

Nr sprawy: IGPI.ZPP.46.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wytyczne Zleceniodawcy

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żnin  
ul. 700 – lecia 39  
88 - 400 Żnin  
woj. Kujawsko – pomorskie  
tel. 52 30 30 301  
faks 52 30 30 103

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją zadania pn. **„Budowa remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w miejscowości Brzyskorzystewko”**

Zadanie realizowane ze środków zewnętrznych środki zewnętrzne z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

2.2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został określony w dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, która znajduje się na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/492761>

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

w ramach realizacji przedsięwzięcia pn.

**„Budowa remizy OSP wraz ze świetlicą wiejską w miejscowości Brzyskorzystewko”**

2.3. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wykwalifikowane osoby posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania robót we wszystkich następujących branżach - specjalnościach. Osoby te winny być członkami właściwych izb samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie oraz posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w ramach którego pełnili funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót na co najmniej dwóch budowach nowych obiektów budowlanych o kubaturze minimum 1 500,00 m<sup>3</sup>. (Załącznik nr 2).

Dodatkowo inspektor w części obejmującej branżę instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych musi wykazać się prowadzeniem nadzoru inwestorskiego co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem wykonanie obiektu budowlanego wykorzystującego do ogrzewania i przygotowania c.w.u. gruntową pompę ciepła o mocy grzewczej min. 20 kW wraz z potwierdzeniem w postaci listu referencyjnego.

Na Wykonawcy ciąży również obowiązek zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za prawidłowe i pełne wykonanie zamówienia, w tym za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

2.4. Zamawiający nie określa ilościowego składu zespołu Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż oraz inne funkcje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Przy robotach budowlanych wymagających ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Zamawiający wyznaczy jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie.

Wykonawca pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 – 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2020.1333 tj. z dnia 2020.08.03).

### **3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI**

**Do obowiązków Wykonawcy w ramach zaoferowanego wynagrodzenia należeć będzie w szczególności:**

3.1. ustanowienie inspektora/inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zamówieniu ze wskazaniem inspektora-koordynatora. Czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu (w dni robocze) inspektora/inspektorów nadzoru wymaganych specjalności w okresie prowadzenia robót w danej branży/branż na budowie w godzinach od 7:30 do 15:30 niezależnie od czasu trwania tego pobytu;

3.2. udział w pracach przy przekazaniu placu budowy lub frontu robót;

3.3. przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

3.3. organizowanie i prowadzenie narad budowy z ramienia Zamawiającego, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie, jak również organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;

3.4. ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w umowie, podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram), jak również przestrzeganie postanowień zawartych w umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

3.5. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

3.6. zapewnienie ciągłego nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót budowlanych, monitorowanie budowy oraz realizacji umowy zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym (jeżeli będzie wymagany harmonogram),

3.7. sprawdzanie w terminie 7 dni od dnia przekazania faktur częściowych i końcowych wraz z protokołami odbioru wykonanych robót w danym okresie przedkładanych przez Wykonawcę robót, sprawdzanie kalkulacji, kosztorysów powykonawczych i zamiennych oraz obmiarów robót przedkładanych przez Wykonawcę robót,



- 3.8. wyjaśnianie z projektantami wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych,
- 3.9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 3.10. kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, technicznych jak również zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 3.11. prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 3.12. wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 3.13. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 3.14. kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień podobnych lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, podobne, zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- 3.15. kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie z Wykonawcą robót wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową,
- 3.16. ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego i podpisaniu stosownej umowy, wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych lub rezygnacji z części robót,
- 3.17. przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) oraz zmiany wynagrodzenia, zaopiniowanie ich i przedstawienie wniosków do akceptacji Zamawiającego,
- 3.18. egzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentów wymaganych w umowie (atesty, certyfikaty, pomiary, inwentaryzacje itd.);
- 3.19. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
- 3.20. weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji,
- 3.21. sprawdzanie oraz udział w odbiorach robót częściowych, odbiorach końcowych robót budowlanych oraz przekazywania ich do użytkowania jak również kontrolowanie rozliczeń zakresu rzeczowego i finansowego zamówienia,
- 3.22. żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad jak również potwierdzenie usunięcia wad i usterek ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisami umowy,
- 3.23. potwierdzenie wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia,

3.24. zastosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych, jak również udzielanie informacji publicznej pod nadzorem Zamawiającego,

3.25. udział w przeglądzie gwarancyjnym, pogwarancyjnym i po okresie rękojmi zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie;

3.26. składanie Zamawiającemu kwartalnych pisemnych sprawozdań monitorujących przebieg prac budowlanych w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca po upływie kwartału, zawierających informacje o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji inwestycji;

Uwagi dodatkowe:

– w kwestiach dotyczących konieczności wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, wszystkich problemów finansowych Inspektor nie posiada żadnych upoważnień do podejmowania samodzielnie jakichkolwiek decyzji – wszystkie czynności muszą być przeprowadzone z udziałem Zamawiającego, który następnie podejmuje ostateczną decyzję;

– wartość robót budowlanych: - **2 638 998,62 zł brutto**.

Wyszczególnione wyżej obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego ze SIWZ i umową, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

Wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót, nad którymi Wykonawca będzie sprawował nadzór inwestorski zostały określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektach budowlanych dla wymienionych zadań oraz wynikają z Polskich Norm.

#### 4. TERMIN REALIZACJI.

Przedmiotowe roboty do wykonania planuje się do **26.10.2022r.** od podpisania umowy pomiędzy Gminą Żnin, a Wykonawcą wyłonionym w procedurze udzielenia zamówienia publicznego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, które zostały opisane w ramach dopuszczalności zmiany warunków umowy z Wykonawcą robot budowlanych.

#### 5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 100% wagi oceny

Ocena ofert i punktacji będzie prowadzona wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{min.}}{C_x} * 100pkt. * wagakryterium(100)$$

gdzie:



$W_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_{min}$  – minimalna cena brutto (z VAT) zaofferowana w przetargu

$C_x$  – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

## 6. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej nie są zobowiązane do złożenia ww. dokumentów.
- c) Wskazanie doświadczenia Wykonawcy w pełnieniu nadzoru nad tego rodzaju robotami ze wskazaniem osób do pełnienia tej usługi wg załącznika Nr 2.

## 7. WARUNKI PŁATNOŚCI.

7.1. oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaofferowana cena ujęta w formularzu cenowym będzie traktowana jako cena ryczałtowa i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie jej realizacji;

7.2. Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi, z zastrzeżeniem, że:

- **pierwsza** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **15%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,
- **druga** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **30%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,
- **trzecia** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **45%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,
- **czwarta** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **60%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,
- **piąta** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **70%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,
- **szósta** faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu łącznego zakresu robót (od początku budowy) wynoszącego co najmniej **80%** na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu odbioru częściowego,

Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur częściowych nie może przekroczyć **90 %** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

- **faktura końcowa** zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz uzyskaniu pozytywnej oceny organów administracji publicznej i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

7.3. płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;

7.4. podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony protokół zaawansowania wykonanych robót budowlanych

Nabywcą faktury będzie:

Gmina Żnin

ul. 700 - lecia 39

REGON: 092351222

NIP: 562 179 09 69

Forma płatności – przelew na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu.

#### 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/znin> do dnia 08.11.2021 r. do godz. 12.00.

#### 9. INFORMACJE DODATKOWE:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.

9.2. W przypadku przekroczenia przez wybraną ofertę kwoty zabezpieczonej na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

9.3. Osoby kontaktowe ze strony Zamawiającego:

Osoba merytoryczna: Bogumiła Jurek-Szmudzińska – starszy specjalista ds. remontów i budownictwa inwestycyjnego.

z up. BURMISTRZA  
Fawet Inżynieria  
Dyrektor Wydziału Infrastruktury,  
Gospodarki Przemysłowej i Inwestycji.