

Część II.4 SIWZ

Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego **Zadania w Części nr 4** wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest stałe utrzymywanie czystości i realizacja prac na powierzchni wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Biblioteki Głównej PUM, mieszczącej się w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 20 oraz w jego bezpośrednim otoczeniu, a także zapewnienie środków czystości i higienicznych.

1. WYKAZ POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania I wykonywany będzie w budynku Biblioteki Głównej PUM na łącznej powierzchni 2 898,1 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
1	PIWNICA					
2	bez numeru	przedsionek windy	2,6	PCV		
3	"regaty"	magazyn	42,4	PCV		
4	"regaty"	magazyn	65,7	PCV		
5	"regaty"	magazyn	207,2	PCV		
6	"regaty"	magazyn	64,9	PCV		
7	bez numeru	komunikacja	9,6	PCV		
8	9	pom. magazynowe	16,4	PCV		
9	9A	pom. socjalne	11,4	PCV		
10	9A	wc	4,5	PCV		
11	bez numeru	komunikacja	31,7	PCV		

12	bez numeru	pom. obsługi windy	4,4	PCV		
13	4	pom. gospodarcze	32,9	PCV		
14	3	pom. gospodarcze	15,7	PCV		
15	bez numeru	klatka schodowa	7,7	lastriko		
16	bez numeru	klatka schodowa	7,7	lastriko		
17	bez numeru	klatka schodowa	4,1	lastriko		
18						
19	RAZEM		528,9			
20	PARTER					
21	bez numeru	holl	78,7	PCV/A *		
22	bez numeru	podium	86,4	PCV/A *		
23	bez numeru	szatnia	44,6	PCV/A *		
24	1	biuro ochrony i monitoringu	27,5	PCV/A *		
25	"regaly"	magazyn	320	PCV/A *		
26	"regaly"	magazyn	99,2	PCV/A *		
27	"regaly"	magazyn	98,8	PCV/A *		
28	bez numeru	komunikacja	14,8	PCV/A *		
29	7	pom. gospodarcze	12,2	PCV/A *		
30	6	pom. ekspedycyjne	11,1	terakota		
31	bez numeru	klatka schodowa	7,6	lastriko		
32	bez numeru	klatka schodowa	5,4	lastriko		
33	bez numeru	klatka schodowa	5,4	lastriko		
34	bez numeru	klatka schodowa	2,4	lastriko		
35	bez numeru	klatka schodowa	4,2	terakota		
36	bez numeru	klatka schodowa	9,5	terakota		
37	RAZEM		827,8			
38	PIĘTRO I					
39	104	czytelnia	337	wykładzina dywanowa		
40	104	stanowisko pracowników czytelnicy	23,2	PCV/A *		
41	105	pracownia działu udostępniania	30,8	PCV/A *		

42	106	kierownik działu udostępniania	13,1	PCV/A*		13,1
43	109	wypożyczalnia strefa I	36,9	PCV/A*		
44	109	wypożyczalnia strefa II	184,3	PCV/A*		
45	109A	pracownia wypożyczalni	14,9	PCV/A*		
46	bez numeru	holl	89,2	PCV/A*		
47	B1	pokój pracy indywidualnej	4,9	PCV/A*		
48	B2	pokój pracy indywidualnej	4,9	PCV/A*		
49	B3	pokój pracy indywidualnej	4,9	PCV/A*		
50	B4	pokój pracy indywidualnej	4,9	PCV/A*		
51	"katalogi"	informatorium	42,4	PCV/A*		
52	"sala internetowa"	sala internetowa	62,7	PCV/A*		
53	"lada"	dział informacji naukowej i bibliografii	25,3	PCV/A*		
54	103	pracownia działu informacji naukowej	26	PCV/A*		
55	102	pracownia komputerowa działu informacji naukowej	16,5	PCV/A*		
56	101	pracownia bibliograficzna	21,7	PCV/A*		
57	100B	pokój z-cy dyrektora	23,3	panele		23,3
58	100	sekretariat	29,6	panele		29,6
59	100A	pokój dyrektora	31,5	panele		31,5
60	bez numeru	komunikacja	14,5	PCV/A*		
61	108	sala dydaktyczna	43,9	PCV/A*	43,9	
62	bez numeru	holl	62,8	PCV/A*		
63	112	toaleta	4,1	terakota		
64	113	toaleta	6,7	terakota		
65	114	toaleta	8,7	terakota		
66	107	pom. gospodarcze	6,4	PCV/A*		
67	116	toaleta	5,4	terakota		
68	117	toaleta	9,8	terakota		
69	115	komunikacja	25,5	PCV/A*		
70	118	pom. windy	9	PCV/A*		

71	119	pom. socjalne	17,7	PCV/A*			
72	120	pracownia dz. gromadzenia	32,1	PCV/A*			
73	121	pracownia dz. gromadzenia	33	PCV/A*			
74	122	pracownia dz. gromadzenia	15,5	PCV/A*			
75	111	bibliotekarz systemowy	15,6	PCV/A*			
76	110	pracownia kserograficzna	14,5	PCV/A*			
77	bez numeru	klatka schodowa	10,6	lastriko			
78	bez numeru	klatka schodowa	5,4	lastriko			
79	bez numeru	klatka schodowa	5,5	lastriko			
80	bez numeru	klatka schodowa	5,4	terakota			
81	RAZEM		1380,1		43,9	97,5	
82	PIĘTRO II						
83	"komunikacja"	czytelnia	36,1	wykładzina dywanowa			
84	A1	pokój pracy grupowej	14	wykładzina dywanowa			
85	A2	pokój pracy grupowej	16	wykładzina dywanowa			
86	A3	pokój pracy grupowej	14	wykładzina dywanowa			
87	bez numeru	komunikacja	21,6	PCV/A*			
88	202+203	pom. gospodarcze	3	PCV/A*			
89	200	pok. informatyków	20,1	PCV/A*			
90	200B	pomieszczenie na sprzęt	10,7	PCV/A*			
91	200A	serwerownia	11	PCV/A*			
92	bez numeru	klatka schodowa	9,6	lastriko			
93	bez numeru	klatka schodowa	5,2	lastriko			
94							
95	RAZEM		161,3				
96	Powierzchnia łącznie Piwnica - II Piętro		2898,1		43,9	97,5	
97	Winda		tak				

PCV/A* - powierzchnie do akrylowania (1732,2 m²)

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku Biblioteki Głównej PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 5.060,00 m², w tym:

powierzchnia terenów zielonych	1800 m²
powierzchnia dróg wewnętrznych	1260 m²
powierzchnia parkingów	810 m²
powierzchnia chodników	1190 m²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku Biblioteki Głównej PUM ujęty w Zadaniu I stanowi **Załącznik nr PII-4.1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Powierzchnia do akrylowania	1732,2 m²
liczba misek ustępowych	8 szt.
liczba pisuarów	2 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	18 szt.
kabina prysznicowa	0 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.
ilość punktów świetlnych (w tym ok. 100 na wysokości ok. 10 m)	784 szt.
ilość kratki wentylacyjnych na wysokości ok. 10 m	25 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetrarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) w pomieszczeniach Czytelni, Wypożyczalni oraz Informatorium (informatorium obejmuje: ladę, pracownię komputerową, salę dydaktyczną, stanowiska komputerowe dla użytkowników, pokoje pracy indywidualnej) mycie lad i czyszczenie stolików,
- d) czyszczenie stolików w „kawiarence” w holu głównym,
- e) czyszczenie wierzchniej półki regałów oraz schodów na antresole w Czytelni – raz w tygodniu,
- f) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- g) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- h) mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatkach schodowych,

- i) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- j) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętanych w ramach Zadania I powierzchniach,
- l) pobranie kluczy do sprzętanych pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- m) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- n) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- p) zalewanie wodą kanalizacyjnych krtek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- q) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krtek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- r) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - regałów w pomieszczeniach Czytelni, Wypożyczalni oraz Informatorium,
 - szafek w szatni (z zewnątrz),
 - podłogi w magazynie,
 - krzeseł w Czytelni,
 - wycieranie z kurzu stelaży krzeseł komputerowych,
 - mebli w pomieszczeniach pracowniczych oraz drzwi wejściowych do pomieszczeń pracowniczych,
- s) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy
- t) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
 - mycie krtek wentylacyjnych w Czytelni (praca na wysokości),
- u) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),

- uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
 - czyszczenie i mycie regałów w magazynie,
- v) pomieszczenia oraz przedmioty, których czyszczenie i sprzątnięcie odbywać się będzie nieregularnie (w miarę potrzeb):
- magazyn archiwalny – pokój nr 4,
 - pomieszczenie na parterze koło windy osobowej – pokój nr 2,
 - tarasy, podjazd dla niepełnosprawnych,
 - klatka schodowa ewakuacyjna,
 - pomieszczenia informatyka – pokoje 200, 202, 203 – terminy uzgadniane każdorazowo z informatykiem,
 - pokój nr 7,
 - gabloty stojące i wiszące,
 - barierki ochronne wraz z pochwytami,
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych.
- w) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- x) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku Biblioteki Głównej PUM, w tym:
- koszenie trawników i grabienie trawy oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów,
 - odmładzanie drzew,
 - wykonywanie oprysków roślin odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich),
 - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
- y) realizacja serwisu dziennego w trakcie semestrów od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 17.00 i w soboty w godzinach 10.00 – 14.00, zaś w okresie przerw międzysemestralnych od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00. z wyłączeniem świąt państwowych,
- z) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- aa) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 42, 57-59 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątnięte jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punkcie 61 wykazu pomieszczeń i powierzchni,

mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku Biblioteki Głównej PUM objętych przedmiotem zamówienia w Zadaniu I przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci itp., w szczególności utrzymywaniu czystości w toaletach oraz uzupełnianiu papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w dozownikach/podajnikach. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2 i 3,
- 2) prace na terenie holu głównego na parterze, I (obejmujący szatnię, kawiarenkę, schody wewnętrzne, windę osobową), a także pomieszczeń Czytelni, Wypożyczalni oraz Informatorium realizowane będą do godz. 8.00 od poniedziałku do soboty,
- 3) pracę na powierzchni obejmującej pokoje pracowników, korytarz służbowy, klatkę schodową służbową, pokój socjalny, windy towarowe, pomieszczenia magazynierów, pokój administratora budynku oraz pomieszczenia ochrony realizowane będą w dni robocze w godz. 15.30-19.30 od poniedziałku do piątku,
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 5) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 6) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 7) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku pięć wycieraczek przemysłowe o wymiarach możliwych tam do zastosowania, w tym:

- jedną czerwoną z logo Zamawiającego (wymiary nie mniejsze niż 150 x 400 cm),
 - jedną czerwoną bez logo (wymiary nie mniejsze niż 150 x 150 cm),
 - dwie szare o wymiarach 150 x 85 cm,
 - jedną szarą o wymiarach 120 x 90 cm,
- które będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
 - 9) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania I Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące Informatorium, pomieszczeń Wypożyczalni i Czytelni,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,
 - dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest stałe utrzymywanie czystości i realizacja prac na powierzchni wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych Centrum Egzaminów Testowych PUM (CET) znajdującego się w budynku Biblioteki Głównej PUM, mieszczącej się w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 20, a także zapewnienie środków czystości i higienicznych.

3. WYKAZ POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania II wykonywany będzie w CET w budynku Biblioteki Głównej PUM na łącznej powierzchni 696,25 m², obejmującej:

Lp.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Rodzaj powierzchni podłogi
1		Wiatrołap	12,37		Gres
2		Korytarz	100,52		PCV
3		Sala egzaminacyjna	307	307	PCV
4		Sala komputerowa	61,38	61,38	PCV
5		Korytarz	18,60		PCV
6		Szatnia	46,1		PCV
7		WC	3,46		Gres
8		Pomieszczenie gospodarcze	6,76		PCV
9		Korytarz	6,13		PCV
10		Magazyn	18,46		PCV
11		WC męski	17,97		Gres
12		WC dla niepełnosprawnych	3,79		Gres
13		WC damski	17,45		Gres
14		Pomieszczenie socjalne	26,41		PCV
15		Pomieszczenie gospodarcze	3,02		PCV
16		Sekretariat	16,21		PCV
17		Gabinet kierownika	15,39		PCV
18		Klatka schodowa	15,23		PCV
		RAZEM	696,25	368,38	

Powierzchnie bez ariłowania.

liczba misek ustępowych	9 szt.
liczba pisuarów	3 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	12 szt.
ilość punktów świetlnych	121 szt.

4. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwytów) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach,
- i) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- j) pobranie w portierni kluczy do sprzątanym pomieszczeń, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- k) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- l) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- m) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- n) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- o) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,

- p) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
- włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - szafek w szatni (z zewnątrz),
 - krzesel,
 - wycieranie z kurzu stelaży krzesel komputerowych,
 - mebli w pomieszczeniach pracowniczych oraz drzwi wejściowych do pomieszczeń pracowniczych,
- q) wykonanie raz na kwartał:
- mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- r) wykonanie dwa razy w roku:
- gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- s) wykonanie raz w roku:
- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - czyszczenie i mycie regałów w magazynie,
- t) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
- grzejników,
 - gniazd elektrycznych i włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
- u) pomieszczenia oraz przedmioty, których czyszczenie i sprzątanie odbywać się będzie nieregularnie (w miarę potrzeb):
- magazyn,
 - pomieszczenie gospodarcze,
 - tarasy, podjazd dla niepełnosprawnych,
 - bariery ochronne wraz z pochwytami,
- v) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- w) realizacja serwisu dziennego we wszystkie dni robocze od godz. 7.30 do 15.30,
- x) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 43 i 4 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu II przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach, co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 2) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe, mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 3) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania (wymiary około 120 x 280 cm), którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 5) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania II Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal egzaminacyjnych,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,
 - dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor PUM w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZEŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE III

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu III jest realizacja prac na terenie Domów Studenckich PUM nr 3, 4 i 5 zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. Dunikowskiego 2-6, a także w ich bezpośrednim otoczeniu.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w budynkach Domów Studenckich PUM na powierzchniach wskazanych w punktach a), b) i c), a także na terenach zewnętrznych opisanych w punkcie d).

a) Sprzątanie całoroczne

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi
DS nr 3, ul. Dunikowskiego 2			
bez numeru	piwnica	30,7	beton
bez numeru	holl i korytarze	415,8	terakota
bez numeru	klatka schodowa	51,1	terakota
bez numeru	świetlica	39,7	PCV/A
bez numeru	pralnia z suszarnią	38,8	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 1	12,04	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 4	57,6	terakota
bez numeru	pomieszczenie pracownicze i magazynowe	38	PCV, panele, terakota
bez numeru	pokoje do nauki – szt 2	72	PCV/A
	RAZEM	755,74	
DS nr 4, ul. Dunikowskiego 4			
bez numeru	piwnica	30,7	beton
bez numeru	holl i korytarze	415,8	terakota
bez numeru	klatka schodowa	51,1	terakota
bez numeru	świetlica	39,7	PCV/A
bez numeru	pralnia z suszarnią	38,8	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 1	12,04	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 4	57,6	terakota
bez numeru	pomieszczenie pracownicze i magazynowe	38	PCV, panele, terakota
bez numeru	pokoje do nauki - szt 2	72	PCV/A
	RAZEM	755,74	
DS nr 5, ul. Dunikowskiego 6			
bez numeru	piwnica	30,7	beton
bez numeru	holl i korytarze	415,8	terakota
bez numeru	klatka schodowa	51,1	terakota
bez numeru	świetlica	39,7	PCV/A
bez numeru	pralnia z suszarnią	38,8	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 1	12,04	terakota
bez numeru	kuchnie szt. 4	57,6	terakota
bez numeru	pomieszczenie pracownicze i magazynowe	38	panele, terakota

bez numeru	pokoje do nauki – szt 2	72	PCV/A
	RAZEM	755,74	
łącznie powierzchnia w DS3, DS4, DS.5		2267,22	

* A – powierzchnia do akrylowania (111,7 m²x3-335,1 m²)

Ponadto dla Zadania III – Sprzątanie całoroczne Zamawiający podaje następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	335,1 m²
ilość muszli klozetowych	6 szt.
ilość punktów świetlnych	260 szt.
ilość umywalek i zlewozmywaków	30 szt.
ilość pisuarów	0 szt.
ilość pryszniców	3 szt.

b) Sprzątanie generalne po zakończeniu roku akademickiego

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi
DS nr 3, ul. Dunikowskiego 2			
bez numeru	boksy 2 pokojowe (2 pokoje + aneks kuchenny+ natrysk + wc) – szt. 48	1512	panele, PCV, terakota
bez numeru	boksy 4 pokojowe (4 pokoje+2 przedsionki + aneks kuchenny + natrysk + wc) – szt. 11	693	panele, PCV, terakota
bez numeru	pokój gościnny z przedsionkiem i wc – szt. 3	147	panele, PCV, terakota
bez numeru	pomieszczenie IFMSA – szt. 2	47,5	panele
	RAZEM	2399,5	
DS nr 4, ul. Dunikowskiego 4			
bez numeru	boksy 4 pokojowe (4 pokoje + 2 przedsionki + aneks kuchenny + natrysk + wc) – szt. 36	2268	panele, PCV, terakota
bez numeru	pokój gościnny z przedsionkiem i wc – szt. 2	42	panele, PCV, terakota
bez numeru	pokój samorządu studenckiego z wc – szt. 1	31,5	panele, terakota
	RAZEM	2341,5	
DS nr 5, ul. Dunikowskiego 6			
bez numeru	boksy 2 pokojowe (2 pokoje + aneks kuchenny + natrysk + wc) – szt. 64	2016	panele, PCV, terakota
	RAZEM	2016	
łącznie powierzchnia w DS-3, DS-4, DS-5		6867	

Ponadto dla Zadania III – Sprzątanie generalne po zakończeniu roku akademickiego Zamawiający podaje następujące informacje dodatkowe:

ilość muszli klozetowych	169 szt.
ilość punktów świetlnych	913 szt.
ilość umywalek i zlewozmywaków	228 szt.
ilość pisuarów	0 szt.
ilość pryszniców	167 szt.

c) Sprzątanie pokoi wynajmowanych w Domach Studenckich PUM w trakcie wakacji – w przybliżeniu od 10 lipca do 25 września

1) Boks mieszkalny 2-pokojowy:

Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi
Pokój 1	11,0	panele, PCV,
Pokój 2	13,0	panele, PCV,
wc	1,7	terakota
Natrysk	1,3	terakota
korytarz	3,2	terakota
RAZEM	30,2	

2) Boks mieszkalny 4-pokojowy:

Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi
Pokój 1	9,4	panele, PCV,
Pokój 2	16,3	panele, PCV,
Pokój 3	9,4	panele, PCV,
Pokój 4	16,3	panele, PCV,
wc	1,2	terakota
Natrysk	1,3	terakota
korytarz	3,3	terakota
korytarz	3,3	terakota
Ciąg sanitarny	3,3	terakota
RAZEM	63,8	

d) Usługi dotyczące terenów zewnętrznych

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przez cały rok opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynków Domów Studenckich PUM nr 3, 4 i 5 (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 3.000,00 m², w tym:

tereny zielone	2500 m²
chodniki, parkingi i drogi wewnętrzne	500 m²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynków Domów Studenckich PUM, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w Zadaniu III stanowi **Załącznik nr PII-4.3** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa na powierzchniach opisanych w punkcie 1 podpunkt a) oraz na terenach przyległych do Domów Studenckich PUM, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności:

- a) stałe utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach i na powierzchniach Domów Studenckich PUM (wskazanych w punkcie 1), poza boksami mieszkalnymi oraz z

- wyłączeniem pokoi gościnnych „Eskulap” (DS nr 5 PUM),
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, z użyciem środków zabezpieczających i nablyszczających odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
 - c) odkurzanie i czyszczenie sprzętu biurowego oraz mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
 - d) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub poplamienia, ich czyszczenie,
 - e) mycie schodów i poręczy (pochwyków) na klatkach schodowych,
 - f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
 - g) bieżące utrzymanie w czystości przeszklonych drzwi ppoż. Na korytarzach oraz wejściowych głównych i wewnętrznych w holu na parterze,
 - h) utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalk, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych,
 - bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych i środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach,
 - należyta dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - i) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
 - j) czyszczenie szufladek w pralkach, mycie pralek i wanien, a także kuchenek gazowych i elektrycznych, szafek i zlewów w kuchniach,
 - k) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
 - l) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
 - m) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
 - n) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
 - o) pomoc przy wymianie bielizny pościelowej oraz przygotowaniu jej do pralni i przyjęciu z pralni – raz na 3 tygodnie,
 - p) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - lamperii, glazury,

- q) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
 - wymiana firan na czyste (w tym pranie),
- r) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwyków i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- s) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- t) po wyprowadzeniu się mieszkańca/-ów pokoju, na zlecenie Kierownika Osiedla Akademickiego PUM, generalne sprzątnięcie z odsuwaniem mebli, myciem okien, praniem i zmianą firan oraz zasłon, odkurzaniem mebli, sprzątnięciem w szafach, pawlaczach, myciem lodówki, drzwi oraz myciem kratki wentylacyjnych,
- u) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie pozostawionych otwartych okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- v) właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątanym pomieszczeń,
- w) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- x) całoroczne utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- y) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynków Domów Studenckich PUM, w tym:
 - koszenie trawników i grabienie trawy oraz jej wywóz do utylizacji – w okresie maj-wrzesień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków roślin odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
- z) zgłaszanie kierownikowi Domów Studenckich wszelkich zauważonych uszkodzeń sieci gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej, jak również spostrzeżonych usterek, awarii i nieprawidłowości,
- aa) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego wykonawstwa przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, na powierzchniach opisanych w punkcie 1 podpunkt b), następujących czynności:

- po wyprowadzeniu się mieszkańców każdego boksu mieszkalnego generalne sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń w boksie mieszkalnym, w tym: z odsuwaniem mebli, myciem okien, praniem i zmianą firan oraz zasłon, odkurzaniem mebli, sprzątnięciem w szafach, pawlaczach, myciem lodówek, kuchenek mikrofalowych, wszystkich drzwi wraz z framugami oraz myciem kratki wentylacyjnych, a także ze sprzątnięciem pomieszczeń sanitarnych i aneksów kuchennych znajdujących się w tym boksie mieszkalnym (mycie i dezynfekcja glazury, terakoty, umywalk, muszki klozetowych, sedesów, armatury, luster i innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń itd.).

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do wykonawstwa na powierzchniach opisanych w punkcie 1 podpunkt c) następujących czynności:

- po wyprowadzeniu się mieszkańca/-ów pokoju, na zlecenie Kierownika Osiedla Akademickiego PUM, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, sprzątnięcie pokoju z odkurzaniem mebli, myciem lodówki, zmianą pościeli, a także sprzątnięciem pomieszczeń sanitarnych i aneksów kuchennych znajdujących się w tym boksie mieszkalnym,
- Zamawiający, w oparciu o dane historyczne, szacuje, iż w okresie wakacji (ok. 10.07.-25.09.), ilość usług bieżącego sprzątnięcia pokoju w związku z wyprowadzeniem się jego mieszkańca/-ców, łącznie dla wszystkich Domów Studenckich PUM, wyniesie ok. 300 szt.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,

- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do każdego budynku Domu Studenckiego po jednej wycieraczkę przemysłowej w kolorze szarym o wymiarach możliwych tam do zastosowania (wymiary nie mniejsze niż 150 x 250 cm), które będzie miał w obowiązku regularnie pracować, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letni 1 raz na 3 tygodnie,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątania. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić informacje przedstawione w punkcie 1 oraz 2, a także niżej wymienione dotyczące wykonawstwa przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw wakacyjnych (ok. od 10.07. do 17.09.) zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące powierzchni opisanych w punkcie 1a),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w punkcie 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z zastrzeżeniem, że kuchnie muszą być sprzątane codziennie.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE IV

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu IV jest realizacja prac na terenie budynku Hali Sportowej PUM oraz w jej bezpośrednim otoczeniu (w tym na obiektach sportowych sąsiadujących z budynkiem hali sportowej) zlokalizowanych przy ul. Dunikowskiego 6a w Szczecinie.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania IV wykonywany będzie w budynku Hali Sportowej PUM na łącznej powierzchni 1.325,80 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania
1	PARTER				
2	bez numeru	sala sportowa	880	parkiet	
3	9	siłownia	21	parkiet	
4	4	szatnia	8,5	terakota	
5	4	natryski	12,3	terakota	
6	5	szatnia	12,4	terakota	
7	6	szatnia	12,4	terakota	
8	5,6	natryski	13,7	terakota	
9	7	szatnia	12,4	terakota	
10	8	szatnia	12,4	terakota	
11	7,8	natryski	13,2	terakota	
12	bez numeru	WC	10,3	terakota	
13	bez numeru	WC	9,8	terakota	
14	bez numeru	korytarz	48	PCV	
15	bez numeru	klatka schodowa	15	PCV/A	
16		RAZEM	1081,4		
17	I PIĘTRO				
18	10	sala fitness	43	PCV/A	
19	11	sekretariat	14	PCV/A	14
20	bez numeru	pokój kierownika	14	PCV/A	14
21	12	pokój nauczycieli z zapleczem	42	PCV/A	
22	14	pokój TKKF	12	dywanowa	
23	bez numeru	WC męska	4,1	Terakota	
24	bez numeru	WC damska	3,3	Terakota	
25	15	siłownia	64	dywanowa	
26	bez numeru	korytarz	48	PCV/A	
27		RAZEM	244,4		28
28	Powierzchnia łączna: PARTER - I PIĘTRO		1325,8		28

**** A – powierzchnia do akrylowania (224 m2)**

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku Hali Sportowej PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 7.100,00 m², w tym:

powierzchnia terenów zielonych	6600 m ²
powierzchnia dróg wewnętrznych, parkingów i chodników	500 m ²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku Hali Sportowej PUM ujęty w Zadaniu IV stanowi **Załącznik nr PII-4.4** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania IV następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	224 m ²
liczba misek ustępowych	10 szt.
liczba pisuarów	4 szt.
liczba umywalek i zlewozmywaków	12 szt.
kabina prysznicowa	11 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	0 szt.
ilość punktów świetlnych	166 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym poniżej w uwagach:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
 - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- c) codzienne czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- d) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, z użyciem środków, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- f) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania IV powierzchniach,
- h) utrzymanie w czystości specjalistycznego sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu salki fitness i siłowni,

- i) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączenie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- j) pobranie kluczy do sprzątaných pomieszczeń, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątaných pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- k) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- l) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- m) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- n) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- o) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- p) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- q) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
 - czyszczenie i mycie wyposażenia sportowego hali (w tym drabinki sportowe, materace, ergometry, stoły pingpongowe, piłki itp.),
- r) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
 - mycie tablic do gry w koszykówkę,
- s) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- t) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- u) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, wejścia do budynku, parkingu i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- v) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku, w tym:
 - koszenie trawników i grabienie trawy do worków i wywożenie jej do utylizacji, w tym boiska do piłki nożnej – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,

- nawożenie i dosiewanie trawy wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków roślin odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich),
 - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
- w) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- x) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w 19 i 20 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne i worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach sportowych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - być używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie

wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,

- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania IV Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych, zakres prac objęty niniejszym zamówieniem, ulega ograniczeniu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia sportowe oraz ich bezpośrednim zapleczu (szatnie, toalety),
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE V

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu V jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 48.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania V wykonywany będzie w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na łącznej powierzchni 4.102,97 m², obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
PIWNICA						
1	bez numeru	Klatka schodowa	19,9	Terakota		
2	15	Szatnia studencka	30/A	PCV		
3	17	Szatnia studencka	20,3/A	PCV		
4	18	Szatnia studencka	22,8/A	PCV		
5	23	Pomieszczenie dla studentów	53,7/A	PCV		
6	24	WC	31	Terakota		
7	bez numeru	Klatka schodowa	20	Terakota		
8	bez numeru	Korytarz	156,6/A	PCV		
9	RAZEM		354,3			
PARTER						
10	1	Gabinet	18,6	PCV/A		
11	2	Sala wykładowa	49,1	PCV/A	49,1	
12	3	Sala wykładowa	54,2	PCV/A	54,2	
13	bez numeru	Pomieszczenie gospodarcze	4,2	PCV/A		
14	bez numeru	Przedsiónek	5,1	PCV/A		
15	bez numeru	Toalety	21,7	Terakota		
16	4	Laboratorium	17,5	PCV/A		
17	bez numeru	Korytarz	20,5	PCV/A		
18	5	Gabinet	17,9	PCV/A		17,9

19	6	Gabinet	18	PCV/A		18
20	7/7A	Sala ćwiczeń	88,7	PCV/A	88,7	
21	8/8A	Sala Rady Wydziału	83,8	Panele	83,8	
22	9/9A/10	Pomieszczenie biurowe	54,8	PCV/A		54,8
23	10A	Pomieszczenie biurowe	32,37	PCV/A		32,37
24	11	Pomieszczenie biurowe	23,9	PCV/A		23,9
25	12/12A	Pomieszczenie biurowe	49,8	PCV/A		49,8
26	13	Dziekany, sekretariat	43,3	Panele		43,3
27	bez numeru	Korytarz	35	PCV/A		
28	14	Pomieszczenie biurowe	27,5	PCV/A		27,5
29	bez numeru	Pomieszczenie dla wykładowców	18,5	PCV/A		
30	15	WC	3,9	Terakota		
31	bez numeru	WC	21,8	Terakota		
32	bez numeru	WC niepełnosprawnych	4,7	Terakota		
33	bez numeru	Korytarz	151,83	PCV/A		
	RAZEM		866,7		275,8	267,57
	I PIĘTRO					
34	101	Sala ćwiczeń	30,1	PCV/A	30,1	
35	102/103	Sala ćwiczeń	48,6	PCV/A	48,6	
36	104/105	Sala seminaryjna	75	PCV/A	75	
37	106	Sala seminaryjna	49,1	PCV/A	49,1	
38	107	Sala seminaryjna	42,7	PCV/A	42,7	
39	108A/B	Sala wykładowa	92,7	PCV/A	92,7	
40	109	Sala seminaryjna	44,5	PCV/A	44,5	
41	110	Sala seminaryjna	40,4	PCV/A	40,4	
42	111	Sala ćwiczeń	35,3	PCV/A	35,3	
43	112	Sala ćwiczeń	52,9	PCV/A	52,9	
44	113	Sala ćwiczeń	36,3	PCV/A	36,3	
45	114/114A	Sala ćwiczeń	56,1	PCV/A	56,1	
46	115	Gabinet	20,1	PCV/A		20,1

47	116	Sala ćwiczeń	31,9	PCV/A	31,9	
48	bez numeru	Korytarz	158	PCVA		
49	bez numeru	Klatka schodowa	21,6	PCV/A		
50	bez numeru	Korytarz	21,6	PCV/A		
51	bez numeru	Korytarz	28	PCV/A		
52	bez numeru	Korytarz	24,17	PCV/A		
53	bez numeru	WC	34,1	Terakota		
	RAZEM		943,17		635,6	20,1
	II PIĘTRO					
54	201	Sala wykładowa	65,3	PCV/A	65,3	
55	202	Sala wykładowa	52,3	PCV/A	52,3	
56	203	Sala wykładowa	43,6	PCV/A	43,6	
57	204	Laboratorium + Gabinet	38,7	PCV/A		
58	205	Laboratorium	36,3	PCV/A		
59	205A	Gabinet	31,8	PCV/A		
60	206A	Myjnia	19,5	PCV/A		
61	207	Laboratorium + Gabinet	49,8	PCV/A		
62	208	Laboratorium	27,3	PCV/A		
63	208A	Laboratorium	32,77	PCV/A		
64	209	Sala wykładowa	73,5	PCV/A	73,5	
65	210	Sala wykładowa	73,7	PCV/A	73,7	
66	211	Gabinet	33,7	PCV/A		
67	212	Sala ćwiczeń	59,4	PCV/A	59,4	
68	213	Gabinet	19,5	PCV/A		19,5
69	214	Sekretariat	23,3	PCV/A		23,3
70	215	Laboratorium	28,8	PCV/A		
71	bez numeru	WC	34,1	Terakota		
72	bez numeru	Korytarz	140,93	PCV/A		
73	bez numeru	Klatka schodowa	21,6	PCV/A		
74	bez numeru	Klatka schodowa	21,6	PCV/A		

	RAZEM		927,5		367,8	42,8
	III PIĘTRO					
75	301	Gabinet	19,1	PCV		19,1
76	302	Pomieszczenie biurowe + Gabinet + Sekretariat	76,9	PCV		76,9
77	303	Pomieszczenie biurowe	15,5	PCV		15,5
78	304	Sala wykładowa	31,3	PCV	31,3	
79	305	Pomieszczenie biurowe	70,2	PCV		70,2
80	306	Sala ćwiczeń	31,4	PCV	31,4	
81	307	Gabinet	15,3	PCV		15,3
82	308	Pomieszczenie biurowe	68,9	PCV		68,9
83	309	Pomieszczenie biurowe	27,5	PCV		27,5
84	310	Pomieszczenie biurowe	26	PCV		26
85	311	Pomieszczenie biurowe	27,4	PCV		27,4
86	312	Pomieszczenie biurowe	59	PCV		59
87	bez numeru	WC	24,1	Terakota		
88	bez numeru	Klatka schodowa	21,6	PCV		
89	bez numeru	Klatka schodowa	21,6	PCV		
90	bez numeru	Korytarz	128,8	PCV		
	RAZEM		663,8		62,7	405,8
	IV PIĘTRO					
91	402	Pomieszczenie biurowe	57	PCV		57
92	403	Gabinet	5,4	PCV		5,4
93	404	Gabinet	5	PCV		5
94	406	Gabinet	6	PCV		6
95	407	Gabinet	6	PCV		6
96	408	Gabinet	6,4	PCV		6,4
97	409	Pomieszczenie biurowe	55,6	PCV		55,6
98	410	Pomieszczenie gospodarcze	5,3	PCV		
99	411	Gabinet	13	PCV		13
100	412	Gabinet	13	PCV		13

101	413	Gabinet	13	PCV		13
102	414	Gabinet	12,9	PCV		13
103	bez numeru	Korytarz	81,6	PCV		
104	bez numeru	Klatka schodowa	23,6	PCV		
105	bez numeru	Klatka schodowa	23,6	PCV		
106	bez numeru	WC	9,7	Terakota		
	RAZEM		347,5			193,4
	łącna powierzchnia budynku		4102,97		1.341,9	929,67
	Winda		tak			

*PCV/A- powierzchnia do akrylowania – 2755,22

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 4540,00 m², w tym:

tereny zielone	3000 m²
drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki	1540 m²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM ujęty w Zadaniu V stanowi **Załącznik nr PII-4.5** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania V następujące informacje dodatkowe:

Powierzchnia do akrylowania	2755,22 m²
liczba misek ustępowych	27 szt.
liczba umywalek	28 szt.
liczba pisuarów	11 szt.
liczba pryszniców	5 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	11 szt.
ilość punktów świetlnych	1047 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego oraz laboratoryjnego,

- należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do sfluczek,
- dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia, ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego oraz laboratoryjnego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- i) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- j) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekcyjnych i zapachowych w podajnikach oraz dozownikach zainstalowanych na sprzętanych w ramach Zadania V powierzchniach,
- l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- m) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- n) pobranie kluczy do sprzętanych pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- p) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,

- q) zalewanie wodą kanalizacyjnych kraterk podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- r) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- s) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- t) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kraterk wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- u) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
- v) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- w) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- x) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- y) pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM, w tym m.in.:
 - koszenie trawników i zbieranie trawy do worków oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 4 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - przycinanie żywopłotów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
- z) utrzymanie w czystości chodników i dróg dojazdowych, a także miejsc parkingowych, w tym odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem, w miarę potrzeb,
- aa) realizacja serwisu dziennego w godzinach 7.00 – 15.00 na terenie objętym przedmiotem zamówienia we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych,

- bb) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- cc) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 18-19, 22-26, 28, 46, 68-69, 75-79, 81-86 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 11-12, 20-21, 34-45, 47, 54-56, 64-65, 67, 78, 80 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów ogólnie dostępnych pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych budynku objętego przedmiotem zamówienia przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekujących w podajnikach / dozownikach itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,

- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania V Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE VI

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VI jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych zlokalizowanych w budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie usytuowanym przy ul. Żołnierskiej 54 w Szczecinie oraz na terenie bezpośrednio z nim sąsiadującym.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VI wykonywany będzie w budynku MCD Nr 2 PUM na łącznej powierzchni całkowitej 2 050,17 m² obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
PIWNICA						
1	7	Szatnia	24,54	Terakota		
2	8	Pomieszczenie pomocnicze	64,5	Terakota		
3	9	Pracownia Zakładu Medycyny Funkcj. I Medycyny Fizykalnej	32,87	Terakota		
4	11	Szatnia	22,45	Terakota		
5	12	Kriokomora	47,27	Wykładzina PCV		
6	Bez numeru	WC	12,07	Terakota		
7	Bez numeru	Przedsiónek	8,88	Terakota		
8	13	Szatnia	33,21	Terakota		
9	Bez numeru	Klatka schodowa	12,29	Terakota		
10	Bez numeru	Klatka schodowa /C	3,76	Terakota		
11	Bez numeru	Winda	3,58	Terakota		
12	Bez numeru	Klatka schodowa / B	2,87	Terakota		
13	Bez numeru	Korytarz	88,13	Terakota		
		RAZEM:	356,42			
PARTER						

14	101	Sala dydaktyczna	82,5	Wykładzina PCV	82,5	
15	102	Pracownia Biomechaniki	49,41	WykładzinaPCV		
16	103	Sala dydaktyczna	56,53	WykładzinaPCV	56,53	
17	104	Serwerownia	6,62	WykładzinaPCV		
18	b/n	Portiernia	6,62	Wykładzina PCV		
19	105	Sala dydaktyczna	42,81	Wykładzina PCV	42,81	
20	106	Sala dydaktyczna	51,75	Wykładzina PCV	51,75	
21	107/108	Sala dydaktyczna	82,34	Wykładzina PCV	82,34	
22	Bez numeru	WC	49	Terakota		
23	Bez numeru	Klatka schodowa B	17,87	Terakota		
24	Bez numeru	Klatka schodowa A	19,34	Terakota		
25	Bez numeru	Klatki schodowe A'	17,05	Terakota		
26	Bez numeru	Klatka schodowa C	13,62	Terakota		
27	Bez numeru	Korytarz i hall	103,15	Wykładzina PCV		
		RAZEM:	598,61		315,93	
	PIĘTRO I					
28	201	Sala dydaktyczna	89,56	Wykładzina PCV	89,56	
29	202	Pomieszczenie biurowe	27,65	Wykładzina PCV		27,65
30	203	Pomieszczenie biurowe	13,79	Wykładzina PCV		13,79
31	204	Sala komputerowa nr 1,2	81,29	Wykładzina PCV	81,29	
32	205	Sala wykładowa	115,13	Wykładzina PCV	115,13	
33	206	Pomieszczenie biurowe	45,12	Wykładzina PCV		45,12
34	209	Sala wykładowa 2	58,79	Wykładzina PCV	58,79	
35	209	Sala wykładowa 3	56,14	Wykładzina PCV	56,14	
36	Bez numeru	Przedsionek	3,29	Wykładzina PCV		
37	Bez numeru	Przedsionek	6,25	Wykładzina PCV		
38	Bez numeru	Przedsionek	11,83	Wykładzina PCV		
39	Bez numeru	Przedsionek	9,56	Wykładzina PCV		
40	Bez numeru	Klatka schodowa A	19,67	Terakota		
41	Bez numeru	Klatka schodowa B	12,47	Terakota		

42	Bez numeru	Klatka schodowa C	13,98	Terakota			
43	Bez numeru	Korytarz	11,83	Wykładzina PCV			
44	Bez numeru	Hall	12,23	Wykładzina PCV			
45	Bez numeru	WC	26,91	Terakota			
46	Bez numeru	WC	35,6	Terakota			
		RAZEM:	651,09		400,91	86,56	
	PIETRO II						
47	302	Pomieszczenie biurowe	12,48	Wykładzina PCV		12,48	
48	303	Pomieszczenie biurowe	21,01	Wykładzina PCV		21,01	
49	304	Pomieszczenie biurowe	8,12	Wykładzina PCV		8,12	
50	305	Pomieszczenie biurowe	15,94	Wykładzina PCV		15,94	
51	306	Pomieszczenie biurowe	23,01	Wykładzina PCV		23,01	
52	307	Pomieszczenie biurowe	18,38	Wykładzina PCV		18,38	
53	308	Pomieszczenie biurowe	15,7	Wykładzina PCV		15,7	
54	309	Pomieszczenie biurowe	14,09	Wykładzina PCV		14,09	
55	310	Pomieszczenie biurowe	11,53	Wykładzina PCV		11,53	
56	311	Pomieszczenie biurowe	28,68	Wykładzina PCV		28,68	
57	312	Archiwum	9,54	Wykładzina PCV		9,54	
58	313	Pomieszczenie biurowe	29,31	Wykładzina PCV		29,31	
59	314	Pomieszczenie biurowe	33,88	Wykładzina PCV		33,88	
60	315	Pomieszczenie biurowe	21,59	Wykładzina PCV		21,59	
61	316	Pomieszczeniu biurowe	25,43	Wykładzina PCV		25,43	
62	Bez numeru	Klatka schodowa B	17,99	Terakota			
63	Bez numeru	Klatka schodowa C	13,84	Terakota			
64	Bez numeru	Przedsionek	3,15	Terakota			
65	Bez numeru	Przedsionek	6,71	Terakota			
66	Bez numeru	Korytarz A	35,36	Wykładzina PCV			
67	Bez numeru	Korytarz B	24,54	Wykładzina PCV			
68	Bez numeru	Korytarz C	23,19	Wykładzina PCV			
69	Bez numeru	WC	10,83	Terakota			

70	Bez numeru	WC	19,75	Terakota		
		RAZEM:	444,05		716,84	288,69
	Łączna powierzchnia wszystkich poziomów		2050,17			375,25

Wykładziny bez akrylowania

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku MCD Nr 2 PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 2.000 m², w tym:

chodniki, parkingi, jezdnie	900 m²
tereny zielone	1100 m²

Zamawiający informuje, iż na terenie przyległym do budynku MCD Nr 2 PUM, stanowiącym przedmiot zamówienia zlokalizowane są następujące ilości drzew i krzewów podlegających czynnościom Wykonawcy:

- drzewa – 4 sztuki,
- krzewy wysokie/ozdobne – 9 sztuk,
- żywopłoty:
 - a) 2 sztuki – długość ok. 60 m każdy, wysokość ok. 1 m,
 - b) 1 sztuka – długość ok. 12 m, wysokość ok. 1 m.

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku MCD Nr 2 PUM ujęty w Zadaniu VI stanowi **Załącznik nr PII-4.6** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania VI następujące informacje dodatkowe:

ilość misek ustępowych	26 szt.
ilość pisuarów	9 szt.
ilość umywalek i zlewozmywaków	37szt.
ilość kabin prysznicowych	2 szt.
ilość punktów świetlnych	428 szt.
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	5 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,

- należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do sfluczek,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyków) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym w ramach Zadania VI powierzchniach,
- i) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- j) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- k) pobranie kluczy do sprzątanym pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- l) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- m) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
- n) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- o) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- p) wykonywanie w miarę potrzeb:
- czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- q) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- r) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
- włączników światła,

- ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
- s) wykonanie raz na kwartał:
- mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg
- t) wykonanie dwa razy w roku:
- gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- u) wykonanie raz w roku:
- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzążenie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- v) pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku MCD Nr 2 PUM, w tym m.in.:
- koszenie trawników i zbieranie trawy do worków oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 4 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,
 - przycinanie żywopłotów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
 - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
- w) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg dojazdowych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem - w miarę potrzeb,
- x) realizacja serwisu dziennego w godzinach 9.00 – 15.00 na terenie objętym przedmiotem zamówienia we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych,
- y) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- z) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 29-30, 33, 47-61 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 16, 19-21, 28, 31-32, 34-35 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu wypełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekujących w podajnikach / dozownikach itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach zadania VI Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych i auli,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 1.07. – 15.09.,
 - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
 - tydzień w okresie Wielkanocy.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE VII

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VII jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wymienionych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zlokalizowanego przy ul. Klonowica 51, a także na terenie do tego budynku przylegającym.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VII wykonywany będzie w budynku Centrum Symulacji Medycznych PUM na łącznej powierzchni 2 852,06 m², obejmującej:

L.p.	Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj posadzki	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
1	PARTER					
2	0.01	SALA SAMINARYJNA - pracownia komputerowa	74,91	podłoga podniesiona, modułowa	74,91	
3	0.02	SALA SEMINARYJNA - sala wykładowa	87,76	wykładzina PCV+podłoga podniesiona, modułowa	87,76	
4	0.03	WC DAMSKIE	19,09	płytki gresowe		
5	0.04	WC DLA OS. NIEPEŁNOSPRAWNEJ	4,13	płytki gresowe		
6	0.05	WC MĘSKIE	19,86	płytki gresowe		
7	0.06	PORTIERNIA/ POM. OCHRONY	14,12	podłoga podniesiona, modułowa		
8	0.07	POKÓJ KIEROWNIKA BUDYNKU	15,02	wykładzina PCV/A		15,02
9	0.08	SEKRETARIAT	15,02	wykładzina PCV/A		15,02
10	0.09	POK. SOCJALNY DLA KADRY PROF.	26,83	wykładzina PCV/A		
11	0.10	POK. PRACY DLA TECHNICZNEJ OBS. CMS	43,82	wykładzina PCV/A		
12	0.11	MAGAZYN	13,42	wykładzina PCV/A		
13	0.12	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	4,05	płytki gresowe		
14	0.13	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	9,37	płytki gresowe		
15	0.14	SSWW-SYMULATOR	18,11	podłoga	18,11	

		AMBULANSU Sala lekarza rodzinnego		podniesiona, modułowa - wodoszczelna		
16	0.14a	STEROWNIA	8,48	podłoga podniesiona, modułowa		
17	0.15	SSWW-SYMULATOR AMBULANSU	88,97	posadzka przemysłowa	88,97	
18	0.16	SSWW- SZPIT.ODDZ.RATUNKOWY	89,6	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	89,6	
19	0.16a	STEROWNIA	17,09	podłoga podniesiona, modułowa		
20	0.17	SALA DO BRIEFINGU	19,48	podłoga podniesiona, modułowa	19,48	
21	0.18	SALA DO BRIEFINGU	19,48	podłoga podniesiona, modułowa	19,48	
22	0.19	SZATNIA	112,89	wykładzina PCV/A		
23	0.19a	ŁAZIENKA MĘSKA	12,2	płytki gresowe		
24	0.19b	ŁAZIENKA DAMSKA	12,2	płytki gresowe		
25	0.20	POMIESZCZENIE TECHNICZNE	17,88	wykładzina PCV/A		
26	0.21	KLATKA SCHODOWA	19,21	wykładzina PCV/A		
27	0.22	WĘŻEŁ CIEPLNY	23,22	posadzka przemysłowa		
28	0.23	KOMUNIKACJA	101,67	wykładzina PCV/A		
29	0.24	HALL/KOMUNIKACJA	93,89	wykładzina PCV/A		
30	0.25	KLATKA SCHODOWA	20,53	wykładzina PCV/A		
31	0.26	PRZESTRZEŃ DLA STUDENTÓW	45,89	wykładzina PCV/A		
32		RAZEM	1068,19		398,15	30,04
33	PIĘTRO I					
34	1.01	SALA DO BRIEFINGU	17,84	podłoga podniesiona, modułowa	17,84	
35	1.02	SALA DO BRIEFINGU	20,25	podłoga podniesiona, modułowa	20,25	

36	1.03	SSNW-SALA LABORATORYJNEGO NAUCZ.UMIEJĘT.KLINICZNYCH	72,66	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	72,66	
37	1.04	SSNW-SALA Z ZAKRESU BLS	76,67	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	76,67	
38	1.05	WC DAMSKIE	19,09	płytki gresowe		
39	1.06	WC DLA OS. NIEPEŁNOSPRAWNEJ	4,13	płytki gresowe		
40	1.07	WC MĘSKIE	19,86	płytki gresowe		
41	1.08	SSWW-SALA OPIEKI PIEŁĘGN.	71,38	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	71,38	
42	1.08a	Sala sterowni	17,51	podłoga podniesiona, modułowa		
44	1.10	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	4,05	płytki gresowe		
45	1.11	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	9,37	płytki gresowe		
46	1.12	SALA DO BRIEFINGU	19,48	podłoga podniesiona, modułowa	19,48	
47	1.13	SALA DO BRIEFINGU	19,48	podłoga podniesiona, modułowa	19,48	
48	1.14	SSWW-SALA PORODOWA ZE ŚLUZĄ	44,77	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	44,77	
49	1.14a	STEROWNIA	10,08	podłoga podniesiona, modułowa		
50	1.15	SSNW-SALA OPIEKI PIEŁĘGNIARSKIEJ	26,84	płytki gresowe	26,84	
51	1.16	SSWW-REZERWOWA +STEROWNIA	46,64	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	46,64	
52	1.17	SSWW-SALA INTENS.TERAPII	64,63	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	64,63	
53	1.17a	STEROWNIA	16,07	podłoga podniesiona, modułowa		

54	1.18	SSWW-REZERWOWA +STEROWNIA	48,84	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	48,84	
55	1.19	SSWW-BLOK OPERACYJNY	40,96	podłoga podniesiona, modułowa, wodoszczelna	40,96	
56	1.19a	Komunikacja	9,99	wykładzina PCV/A		
57	1.19b	Szatnia	6,36	wykładzina PCV/A		
58	1.19c	Szatnia	11,09	wykładzina PCV/A		
59	1.19d	pomieszczenie z myjką chirurgiczną	13,56	wykładzina PCV/A		
60	1.19e	STEROWNIA	10,11	podłoga podniesiona, modułowa		
62	1.21	KLATKA SCHODOWA	19,21	wykładzina PCV/A		
63	1.22	KOMUNIKACJA	107,88	wykładzina PCV/A		
64	1.23	KOMUNIKACJA	63,99	wykładzina PCV/A		
65	1.24	KLATKA SCHODOWA	20,53	wykładzina PCV/A		
66		RAZEM	933,32			
67	PIĘTRO II				570,44	
68	2.01	SALA DO BRIEFINGU	19,9	podłoga podniesiona, modułowa	19,9	
69	2.02	SSNW-SALA Z ZAKRESU ALS	91,71	podłoga podniesiona, modułowa	91,71	
70	2.03	SSNW-SALA DO NAUKI UMIEJĘT. CHIRURGICZNYCH	73,62	podłoga podniesiona, modułowa	73,62	
71	2.04	WC DAMSKIE	19,09	płytki gresowe		
72	2.05	WC DLA OS. NIEPEŁNOSPRAWNEJ	4,13	płytki gresowe		
73	2.06	WC MĘSKIE	19,86	płytki gresowe		
74	2.07	SSNW-SALA UMIEJĘTNOŚCI WIRTUALNEJ NR 1	31,46	podłoga podniesiona, modułowa	31,46	
75	2.08	SSNW-SALA UMIEJĘTNOŚCI	30,57	podłoga podniesiona,	30,57	

		WIRTUALNEJ NR 2		modułowa		
76	2.09	SSNW-SALA UMIEJĘTNOŚCI WIRTUALNEJ NR 3	36,56	podłoga podniesiona, modułowa	36,56	
78	2.11	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	4,05	płytki gresowe		
79	2.12	ŁAZIENKA DLA PERSONELU	9,37	płytki gresowe		
80	2.13	SALA DO BRIEFINGU	19,48	podłoga podniesiona, modułowa	19,48	
81	2.14	POM. NADZORU WIZYJNEGO	13,24	podłoga podniesiona, modułowa		
82	2.15	SSNW-SALA EGZAMINU OSCE	19,73	podłoga podniesiona, modułowa	19,73	
83	2.16	SSNW-SALA EGZAMINU OSCE	19,73	podłoga podniesiona, modułowa	19,73	
84	2.17	SSNW-SALA EGZAMINU OSCE	19,73	podłoga podniesiona, modułowa	19,73	
85	2.18	SSNW-SALA EGZAMINU OSCE	19,31	podłoga podniesiona, modułowa	19,31	
86	2.19	SSNW-SALA ĆWICZEŃ Z PAC. STANDARYZOWANYMI	21,07	podłoga podniesiona, modułowa	21,07	
87	2.20	SSNW-SALA ĆWICZEŃ Z PAC. STANDARYZOWANYMI	22,83	podłoga podniesiona, modułowa	22,83	
88	2.21	POM. SOCJALNE DLA PAC. STANDARYZOWANYCH	13,96	podłoga podniesiona, modułowa		
90	2.23	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	3,78	płytki gresowe		
91	2.24	SSNW-SALA NAUKI UMIEJĘT. TECHNICZNYCH NR 2	57,12	podłoga podniesiona, modułowa	57,12	
92	2.25	SSNW-SALA NAUKI UMIEJĘT. TECHNICZNYCH NR 1	63,12	podłoga podniesiona, modułowa	63,12	
93	2.26	KLATKA SCHODOWA	19,21	wykładzina PCV/A		
94	2.27	KOMUNIKACJA	105,97	wykładzina PCV/A		
95	2.28	KOMUNIKACJA	52,21	wykładzina PCV/A		

96	2.29	KLATKA SCHODOWA	20,53	wykładzina PCV/A		
97		RAZEM	831,34		545,94	
98		KONDYGNACJA TECHNICZNA				
100	3.02	KLATKA SCHODOWA	19,21	wykładzina PCV/A		
101		RAZEM	19,21			
102		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA	2852,06		1.514,53	30,4

*A-akryl – pow. 949,77m²

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku CSM PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi, trawniki, roślinność itp.), w tym chodnik wzdłuż ul. Klonowica do skrzyżowania z ul. Wernyhory, o łącznej powierzchni ok. 8670 m², w tym:

tereny zielone	2800 m ²
drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki itd.	5500 m ²
chodnik wzdłuż ul. Klonowica	370 m ²

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku CSM PUM ujęty w Zadaniu VII stanowi **Załącznik nr PII-4.7** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania VII następujące informacje dodatkowe:

powierzchnie do akrylowania	949,77 m²
liczba misek ustępowych	35 szt.
liczba umywalek i zlewów	54 szt.
liczba pisuarów	16 szt.
liczba pryszniców	3 szt.
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	6 szt.
ilość punktów świetlnych	613 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) stałe utrzymywanie czystości na wszystkich wykazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w salach dydaktycznych, laboratoriach, korytarzach, klatkach schodowych, windzie, pomieszczeniach sanitarnych i technicznych itp., w szczególności poprzez:
 - codzienne mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach oraz laboratoriach z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń/sprzętu laboratoryjnego i

- medycznego, z zastrzeżeniem, że wyłączenie nie dotyczy obowiązku mycia oraz dezynfekcji koszy na odpady niebezpieczne/medyczne, stołów i blatów,
- należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w laboratoriach, gabinetach i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) mycie lamperii, ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
 - c) mycie filtrów od sprzętów chłodzących (zabrudzonych kurzem przy podłodze), pod nadzorem upoważnionej przez Zamawiającego osoby - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - d) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem i dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
 - e) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń/sprzętu laboratoryjnego oraz medycznego,
 - f) utrzymanie w czystości windy,
 - g) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratki podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach, digestoriach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
 - h) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich, czyszczenie chemiczne,
 - i) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych (zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi), worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu,
 - j) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
 - k) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych (do podajników oraz w rolkach), środków dezynfekujących i zapachowych w zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach w ramach Zadania VII podajnikach i dozownikach,
 - l) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
 - m) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
 - n) pobranie kluczy do sprzątanym pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po

zakończeniu wykonywania prac; zdawanie i odbiór kluczy odbywać się będzie za pisemnym potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Wykonawcy w przeznaczonym do tego zeszycie,

- o) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- p) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- q) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- r) po zakończeniu sprzątania laboratoriów i innych pomieszczeń, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego),
- s) wykonywanie w miarę potrzeb:
 - czynności porządkowych po pracach remontowych,
 - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
 - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- t) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- u) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci komunalne,
- v) wykonanie raz na kwartał:
 - mycia grzejników,
 - froterowanie podłóg,
- w) wykonanie dwa razy w roku:
 - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
 - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- x) wykonanie raz w roku:
 - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- y) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, parkingów i dróg wewnętrznych, w tym chodnika wzdłuż ul. Klonowica do skrzyżowania z ul. Wernyhory, m.in. poprzez zmiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- z) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku CSM PUM:
 - koszenie trawników – w okresie maj-sierpień co 4 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
 - grabienie i zbieranie skoszonej trawy i wywożenie do utylizacji,
 - nawożenie i dosiewanie trawy,
 - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,

- pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
 - grabienie liści do worków i wywożenie do utylizacji,
- aa) realizacja usługi w zakresie sprzątania odbywać się będzie w godzinach popołudniowych we wszystkie dni z wyłączeniem świąt państwowych, w okresie letniej przerwy międzysemestralnej usługa świadczona będzie w dni robocze, z wyłączeniem świąt państwowych, sobót i niedziel,
- bb) realizacja serwisu dziennego w godzinach 8.00 – 16.00 we wszystkie dni z wyłączeniem świąt państwowych, w okresie letniej przerwy międzysemestralnej usługa świadczona będzie w dni robocze, z wyłączeniem świąt państwowych, sobót i niedziel
- cc) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- dd) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 8-9 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 2-3, 15, 17-18, 20-21, 34-37, 41, 46-48, 50-52, 54-55, 68-70, 74-76, 80, 82-87, 91-92 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Serwis dzienny polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów budynku objętego przedmiotem zamówienia w Zadaniu VII przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu zapełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekcyjnych w podajnikach / dozownikach itp. Wykonawca w celu realizacji tej usługi obowiązany jest zapewnić dyżur we wskazanych godzinach co najmniej 1 pracownika.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- a) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały (środki higieniczne, czystości) i narzędzia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- b) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,

- c) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa, a także muszą być dostosowane do urządzeń podających je użytkownikom (dozowniki, podajniki itp.) zamontowanym w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- d) stosowane środki myjące muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, stosowane tak, aby była czytelna nazwa, stężenie i termin przydatności podane przez producenta,
- e) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych Zamawiającego oraz organizacji pracy stosowanej w obrębie powierzchni objętej przedmiotem zamówienia,
- f) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych terminach, przy uwzględnieniu poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, harmonogramu zajęć studentów i organizacji pracy Zamawiającego,
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- h) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń” w formie określonej przez Zamawiającego,
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie letniej przerwy międzysemestralnej usługa świadczona będzie w dni robocze, z wyłączeniem świąt państwowych.

CZĘŚĆ II.4 SIWZ - ZADANIE VIII

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VIII jest realizacja usługi wysokościowej mycia okien na obszarze wszystkich wymienionych w punkcie 1 jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VIII wykonywany będzie w budynkach Zamawiającego wymienionych w poniższej tabeli, dla łącznej powierzchni 4002,7 m², liczonej jako powierzchnia otworu okiennego.

Biblioteka Główna PUM, al. Powstańców Wlkp 20 – częściowo mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	577
Centrum Egzaminów Testowych PUM, al. Powstańców Wlkp. 20	91
Domy Studenckie PUM, ul. Dunikowskiego 2, 4, 6	1457
Hala Sportowa, ul. Dunikowskiego 6a – częściowo mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	213
Budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM, ul. Żołnierska 48	474,9
Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2 PUM, ul. Żołnierska 54	320,6
Centrum Symulacji Medycznych PUM, ul. Klonowica 51 - mycie z wysięgnika lub specjalistyczną szczotką	869,2
RAZEM	4002,7

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących czynności:

- a) mycie okien (praca na wysokości), elewacji szklanych, naświetli sufitowych, przeszkleń wewnętrznych 1 raz w roku, w okresie kwiecień – maj,
- b) pobranie kluczy do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, właściwe zabezpieczenie kluczy w trakcie realizacji prac, a także bezzwłoczne zdanie kluczy po zakończeniu wykonywania prac,
- c) zamykanie i zabezpieczanie pomieszczeń oraz budynków po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- d) po zakończeniu prac w laboratoriach, gabinetach lekarskich i innych pomieszczeniach, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego).

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) czynność mycia okien i naświetli sufitowych obejmuje mycie:
 - dwustronne szyby (powierzchni szklanej) – dotyczy to również okien skrzynkowych,
 - framugi zewnętrznej, wewnętrznej, szprosów i ościeżnic,
 - parapetu zewnętrznego i wewnętrznego,
 - krat, żaluzji i rolet zewnętrznych,

- 2) po umyciu okien w każdym obiekcie zostanie spisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru prac, który będzie podstawą do uznania wykonania usługi; protokół prac musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników wykonujących usługę mycia okien w odzież ochronną i wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej,
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 5) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
 - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
- 6) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 7) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym terminach wynikających ze sposobu organizacji pracy w każdym obiekcie zamawiającego, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac oraz dostarczy to potwierdzenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM