

UMOWA - wzór
Nr RIDiGP.271.1.2.2023.ZP
na zakup sprzętu oraz usług

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Rogowo z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo ul.

Kościelna 8, 88 - 420 Rogowo

NIP 5621711384 REGON 092351216

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” w imieniu,
której działają następujące osoby:

1. Pan Tomasz Michalczak - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Pani Wioletty Nowakowskiej - Skarbnika Gminy Rogowo

a

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: **Zakup sprzętu oraz usług w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu, oprogramowania i szkoleń. Szczegółowy zakres oraz parametry techniczne zostały określone w **załączniku 1c do SWZ** :

1.1. Zakup sprzętu:

1.1.1. serwer typu Rack w ilości 1 szt.,

1.1.2. serwer kopi bezpieczeństwa z oprogramowaniem w ilości 1 szt.,

1.1.3. komputer stacjonarny w ilości 10 szt.,

1.1.4. komputer przenośny typu laptop w ilości 3 szt.,

1.1.5. firewall UTM w ilości 1 szt.,

1.1.6. przełącznik zarządzalny w ilości 2 szt.

1.1.7. urządzenie do podtrzymywania napięcia (UPS) w ilości 1 szt.,

1.1.8. szafa Rack w ilości 1 szt.

1.2. Zakup oprogramowania:

1.2.1. oprogramowanie antywirusowe w ilości 40 licencji,

1.2.2. oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą IT w ilości 40 stanowisk,

1.2.3. pakiet biurowy w ilości 13 szt.

1.3. Szkolenia:

1.3.1. szkolenia stacjonarne dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa minimum 3 godziny,

1.3.2. szkolenie dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania minimum 8 godzin.

2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant **nr 4011/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz**

wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmacnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

3. Przedmiot dostawy musi być:
 - 1) musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego używania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) musi być gotowy do używania bez dodatkowych zakupów;
 - 3) musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, oryginalnie zapakowany oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - 1) kartą gwarancyjną;
 - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim;
 - 3) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
 - 4) licencjami jak również dokumentami potwierdzającymi prawo do dostarczonych programów i systemy operacyjne, wystawionymi na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności, zdefiniowanej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo.
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z **2-dniowym (dwudniowym) wyprzedzeniem**.
4. O terminie przeprowadzanych szkoleniach Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z **7-dniowym (siedmiodniowym) wyprzedzeniem**.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-14:00.
6. Szkolenia stacjonarne dla pracowników Urzędu Gminy nastąpią w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w ust. 2.
8. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
9. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nieodebrania przedmiotu umowy i wyznacza Wykonawcy termin usunięcia wad lub
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
11. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
13. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
14. Przez okres gwarancji serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia co oznacza, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich poszczególnych części zamówienia, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca zamierza powierzyć danemu podwykonawcy następujące części zamówienia: *nie dotyczy*
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania podwykonawców o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku braku określenia części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca całość zamówienia wykona samodzielnie

7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania części zamówienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na osobę podwykonawcy oraz zgodę na treść umowy, która będzie zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
10. Projekt umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać dla podwykonawcy postanowień mniej korzystnych niż umowa Zamawiającego z Wykonawcą.
11. Zgody, o której mowa w ust. 9 lub odmowy jej wyrażenia Zamawiający udziela w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy oraz osoby Podwykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym co oznacza, że zawiera w sobie wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - zł brutto (słownie: złotych 00/100 złotych),
 - w tym należny podatek VAT w kwocie (słownie:).
 - zł netto (słownie: złotych 00/100 złotych),
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do **30 (trzydziestu)** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
6. Zapłata za fakturę nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment)
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wartość faktur zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia zawarte w §6 umowy.

Faktura, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) powinny być wystawione na: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384, REGON 092351216.**
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, jednocześnie Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzycelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w szczególności prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - b) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji;
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 są od siebie niezależne , sumują się a ich łączna wysokość kar, nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Poza przypadkami, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo Zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia, w szczególności na podst. art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U z 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz odnosząc się do aktualnej sytuacji rynkowej, dotyczącej zaistnienia tak nadzwyczajnego i niespodziewanego, jak konflikt zbrojny na Ukrainie.
 - b) zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SWZ w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;
 - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.
 2. Zmiany umowy nie stanowi zmiana danych teleadresowych.
 3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT.

§ 8

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: **Miroslaw Piskulski** – Informatyk w Urzędzie Gminy w Rogowo ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, mail: inwestycje@rogowo.paluki.pl , tel.: 502-634-533,
- 2) z ramienia Wykonawcy:

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 7 dni od momentu powstania obowiązku wymiany.
6. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 9 ust. 2 umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.
8. Udzielenie gwarancji nie pozbawia zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi mają zastosowanie postanowienia ust. 3-7.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie w pierwszej instancji sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

*Zakup sprzętu oraz usług w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
Gmina Rogowo ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo*



- 1) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia ... lutego 2023 r.
- 2) **Załącznik nr 2** – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA:

1.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.