



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny
ul. Władysława Szafera 10
71-245 Szczecin

ZNAK SPRAWY: OR16.2610.1.2020.MZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 139 000 EURO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów
Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur
Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”**

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 90919200 -4 usługi sprzątania biur
Dodatkowe przedmioty: 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich, 90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektów o łącznej powierzchni 8 120,33 m² (w tym 1 029,46 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością raz na dwa miesiące) oraz na terenach zewnętrznych przylegających do obiektów będących w eksploatacji Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych 18 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w województwie zachodniopomorskim, w tym na terenach utwardzonych o łącznej powierzchni 3 993,88 m² i na terenach zielonych o łącznej powierzchni 4 000,55 m².
3. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w zakresie poszczególnych części zamówienia w każdym obiekcie Zamawiającego wraz z ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektach umów wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 6.1 - 6.2 do SIWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone poniżej dwie rozłączne części zamówienia:
 - 2.1 Część nr 1 zamówienia – obejmuje świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektu.
 - 2.2 Część nr 2 zamówienia – obejmuje świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektów/lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na wszystkie części zamówienia.

I.3. Część nr 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektu Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektu.
 - łączna powierzchnia wewnątrz obiektu wynosi 2 092,31 m² (w tym 168,54 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością raz na dwa miesiące)
 - łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do obiektu: w tym terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, droga dojazdowa) wynosi 837,85 m² i terenów zielonych (trawniki, klomby) wynosi 835,00 m².
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6.1 do SIWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości wewnątrz obiektu w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, serwis dzienny w godz. 9.00-10.00,
 - 2.2 utrzymanie porządku i czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drodze dojazdowej) przyległych do obiektu Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego,
 - 2.3 utrzymanie terenów zielonych przyległych do obiektu Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego.
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym:
 - 3.1 sprzątanie wewnątrz obiektu, przez minimum 3 osoby sprzątające z uwzględnieniem serwisu dziennego, sprzątanie terenu zewnętrznego przez 1 osobę sprzątającą - zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.) Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy),
 - 3.2 minimum 1 osobę nadzorującą, koordynującą i wykonującą bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadającą, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania).
 - 3.3 pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w obiektach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 15:00 do godz. 20:30. Wykonawca będzie wykonywał usługę w serwisie dziennym w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego w godz. 9.00-10.00

Za wyjątkiem pomieszczeń technicznych (w tym serwerownie, magazynki, podręczne magazyny akt, archiwum zakładowe) które sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące w godzinach od 13:00 do 15:30 lub w godz. od 9.00 do 10.00.

Wykonywanie czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości na zewnątrz obiektów odbywać się będzie w każdym czasie, za wiedzą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że usuwanie śniegu, lodu, śliskości następować będzie bez konieczności zgłoszenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń i trwać będzie do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości.

I.4. Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz obiektów/lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
 - łączna powierzchnia wewnątrz obiektów Biur Powiatowych wynosi 6 028,02 m² (w tym 860,92 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanym z częstotliwością raz na dwa miesiące)
 - łączna powierzchnia terenów wewnętrznych przyległych do lokali/obiektów Biur Powiatowych: w tym terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe) wynosi 3 156,03 m² i terenów zielonych (trawniki, klomby) wynosi 3 165,55 m².
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6.2 do SIWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości wewnątrz lokali/obiektów biur powiatowych w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 2.2 utrzymanie porządku i czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych) przyległych do lokali/obiektów Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji: Biura Powiatu Kołobrzeskiego, Koszalińskiego, Świdwińskiego)
 - 2.3 utrzymanie terenów zielonych przyległych do obiektów Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji Biura Powiatu: Białogardzkiego, Gryfickiego, Gryfińskiego, Kamieńskiego, Kołobrzeskiego, Koszalińskiego, Pyrzyckiego, Stawieńskiego, Świdwińskiego).
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym:
 - 3.1. sprzątanie wewnątrz obiektu i terenów zewnętrznych, przez minimum 18 osób sprzątających zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2019 poz. 1040 ze zm.).Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy),
 - 3.2. minimum 3 osoby nadzorujące, koordynujące i wykonujące bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadające, co najmniej 6 miesięczną doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania).
 - 3.3. Pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w obiektach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w **Biurach Powiatowych** w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 7:00 do godz. 15:30 z uwzględnieniem ustaleń z Kierownikiem danego Biura Powiatowego. Za wyjątkiem pomieszczeń technicznych (w tym serwerownie, magazynki, składnice akt, podręczne magazyny akt, kotłownie) które sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące. Wykonywanie czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości na zewnątrz obiektów odbywać się będzie w każdym czasie, za wiedzą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że usuwanie śniegu, lodu, śliskości następować będzie bez konieczności zgłoszenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń i trwać będzie do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości.
5. Pozostałe istotne elementy dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 5.1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia wykazu osób świadczących usługi.
 - 5.2 Zamawiający w zakresie poszczególnych zadań zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie kontroli udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających, o których mowa w pkt 3.1 powyżej dla obu części zamówienia.
 - 5.3 Na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających w tym osób będących osobami niepełnoprawnymi, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.), jeżeli zatrudnienie tych osób zostało zadeklarowane w złożonej ofercie.
 - 5.4 Sposób udokumentowania zatrudnienia osób sprzątających na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3.1 dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału SIWZ wraz z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w tym kar umownych z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektach umów w zakresie poszczególnych zadań stanowiących załącznik nr 6.1 oraz 6.2 do SIWZ.
 - 5.5 Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie poszczególnych zadań zgodnie z wymogami BHP, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U.z 2019 r. poz. 2010) w zakresie zachowania selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, urządzeń technicznych, narzędzi, oraz artykułów higienicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami prawa, przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Wykaz środków czystości oraz artykułów higienicznych określa załącznik nr 2 do projektu umów w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca przez podpisaniem umowy dostarczy wykaz stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych.
 - 5.6 W zakresie poszczególnych zadań papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych pojemników. Rodzaj oraz ilość pojemników wyszczególniono w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 5.7 We wszystkich jednostkach Zamawiającego odbywa się obsługa interesantów, których ilość uzależniona jest od lokalizacji biura oraz okresu składania i rozpatrywania wniosków. W danym okresie w biurach powiatowych lub w oddziale regionalnym może być obsługiwanych od kilku do kilkudziesięciu beneficjentów dziennie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji biur określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, co tym samym uprawnia go do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej danego biura oraz do zmniejszenia powierzchni podlegającej usłudze utrzymania porządku i czystości określonych w stosunku do pierwotnej powierzchni przeznaczonej do sprzątania.

Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

I.5. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

I.6. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje odnośnie każdej części zamówienia udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy:
 - 1.1. zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w danej części zamówienia w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio:
 - a) w części nr 1 – do wartości netto: 18 272,84 zł,
 - b) w części nr 2 – do wartości netto: 48 095,99 zł.
 - 1.2. do zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, udzielanych przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia:
 - a) dla części nr 1 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6.1 do SIWZ,
 - b) dla części nr 2 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6.2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie 1 i 2 części zamówienia od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż odpowiednio:
 - dla I części zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - dla II części zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) – na kwotę łącznie dla zadania nr 1 i 2 nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN).

UWAGA 1

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje odpowiednio:
 - dla I części zamówienia - co najmniej dwie usługi z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje:

- świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprządana łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 1 000 m²,
 - świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym na terenach utwardzonych i zielonych, jeżeli ich łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 500 m².
- dla II części zamówienia - co najmniej dwie usługi z okresem trwania każdej z tych usług minimum 6 miesięcy, przy czym każda z tych usług musi być wykonana lub wykonywana w różnych miejscowościach, z których każda obejmowała/obejmuje:
- świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy w których sprządana łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 3 000 m²,
 - świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym na terenach utwardzonych i zielonych, jeżeli ich łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 2 500 m².
- oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) - co najmniej dwie usługi zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym dla II części zamówienia.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 brak podstaw do wykluczania, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2.2 warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2-1.3 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Warunki opisane przez Zamawiającego w pkt 1 dotyczą obu części zamówienia.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Podstawy wykluczenia
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 7.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 7.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 7.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - 7.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 7.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj., jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 1) Zamawiającym,
 - 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) członkami komisji przetargowej,
 - 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 7.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 7.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 7.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 7.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 7.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w każdej części zamówienia.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załączników nr 2.1 – 2.2 do SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania **Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej:
- 2.2.1 dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej) na sumę gwarancyjną odpowiednio:
- dla I części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - dla II części zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)
 - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) – na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) łącznie dla zadania nr 1 i 2 nie niższą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN)
- 2.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej i technicznej:
- 2.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.1-3.2 do SIWZ w zależności od części zamówienia..
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale:
- 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1429),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 1.9. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: OR16.2610.1.2020.MZP, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pani Małgorzata Zychowicz-Prus, tel.: +48 91 469 84 29 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 8.2. Pani Justyna Witkowska, tel.: +48 91 469 84 07 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) część nr 1 – 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN),
 - 2) część nr 2 – 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 PLN),
2. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 10.03.2020 r. do godziny 12.00.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski numer rachunku - 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr zamówienia usługa sprzątania ZOR ARIMR ”.
5. Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).
6. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji.**
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nr części postępowania i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 2.1 - 2.2 do SIWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia). Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy plik osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty, oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.03.2020 r. o godzinie 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.03.2020 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem ul. Władysława Szafera 10, 71-245 Szczecin.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca dla wybranej części zamówienia zobowiązany jest do wyciszczenia i podania cen brutto za poszczególne usługi dla każdej lokalizacji, stawki podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załączniki nr 2.1 – 2.2 do SIWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Podane ceny w formularzu ofertowym na każdą część zamówienia powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszej SIWZ w tym:
 - 1) koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
 - 2) koszty materiałów (środków czystości, artykułów higienicznych), koszty usunięcia z terenu posesji skoszonej trawy, liści, gałęzi, wywozu nadmiaru śniegu z posesji,
 - 3) koszty użytkowania urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) koszty ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki ceny).
3. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyciszczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie poszczególnych części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Część I zamówienia

| Lp. | Kryterium | Waga % | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru/wg punktów |
|-----|---|--------|----------------|--|
| 1. | Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy) | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ |

| | | | | |
|----|--|-------------|------------|--|
| 2. | Ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi - Z | 40% | 40 | Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium „Z” za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 20 pkt 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych i więcej – 40 pkt |
| | RAZEM | 100% | 100 | ----- |

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C+Z$
gdzie:

P- łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za cenę oferty

Z – zatrudnienie na umowę o pracę osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi

Część II zamówienia

| Lp. | Kryterium | Waga % | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru/wg punktów |
|-----|---|-------------|----------------|---|
| 1. | Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość oferty brutto za okres 12 m-cy) | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ |
| 2. | Ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi - Z | 40% | 40 | Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium „Z” za zatrudnienie osób niepełnosprawnych na umowę o pracę wykonujących usługę sprzątania, w następujący sposób: 1) zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt 2) zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt 3) zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych – 30 pkt 4) zatrudnienie 4 osób niepełnosprawnych i więcej osób – 40 pkt |
| | RAZEM | 100% | 100 | ----- |

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C+Z$
gdzie:

P- łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za cenę oferty

Z – zatrudnienie na umowę o pracę osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi

- Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto w zakresie poszczególnych części zamówienia dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabelach powyżej w poz. 1
UWAGA
Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.
- Ocena punktowa w kryterium ilość osób sprząających będących osobami niepełnosprawnymi w zakresie poszczególnych części zamówienia będzie dokonana na podstawie deklarowanej w ofercie liczby osób sprząających zatrudnionych na umowę o pracę będących osobami niepełnosprawnymi i przeliczona według sposobu opisanego w tabelach powyżej w poz. 2.
- Za najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych zadań zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyznana zgodnie z powyższymi wzorami.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zakresie poszczególnych części zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - 3.1 w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich wzajemną współpracę,
 - 3.2 wykaz środków czystości i artykułów higienicznych.
- 4 Dokumenty wskazane w pkt 3 niniejszego rozdziału nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie złożonej na dane zadanie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski nr 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017 z dopiskiem na przelewie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nrczęść zamówienia usługa sprzątanía”. **Zabezpieczenie w innej formie winno być wystawione na: Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 2 lit. 2.2-2.5 niniejszego rozdziału, musi być wystawione na ARiMR na adres wskazany w pkt 4 i winno zostać złożone w oryginale w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR – w pok. nr 121, I piętro. Zabezpieczenie obejmuje okres wykonania zamówienia i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja, poręczenie nie może zawierać dodatkowych warunków i zobowiązać Zamawiającego do dokonania innych czynności poza wezwaniem.
W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej ww. elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załączniki nr 6.1 -6.2 do niniejszej SIWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Postanowienia ustalone we wzorach umów w zakresie poszczególnych zadań nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia

w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 4.1 w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w umowie będzie podlegało zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku,
- 4.2 w przypadku zmniejszenia powierzchni biura objętej usługą utrzymania czystości lub zmiany lokalizacji biura wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w umowie zostanie zmniejszone proporcjonalnie o wartość świadczonej usługi w danej lokalizacji, co zostanie ustalone na podstawie oferty,
- 4.4 zmiany podwykonawców lub podmiotów trzecich w przypadku korzystania przez Wykonawcę w realizacji zamówienia z podwykonawców lub podmiotów trzecich,
- 4.5 zmiany na skutek wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4.6 inne zmiany tj. zmiany godzin wykonywania czynności, zmiany osób świadczących usługi w tym osób nadzorujących, osób uprawnionych do kontaktów, zmiany przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.1- 6.2 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Zestawienie powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, liczba wybranych elementów wyposażenia, przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych lokalizacjach,
- Załącznik nr 2.1 – 2.2 - Formularz ofertowy – część I-II zamówienia,
- Załącznik nr 3.1 – 3.2 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – część I-II zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6.1 – 6.2 - Projekt umowy - część I-II zamówienia
- Załącznik nr 7 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam specyfikację wraz ze wszystkimi załącznikami:

Szczecin, dnia 07.02.2020 r.

Z-ca DYREKTORA
Oddziału Regionalnego

Magdalena Chęć

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2.1 do SIWZ wzór Formularza
Ofertowego**

**Formularz Ofertowy
OR16.2610.1.2020.MZP**

Część nr 1

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres i siedziba Wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 euro na „Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie I części zamówienia za cenę ofertową:

| Lp. | Jednostka organizacyjna | Zakres czynności objętych zamówieniem wykonywanych | Stawka podatku VAT w % | Cena brutto za przedmiot zamówienia w okresie jednego miesiąca w zł |
|--|---|--|------------------------|---|
| A | B | C | D | E |
| 1 | Zachodniopomorski Oddział Regionalny 71-245 Szczecin ul. Szafera 10 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| RAZEM wartość brutto za okres jednego miesiąca (suma kolumny E) | | x | x | |
| Łączna wartość brutto za okres dwunastu miesięcy (suma kolumny E x 12 miesięcy) | | | | |

Łączna wartość brutto za okres dwunastu miesięcy słownie złotych:

.....

UWAGA

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

Deklaruję, że usługi utrzymania czystości realizowane będą przez (słownie:.....)
osobę/ osób niepełnosprawnych (podać ilość)

Deklaruję, że zapewnię (słownie:) osobę/osób nadzorującą/e, koordynującą/e
(podać ilość)

wykonywającą/e bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług utrzymywania czystości, posiadającą/e co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II specyfikacji oraz projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku / w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poreczenia na adres.....
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku / w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poreczenia na adres.....
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....

(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:
„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści

oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:***

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości zł neto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

***) zaznaczyć właściwe

13. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 2.2 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
OR16.2610.1.2020.MZP

Część nr 2

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres i siedziba Wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równoważność kwoty 139 000 euro na „Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie II części zamówienia za cenę ofertową:

| Lp. | Jednostka organizacyjna | Zakres czynności objętych zamówieniem wykonywanych | Stawka podatku VAT w % | Cena brutto za przedmiot zamówienia w okresie jednego miesiąca w zł |
|-----|--|--|------------------------|---|
| A | B | C | D | E |
| 1 | Biuro Powiatu Białogardzkiego 78-200 Białogard ul. Królowej Jadwigi 9 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 2 | Biuro Powiatu Choszczeńskiego 73-200 Choszczno ul. Drawieńska 41 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 3 | Biuro Powiatu Drawskiego 78-520 Złocieniec ul. Drawska 13 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 4 | Biuro Powiatu Goleniowskiego 72-200 Nowogard ul. Batalionów Chłopskich 3 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 5 | Biuro Powiatu Gryfickiego 72-310 Gryfice-Ościęcin 1 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 6 | Biuro Powiatu Gryfińskiego 74-110 Banie ul. Targowa 19 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 7 | Biuro Powiatu Kamieńskiego 72-410 Golczewo ul. Witosa 9 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 8 | Biuro Powiatu Kołobrzeskiego 78-123 Siemyśl ul. Kołobrzeska 14 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| 9 | Biuro Powiatu Koszalińskiego 75-846 Koszalin ul. Słowiańska 15a | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| 10 | Biuro Powiatu Łobeskiego 73-150 Łobez Pl. Spółdzielców 2 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 11 | Biuro Powiatu Myśliborskiego 74-400 Dębno ul. Baczewskiego 22 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 12 | Biuro Powiatu Polickiego oraz komórki OR 71-005 Szczecin ul. Husarów 4a | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 13 | Biuro Powiatu Pyrzyckiego 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 11 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 14 | Biuro Powiatu Sławieńskiego 76-150 Darłowo ul. Powstańców Warszawskich 17 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| 15 | Biuro Powiatu Stargardzkiego 73-110 Stargard ul. Bogusława IV 10 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| 16 | Biuro Powiatu Szczecineckiego 78-400 Szczecinek ul. Limanowskiego 8 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 17 | Biuro Powiatu Świdwińskiego 78-300 Świdwin ul. Katowicka 1 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| 18 | Biuro Powiatu Wałeckiego/ Zrzutnia akt 78-650 Mirosławiec ul. Kościuszki 16 | utrzymanie czystości w obiekcie | | |
| | | utrzymanie czystości na terenie utwardzonym | | |
| | | utrzymanie terenów zielonych | | |
| RAZEM wartość brutto za okres jednego miesiąca (suma kolumny E) | | x | x | |
| Łączna wartość brutto za okres dwunastu miesięcy (suma kolumny E x 12 miesięcy) | | | | |

Łączna wartość brutto za okres dwunastu miesięcy słownie złotych:

.....

UWAGA

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

Deklaruję, że usługi utrzymania czystości realizowane będą przez
(słownie.....) **osób niepełnosprawnych** (podać ilość)

Deklaruję, że zapewnię (słownie.....) **osób/osobę nadzorujących/e,**
(podać ilość)

koordynujących/e wykonujących/e bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług utrzymywania czystości, posiadające/ą co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II specyfikacji oraz projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku / w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia na adres.....
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku / w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia na adres.....
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wypełniłśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:***

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości zł neto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

***) zaznaczyć właściwe

13. Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Dane Wykonawcy
nazwa i adres

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Ja/My niżej podpisany/-i _____

działając w imieniu i na rzecz:

_____ (pełna nazwa Wykonawcy)

_____ (adres i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa” - część I zamówienia oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w rozdziale III pkt. 1.3 SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia podlegająca usłudze utrzymania czystości w rozbiciu na: - powierzchnie wewnątrz obiektów; - powierzchnie terenów zewnętrznych łącznie obejmujących tereny utwardzone i zielone | Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie) | Daty wykonania od – do (dzień, miesiąc, rok) | Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres) |
|-----|----------------------|---|--|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku określonego w rozdziale III pkt 1.3 SIWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IV.5 SIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 3.2 DO SIWZ
ZADANIE NR 2
(LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA)**



Dane Wykonawcy
nazwa i adres

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Ja/My niżej podpisany/-i _____

działając w imieniu i na rzecz:

_____ (pełna nazwa Wykonawcy)

_____ (adres i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa” - część II zamówienia oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w rozdziale III pkt. 1.3 SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia podlegająca usłudze utrzymania czystości w rozbiću na: - powierzchnie wewnątrz obiektów; - powierzchnie terenów zewnętrznych łącznie obejmujących tereny utwardzone i zielone oraz miejsce wykonywania zamówienia | Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie) | Daty wykonania od – do (dzień, miesiąc, rok) | Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres) |
|-----|----------------------|---|--|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku określonego w rozdziale III pkt 1.3 SIWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(
Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)
)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OR16.2610.1.2020.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-----|----------------|----------|
| | | |
| | | |

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

** wpisać numer części na którą została złożona oferta

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

