



Projekt „Medical University of Lodz - Digital Medicine Center (MULDiMediC)”
finansowany jest ze środków Agencji Badań Medycznych w ramach konkursu nr ABM/2023/2
Tworzenie i rozwój Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22 | NIP 725-10-19-093 | REGON 000288774
Tel. 42 677 68 34 | Fax 42 678 11 76

www.barlicki.pl

Łódź, dnia 25.06.2024 r.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
e-mail: aleksandra.niedzialkowska@barlicki.pl
Tel. 42 677-68-24

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego 57/TP/ZP/U/2024 pn. „Dostawa i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informacyjnego HIS w ramach projektu „Tworzenie i rozwój Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej”

Szanowni Państwo!

W związku ze zgłoszonymi na podstawie art. 135 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z zm.) pytaniami dotyczącymi Specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający informuje:

Dotyczy poprawionego Załącznika 4.2. do SWZ - wzoru umowy na Pakiet 2 załączonego do wyjaśnień w dn. 24.06.2024 r.

Zamawiający zmienił Załącznik 4.2 do SWZ następująco - ustalając nowe brzmienie § 6 wzoru umowy na Pakiet 2 (Zał. 4.2 do SWZ):

§ 6

Dokumentacja

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem oraz jej aktualizacji w toku realizacji PU.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji analizy przedwdrożeniowej wraz z harmonogramem prac/wdrożenia w terminie do **90 dni** od dnia podpisania umowy. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej będzie zawierała informacje, o których mowa w OPZ.
- Zamawiający dokona odbioru DAP oraz Dokumentacji Powdrożeniowej według zasad określonych poniżej:
 - w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiającemu, Zamawiający może zaakceptować dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie przyjęciem, że Zamawiający przyjmuje przedłożoną dokumentację bez uwag. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację Zamawiającemu w formie elektronicznej, tj. drogą e-mailową na adresy wskazane w § 21. Dokumentacja Powdrożeniowa powinna zostać przedłożona Zamawiającemu także w wersji papierowej pod adresami wskazanymi w §21 umowy
 - Wykonawca ustosunkuje się w formie pisemnej do uwag zaproponowanych przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 5 dni od dnia ustosunkowania się Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zaakceptować propozycję Wykonawcy lub ponownie zgłosić uwagi. Zdanie drugie punktu a) powyżej stosuje się odpowiednio,
 - W przypadku nie uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub uwzględnienia ich w sposób niezgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, Zamawiający zgłasza swoje zastrzeżenia do stanowiska Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze oraz w razie potrzeby organizuje spotkanie wyjaśniające zgłoszone zastrzeżenia. Po dokonaniu uzgodnień między Stronami Wykonawca przedstawia do odbioru skorygowany dokument w terminie wynikającym ze Szczegółowego harmonogramu zadań. Zamawiający odbiera dokument, podpisując Protokół odbioru.
- Podpisana przez obie Strony lub ustalona przez Zamawiającego w trybie ust. 3 lit c) niniejszego paragrafu dokumentacja stanowić będzie integralną część umowy od dnia jej zaakceptowania przez Zamawiającego lub od dnia wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 lit c) powyżej.
- Formalny odbiór każdego Etapu wdrożenia następuje poprzez obustronne podpisanie przez Kierowników Projektów Protokołu Odbioru bez uwag
- Zamawiający ma prawo:

- a) udostępnić Dokumentację PU osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
 - b) sporządzić dowolną liczbę kopii Dokumentacji PU zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Poszczególne elementy Dokumentacji PU dostarczone zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę w języku polskim. Dokumentacja będzie dostarczona w postaci elektronicznej na odpowiednio oznakowanych nośnikach elektronicznych CD/DVD/pendrive umożliwiających jej powielanie. Dokumentacja PU powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę także w postaci papierowej w 2 egzemplarzach (dla wersji ostatecznej). Dokumentacja PU inna niż DAP i harmonogram wdrożenia - elektroniczna i papierowa (ostateczna) ma być dostarczona Zamawiającemu w momencie zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru i jest warunkiem koniecznym do skutecznego zgłoszenia.
8. Odbiór elementów Dokumentacji PU, dla poszczególnych etapów nastąpi każdorazowo w procedurze opisanej w niniejszej Umowie i jest on uważany za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru danego Etapu.
9. W przypadku zmian w sposobie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Dokumentacja PU musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania aktualizacji Dokumentacji PU.
10. Z dniem odbioru Dokumentacji PU Zamawiający w ramach określonego niniejszą Umową wynagrodzenia nabywa prawo do korzystania z Dokumentacji PU (licencja) na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy zgodnie z treścią Umowy oraz SWZ i OPZ, w tym w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, na wszystkich nośnikach i w dowolnej ilości, wprowadzania do pamięci komputera, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - g) wykorzystania Dokumentacji PU dla potrzeb realizacji PU jak również realizacji projektu związanego z realizacją Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji PU.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z Dokumentacji PU, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi

mgr Anna Pietrzyk