

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

Załącznik nr 13 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta dnia ... 2020 roku w Elizówce k/Lublina pomiędzy:

Zamawiającym – Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,
Adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

Krzysztof Gałaszkiwicz – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego

Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

Wykonawcą –

z siedzibą w i adresemwpisanym(a) do:
rejestrów przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
....., reprezentowanym(a) przez:

/

..... zamieszkałym(a), legitymującym(a) się
....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr
....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
....., którego/ą reprezentuje:

oraz łącznie Stronami,

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty na podstawie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.2019.1843 j.t. ze zm., dalej: Ustawa) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie **od 01 października 2020r. do 30 września 2022r.** usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu.
2. Szczegółowy zakres czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu (dalej: Usługa) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących:

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

- a) Zamawiającego, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - b) Wykonawcy, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Adres lokalu wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni lokalu oraz posesji zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 5. Wykonawca świadcząc Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będzie je wykonywał z należytą starannością, w sposób profesjonalny, z użyciem takich metod i środków, aby zapewnić utrzymanie lokali w należytym porządku i czystości.
 6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, Zamawiający w kolejnym dniu roboczym przypadającym po dniu nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług przez Wykonawcę, wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy (2 dni robocze) na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług oraz wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie zgłoszone drogą telefoniczną oraz wysłane niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną.

§2

Zasady wykonywania Usług

1. Wykonawca realizuje Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem następujących zasad:
 - a) realizacja czynności składających się na kompleksowe utrzymanie czystości w lokalu oraz całoroczne utrzymanie terenu winna odbywać się w godzinach między 7.30 a 15.30 w każdy dzień pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem lit. b niniejszego ustępu.
 - b) realizacja czynności związanych z odśnieżaniem, usuwaniem oblodzeń oraz posypywaniem materiałami uszorstniającymi, winna odbywać się w dni robocze (każdy dzień pracy Zamawiającego) w takich godzinach, by teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7:00. W dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) do godziny 8.30.
 - c) w okresie zimowym w pierwszej kolejności winny być wykonane czynności związane z utrzymaniem terenu polegające na odśnieżaniu, usuwaniu oblodzenia, posypywaniu zewnętrznych ciągów komunikacyjnych materiałami uszorstniającymi, przy czym pokrywa śnieżna nie powinna zalegać dłużej niż 3 godziny. Czynności odgarniania śniegu, usuwania lodu oraz posypywania materiałami uszorstniającymi gołoledzi powinny być wykonywane w wielokrotności wymuszonej warunkami atmosferycznymi, systematycznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechodniów;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt nadmiar śniegu z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy przyzma zajmuje więcej niż 20% szerokości chodnika i przekracza wysokość 60 cm;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt: skoszoną trawę, zgrabione liście, ewentualne gałęzie z lokalizacji Zamawiającego podczas wykonywania czynności utrzymania terenów zielonych;

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- f) w przypadku wprowadzenia systemu dwuzmianowej pracy dopuszczalna jest zmiana czasu wykonywania czynności kompleksowego utrzymania czystości oraz całorocznego utrzymania terenu pod warunkiem uzgodnienia powyższego z kierownikiem biura;
 - g) sprzątnięcie lokalu oraz posesji powinno być zorganizowane w taki sposób, aby nie zakłócało funkcjonowania biura;
 - h) realizację Usług Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu, materiałów, środków czystości, środków higienicznych, środków uszorstwiających;
 - i) przy wykonywaniu czynności składających się na Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca winien stosować środki czystości, środki higieniczne, materiały, narzędzia, urządzenia i metody dopuszczone do stosowania w UE i posiadające stosowne atesty;
 - j) Wykonawca tak ustali obsadę, aby liczba pracowników świadczących Usługi określone w niniejszej umowie była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu umowy.
 - k) przestrzeganie zasad w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
 - l) nadzór nad osobami sprzątającymi sprawuje Wykonawca;
 - m) w uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu lub upoważnionej przezeń osobie przysługuje uprawnienie do wydawania pracownikom Wykonawcy wiążących poleceń związanych z wykonywaniem Usług.
2. Wykonawca wykonując Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy zobowiązany jest stosować się do obowiązujących wymogów prawa, w tym prawa miejscowego.
 3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów i środków.
 4. W razie wystąpienia takiej potrzeby w okresie zwiększonej intensywności pracy jednostek (ok. 3 miesiące w roku) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zwiększy częstotliwość wykonywanych czynności tj. wykona dodatkowe sprzątnięcie ogólnej powierzchni dostępnej dla interesantów w godzinach pracy jednostek Zamawiającego, w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia pomieszczeń po bieżących remontach (np. odświeżanie powierzchni natynkowych, wymiana wykładziny, prace instalatorskie, inne prace remontowe w pomieszczeniach) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku sprzątnięcia w tym czasie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usług dodatkowych w sytuacjach awaryjnych (np. zalania pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości powierzchni objętej Usługą kompleksowego utrzymania czystości lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze zmniejszenia ilości

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

- lokalizacji lub zmniejszenia ilości powierzchni objętej Usługą kompleksowego utrzymania czystości w lokalu / terenu posesji z trzymiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
9. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, części miesięczne wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości/ utrzymania terenu ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu w oparciu o czynnik powierzchni.
 10. W związku ze zmniejszeniem ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości lub/ oraz całorocznego utrzymania terenu Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni objętej usługą kompleksowego utrzymania czystości/ całorocznego utrzymania terenu wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie niższe niż 70% wartości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
 11. W przypadku potrzeby zwiększenia zakresu ilościowego świadczenia Usług będących przedmiotem niniejszej umowy Strony ustalą ten zakres w drodze zamówienia realizowanego na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 26 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający:

- 1) zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy;
- 2) zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej z sieci o napięciu 230V w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy;
- 3) pokryje koszty poboru wody, odprowadzenia ścieków i poboru energii elektrycznej;
- 4) w miarę możliwości zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy. W przypadku braku możliwości zapewnienia pomieszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsce do przechowywania ww. elementów.
- 5) Zamawiający nie zapewnia: pojemników na odpady takie jak skoszona trawa czy śnieg jak również pojemników na piach, sól itp.
- 6) zabezpieczy wyposażenie pomocnicze: kosze na śmieci, wycieraczki;
- 7) zapewni karty dostępu dla pracowników sprzątających.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Usługi objętej niniejszą umową na terenie lokalu i posesji, w których wykonywane są Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, zabrania się:

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- a) posiadania alkoholu, środków odurzających;
 - b) spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających;
 - c) przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu, środków odurzających.
2. Złamanie któregokolwiek z zakazów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi istotne uchybienie w wykonywaniu Usługi i skutkuje karą umowną określoną w §9 ust.6.
 3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego Usługę. O fakcie zastępstwa Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się zastępstwo. Ponadto Wykonawca wskaże osobę zastępującą oraz przewidywany czas trwania zastępstwa. Informacje te należy przekazać emailiem na adresy wskazane w §13 niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca przeszkoli pracowników sprzątających w zakresie czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości wraz z całorocznym utrzymaniem terenu.
 5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca tak ustali obsadę, aby liczba pracowników sprzątających siedzibę Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim (lokal, utrzymanie terenu) była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu umowy (minimum jeden pracownik).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży Zamawiającemu Wykaz Pracowników świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w związku z art. 29 ust.3a ustawy- Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 j.t. ze zm.) wszystkich Pracowników świadczących Usługi, zgodnie z oświadczeniem załączonym w ofercie.
4. Wykonawca lub podwykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji niniejszej umowy skieruje Pracowników świadczących Usługi, w łącznym wymiarze etatu.
5. Wykonawca, który otrzymał punkty z racji doświadczenia zawodowego pracowników zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu umowy osób z minimum 6-ciomiesięcznym doświadczeniem w utrzymaniu czystości w ilości co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające minimum 6-miesięczne doświadczenie pracowników w utrzymaniu czystości skierowanych do realizacji umowy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy,

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Ponadto, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z osobą posiadającą co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w utrzymaniu czystości, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z analogicznymi uwarunkowaniami.

8. Udokumentowanie spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określonych w ust.3 niniejszego paragrafu, każdorazowo będzie polegało na przedłożeniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie liczby osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaje zawartych umów o pracę, określenie zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę Pracowników świadczących Usługi. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do udokumentowania w sposób wskazany w ust.8 niniejszego paragrafu, fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi, poprzez dostarczenie Zamawiającemu żądanych dokumentów.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w §9 ust.7.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przeszkoli Pracowników świadczących Usługi w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz wymogów bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego (o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu i załączniku nr 6a do Umowy).
13. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Ubrania

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- i identyfikatory, o których mowa w zadaniu pierwszym niniejszego ustępu zapewnia Wykonawca.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 15. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Zarządzeniu Prezesa ARiMR przedstawionych w załączniku nr 6a do Umowy, podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 6

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa:
 - a. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - b. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy w wysokości:
 - 1) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy:
 - a) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wynosi netto zł (słownie: i .../100) plus należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. **brutto** zł (słownie: i .../100), z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu, §8 ust. 1 oraz §2ust. 9 umowy.
 - b) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację usługi całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wynosi netto zł (słownie: i .../100) plus należny podatek od towarów i usług (VAT),

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

tj. **brutto** zł (słownie: i .../100), z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu, §8 ust. 1 oraz §2ust. 9 umowy.

2) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy:

- a) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim w okresie 24 miesiące nie przekroczy ... zł brutto (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem §8 ust. 1.
 - b) Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całorocznego utrzymania terenu dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim w okresie 24 miesiące nie przekroczy ... zł brutto (słownie: ... zł), z zastrzeżeniem §8 ust. 1.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu tj. po każdym miesiącu świadczenia Usługi, przelewem na rachunek bankowy nr Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wskazany jest dla niego w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników).
3. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) np. w sytuacjach wskazanych w §9 ust. 4 i 5, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym Usługa sprzątania była faktycznie realizowana, tzn. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za dni faktycznego wykonywania Usługi sprzątania w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn dni kalendarzowych świadczenia Usługi i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie i liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Faktury będą płatne w terminie 21 dni licząc od dnia:
- 1) doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres korespondencyjny Zamawiającego, albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z ustawą z 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U.2018.2191 ze zm.)
6. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu Usług będących przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „nieprawidłowości”) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia wykazanych nieprawidłowości. W takim przypadku zapłata następuje z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu licząc od dnia, w którym nastąpiło usunięcie nieprawidłowości.

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

7. W przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za okres zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy /podwykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

§8

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 11 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy pozostającej do realizacji, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, z dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi,
- o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną ilością etatów wskazanych załączniku nr 5 i w § 5 ust. 4 Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi, Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z ogólną ilością etatów wskazanych załączniku nr 5 i w § 5 ust. 4 Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną ilością etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy i w §5 ust. 4 Umowy - w przypadku zmiany,
o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną ilością etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy i w § 5 ust.4 Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami uiszczanych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, zgodnie z ogólną ilością etatów wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy i w § 5 ust.4 Umowy - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 9 oraz 11 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia Usługi.

§9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości świadczenia przez Wykonawcę Usługi sprzątania zwaną dalej: „kontrolą”. Zamawiający może przeprowadzać kontrole w każdym miesiącu świadczenia Usługi sprzątania. Najpóźniej na dzień przed kontrolą Zamawiający, za pomocą telefaksu na numer Wykonawcy (0.....)lub adres e-mail, powiadomi Wykonawcę o terminie kontroli. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Z każdej przeprowadzonej kontroli przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy sporządzają raport z kontroli (dalej: „raport z kontroli”), którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej umowy. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela we wskazanym terminie, pomimo prawidłowego powiadomienia przez Zamawiającego o terminie kontroli, Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę oraz jednostronnie podpisać raport z kontroli.
2. Jednokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie jednego miesiąca kalendarzowego (potwierdzone raportem z kontroli, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu) traktowane jest przez Zamawiającego jako ostrzeżenie dla Wykonawcy. Zgłoszona przez Zamawiającego nieprawidłowość winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym. Po trzech dniach roboczych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bez powiadamiania Wykonawcy, odbywa się ponowna kontrola przeprowadzana przez Zamawiającego. Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli. Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w efekcie ponownej kontroli w danej lokalizacji w okresie danego miesiąca kalendarzowego skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 150 zł brutto.

Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości skutkuje koniecznością ponownego wykonania czynności.

Każde kolejne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w okresie danego miesiąca kalendarzowego skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 400 zł brutto.

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

3. Przez nieprawidłowość rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności składających się na usługę kompleksowego utrzymania czystości w lokalu lub całorocznego utrzymania terenu, wg załącznika nr 1.
4. Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Za przerwę w świadczeniu Usług Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 10% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba skierowana do realizacji Usługi jest w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub środków odurzających – Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za jedną osobę.
7. Za nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w §5 ust.9 potwierdzających zatrudnienie na podstawie umów o pracę osób sprzątających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1.
8. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu umowy liczby osób wskazanych w §5 ust.4, zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
9. Za nieprzedstawienie dowodów potwierdzających minimum 6-miesięczne doświadczenie pracowników w utrzymaniu czystości skierowanych do realizacji umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1.
10. Za niedopełnienie wymogu skierowania do realizacji przedmiotu umowy liczby osób z minimum 6-ciomiesięcznym doświadczeniem w utrzymaniu czystości w ilości co najmniej deklarowanej w formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek i liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z treścią §10 ust.2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia przypadającego po okresie ubezpieczenia wskazanego na polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
12. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki, zgodnie z treścią §10 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wskazanym przez

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

- Zamawiającego w wezwaniu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu jest traktowany jako nieprzedłożenie dokumentów w ogóle.
13. W przypadku gdy z przedstawionych dokumentów, o których mowa w §10 ust. 3 wynikać będzie, iż suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jest niższa niż kwota wskazana w §10 ust.1 zł dla jednej i wszystkich szkód bądź warunki ubezpieczenia zostały zmienione na mniej korzystne w stosunku do warunków ubezpieczenia określonych w polisie dostarczonej uprzednio Zamawiającemu przez Wykonawcę (tj. obowiązującej na dzień podpisania niniejszej Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% sumy miesięcznych wynagrodzeń brutto wskazanych w §7 ust.1.
 14. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu naliczoną karę w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Płatność winna być wykonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Zamawiającego.
 16. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu zapłaty kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 17. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
 18. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
 19. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy jest ograniczona do 100% wartości Umowy określonej w §7 ust.2.

§10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł i 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu uwierzytelnionych dokumentów tj. kopię opłaconej polisy lub inny dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, przed datą wygaśnięcia poprzedniej, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.11 i /lub §9 ust.13.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- ubezpieczyciela, dowód opłaty składki, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.12 i /lub §9 ust.13.
4. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy w lokalizacjach objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości, w tym w szczególności uszkodzenia elementów instalacji lokali, uszkodzenia sprzętu biurowego i innego wyposażenia usuwane będą na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z realizacją Usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
 7. Za działanie lub zaniechanie osób/ podmiotów wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do kar umownych określonych w §9 Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnięcia w trzech kolejnych miesiącach;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej ośmiu nieprawidłowości w świadczeniu Usługi sprzątnięcia w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania przez/ na okres dłuższy niż 3 dni robocze, liczone zgodnie z zapisami §1 ust.6;
 - 4) nieprzedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa §10 ust.2 lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w §10 ust.1 Umowy;
 - 5) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne Wykonawcy;

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

- 7) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego, wskazanych w §5 ust.16 Umowy i określonych w załączniku 6a do niniejszej Umowy;
 - 8) zatrudniania przez Wykonawcę przy świadczeniu czynności składających się na przedmiot Umowy pracowników Zamawiającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
3. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych w ust.2 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma realizować przedmiot umowy.
 6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy płatności, z zastrzeżeniem §7 ust. 6. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości czterokrotności sum miesięcznych części wynagrodzeń brutto, o których mowa w § 7 ust. 1. Zapis niniejszego ustępu nie dotyczy sytuacji wskazanej w § 11 ust. 1 i § 11 ust.2 pkt.6 .
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z wcześniejszym zakończeniem umowy. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej- pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 10. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§12

Informacje Poufne

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 j.t. ze zm.)
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 9 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
9. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
10. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 j.t.) oraz w Kodeksie karnym.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust.10.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w niniejszej umowie lub gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a mianowicie:
 - a) zmiana godzin wykonywania czynności usługi kompleksowego utrzymania czystości w przypadku zmiany godzin pracy Zamawiającego;
 - b) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenie nienależące po żadnej ze stron Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - d) zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) staje się bezprzedmiotowe;
 - e) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - f) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części Usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4.

4. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy oraz zmiana danych teleadresowych nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/ w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców*:
 - a) w zakresie.....
 - b)w zakresie.....

*niepotrzebne skreślić
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną,
a w nagłym przypadku- także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
9. Korespondencja kierowana będzie do:
 - a) Zamawiającego na adres: Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka 65, 21-003 Ciecierzyn.
 - b) Wykonawcy na adres:
10. Właściwym do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji niniejszej umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego :
..... tel.
e-mail@arimr.gov.pl
lub osoba zastępująca
..... tel.
e-mail@arimr.gov.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... tel.
e-mail

W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. Ilekroć niniejsza Umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.
12. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
13. Integralną część umowy stanowią załączniki od nr 1 do 8.

Wzór umowy

Umowa na utrzymanie czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu - Część nr 1.

14. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią powyższego obowiązku, korespondencję skierowaną listem poleconym na poprzedni adres uważa się za doręczoną z datą zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego paragrafu.
15. Korespondencję zawierającą treść oświadczeń strony, w tym oświadczeń prawokształtujących, nadaną na adres korespondencyjny aktualny w dniu nadania lub wskazany do korespondencji w sprawie umowy adres poczty elektronicznej, uznaje się za doręczoną w momencie nadania w przypadku zwrotu korespondencji przez operatora pocztowego z powodu nieodebrania korespondencji przez drugą stronę lub wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej.
16. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
17. Wszelkie spory wynikłe w związku realizacją niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny w Lublinie.
18. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załączniki do umowy:

1. szczegółowy zakres czynności składających się na usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalu Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu;
2. umocowanie osób reprezentujących Zamawiającego;
3. umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę;
4. adres lokalizacji Zamawiającego wraz z podziałem/ wykazem ilościowym powierzchni objętych usługą kompleksowego utrzymania czystości;
5. wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługi;
6. wzór oświadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się przez Wykonawcę z regulacjami Zamawiającego dot. zasad bezpieczeństwa informacji przedstawionymi w załączniku nr 6a;
- 6a. wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego;
7. oferta Wykonawcy;
8. wzór raportu z kontroli

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Kod, miejscowość:

Oświadczam, że w dniuw siedzibie Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Elizówce 65, 21-003 Ciecierzyn, zapoznałem się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa informacji określonymi Zarządzeniem Prezesa ARiMR i przedstawionymi w załączniku nr 6a do niniejszej umowy.

Miejscowość i data:

Elizówka, dn.

.....

*(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

Wzór umowy

Umowa na kompleksowe utrzymanie czystości w Biurze Powiatowym ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu- Część nr 4

Załącznik nr 6a

do Umowy na kompleksowe utrzymanie czystości w Biurze Powiatowym ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu

Wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego

Osoby wykonujące czynności kompleksowego utrzymania czystości w Biurze Powiatowym ARiMR w Tomaszowie Lubelskim wraz z całorocznym utrzymaniem terenu i tym samym mające dostęp do stref ograniczonego dostępu w celu wykonywania swojej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wiedzy związanej z działalnością Zamawiającego uzyskanej w trakcie wykonywania swoich obowiązków oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

W szczególności:

- a) niedopuszczalne jest jakiegokolwiek zdobywanie, gromadzenie, dokumentowanie, wynoszenie oraz udostępnianie na jakichkolwiek nośnikach nieupublicznych danych stanowiących własność Zamawiającego;
- b) niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów, faksów i innych urządzeń do magazynowania, przetwarzania, przenoszenia i przesyłania danych będących w posiadaniu Zamawiającego;
- c) niedopuszczalne jest rejestrowanie, kopiowanie, fotografowanie itp., papierowych i innych nośników informacji będących w posiadaniu Zamawiającego;
- d) niedopuszczalne jest przyłączenie jakichkolwiek urządzeń teleinformatycznych do sieci i urządzeń teleinformatycznych Zamawiającego;
- e) niedopuszczalne jest dokumentowanie, rejestrowanie, naruszanie, manipulowanie lub uszkodzanie elementów sieci teleinformatycznej i zabezpieczeń fizycznych lokalu (np.: czujniki ruchu, sensory pożarowe, manipulatory, okablowanie, okratowania itp.);
- f) niedopuszczalne jest udzielanie wstępu do stref ograniczonego dostępu w lokalu innym osobom przy użyciu przyznanych indywidualnych kart kontroli dostępu;
- g) niedopuszczalne jest użyczanie innym osobom przyznanych indywidualnych kart kontroli dostępu;
- h) w przypadku zagubienia indywidualnej karty kontroli dostępu bezwzględnie konieczne jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu kierownikowi biura lub osobie odpowiedzialnej za sprawę bezpieczeństwa fizycznego;
- i) indywidualne karty dostępu są własnością Zamawiającego – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jako takie muszą być zwrócone w przypadku zaprzestania wykonywania czynności utrzymania czystości;
- j) wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej/ bezpieczeństwa muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu;
- k) Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej w godzinach pracy ARiMR i w dniach pracy ARiMR;
- l) w przypadku gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.

....., dn. 20...r.

RAPORT Z KONTROLI
jakości świadczenia usługi sprzątnia

| L.p. | Czynność* | Wykonana/ niewykonana | Uwagi |
|------|-----------|--------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Wymienione w Załączniku nr 1 do umowy na utrzymanie czystości.

| | Imię | Nazwisko | Podpis |
|--------------------------------------|------|----------|--------|
| Przedstawiciel Zamawiającego (ARiMR) | | | |
| Przedstawiciel Wykonawcy | | | |