



Zn.spr.: SA.270.12.2021

Ogłoszenie o przetargu

Nadleśnictwo Drygały ogłasza przetarg dotyczący udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Wykonanie projektu zagospodarowania terenu na potrzeby rozbudowy Leśnej Bazy Lotniczej Rostki .**

1. Zamawiający: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska NIP: 849-000-45-05, REGON: 790011300.
2. Osoba do kontaktu: Dariusz Chelstowski,
e-mail: dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl ; tel. (87) 424-05-76,
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
5. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie Projektu zagospodarowania terenu na potrzeby rozbudowy Leśnej Bazy Lotniczej Rostki na dz. nr 311/2 obręb Rostki wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
Usługi sklasyfikowane wg CPV : 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
Działka nr 311/2 obręb 26 Rostki stanowi teren zamknięty w rozumieniu przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020 poz. 2052, z późn. zm.).
 - 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - I. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby wykonania robót budowlanych, polegających na:
 - a) demontażu istniejących 2 kontenerów biurowych o wymiarach rzutu 3,0*6,0 m, wraz z demontażem przyłącza wodociągowego oraz elektrycznego i antenowego,
 - b) demontażem podestu drewnianego pomiędzy istniejącymi kontenerami,
 - c) wykonaniu betonowej płyty pod kontener biurowo-socjalny o wymiarach rzutu 3,0*10,0 m, ewentualnie posadowienia na stopach fundamentowych w uzgodnieniu z producentem kontenera biurowo-socjalnego,
 - d) montażu kontenera biurowo-socjalnego na płycie fundamentowej lub stopach,
 - e) montażu zbiornika szczelnego na ścieki wraz z przyłączeniem kontenera do zbiornika szczelnego,
 - f) wykonaniu przyłącza wodociągowego do kontenera wraz z przyłączeniem kontenera,
 - g) wykonaniu kablowego przyłącza energetycznego wraz z przyłączeniem kontenera,
 - h) wykonanie ogrodzenia strefy ochronnej wokół ujęcia wody ze studni głębinowej.
 - II. Wykonanie inwentaryzacji obecnego stanu na gruncie.

III. Wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z szacunkowym kosztem realizacji w/w zadania.

IV. Wykonanie projektu zagospodarowania działki terenu.

V. Wykonanie specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.

VI. Wykonanie przedmiaru robót.

VII. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa powszechnego właściwymi dla przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),

c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013, poz. 1129),

d) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609).

e) rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463).

f) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020 poz. 2052, z późn. zm.).

3. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowa była uzgadniana z Zamawiającym.

4. Dokumentacja projektowa wraz ze wszystkimi jej elementami składowymi winna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w następującej formie:

- 3 kompletów dokumentacji projektowej w wersji papierowej;
- 1 komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym w programach ogólnie dostępnych):
 - a) rysunki w formacie pdf i dwg,
 - b) część opisowa w formacie doc i pdf,
 - c) kosztorys i przedmiar w formacie pdf i ath lub .kdd,
 - d) dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf.

5. Wykonana dokumentacja projektowa winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, iż:

- 1) dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji.

6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację dotyczącą zamówienia tj.:

- a) mapę zasadniczą terenu zamkniętego w zakresie obszaru dz. nr 311/2 obręb Rostki objętej Projektem Zagospodarowania Terenu,
- b) schemat (rzut poziomy) kontenera biurowo-socjalnego,
- c) DTR zbiornika szczelnego na ścieki,
- d) schemat dotychczasowego zagospodarowania obszaru objętego zagospodarowaniem.

7. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) Wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej z szacunkowym kosztem realizacji zadania – w ciągu **7 dni**;
- 2) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – w ciągu **14 dni**;
- 3) Wykonanie pozostałej dokumentacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6 ust. 2 - w ciągu **21 dni**;

Bieg terminu wykonania rozpoczyna się od daty przesłania Wykonawcy informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie zakupowej.
2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty, o której mowa w pkt. 1 dołączył:
- ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia (*w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci skanu formy papierowej*). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Jego oferty nie podlegają rozpatrzeniu. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu procedury odwoławczej.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 ze zm.) tj. cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (tzw. cenę brutto). Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
2. Cena przedmiotu zamówienia pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia dostaw i obowiązujące obciążenia podatkowe.
3. Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.



4. Określony w ogłoszeniu zakres przedmiotu zamówienia stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
6. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanego zamówienia. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa netto - 100%.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej oferty wg wzoru:
najniższa cena netto oferty / cena netto oferty ocenianej x 100 pkt.
3. Wykonawcy, których oferty uzyskają w ramach kryterium oceny ofert jednakową najwyższą liczbę punktów zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.
5. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przedstawi zestawienie i ocenę ofert złożonych w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
3. O fakcie wyboru oferty Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (*dalej RODO*) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska; tel. 087 4240560, fax. 087 42405 70;



e-mail: drygaly@bialystok.lasy.gov.pl ;

2. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami administratora Pani/Pana danych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania* (art. 16 RODO) , ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
6. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych będzie odmowa ze strony zamawiającego zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

Z poważaniem
Andrzej CZEREPKO
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Mapa zasadnicza terenu zamkniętego w zakresie obszaru dz. nr 311/2 obręb Rostki objętym Projektem Zagospodarowania Terenu.
3. Schemat (rzut poziomy) kontenera biurowo-socjalnego.
4. DTR zbiornika szczelnego na ścieki.
5. Schemat dotychczasowego zagospodarowania obszaru objętego zagospodarowaniem.

