

Pruszcz Gdański, dnia 04 grudnia 2023 r.

ZP.272.30.2023.KT

**strona internetowa prowadzonego
postępowania**

dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w 2024 roku**”.

Zamawiający – Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) informuje, że w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp wpłynęły pytania dot. w/w postępowania, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 5 zawiera zapis:

5. (...) Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). Wykonawca informuje, że śledzenie przesyłek zagranicznych jest uzależnione od udostępnienia takich możliwości przez operatorów danego kraju przeznaczenia przesyłki.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wymóg opisany w pkt 5. dotyczy śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.

Ponadto Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

5. (...) Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych krajowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisją danych;

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia treść **SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 5.** który otrzymuje brzmienie:

„5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w pocztowej książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych krajowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisją danych;

Pytanie 2:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 6. zawiera zapis:

6. Wykonawca każdorazowo potwierdzać będzie przyjęcie przygotowanych do wyekspediowania przesyłek rejestrowanych w książce nadawczej oraz przesyłek nierejestrowanych pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo-wartościowym.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przedmiotowy zapis dotyczy dokumentów zwracanych do Zamawiającego po przyjęciu przesyłek w punkcie pocztowym Wykonawcy. Natomiast odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem na dokumencie przekazania przesyłek którego wzór zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiotowy zapis „Wykonawca każdorazowo potwierdzać będzie przyjęcie przygotowanych do wyekspediowania przesyłek rejestrowanych w książce nadawczej oraz przesyłek nierejestrowanych pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo-wartościowym” dotyczy dokumentów zwracanych do Zamawiającego po przyjęciu przesyłek w punkcie pocztowym Wykonawcy. Natomiast odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem na dokumencie przekazania przesyłek którego wzór zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Pytanie 3:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 8. zawiera zapis:

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.*
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.*

Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu poprzez dodanie zdania:

Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowe przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia zapis **SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 8.** który otrzymuje brzmienie:

„8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.*
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.*

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Wzór książki nadawczej zawarty jest poniżej:

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy: STAROSTWO POWIATOWE w Pruszczu Gdańskim, ul. ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

Lp.	A D R E S A T (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania		Opis przesyłki
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Z przeniesienia			
1			0	0	0								

Pytanie 4:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 10. zawiera zapis:

10, Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Odpowiednio zaklejone lub zalakowane opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

10, Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia treść **SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 10.** który otrzymuje brzmienie:

„10. Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Pytanie 5:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 13. zawiera zapis:

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wykonawca zauważa, że przepisy obowiązującego prawa nie zobowiązują operatorów pocztowych do określonej ilości godzin dostępności placówek pocztowych.

W nawiązaniu do powyższej argumentacji Wykonawca **wnosi o potwierdzenie**, że wymóg dotyczący placówek pocztowych zostanie spełniony gdy są czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa – zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (z późn. zmianami)

Ponadto Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu pkt 13. polegającą na nadaniu mu poniższego brzmienia:

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. (0-58) 773 12 55, 58 683 49 99 fax (0-58) 683 48 99

e-mail sekretariat@powiat-gdanski.pl, www.powiat-gdanski.pl

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

wyznaczonego oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia treść **SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 13.** który otrzymuje brzmienie:

„13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Pytanie 6:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 15. zawiera zapis:

15. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

Wykonawca zauważa, że przedmiotem postępowania są również usługi zagraniczne. W nawiązaniu do powyższego w celu doprecyzowania zapisu oraz uniknięcia niejasności Wykonawca wnosi o nadanie mu poniższego brzmienia

15. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej i regulaminy świadczenia usługi Wykonawcy

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Pocztową Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz regulaminem świadczenia usługi Wykonawcy.

Ponadto Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisów SWZ o poniższy zapis regulujący zasady wnoszenia reklamacji:

*„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni **roboczych** od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”.*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zmienia treść **SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 15.** który otrzymuje brzmienie:

„15. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej i regulaminy świadczenia usługi Wykonawcy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz regulaminem świadczenia usługi Wykonawcy.

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni **roboczych** od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”

Pytanie 7:

SWZ Rozdz. IV pkt IV ppkt 18. zawiera zapis:

18. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającej na nadaniu przesyłki poleconej, której doręczenie potwierdza się poprzez zapis w aplikacji nadawczej oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

Wykonawca zwraca uwagę, że warunkiem koniecznym do nadań przesyłek z elektronicznym potwierdzeniem odbioru jest nadanie za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy. Prosimy o potwierdzenie, że przesyłki z EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy.

Ponadto w celu unormowania zasad korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca wnosi o dopuszczenie dołączenia do umowy załącznika regulującego świadczenia usługi u Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przesyłki EPO nadawane będą przy wykorzystaniu Aplikacji Wykonawcy, zgadza się na dołączenie do umowy załącznika regulującego świadczenia usługi u Wykonawcy, z zastrzeżeniem złożenia przez Zamawiającego uwag.

Pytanie 8:

SWZ Rozdz. IV pkt V. zawiera zapis:

*V. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy,. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.*

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

oraz

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 4 ust 2-4 zawiera zapisy:

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia między innymi:

a) oświadczenia pracownika Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę,

b) oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy, i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż jeden raz na kwartał, Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 3

Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie, w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane, wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, ale tylko w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Specyfika świadczenia usług pocztowych nie uzasadnia realizacji czynności w ramach tych usług wyłącznie przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy, a uzasadnieniem wniosku Wykonawcy o doprecyzowanie wymogu w treści SWZ jest m. in. świadczenie usług pocztowych przez agentów pocztowych, którzy hipotetycznie też będą wykonywać czynności określone przez zamawiającego, tj. doręczanie przesyłek. Na podstawie umowy agencyjnej, zawartej z operatorem pocztowym, agenci pocztowi prowadzą działalność jako przedsiębiorcy pośredniczący na rzecz operatora pocztowego w zawieraniu z nadawcami umów o świadczenie usług pocztowych lub zawierający je w imieniu operatora pocztowego (art. 3 pkt 3 ustawy Prawo pocztowe). Ponadto, placówką pocztową jest jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym (art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe). Ustawodawca dopuścił tym samym świadczenie usług pocztowych przez osoby, z którymi operator pocztowy zawiera umowy cywilnoprawne. W obliczu specyfiki działalności agentów pocztowych, wykonujących czynności składające się na świadczenie usług pocztowych, stawianie bezwzględnego wymogu realizacji wszystkich czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (czyli także czynności, których wykonywanie nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy jest zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione. Literalne brzmienie wymogu postawionego przez Zamawiającego w treści umowy na to wskazuje. Wykonawca pragnie zauważyć, że czynności określone przez Zamawiającego, w szczególności doręczanie przesyłek, również może odbywać się przy braku spełnienia wszystkich elementów (przesłanek) sankcjonujących stosunek pracy, wymienionych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Za komentarzem do ustawy udostępnionym na stronach www Urzędu Zamówień Publicznych (KOMENTARZ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH pod redakcją Huberta Nowaka, Mateusza Winiarza): „Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 Pzp obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę i jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia ma zastosowanie do czynności wskazanych przez zamawiającego, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kp. Rodzi to po stronie zamawiającego obowiązek przeanalizowania, czy czynności, które będą wykonywane w ramach zamówienia, będą miały charakter stosunku pracy, oraz obowiązek wyspecyfikowania tych czynności, które spełniają ten warunek”.

Wykonawca powołuje się w tym przypadku na sytuację braku wystąpienia łącznie wszystkich przesłanek konstytuujących stosunek pracy. Zdaniem Wykonawcy czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą wymagały umowy o pracę, jeżeli nie wystąpią łącznie wszystkie przesłanki określone art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wykonawca tym samym wskazuje, że analiza, czy dana czynność jest wykonywana przy spełnieniu cech stosunku pracy, będąca obowiązkiem Zamawiającego, powinna uwzględniać specyficzne uregulowania branży, w ramach której realizowany jest przedmiot zamówienia. Za prawidłowością działania wykonawcy stoją kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, które nie wykazały nieprawidłowości w tym zakresie.

Ten sam komentarz do ustawy wskazuje: „Kodeksowa definicja stosunku pracy była przedmiotem analizy w wyrokach sądowych, które stanowią istotną wskazówkę pomagającą zidentyfikować cechy charakteryzujące umowy o pracę i wskazać czynności w zamówieniu, które podlegać będą obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na ich podstawie można wskazać następujące czynniki, które zamawiający powinien wziąć pod uwagę, analizując, czy dana czynność ma cechy stosunku pracy: (1) czy ma ona charakter czynności wykonywanej w określonych godzinach i miejscu oraz warunkach podporządkowania określonym normom porządkowym (np. regulamin pracy), czy też czynności doraźnej, której efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu, oraz (2) czy ma być realizowana pod kierownictwem i zgodnie z poleceniami i konkretnymi wytycznymi wykonawcy, czy też osoba wykonująca tę czynność w ramach realizacji zamówienia będzie miała swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.”

Wykonawca pragnie zauważyć, że czynności określone w SWZ przez Zamawiającego są również wykonywane przy braku spełnienia powyższych przesłanek, a bardzo szeroko zakreślony wymóg zatrudnienia (a dokładnie objęcie wszystkich czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – wymogiem realizacji w ramach stosunku pracy)

– naraża Wykonawcę na realne ryzyko naliczenia kary umownej w sytuacji literalnej interpretacji postanowień umowy.

Wykonawca uważa, że na zamawiającym leży obowiązek określenia czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, które powinny być wykonywane na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, czyli nie zawsze, ale tylko jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Jednocześnie biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (ponad 60 000), a równocześnie określenie przez Zamawiającego wielu czynności, które muszą być wykonywane w ramach stosunku pracy, a w praktyce wszystkich czynności składających się na realizację przedmiotu zamówienia, a które realizowane są przez liczny personel Wykonawcy oraz uwzględniając fakt, iż pozyskanie dokumentów/oświadczeń określonych przez Zamawiającego wobec potencjalnie znacznej grupy osób jest fizycznie niemożliwe (w szczególności dostarczenie umów o pracę potencjalnie dla 60 000 pracowników), a jednocześnie obarczone dużym ryzykiem naliczenia kary umownej, Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji warunków określonych w treści umowy/SWZ – poprzez ograniczenie wszystkich dowodów do oświadczenia Wykonawcy zawierającego: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na urealnienie wymogu z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o ograniczenie każdorazowego wniosku o przedstawienie żądanych dowodów zatrudnienia w ramach stosunku pracy, w formie żądanej przez Zamawiającego, do **maksymalnie 20 osób**.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść wzoru umowy stanowiącego Zał. nr 7 do SWZ w zakresie § 4 ust 2-4 które otrzymują brzmienie:

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia między innymi:

a) oświadczenia pracownika Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę,

b) oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy, i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, **co najmniej 5 osób** wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż jeden raz na kwartał, Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 3

Pytanie 9:

SWZ Rozdz. IV pkt VI (2?) zawiera zapis:

VI. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.: zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczenia usług pocztowych. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł netto.

2. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

Ad. 1 Wykonawca wnosi o uporządkowanie numeracji. Zdaniem Wykonawcy wskazany pkt powinien mieć nr VII

Ad. 2 W odniesieniu do zapisu ppkt 1. Wykonawca informuje, że nie jest w stanie na tym etapie zagwarantować maksymalnej ceny wskazanej przez Zamawiającego nie znając zakresu świadczenia usług.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji.

Ad. 3 W odniesieniu do zapisu ppkt 2. Wykonawca zwraca uwagę, że przedmiotem postępowania nie są roboty budowlane.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający dokona stosownej zmiany numeracji oraz w pkt 2 zmiany roboty budowlanej na usługę.

Jednocześnie w odniesieniu do zapisu pkt 1 Zamawiający informuje, że udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jest uprawnieniem zamawiającego z którego **może** skorzystać w zależności od potrzeb, w oparciu o ceny z oferty Wykonawcy.

Pytanie 10:

SWZ Rozdz. XIX (Kryterium oceny ofert) pkt 2 zawiera zapis:

2) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość nadawania i odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego – 40%

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie kogo Zamawiający ma na myśli pisząc o możliwości nadawania (kto będzie nadawcą przesyłek) ?

Wykonawca proponuje nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

2) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego – 40%

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w **SWZ Rozdz. XIX (Kryterium oceny ofert) pkt. 2** w ten sposób, iż przyjmie ono brzmienie:

„2) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego – 40%

Pytanie 11:

SWZ Rozdz. XXII pkt 3. zawiera zapis:

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1) **pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w rozdziale IV ust. V, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. V przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu.**

Wykonawca zwraca uwagę, że tak postawiony wymóg przez Zamawiającego jest nierealny do spełnienia w przypadku Wykonawcy wiązało by to się z przedstawieniem listy ponad tysiąca osób zawierających imiona i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Co stawia pod znakiem zapytania zasadność przystąpienia Wykonawcy do przedmiotowego w odniesieniu do kosztów przygotowania takiej listy i niewielkiej kwoty zamówienia. Ponadto Wykonawca zauważa, że zamawiający określił zasady weryfikacji zatrudnienia w Zał. nr 7 do SWZ.

Ponadto aktualizacji tego Wykazu są wymogami nierealnymi do wykonania. Śledzenie zmian w takim Wykazie jest z obiektywnych powodów niemożliwe. To zamawiający decyduje kto będzie adresatem przesyłki, a tym samym Wykonawca nie ma wpływu ani możliwości sprawdzenia kto będzie doręczał daną przesyłkę.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o usunięcie pkt 3. w całości nierealnego do zrealizowania.

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa z SWZ w Rozdziale XXII pkt 3

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Pytanie 12:

Wykonawca wnosi o dopuszczenie podpisania umowy drogą elektroniczną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego bez konieczności osobistego stawiennictwa stron.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych bez konieczności osobistego stawiennictwa stron.

Pytanie 13:

W celu doprecyzowania zasad świadczenia usług Wykonawca wnosi o uzupełnienie Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 1 ust. 4 o pkt 7. w brzmieniu:

7. regulaminami świadczenia usług Wykonawcy

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w **SWZ - Umowa (wzór) § 1 ust. 4 poprzez dodanie pkt. 7 w brzmieniu:**

„7) regulaminami świadczenia usług Wykonawcy”

Pytanie 14:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 ust. 3 zawiera zapis:

3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, w tym zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Wykonawca zauważa, że zapisy umowy przewidują waloryzacje wynagrodzenia.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, w tym zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 umowy

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) w zakresie § 3 ust. 3, który otrzymuje brzmienie :

„3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, w tym zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 umowy.”

Pytanie 15:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 ust. 6 zawiera zapis:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy: Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Wykonawca zauważa, iż przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k. Faktura jest dokumentem księgowym wprowadzonym do obrotu prawnego. Faktura musi zostać zaksięgowana przez obie Strony. Ponadto pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty jako „ datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego” nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron

Dodatkowo z uwagi na obowiązujący u Wykonawcy system rozliczeń, pozwalający określenie terminu płatności od daty wystawienia faktury VAT,

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej wystawienia do siedziby Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze . Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 w zakresie ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze . Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Pytanie 16:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 ust. 8 zawiera zapis:

8. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT będą wystawiane przez

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie jakiej informacji Zamawiający w przedmiotowym postanowieniu.

Alternatywnie wnosimy o wykreślenie zapisu

Odpowiedź:

Zamawiający będzie wymagać, aby w § 3 ust. 8 wskazać nazwę i adres jednostki organizacyjnej Wykonawcy uprawnionej do wystawiania faktur.

Pytanie 17:

W Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 2 ust. 9 Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację ust. 9 polegającą o uzupełnieniu ust. 9 o zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się do:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 3 w zakresie ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: efaktura@powiat-gdanski.pl w tym przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”

Pytanie 18:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 4 ust. 1 pkt 5) zawiera zapis:

5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu polegającą na nadaniu mu poniższego brzmienia:

5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.

Dodatkowo Wykonawca zauważa, że

1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

3) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane.

4) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych.

5) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w SWZ - Umowa (wzór) § 1 ust. 4w zakresie pkt. 5 który otrzymuje brzmienie:

„5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej”.

Ponadto Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Pytanie 19:

§ 7 wzoru Umowy zawiera postanowienia dotyczące kar umownych. Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej [A) – C)],

A) § 7 ust. 1 zawiera postanowienie:

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy – Prawo pocztowe.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom poniższego brzmienia:

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki w obrocie krajowym, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896). W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Pocztową Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013

B) § 7 ust. 2 zawiera postanowienia:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonują osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,
- 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł,
- 4) z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom poniższego brzmienia:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonują osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy z możliwością zastrzeżeniem zatrudnienia na innej podstawie dopuszczalnej przepisami obowiązującego prawa w wysokości 100 zł,
- 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 50 zł,
- 4) z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 50zł, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,

C) § 7 ust. 3 zawiera postanowienia:

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu poniższego brzmienia:

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany w SWZ - Umowa (wzór) § 7 w zakresie ust. 1-3 które otrzymują brzmienie:

„1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki w obrocie krajowym, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896). W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Pocztową Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,

3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł,

4) z tytułu braku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.”.

Pytanie 20:

Zał. nr 7 do SWZ - Umowa (wzór) § 4 ust. 1 pkt 5) zawiera zapis:

W Zał. nr 7 do SWZ- Umowa (wzór) § 10 Zamawiający wskazuje możliwe przypadki zmiany wysokości wynagrodzenia nie uwzględniając konieczności zmiany cen w przypadku zmiany cen zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jako Operator wyznaczony jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. W związku z powyższym, Cennik przedkładany Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej jest poddawany analizie pod kątem zgodności z przepisami ustawy Prawo pocztowe, w tym zwłaszcza pod względem odzwierciedlenia kosztów świadczenia usług pocztowych. Ponadto Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług tym samym nie może skorzystać z aktualnych zapisów § 10.

W takim stanie prawnym Zamawiający powinien uwzględnić uzasadniony interes stron, w tym wynikający z dwuletniego a w przypadku wznowienia zamówienia nawet czteroletniego okresu obowiązywania umowy, niosący ryzyko znacznej zmian kosztów świadczenia usług przez Wykonawcę w całym okresie jej trwania, na które Wykonawca nie ma wpływu, a wobec tego nieproporcjonalne obciążanie wyłącznie Wykonawcy takim ryzykiem.

W nawiązaniu do powyższej argumentacji Wykonawca zwraca się z prośbą o uzupełnienie § 10 o ust. 12. w brzmieniu : „W przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wykonawca może przedstawić nowe ceny przesyłek listowych krajowych i zagranicznych pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.”

Odpowiedź:

Zamawiający stwierdza, iż zapisy dotyczące możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia określone są w § 9, a nie w § 10 jak omyłkowo wskazał pytający.

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów § 9 dot. zmian umowy.

Pytanie 21:

1) Zamawiający zauważa, iż zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zostały określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz Regulaminach usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy”.

Prosimy zatem o potwierdzenie, że jest to wystarczające dla Zamawiającego.

2) Wykonawca zauważa, że nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek listowych. Wynika to z przepisów międzynarodowych. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że jeśli dany kraj nie będzie realizował usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru Zamawiający nie będzie korzystał z usługi zwrotne potwierdzenie odbioru.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w sytuacji kierowania przesyłek do kraju w którym nie jest realizowana usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru, Zamawiający nie będzie korzystał z takiej usługi.

Pytanie 22:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kontrola wykorzystania kwoty z umowy należy do Zamawiającego. Jeżeli po przekroczeniu maksymalnego wynagrodzenia Zamawiający zleci realizację usług, Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że kontrola wykorzystania kwoty z umowy leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie 23:

W celu zabezpieczenia interesu Wykonawcy wnosimy o uzupełnienie zapisów Umowa (wzór) o zapis

W przypadku zalegania z regulowaniem należności za świadczone usługi powyżej 30 dni Wykonawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do momentu ich całkowitego uregulowania

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę Umowy.

Pytanie 24:

W § 10 wzoru Umowy Zamawiający zawarł warunki zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia w oparciu o wskaźniki GUS.

Wykonawca jako operator wyznaczony świadczący usługi powszechne nie może swobodnie ustalać cen cennik usług powszechnych jest zatwierdzany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wobec w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego operatorem Wyznaczonym nie będzie prawnie możliwa zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) o wskaźniki GUS.

W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego operatorem wyznaczonym świadczącym usługi powszechne przedmiotowe zapisy zostaną usunięte z wzoru umowy i nie będą miały zastosowania.

Odpowiedź:

Zamawiający stwierdza, iż zapisy dotyczące możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia określone są w § 9, a nie w § 10 jak omyłkowo wskazał pytający.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Powyższe zapisy nie zostaną usunięte z umowy z Wykonawcą.

Pytanie 25:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym, do umowy Zamawiający może dołączyć klauzulę antykorupcyjną oraz klauzulę RODO, stosowane w umowach zawieranych przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający może dołączyć przedmiotowe dokumenty do umowy, o ile zostaną one mu doręczone przez Wykonawcę przed zawarciem umowy i pod warunkiem uzyskania akceptacji formalno-prawnej ich treści przez prawników Zamawiającego.

Pytanie 26:

FORMULARZ CENOWY Zał. nr 1A do SWZ

L.p. 7 „Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym **poza obszar Europy** (zwykłe priorytetowe)

Zgodnie z Cennikiem usług pocztowych zaakceptowanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – w przypadku **przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych** w obrocie zagranicznym **poza obszar Europy** występują następujące strefy: strefa B, strefa C, strefa D, które różnią się cenowo. Którą ze stref powinien wycenić Wykonawca?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca w formularzu cenowym winien podać cenę dotyczącą strefy B.

Pytanie 27:

FORMULARZ CENOWY Zał. nr 1A do SWZ

• L.p. 9

„Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym **poza obszar Europy** (polecone priorytetowe)”

Zgodnie z Cennikiem usług pocztowych zaakceptowanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – w przypadku **przesyłek listowych poleconych priorytetowych** w obrocie zagranicznym **poza obszar Europy** występują następujące strefy: strefa B, strefa C, strefa D, które różnią się cenowo. Którą ze stref powinien wycenić Wykonawca?

Alternatywnie w odniesieniu do pytań 26 - 27 Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że, że ceny wskazane w Formularzu cenowym przez Wykonawcę są cenami maksymalnymi służącymi jedynie do oszacowania wartości zamówienia i w przypadku zamówienia usługi której cena wynikająca z cennika powszechnych usług pocztowych będzie niższa niż wskazana w Formularzu cenowym będzie ona miała zastosowanie w bieżących rozliczeniach.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca w formularzu cenowym winien podać cenę dotyczącą strefy B.

Pytanie 28:

WZÓR UMOWY

Wykonawca wnosi o potwierdzenie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy możliwości dodania postanowień dotyczących trzech podstawowych kanałów zgłoszeń reklamacji obowiązujących u Wykonawcy:

- 1) Bezpłatna internetowa aplikacja Wykonawcy (kanał podstawowy),
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

oraz terminów wnoszenia reklamacji zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji: i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:

- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany w zakresie wskazanym przez Wykonawcę poprzez dodanie nowego § 5A w projektowanym wzorze umowy zawartym w załączniku nr 7 do SWZ, który otrzymuje brzmienie:

REKLAMACJE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z kanałów komunikacyjnych umożliwiających dokonywanie zgłoszeń reklamacyjnych, w tym w szczególności:

- 1) internetowa aplikacja Wykonawcy,
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
- 3) na standardowym druku Wykonawcy.

3. Wyboru sposobu dokonania zgłoszenia reklamacyjnego, odpowiednio do dostępnych w chwili zgłaszania kanałów komunikacji u Wykonawcy, dokona pracownik Zamawiającego realizujący zgłoszenie reklamacyjne.

4. Termin wnoszenia i rozpatrywania reklamacji powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji: i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.), tj.:

- 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
- 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
- 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
- 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

Pytanie 29:

WZÓR UMOWY

Biorąc pod uwagę, iż przedmiotem umowy są również przesyłki pocztowe **w obrocie zagranicznym**, Wykonawca wnosi o akceptację przez Zamawiającego, iż:

A) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy;

B) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji;

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

C) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z regulaminy Wykonawcy, są terminami deklarowanymi;

D) w dalszym ciągu w obrocie zagranicznym możliwe są ograniczania wysyłki przesyłek z uwagi na pandemię Covid 19. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.

E) ograniczania wysyłki przesyłek zagranicznych publikowane są na bieżąco na stronach internetowych Wykonawcy.

F) realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje fakt istnienia opisanych powyżej zasad i ograniczeń.

Pytanie 30:

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca zauważa, że zapoznał się z postanowieniami SWZ i wniósł liczne wnioski o wyjaśnienie bądź modyfikacje treści SWZ. Wykonawca spodziewa się udzielenia licznych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ, które będzie musiał ponownie poddać analizie w swoich komórkach organizacyjnych pod kątem możliwości złożenia oferty w kontekście występujących ryzyk.

Wykonawca wnosi o uwzględnienie przy zmianie przez Zamawiającego terminu składania ofert, aby pomiędzy opublikowaniem zmian SWZ, (który może nastąpić np. pod koniec dnia) a nowym terminem złożenia oferty (który może zostać wyznaczony w godzinach porannych) - zachować co najmniej **dwa pełne dni robocze**.

W odniesieniu do zadanych pytań Wykonawca wnosi o ujednolicenie zapisów we wszystkich dokumentach SWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał stosownej zmiany terminu składania ofert.

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) dokonuje zmiany treści SWZ w następujący sposób:

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 5:

JEST:

5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

WINNO BYĆ:

5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w pocztowej książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych krajowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.). przy czym Zamawiający oświadczają, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisją danych;

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 8:

JEST:

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

WINNO BYĆ:

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 10:

JEST:

10. Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Odpowiednio zaklejone lub zalakowane opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

WINNO BYĆ:

10. Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 13:

JEST:

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

WINNO BYĆ:

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 15:

JEST:

- 15 Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

WINNO BYĆ:

15. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej i regulaminy świadczenia usługi Wykonawcy.

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz regulaminem świadczenia usługi Wykonawcy.

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni **roboczych** od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”

w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust VI:

JEST:

- VI. **Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza** udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.: zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczenia usług pocztowych. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł netto.
2. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

WINNO BYĆ:

VII. **Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamierza** udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj.: zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. świadczenia usług pocztowych. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

1. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł netto.
2. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

w Rozdziale XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ust. 1 pkt 2):

JEST:

- 2) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość nadawania i odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego – 40%

WINNO BYĆ:

- 2) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego – 40%

w Rozdziale XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- **wykreśla się ust 3**

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 1 ust. 4 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

- 7) regulaminami świadczenia usług Wykonawcy

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 3 ust. 3:

JEST:

3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, w tym zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

WINNO BYĆ:

3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, w tym zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 umowy.

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 3 ust. 6:

JEST:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy: Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

WINNO BYĆ:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 3 ust. 9:

JEST:

9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: efaktura@powiat-gdanski.pl

WINNO BYĆ:

9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: efaktura@powiat-gdanski.pl w tym przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 4 ust. 1 pkt 5:

JEST:

- 5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;

WINNO BYĆ:

- 5) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej”.

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 4 ust. 2- 4:

JEST

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia między innymi:
 - a) oświadczenia pracownika Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę,

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

- b) oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy, i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż jeden raz na kwartał, Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 3.

WINNO BYĆ:

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia między innymi:
 - a) oświadczenia pracownika Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy, i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę, **co najmniej 5 osób** wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż jeden raz na kwartał, Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 3

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” po § 5 dodaje się § 5A w brzmieniu:

§ 5A

REKLAMACJE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z kanałów komunikacyjnych umożliwiających dokonywanie zgłoszeń reklamacyjnych, w tym w szczególności:
 - 1) internetowa aplikacja Wykonawcy,
 - 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 3) na standardowym druku Wykonawcy.
2. Wyboru sposobu dokonania zgłoszenia reklamacyjnego, odpowiednio do dostępnych w chwili zgłaszania kanałów komunikacji u Wykonawcy, dokona pracownik Zamawiającego realizujący zgłoszenie reklamacyjne.
3. Termin wnoszenia i rozpatrywania reklamacji powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U.z 2019 r., poz. 474 ze zm.), tj.:

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

- 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
- 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
- 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
- 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

w Załączniku Nr 7 „Wzór umowy” § 7:

JEST:

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy – Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonują osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł ,
 - 4) z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.

WINNO BYĆ:

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki w obrocie krajowym, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896). W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł,

STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

- 4) z tytułu braku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiany stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić je przy sporządzaniu oferty.

Dodatkowo Zamawiający zamieści na stronie internetowej ujednoczoną wersję specyfikacji warunków zamówienia a także Załącznika Nr 7 Wzór Umowy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert został przedłużony do dnia **06 grudnia 2023 r. do godz. 09:00.**

STAROSTA

Marian Cichon

/podpisane elektronicznie/