



Zielona Góra, dnia 25 maja 2023 r.

UNP: 0801-23-010729

Znak sprawy: 0801-ILN.201.2.2020.14

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę

opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

65-454 Zielona Góra

e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl

tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostosowanie do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz poprawa bezpieczeństwa pożarowego budynku delegatury Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Dworcowej 5 w Rzepinie ” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji, a także wykonywanie innych czynności.



2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 powyżej obejmuje następujące etapy i zakresy:

1) ETAP I – Prace projektowe

- A.** Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnej do sporządzenia dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Kosztorysu inwestorskiego,
- B.** Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w tym wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), dalej Prawo budowlane, rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i sprawdzeniami, które stanowią podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub umożliwiają prowadzenie zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającą:
- a) projekt budowlany,
 - aa) projekt zagospodarowania działki lub terenu, jeżeli będzie wymagane dla uzyskania niezbędnych zgód,
 - ab) projekt architektoniczno-budowlany,
 - ac) projekt techniczny,
 - ad) załączniki projektu budowlanego załączniki projektu budowlanego m.in. opinie, uzgodnienia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy,
 - b) projekt wykonawczy,
 - c) przedmiar robót,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) kosztorys inwestorski.

UWAGA: Budynek został wyposażony w nowy system sygnalizacji pożarowej w 2020r.

ETAP II – Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych i prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

3. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmować będzie:
- 1) inwentaryzację budynku w zakresie przedmiotu umowy - 1 egz. w formie papierowej,
 - 2) 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie DWG na nośniku CD lub DVD lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy,

- 3) projekty budowlano - wykonawcze dla wszystkich robót (w tym plan BIOZ jeśli jest wymagany) - 3 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie DWG na nośniku CD lub DVD, lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy,
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane) - 3 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD, lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy,
 - 5) przedmiary robót dla wszystkich robót - 1 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD, lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy,
 - 6) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich robót - 1 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD, lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy,
 - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót STWiOR* - 3 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oznaczonych nazwą zadania, numerem wersji i datą dostawy.
4. Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
5. Powyższe prace projektowe należy wykonać w szczególności zgodnie z
- 1) Postanowieniem nr 29/2020 Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. z dnia 10 marca 2020r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) ekspertyzą techniczną dotyczącą stanu ochrony przeciwpożarowej sporządzoną przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż. Krzysztofa Świstel, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- oraz** obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej.
6. Wykonawca musi dysponować bądź będzie dysponował osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo Budowlane (Dz.U.z 2023r. poz.682) w specjalnościach:
- 1) konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty:

- a) skan dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień,
- b) skan dokumentu potwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 1 usługę polegającą na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie dostosowania do wymagań ochrony przeciwpożarowych budynków użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

8. Wizja lokalna- przed złożeniem oferty wymaga się przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z dokładną infrastrukturą pomieszczeń, dokładnego obmiaru kubatury pomieszczeń objętych systemem gaszenia oraz oceną możliwości wykorzystania obecnie istniejącego systemu ochrony przeciwpożarowej (czujki, centralka p.poż., instalacja hydrantowa itp.). Wizję lokalną należy przeprowadzać przed złożeniem oferty w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach 10:00 do 13:00 po uprzednim ustaleniu terminu. Wnioski do dokonania wizji lokalnej należy składać wyłącznie za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl>

IV. Termin realizacji

1. Etap I - Prace projektowe:

wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami określonymi w niniejszej umowie w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. **Etap II** – pełnienie nadzoru autorskiego: przez okres od fazy przygotowawczej tj. od przygotowania procedury o udzielenie zamówienia publicznego do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych tj. podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru na realizację robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.

V. Formy rozliczenia

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla: **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczonej Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Stefana Batorego 18, 65-084 Zielona Góra lub na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej

jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.

3. Płatność za przedmiot zamówienia zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT),
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy wpisać oferowaną kwotę w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100%

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

Ofertę należy złożyć w terminie do 05 czerwca 2023r. do godz. 10:00

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

nieruchomosci.ias.zielonagora@mf.gov.pl .

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia,
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

XI. Osoby do kontaktu

Monika Domaradzka e-mail: monika.domaradzka@mf.gov.pl

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Postanowienie nr 29/2020 LKWP Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.
2. Załącznik nr 2 – Ekspertyza techniczna

3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Z-ca Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Katarzyna Kasperczak
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt:
• tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl