



Nr postępowania: WR.271.ZO.3.2022

Lębork, dnia 11.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 130 000 ZŁOTYCH**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Lębork

Adres do korespondencji: ul. Armii Krajowej, 84-300 Lębork

tel. 58 8624 280, faks 58 8622 427

Osoba do kontaktu: Dorota Krop, tel.: 58 8637 763, dorota.krop@um.lebork.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę toreb na laptopy oraz słuchawek w ramach powstałych oszczędności dla projektu pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Kody CPV

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30237270-2 Torby na komputery przenośne

32342100-3 Słuchawki

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Parametry minimalne	Ilość
1.	Torba na laptopa	Torba na laptopa o przekątnej 15.6 cala. Dodatkowe kieszenie, w tym kieszeń zewnętrzną o szybkim dostępie. Wewnętrzna strona torby wyściełana pianką zapewniającą ochronę urządzenia przed wstrząsami i zarysowaniami.	260 szt.

		<p>Odpinany pasek na ramię oraz uchwyt do przenoszenia. Sprzączki i zamki wykonane z metalowych elementów. Torba musi być kompatybilna z laptopem HP 255 G8 Rodzaj zamknięcia – suwak Zewnętrzne kieszenie – TAK Rączka – TAK Materiał – sztuczny, wodoodporny Kolor – czarny, grafit lub granat <u>Wymiary zewnętrzne min.:</u> wysokość 28 cm, szerokość 40 cm, głębokość 6,5 cm Gwarancja: 24 miesiące</p>	
2.	Słuchawki przewodowe z mikrofonem	<p>Łączność przewodowa. System audio – Stereo 2.0 Pasma przenoszenia słuchawek 20 ~ 20000 Hz Impedancja słuchawek min. 32 Om Czułość słuchawek min. 96 dB Wbudowany mikrofon – TAK, przy słuchawce Odłączany mikrofon - TAK Charakterystyka mikrofonu - Jednokierunkowy Pasma przenoszenia mikrofonu 100 ~ 10000 Hz Czułość mikrofonu min. 42 dB Złącze Minijack 3,5 mm – 1 szt. Długość kabla – min. 1,2 m Zasilanie – zewnętrzne Materiał nauszników – skóra ekologiczna Regulowany pałąk, regulacja głośności mikrofonu Gwarancja: 24 miesiące</p>	14 szt.

4. Wszystkie produkty winny spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie, być jednorodnie, być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i nieregenerowane, posiadać umożliwiającą identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą.

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, takie rozwiązanie, które pod względem technologii, i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii i funkcjonalności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.

Wykonawca jest zobowiązany zastosować składowe o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych niż opisane, a zastosowanie ich w żaden nie może wpłynąć negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia oraz wartość użytkową. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualne wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zamawiający wymaga aby dostarczony równoważny przedmiot zamówienia zagwarantował realizację zamówienia min. zgodny z opisem przedmiotu Zamówienia.

5. Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostawę oraz wniesienie zamawianych produktów.

6. Protokół odbioru dostarczonego towaru zostanie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: do 20 dni od daty zawarcia umowy.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta



została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.**
UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.
2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100% punktacji) jest cena, tj. cena całkowita oferty (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania
2. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:
$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$
3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę/ otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>



4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 19.10.2022 r. godz. 12:00**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zastosowanie ma art. 66¹ Kodeksu cywilnego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do uzupełniania i składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami z dolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie dokonuje opisu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
 - 5) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 7) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 9) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt 1 powyżej za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego



oświadczenia określonego w pkt. 3. ppkt. 6 Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy.

W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

XII. WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia



13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);

- 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
- 2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
 - 2.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.
 - 2.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
3. Zamawiający uzna warunki określone w pkt 1 i 2 powyżej za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt. 3. ppkt. 7 Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Wykonawca odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu,

2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w Zapytaniu ofertowym,
5. po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
6. została złożona ofert przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
7. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesie publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. od dnia 17.11.2022 r.

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
6. Negocjacje mogą się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela



Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.

7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

XVI. POSTANOWIENIA DOT. UMOWY.

1. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 3
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejsza.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba(osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie dostarczonego pełnomocnictwa.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
5. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo od odstąpienia zawarcia umowy.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2022, poz. 1710).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów;
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie;
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

.....
Marcin Kurzydło
(Kierownik Zamawiającego)





Nr postępowania: WR.271.ZO.3.2022

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na „Zakup wraz z dostawą 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710)

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel.:.....fax.:.....Regon.....

NIP e-mail.....

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Zakup wraz z dostawą 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, na warunkach określonych w zapytaniu, oferuję wykonanie zamówienia:

Nazwa, model, typ oferowanych słuchawek:

Nazwa, model, typ oferowanych toreb na laptopy:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość ogółem brutto [zł] (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Torba na laptopy				260	
2.	Słuchawki przewodowe z mikrofonem				14	
Razem:						



2. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. **Niniejszym oświadczam, że:**
 - 1) zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego oraz ze wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
 - 2) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 3) uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuję się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
 - 5) w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
 - 6) spełniam warunki określone w rozdziale XI. Warunki udziału w postępowaniu, pkt 1 zapytania ofertowego,
 - 7) nie podlegam wykluczeniu na podstawie warunków określonych w rozdziale XII. Wykluczenia, pkt 1 i 2 zapytania ofertowego.

WSKAZUJĘ/MY że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)
inny właściwy rejestr**** (wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)
brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu - właściwe zaznaczyć).



Nr postępowania: WR.271.ZO.3.2022

Załącznik nr 2

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych na dostawę 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.lebork.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych, o czym stanowi art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie



- administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11)** w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Jan S. P. H.



WZÓR

UMOWA Nr

W dniu 2022 roku w Lęborku, pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90 reprezentowaną przez:

Witolda Namyślaka – Burmistrza miasta Lęborka,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka – Arletą Bałon

zwaną dalej **Zamawiającym**

a, ul.

REGON, NIP

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych, o czym stanowi art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p., na: Zakup wraz z dostawą 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **Zakup wraz z dostawą 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** (umowa o powierzenie grantu Nr 1744/2022 z dnia 08.03.2022 r.) w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Dostawę akcesoriów komputerowych w zakresie i ilości przedstawionej w ofercie oraz zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w **Zapytaniu Ofertowym**.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji właściwej dla danego artykułu objętego przedmiotem zamówienia, w tym: instrukcje obsługi i karty gwarancyjne, certyfikat CE lub deklaracja CE oraz wszelkie inne dokumenty odpowiednio dla danego przedmiotu zamówienia, pozwalające Zamawiającemu na odbiór



- dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem.
- 3) Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu opisany przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie oraz należyte i terminowe wykonanie prac objętych zakresem oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy akcesoriów komputerowych, które są:
- 1) fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r., i najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości,
 - 2) nieużywane, nie były przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika.
 - 3) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich dostarczeniu,
 - 4) dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 20 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego/ miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu telefonicznie gotowość dostawy, na co najmniej 3 dzień roboczy przed przewidywanym terminem dostawy.
3. Dostarczany sprzęt musi być nowy, kompletny o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości wykonania, jak również funkcjonalności, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokonają w dniu dostawy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego. Na potwierdzenie

czynności odbioru, zostanie spisany i podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron protokół odbioru. Niezgodność ilościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad.
7. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
8. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 5, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia bez wad lub jego część, w terminie 5 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji.
9. Czynności, o których mowa w ust. 8, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
10. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację usług powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.



§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w kwocie:
wartość netto: zł, podatek VAT:%
wartość brutto:zł
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zawiera wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym szczególności wymienione w § 1 ust. 4.
3. Rozliczenie końcowe dostawy nastąpi fakturą końcową po dostarczeniu całości towaru zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, oraz wolnych od wad.
4. Wykonawca przedłoży fakturę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem, w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty prac i czynności, o ile są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą i zwrotem niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu, rozładunku i magazynowaniu. W przypadku dokonania odbioru przedmiotu umowy, czy jego części, gdzie wady, czy uszkodzenia nie zostały wykryte, a powstały one w trakcie transportu czy wyładunku odpowiedzialność Wykonawcy nie ustaje w jakimkolwiek reżimie.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół **końcowy odbioru przedmiotu zamówienia**, jak też dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
6. Sprzedawca wystawi fakturę wg następujących danych:
NABYWCA: Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
NIP: 841-162-20-90
ODBIORCA: Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
7. Faktura winna być dostarczona, po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego /netto/ określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego /netto/, określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego /netto/, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych mu kar umownych obliczanych w oparciu o ustalenia umowne.
3. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 lit a) i b) nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji.
3. Językiem do kontaktów między stronami jest wyłącznie język polski.
4. Nadzór nad dostawami, stanowiącymi Przedmiot Umowy:
 - 1) przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:, tel.:, email:,
 - 2) przedstawiciel Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą:
Dorota Krop, tel. 59 8637 763, e-mail: dorota.krop@um.lebork.pl
5. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 4, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony

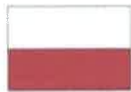


wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

§ 9

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na dostarczony przedmiot zamówienia na **okres 24 miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, przy założeniu, że gwarancja Wykonawcy powinna obejmować okres nie krótszy niż gwarancja producenta.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia **protokolarnego odbioru całości przedmiotu zamówienia**.
3. Warunki gwarancji muszą uwzględniać następujące wymagania:
 - 1) gwarancja obejmuje wymianę wszelkich wadliwych części, jeżeli takie pojawią się w trakcie normalnego użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - 2) z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji jakości, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - 3) w przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, czas ich usunięcia albo wymiany elementu wadliwego na wolny od wad nie przekroczy 14 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego i nastąpi w miejscu eksploatacji przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności przewiezienia przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego, celem dokonania jego naprawy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona jego transportu,
 - 4) maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu, wyłączające dany sprzęt z eksploatacji uprawniają do żądania wymiany sprzętu na nowy.
4. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw przedmiotu zamówienia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu zamówienia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania z rzeczy wolnej od wad.
5. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą.
6. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął lub mógł powziąć wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował



o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli ich uzasadnieniem jest wystąpienie zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy określone w § 2, jeżeli zmiana ta nastąpiła po dniu zawarcia niniejszej umowy. Stawki netto nie ulegną zmianie,
 - 2) zmiany na inny produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie w przypadku wycofania z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia,
 - 3) zmiany terminu realizacji dostawy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których strony, działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć. Uzasadnieniem okoliczności jest wystąpienie przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i nie mają wpływają na ogólny charakter umowy, m.in. z powodu:
 - a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Realizowanie dostaw przez Wykonawcę niezgodnie z umową, tj. w szczególności nieterminowo lub niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentu bądź ilości daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Strona wnioskująca o zmianę umowy, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 1 przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających



konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały aneksu w formie pisemnej.

§ 11

Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) likwidacji Wykonawcy, nakazanego przez organ zajęcia majątku Wykonawcy
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności zwłokę Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z Umową i po bezskutecznym upływie terminu 7 dni kalendarzowych wyznaczonych przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany/poprawy sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zawinionego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia o jego dokonaniu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. Umowa rozwiązuje się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia.
6. Odstąpienie, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

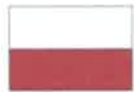
§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Lista załączników:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru

RADCA PRAWNY

Artem Jankowski

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

Załącznik nr 3
do umowy nr2022

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Gmina Miasto Lębork ul. Armii Krajowej 14 84-300 Lębork NIP 841-162-20-90

Przedmiot umowy:

Zakup wraz z dostawą 260 szt. toreb na laptopy oraz 14 szt. słuchawek przewodowych z mikrofonem w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

