**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**Nr postępowania: 29/ZP/TP/21**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 (tryb podstawowy bez prowadzenia negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) pn.:

Dostawa sprzętu medycznego dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Oddziału Urologii

Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc

i Rehabilitacji w Łodzi

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc>

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź 2021-11-05

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
* Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Dyrektora Zespołu Waldemara Kowalczyka

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

www.centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale IV pkt 3.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:
16. Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami);
17. SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp;
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:

3.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Pracownik Działu Zamówień Publicznych - Anna Pilarska*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Wykonawcy mogą zgłaszać problemy w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, która podana jest w zakładce kontakt pod adresem: **https://opennexus.pl/**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania pn.: **„Zakup sprzętu medycznego dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Oddziału Urologii Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SWZ.**

1. Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV: 33100000-1.
2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, niepowystawowy, niedemonstracyjny, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi w dokumentach postępowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy o parametrach zgodnych z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu, który jest kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie działania i obsługi przedmiotu zamówienia, w sposób zmierzający do utrzymania gwarancji producenta.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.Zamówienie obejmuje **2 części.** Oferta może obejmować całość przedmiotu zamówienia lub wybrane części. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tylko tych części na które składa ofertę.

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy**

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dnia 16 grudnia 2021 r.**

Ze względu na termin rozliczenia dotacji nie jest możliwe wskazanie terminu wykonania zamówienia w dniach, tygodniach, miesiącach.

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz przedmiotowych środków dowodowych**

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Wykonawca dołącza do oferty:**
3. formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ
4. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ
5. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- Załącznik nr 3 do SWZ.

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie składają odrębnie (jeżeli dotyczy)**:

* **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:. pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena powinna być obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta”, za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18.11.2021 r. do godz. 09:30**
3. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie „**ZŁÓŻ OFERTĘ**" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2021 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji **,,Komunikaty”.**

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.12.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi

Cena brutto - 60%

Okres gwarancji - 40%

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto (C)** | **60%** | **60** | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60  Cena badanej oferty |
| **Okres gwarancji (G)** | **40%** | **40** | Długość gwarancji w badanej ofercie  G = -------------------------------------------------------------- x 40  Najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu  wśród ocenianych ofert  **Wymagany okres gwarancji – nie krótszy niż 24 miesiące**  *W przypadku zaoferowania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp* |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + G

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający wymaga stałości ceny netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przesłania kopii umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę na **co najmniej dwa dni przed** podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a) ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.

4.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
13. nie zawiera braków formalnych;
14. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
23. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl; **.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznychna**dostawę sprzętu medycznego dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Oddziału Urologii Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** (znak sprawy 29/ZP/TP/21) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY: .........................................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... KRS: ……………………………... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. KRS: ………………………...WOJEWÓDZTWO......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**  **Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**  **i cenowym tylko tych części na które składa ofertę.**  Oświadczamy, że cenę naszej oferty stanowi:  **I. Część 1**  **Wideobronchoskop intubacyjny wraz z torem wizyjnym i akcesoriami - 1 zestaw,**  cena netto za 1 szt. wynosi: ……………………………. plus podatek VAT …….. %  cena brutto za 1 szt. wynosi: ............................................................ zł  Wykonawca **udziela gwarancji** na oferowany sprzęt na okres **…………………………….** miesięcy *(należy podać w pełnych miesiącach -* minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy), licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.  **UWAGA!** Długość okresu gwarancji na zaoferowany sprzęt stanowi kryterium oceny ofert.  W przypadku braku wskazania liczby miesięcy, na które Wykonawca udziela gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną ilość miesięcy tj. 24 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.  **II. Część 2**   1. **Mini PNCL – MIP M wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczony do kruszenia kamieni w przewodzie moczowym - 1 zestaw,**   cena netto za 1 szt. wynosi: ……………………………. plus podatek VAT …….. %  cena brutto za 1 szt. wynosi: ............................................................ zł  Wykonawca **udziela gwarancji** na oferowany sprzęt na okres **…………………………….** miesięcy *(należy podać w pełnych miesiącach -* minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy), licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.  **UWAGA!** Długość okresu gwarancji na zaoferowany sprzęt stanowi kryterium oceny ofert.  W przypadku braku wskazania liczby miesięcy, na które Wykonawca udziela gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną ilość miesięcy tj. 24 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.   1. **Ureterorenoskop 8 FR wraz z koszem do sterylizacji - 1 szt.,**   cena netto za 1 szt. wynosi: ……………………………. plus podatek VAT …….. %  cena brutto za 1 szt. wynosi: ............................................................ zł  Wykonawca **udziela gwarancji** na oferowany sprzęt na okres **…………………………….** miesięcy *(należy podać w pełnych miesiącach -* minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy), licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.  **UWAGA!** Długość okresu gwarancji na zaoferowany sprzęt stanowi kryterium oceny ofert.  W przypadku braku wskazania liczby miesięcy, na które Wykonawca udziela gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną ilość miesięcy tj. 24 m-ce. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. |
| Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….* |
| **3. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*; 6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. 8. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY – *wypełnić jeżeli dotyczy***  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  | | --- | --- | | Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | |  |  |   *W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  *imię i nazwisko*: ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* …………………………………………………………………………………../należy podać  *numer faxu (do realizacji przedmiotu zamówienia)* …………………………………………………………………../należy podać/  *adres poczty elektronicznej (do realizacji przedmiotu zamówienia) ………………………..………………*/należy podać/ |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |

**Wykonawca (nazwa i adres):** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

**Część 1 Wideobronchoskop intubacyjny wraz z torem wizyjnym i akcesoriami – 1 zestaw**

**Producent: …………………………………................................….....................................………………. (należy podać)**

**Model/Typ : ………………………………………………..................……..................................…………….. (należy podać)**

**Kraj pochodzenia: ............................................................................................................... (należy podać)**

**Rok produkcji: nie wcześniej niż 2020 …………………...............................…...……………………..… (należy podać)**

**Wymagane minimalne parametry techniczne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i opis parametru lub funkcji urządzenia** | **Parametry wymagane** | **Oświadczenie spełnienia parametru**  **(proszę uzupełnić poniższe wiersze odpowiedziami:**   * **tak** * **tak oraz podanie wartości/opisu danego parametru w miejscu wskazanym)** |
| **I.** | **Wideo-bronchofiberoskop – 1 szt.** |  |  |
| 1. | Wideo-bronchofiberoskop intubacyjny | **TAK** |  |
| 2. | Średnica końcówki dystalnej (tip) nie więcej niż 6,2 Fr. | **TAK**  **(podać)** |  |
| 3. | Średnica płaszcza zewnętrznego nie większa niż 6,2 Fr. | **TAK**  **(podać)** |  |
| 4. | Długość robocza nie mniej niż 600 mm | **TAK**  **(podać)** |  |
| 5. | Kierunek patrzenia 0º | **TAK** |  |
| 6. | Kąt widzenia 110 º | **TAK** |  |
| 7. | Zakres wygięcia końcówki dystalnej w górę 180 º | **TAK** |  |
| 8. | Zakres wygięcia końcówki dystalnej w dół 140 º | **TAK** |  |
| 9. | Wideo-bronchofiberoskop wyposażony w kanał roboczy o średnicy nie mniejszej niż 3 mm | **TAK**  **(podać)** |  |
| 10. | Dwie zintegrowane diody LED dla doskonałego doświetlenia obrazu | **TAK** |  |
| 11. | Ergonomicznie wyprofilowany uchwyt endoskopu z kablem kamery umiejscowionym osiowo (axialnie) | **TAK** |  |
| 12. | Pozycja kanału irygacyjnego/roboczego w stosunku do obrazu umiejscowiona na godzinie 3 | **TAK** |  |
| 13. | Obraz ośmiokątny | **TAK** |  |
| 14. | Automatyczny balans bieli i kontrola światła | **TAK** |  |
| 15. | Nie wymaga ustawiania ostrości | **TAK** |  |
| 16. | Długość przewodu sygnałowego min. 2,0 m | **TAK**  **(podać)** |  |
| 17. | Endoskop nadający się do pełnego zanurzenia w płynach | **TAK** |  |
| 18. | Endoskop przeznaczony do sterylizacji niskotemperaturowej w dostępnych metodach | **TAK**  **(podać)** |  |
| **II.** | **Akcesoria** |  |  |
| 1. | Zawór biopsyjny jednorazowego użytku – 100 szt. | **TAK** |  |
| 2. | Zawór ssący jednorazowego użytku – 20 szt. | **TAK** |  |
| 3. | Tester szczelności – 1 szt. | **TAK** |  |
| 4. | Zawór wyrównania ciśnienia – 1 szt. | **TAK** |  |
| 5. | Jednorazowa szczoteczka do czyszczenia – 100 szt. | **TAK** |  |
| 6. | Pojemnik do sterylizacji niskotemperaturowej – 1 szt. | **TAK** |  |
| **III.** | **Procesor - 1 szt.** | **TAK** |  |
| 1. | Procesor z wyjściem 1x HDMI (interlock) | **TAK** |  |
| 2. | Rozdzielczość nie gorsza niż 1920 x 1080 pixeli | **TAK**  **(podać)** |  |
| 3. | Wymiary procesora 150 x 55 (+/- 3 mm) x 220 (+/- 25 mm) mm | **TAK**  **(podać)** |  |
| 4. | Waga procesora nie przekraczająca 1,6 kg | **Tak**  **(podać)** |  |
| 5. | Możliwość montażu za pomocą uchwytu Vesa 100 x 100 | **TAK** |  |
| 6. | Możliwy montaż na tzw. „plecach” monitora | **TAK** |  |
| 7. | W zestawie kieszeń na procesor kamery umożliwiająca montaż z tyłu monitora | **TAK** |  |
| 8. | Kompatybilny z oferowanym wideo-bronchoskopem cyfrowym | **TAK** |  |
| 9. | Możliwość doposażenia w przyszłości o głowicę kamery dla pracy z optycznymi endoskopami z okularem tradycyjnym | **TAK** |  |
| **IV** | **Monitor medyczny** |  |  |
| 1. | Przekątna ekranu nie mniejszy niż 18” | **TAK**  **(podać)** |  |
| 2. | Rozdzielczość nie gorsza niż 1280x1024pixeli | **TAK**  **(podać)** |  |
| 3. | Jasność nie gorsza niż 300 cd/m2 | **TAK**  **(podać)** |  |
| 4. | Kontrast nie gorszy niż 800:1 | **TAK**  **(podać)** |  |
| 5. | Podświetlenie matrycy LED | **TAK** |  |
| 6. | Montaż VESA 100x100 | **TAK** |  |
| 7. | Waga nie więcej niż 8 kg | **TAK**  **(podać)** |  |
| 8. | Wejścia sygnału: 1x DVI | **TAK**  **(podać)** |  |
| **V.** | **Szyna mobilna z zasilaniem – 1 szt.** | **TAK** |  |
| 1. | Podstawa jezdna z 4 podwójnymi kołami o średnicy 100 mm (min. 2 z blokadą) | **TAK** |  |
| 2. | Uchwyt montażowy typu Vesa do zamocowania monitora | **TAK** |  |
| 3. | Wbudowana listwa zasilająca z min. 3 gniazdami | **TAK** |  |
| 4. | Włącznik centralny na szynie wózka | **TAK** |  |
| 5. | Kabel zasilający min. 1,5 m długości | **TAK** |  |
| 6. | Wysokość 130 cm (+/- 5 cm) | **TAK** |  |
| 7. | Udźwig szyny nie mniej niż 8 kg | **TAK** |  |

**Część 2**

1. **Mini PNCL – MIP M wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczony do kruszenia kamieni w przewodzie moczowym - 1 zestaw**

**Producent: …………………………………................................….....................................………………. (należy podać)**

**Model/Typ : ………………………………………………..................……..................................…………….. (należy podać)**

**Kraj pochodzenia: ............................................................................................................... (należy podać)**

**Rok produkcji: nie wcześniej niż 2020 …………………...............................…...……………………..… (należy podać)**

**Wymagane minimalne parametry techniczne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis parametrów** | **Parametry** | **Oświadczenie spełnienia parametru**  **(proszę uzupełnić poniższe wiersze odpowiedziami:**   * **tak** * **tak oraz podanie wartości/opisu danego parametru w miejscu wskazanym)** |
|  | Nefroskop do minimalnie inwazyjnych procedur mini PCNL, rozmiar tubusu 12 Fr., kąt patrzenia 12°, długość 22 cm, autoklawowalny, wyposażony w min.:  - okular skośny,  - osiowy kanał roboczy o rozmiarze min. 6,5 Fr. wyposażony w zdejmowany port z dwoma wejściami do wprowadzania instrumentów oraz podłączenia drenu napływowego; łączenie portu z nefroskopem poprzez szybkozłącze; jedno z wejść portu wyposażone w uszczelkę dwustopniową o konstrukcji zapobiegającej wyciekowi płynu gdy instrument znajduje się w kanale oraz gdy jest wyjęty z kanału, drugie wejście portu wyposażone w przyłącze LUER-Lock z kranikiem.  Ponadto w zestawie z nefroskopem:  - przyłącze do przepłukiwania kanału instrumentowego oraz portu podczas mycia w myjni automatycznej  - uszczelki do kanału instrumentowego – 10 szt.  - wkładka pomagająca wprowadzanie włókna do kanału instrumentowego poprzez uszczelkę – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Rozszerzadło jednostopniowe do wytworzenia przetoki nerkowej, wyposażone w kanał dla drutu prowadzącego. Rozmiar rozszerzadła dostosowany do płaszcza operacyjnego o rozmiarze wewnętrznym 15 Fr. – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Rozszerzadło jednostopniowe do wytworzenia przetoki nerkowej, wyposażone w dwa kanały centralny i boczny umożliwiające jednoczesne wprowadzenie dwóch drutów prowadzących. Rozmiar rozszerzadła dostosowany do płaszcza operacyjnego o rozmiarze wewnętrznym 16,5 Fr. – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Płaszcz operacyjny nefroskopu, koniec proksymalny płaszcza w kształcie lejka ułatwiającego wprowadzanie nefroskopu oraz wydobywanie złogów, rozmiar płaszcza [wew. / zew.] – 15 / 16 Fr., długość 18 cm – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Płaszcz operacyjny nefroskopu, koniec proksymalny płaszcza w kształcie lejka ułatwiającego wprowadzanie nefroskopu oraz wydobywanie złogów, rozmiar płaszcza [wew. / zew.] - 16,5 / 17,5 Fr., długość 18 cm – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Kleszcze chwytające, obie bransze ruchome, rozmiar 5 Fr., długość 40 cm – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Światłowód w nieprzeźroczystej osłonie, średnica 3,5 mm, długość min. 230 cm – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Sonda ultradźwiękowa bez koronki, z kanałem ssącym, śr. 1,5 mm, długość min. 37 cm, autoklawowalna – 1 szt. | **TAK** |  |
|  | Pojemnik plastikowy do sterylizacji i przechowywania instrumentów, pokrywa przeźroczysta, perforowana, dno pojemnika perforowane, umożliwiające umieszczenie kołków mocujących, wysłane matą silikonową, w zestawie kołki mocujące oraz paski silikonowe do przymocowania instrumentów. Wymiary zewnętrzne [szer. x gł. x wys.] 525 x 240 x 70 mm (+/- 5 mm) – 1 szt. | **TAK** |  |

1. **Ureterorenoskop 8 Fr wraz z koszem do sterylizacji - 1 szt.**

**Producent: …………………………………................................….....................................………………. (należy podać)**

**Model/Typ : ………………………………………………..................……..................................…………….. (należy podać)**

**Kraj pochodzenia: ............................................................................................................... (należy podać)**

**Rok produkcji: nie wcześniej niż 2020 …………………...............................…...……………………..… (należy podać)**

**Wymagane minimalne parametry techniczne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis parametrów** | **Parametry** | **Oświadczenie spełnienia parametru**  **(proszę uzupełnić poniższe wiersze odpowiedziami:**   * **tak** * **tak oraz podanie wartości/opisu danego parametru w miejscu wskazanym** * **nie)** |
| 1. | Końcówka dystalna URS-u atraumatyczna, zaokrąglona o rozmiarze nie większym niż 7 Fr. | **TAK** |  |
| 2. | Rozmiar tubusu URS-u w odcinku dystalnym nie większy niż 8 Fr. | **TAK** |  |
| 3. | Rozmiar tubusu URS-u w pozostałym odcinku nie większy niż 12 Fr. z jednym łagodnym, stożkowym przejściem | **TAK** |  |
| 4. | Długość tubusu URS-u: 43 cm | **TAK** |  |
| 5. | Kąt patrzenia URS-u: 6° | **TAK** |  |
| 6. | Kanał roboczy prosty o rozmiarze min. 5 Fr. | **TAK (podać)** |  |
| 7. | Wejście kanału roboczego URS-u wyposażone w zdejmowany port do wprowadzania instrumentów, mocowanie portu poprzez szybkozłącze | **TAK** |  |
| 8. | Wejście portu wyposażone w dwustopniową uszczelkę o konstrukcji zapobiegającej wyciekowi płynu zarówno, gdy instrument znajduje się w kanale oraz gdy jest poza kanałem roboczym (w zestawie 10 szt. uszczelek) | **TAK** |  |
| 9. | URS wyposażony w 2 boczne podłączenia do dopływu i odpływu osadzone pod kątem prostym do osi długiej URS-u, jedno z podłączeń wyposażone w wymienny kranik z dodatkowym pokrętłem do precyzyjnej regulacji przepływu montowany zamiast standardowego kranika | **TAK** |  |
| 10. | URS wyposażony w oznakowanie graficzne lub cyfrowe średnicy kompatybilnego światłowodu, umieszczone na obudowie URS-u obok przyłącza światłowodu | **TAK** |  |
| 11. | URS oznakowany nr seryjnym URS-u | **TAK** |  |
| 12. | Możliwość sterylizacji URS-u w autoklawie 134°C | **TAK** |  |
| 13. | Kosz druciany do mycia, sterylizacji i przechowywania URS-u wyposażony w dedykowane przyłącza do podłączenia do myjni automatycznej w celu przepłukiwania kanału roboczego, zdejmowanego portu oraz uszczelek, wyposażony w dodatkowy koszyk na drobne akcesoria, wym. zew. [szer. x gł. x wys.] - 644 x 150 x 80 mm (±5 mm) – 1 szt. | **TAK** |  |

* **Parametry "TAK" oraz parametry o określonych warunkach liczbowych (określone jako „minimum”, „maksimum” albo poprzez znaki ≤ lub ≥) są warunkami granicznymi, których niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
* **Wymaga się wyłącznie potwierdzenia spełnienia warunku słowem „TAK” oraz podania wartości/opisu danego parametru – tam, gdzie jest wymagane.**

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 29/ZP/TP/21)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu medycznego dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Oddziału Urologii Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi”, oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektroniczny lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **Wzór umowy** |

**U M O W A Nr ........../ZP/TP/D/2021**

**zawarta w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

**na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziału AiIT oraz Oddziału Urologii WZZOZCLChPłiR w Łodzi (29/ZP/TP/21)**

zawarta w dniu …………… 2021 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON: 473211271**

**BDO: 000035986**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia   
w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

Reprezentowanym przez

**Dyrektora - Waldemara Kowalczyka**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

*imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń*

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ......................................pod nr.....................

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,*

reprezentowanym przez :

................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę*

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu medycznego z podziałem na części dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup sprzętu dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi” **zwanego w dalszej części umowy „sprzętem” lub „przedmiotem umowy”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ, który jednocześnie stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę sprzętu wraz z montażem, kontrolą sprawności, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu w zakresie jego obsługi.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, niepowystawowy, niedemonstracyjny, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy, bez dodatkowych kosztów oraz posiada instrukcję obsługi w języku polskim.

**§ 2**

**DOSTAWA**

1. Miejsce realizacji zamówienia: Specjalistyczny Szpital Gruźlicy, Chorób Płuc i Rehabilitacji w Tuszynie ul. Szpitalna 5, w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **16 grudnia 2021 r.** Wykonawca na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dostarczenia uzgodni mailowo lub telefonicznie z Zamawiającym termin dostarczenia sprzętu.
3. Przeszkolenie personelu, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy zostanie wykonane w dniu dostawy, po uprzednim zainstalowaniu, kontroli sprawności i uruchomieniu sprzętu.
4. Wykonawca po zainstalowaniu, kontroli sprawności i uruchomieniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do dokonania wpisu zainstalowanego sprzętu do paszportu technicznego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace instalacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli stron umowy i zostanie potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru, spisanym po dostawie, montażu, kontroli sprawności, uruchomieniu i przeszkoleniu personelu. Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy i/lub odmowy dokonania odbioru, w dniu podpisania protokołu odbioru - dokumentację dotyczącą zakupionego przedmiotu umowy w języku polskim według następującej specyfikacji:
8. paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji;
9. instrukcja obsługi (w dwóch egzemplarzach: w formie papierowej i elektronicznej) wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim;
10. instrukcja dezynfekcji i sterylizacji w języku polskim (jeśli nie jest zawarta w instrukcji obsługi i jest niezbędna) – jeżeli dotyczy
11. karta gwarancyjna,
12. licencja i/lub inne uprawnienia do załączonego oprogramowania, o ile dotyczy,
13. dokumenty spełniające wymagania prawne określone w ustawie o Wyrobach medycznych, w tym deklaracje zgodności i/lub certyfikaty CE.
14. Dostarczenie niekompletnego sprzętu niezgodnego z załącznikiem nr 1 do Umowy, złej jakości lub brak dokumentacji wskazanej w ust. 7 powyżej, a także nieprawidłowy montaż sprzętu jest podstawą do odmowy odbioru i wystawienia protokołu odmowy odbioru sprzętu wraz ze wskazaniem wykazu niedostarczonych urządzeń/elementów lub dokumentacji.

**§ 3**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres …... miesięcy (*min. 24 miesiące, parametr punktowany*), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Wszystkie wykonane w okresie gwarancji przeglądy oraz naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest wpisać w paszport techniczny sprzętu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca – niezależnie od ciążącego na nim obowiązku usunięcia zaistniałych usterek lub wad - zapewnia przeglądy gwarancyjne zgodnie z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do umowy, które zostaną przeprowadzone na jego koszt i ryzyko.
4. Zamawiający w terminie 7 dni przed upływem gwarancji wymaga przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu medycznego, który zostanie przeprowadzony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dopuszcza się dwie naprawy gwarancyjne (będące m.in. konsekwencją wady produkcyjnej tkwiącej w przedmiocie umowy) tego samego elementu/modułu w okresie gwarancji. W przypadku trzeciej i kolejnej naprawy gwarancyjnej - całe urządzenie zostanie wymienione na nowe, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od daty trzeciego zgłoszenia. Wszelkie ryzyko i koszty transportu nowego sprzętu ponosi Wykonawca. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż opisanej w ustępie 1 powyżej.
6. W przypadku zaistnienia awarii sprzętu czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 72 godzin od chwili pisemnego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy, za pośrednictwem fax-u za potwierdzeniem transmisji danych lub drogą e-mailową za potwierdzeniem odbioru. Czas reakcji serwisu to czas, w którym Wykonawca od momentu powiadomienia o usterce sprzętu przyjedzie do siedziby Zamawiającego w celu jej zdiagnozowania, bądź w przypadku zaistnienia przesłanek od chwili dostarczenia sprzętu do serwisu (w okresie gwarancji kurierem na koszt i ryzyko Wykonawcy).
7. Naprawa gwarancyjna przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych i będzie liczona od chwili przyjazdu serwisu Wykonawcy do uszkodzonego sprzętu.

W przypadku zaistnienia konieczności naprawy przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie. Przekazanie przedmiotu umowy do naprawy w okresie gwarancji odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczonego sprzętu, a w przypadku sprowadzenia części z zagranicy do 10 dni roboczych od chwili dostarczenia sprzętu do serwisu (w okresie gwarancji kurierem na koszt i ryzyko Wykonawcy).

1. Podczas naprawy przedmiotu umowy w ramach uprawnień wynikających z gwarancji, termin gwarancji zostaje wydłużony o czas naprawy urządzenia.
2. W razie uchybienia terminowi określonemu w § 3 ust. 7 umowy Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Na czas wykonania naprawy Zamawiający wyraża zgodę się na dostarczenie sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych od zaoferowanego. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za nieterminowe wykonanie naprawy, w przypadku zaoferowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych.
4. Zamawiający może korzystać z uprawnień w zakresie rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i w kolejności przez siebie wybranej.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt pozbawiony jest wszelkich blokad uniemożliwiających serwis pogwarancyjny, w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny podmiot niż Wykonawca.

W przypadku, gdy sprzęt posiada blokady w postaci kodów serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bezterminowo ważnych kodów serwisowych w dniu odbioru sprzętu. W przypadku braku możliwości technicznych wygenerowania bezterminowych kodów serwisowych do zaoferowanego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dostarczyć kody serwisowe na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania (pod rygorem zapłaty kary umownej za zwłokę w kwocie 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki) lub regularnie aktualizować kody serwisowe, przez cały okres eksploatacji sprzętu u Zamawiającego i ponosić wszelkie związane z tym koszty. – jeżeli dotyczy.

**§4**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów, a także do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: …………………….., tel. ………………………………….
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

*imię i nazwisko*: …………………………………………………………………………………..

*numer telefonu:* ………………………………………………………………………………….

*numer faxu, adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………………*

1. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy, na piśmie pod rygorem nieważności, o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.

**§ 5**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie:

**cena brutto ......................... zł** */ słownie: ....................................................................zł/,*

w tym:

* **Część 1: Wideobronchoskop intubacyjny wraz z torem wizyjnym i akcesoriami - 1 zestaw**

**-** cena brutto............................................................ zł

* **Część 2:**

1. **Mini PNCL – MIP M wraz z dodatkowym wyposażeniem przeznaczony do kruszenia kamieni w przewodzie moczowym - 1 zestaw**

**-** cena brutto............................................................ zł

1. **Ureterorenoskop 8 FR wraz z koszem do sterylizacji - 1 szt.**

**-** cena brutto............................................................ zł

1. Płatność całości wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu dostawy, uruchomienia sprzętu, przeszkolenia użytkowników sprzętu.
2. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia **16.12.2021 r.**
4. Zamawiający nie będzie waloryzował ceny przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za uprzednią zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:
3. zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
5. zmiany wynagrodzenia na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe;
6. zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę jednak nie dłużej niż o kolejne 2 dni robocze w stosunku do wymaganego terminu realizacji zamówienia.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. a-d następuje na uzasadniony (udokumentowany) wniosek Wykonawcy złożony przed upływem pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

Strony ustanawiają kary umowne:

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 10% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z powodu okoliczności za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność;
3. w wysokości 0,3% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1, w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. wysokości 0,1% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 3 ust. 7 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. w wysokości 0,1% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 3 ust. 6 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
6. w wysokości 0,1% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 3 ust. 5 umowy, za każdy dzień zwłoki;
7. w wysokości 10% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w § 8 ust. 2);
8. za nie dokonanie przeglądu sprzętu w okresie gwarancji, o którym mowa w §3 ust. 3 lub ust. 4) niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną za niedokonany przegląd sprzętu w wysokości 0,1% wartości brutto danej części określonej w § 5 ust. 1.
9. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
10. Strony zgodnie dopuszczają możliwość sumowania kar umownych należnych Zamawiającemu z różnych tytułów.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3) ustawy Pzp wynosi 20%.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w części lub w całości w sytuacji naruszenia warunków dostawy, w szczególności: jej terminu, ilości dostarczonego sprzętu, niezgodności parametrów technicznych. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu do wykonania czynności objętych umową. Zamawiający ma prawo wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory między stronami związane lub wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed każdym wystąpieniem do Sądu o zapłatę, Wykonawca wezwie Zamawiającego do polubownego, ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz w dokumentach przetargowych, w szczególności: specyfikacji warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację przedmiotu umowy. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 k.c., że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści umowy lub SWZ i opisie przedmiotu zamówienia przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu umowy. Analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

**§10**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona własnymi siłami z/bez udziału podwykonawców. */Zapisy powyższego paragrafu zostaną doprecyzowane na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty/*

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do umowy nr ………./ZP/TP/D/2021*

……………………………………………

Pieczęć Dostawcy

**Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia i szkolenia personelu**

Dotyczy umowy nr ............../ZP/TP/D/2021 z dnia ………………………….

***Część A – dostawa***

W dniu ………………………….……. dostarczono zgodnie z powyższą umową do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi niżej wymieniony sprzęt medyczny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość | Nr seryjny |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Część B – montaż, pierwsze uruchomienie***

Opisany w części A sprzęt medyczny **wymagał/nie wymagał\*** montażu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce montażu/uruchomienia | Ilość | Nr seryjny |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu. Sprzęt został uruchomiony i działa poprawnie.

Wraz ze sprzętem dostarczono niezbędną dokumentację w tym:

1. Karta gwarancyjna TAK/NIE\*
2. Instrukcja obsługi w języku polskim TAK/NIE\*
3. Paszport techniczny TAK/NIE\*
4. Inne ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………...

***Część C – szkolenie personelu***

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi sprzętu wymienionego w części A.

Imię i Nazwisko osoby przeprowadzającej szkolenie …………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uwagi:**…………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………… ……………………………………………..

Podpis i pieczęć Dostawcy Podpis i pieczęć Odbierającego