

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Spis treści

DEFINICJE	2
1. CEL I TŁO PROJEKTU	6
1.1 CEL PROJEKTU	6
1.2 TŁO PROJEKTU	6
2. ZAKRES I LOKALIZACJA PROJEKTU	7
2.1. LOKALIZACJA ZGO	7
3. ZAKRES PLANOWANEGO PROJEKTU	7
4. CEL ZAMÓWIENIA NA USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU	11
4.1 CEL ZAMÓWIENIA	11
4.2 GŁÓWNE DZIAŁANIA INŻYNIERA KONTRAKTU.....	13
5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZADAŃ INŻYNIERA KONTRAKTU	14
5.1 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	14
5.2 RAPORTY	15
5.3 MONITOROWANIE.....	19
5.4 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ	19
5.4.1 Mobilizacja Zespołu Inżyniera	19
5.4.2 Etap wyboru Wykonawcy Przedsięwzięcia.....	19
5.4.3 Etap projektowania	20
5.4.4 Etap realizacji Robót.....	20
5.4.5 Etap po realizacji Robót.....	24
5.4.6 Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera kontraktu.....	25
6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM KONTRAKTU	25
6.1. ZARZĄDZANIE	25
6.2.PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU	26
6.3.OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU WOBEC PERSONELU INŻYNIERA	29
6.4.BIURO I ZAPLECZE TECHNICZNE INŻYNIERA KONTRAKTU	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
7. TERMIN REALIZACJI UMOWY	29
8. WYMAGANIA INŻYNIERA KONTRAKTU W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM	30

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

Definicje

Beneficjent (Zamawiający)	Podmiot korzystający z publicznych środków wspólnotowych w formie dofinansowania przedsięwzięcia, z którym NFOŚiGW zawiera Umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia.
Dane Wykonawcy	Oznacza wszelkie dane, projekty, mapy, modele, rysunki, druki, informacje, obliczenia, wydruki, opracowania, formularze, analizy, próbki, instrukcje, prezentacje, specyfikacje, raporty, sprawozdania, schematy, zestawienia, instrukcje, dokumenty sporządzone pismem odręcznym, notatki robocze, dokumenty, fotografie, dyski oraz podobne pozycje związane z realizacją obowiązków umownych sporządzone przez Wykonawcę
Decyzja ULICP	Decyzja ustanowienia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
Dokumentacja Powykonawcza	Dokumentacja Projektowa z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
Dokumentacja Projektowa	Sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454) opracowania niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia łącznie z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami oraz schematami technologicznymi projektami i instrukcjami montażu, instrukcjami obsługi itp.
Dokumenty Zamawiającego	Dokumenty dotyczące Projektu i Przedsięwzięcia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności takie jak: wniosek/umowa o dofinansowanie Projektu, Decyzje OOS, Decyzje ULICP, SIWZ, PFU, Studium Wykonalności, analizy i oceny.
Dostawy	Wszelkie dostawy, które mają być wykonane w ramach Przedsięwzięcia
Dziennik budowy	Opatrzony pieczęcią organu wydającego zeszyt formatu A4 z ponumerowanymi stronami, wydany i prowadzony zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

	<p>prawidłowości wykonywania budowy, rozbiórki lub montażu, w którym zapisów mogą dokonywać: inwestor (Zamawiający), Inżynier za pośrednictwem Inspektorów nadzoru, projektanci, kierownik budowy, kierownik robót budowlanych, osoby wykonujące czynności geodezyjne na terenie budowy, pracownicy organów nadzoru budowlanego i innych organów uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów na budowie</p>
Harmonogram	<p>Dokument, który przedstawia w formie graficznej i tabelarycznej plan oraz kolejność głównych działań Wykonawcy, Inżyniera i Zamawiającego w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz związane z tymi działaniami koszty.</p>
Harmonogram Płatności	<p>Dokument, który przedstawia w formie graficznej i tabelarycznej zakładane wartości płatnicze w poszczególnych okresach obliczeniowych</p>
Inspektor nadzoru/Inspektor nadzoru inwestorskiego	<p>Osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru w odpowiedniej specjalności, zgodnie z treścią Prawa Budowlanego (pojęcie Inspektor nadzoru, Inspektor nadzoru inwestorskiego są stosowane zamiennie).</p>
Inżynier/Inżynier Kontraktu	<p>Wykonawca wybrany do realizacji niniejszego zamówienia (pojęcie Inżynier, Inżynier Kontraktu stosowane są zamiennie).</p>
JRP	<p>Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur Beneficjenta</p>
KE	<p>Komisja Europejska</p>
Kraj Beneficjenta	<p>Rzeczpospolita Polska</p>
Monitorowanie	<p>Proces systematycznego zbierania i analizowania informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie Robót i/lub Dostaw i/lub Usług objętych Przedsięwzięciem.</p>
Nieprawidłowości	<p>Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa polskiego i wspólnotowego oraz Dokumentów Zamawiającego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Projekt i/lub Przedsięwzięcie, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie Projektu, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek.</p>
Personel Inżyniera	<p>Zespół pracowników Inżyniera Kontraktu w skład którego wchodzi w szczególności: specjaliści, asystenci oraz inne osoby zatrudnione przez Inżyniera Kontraktu do realizacji niniejszego</p>

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

	zamówienia. (Pojęcie Personel Inżyniera, Zespół Inżyniera są traktowane zamiennie).
Personel Wykonawcy Robót	Oznacza cały personel Wykonawcy realizującego Roboty, Usługi i Dostawy w ramach Projektu.
Personel Zamawiającego	Pracownicy Zamawiającego oraz wszelkie inne osoby działające na jego rzecz i przez niego wskazane.
PFU	Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik do SWZ dla Przedsięwzięcia.
Plac Budowy	Teren, na którym prowadzone są Roboty obejmujący swoim zasięgiem również zaplecze socjalne, magazyny, ciągi komunikacyjne, tereny na których Wykonawca Przedsięwzięcia prowadzi prace przygotowawcze dla Robót, Dostaw, montażu przekazany na czas realizacji Robót Wykonawcy Przedsięwzięcia.
Plan BIOZ	Dokument stanowiący składnik projektu budowlanego. Informacja o planie BIOZ musi spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U 2003 nr 106, poz. 1126). Na podstawie informacji o planie BIOZ kierownik budowy zobowiązany jest do opracowania Planu BIOZ.
Płatność	Kwota wsparcia udzielona Beneficjentowi ze środków publicznych pochodzących z budżetu środków europejskich, przeznaczona na realizację Projektu w wysokości określonej w Umowie o dofinansowanie.
Płatność końcowa	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych NFOŚiGW
Płatność pośrednia	Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych NFOŚiGW
FM	Fundusz Modernizacyjny
Pozwolenie na budowę	Decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych wydana na podstawie ustawy Prawo budowlane.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

Prawo Budowlane	Oznacza przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U z 2023r., poz. 682 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
Projekt	Pełen zakres Robót, Usług i Dostaw, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie z FM, a dotyczący programu 2.10 „Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny” dla inwestycji realizowanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
ProNatura	Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy
Przedsięwzięcie	Komplet zadań, który obejmuje swym zakresem realizację zadania pn.: „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”, zgodnie ze szczegółowym opisem w SWZ
PZP	Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)
Raport OOŚ	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
Roboty	Wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane (włączając w to dokumentację projektową i związane z nią decyzje administracyjne) w ramach Przedsięwzięcia.
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
System Przepływu Informacji	Oznacza zebrane w spójny system metody wymiany informacji pomiędzy Inżynierem, Zamawiającym i Wykonawcą obejmujący wzory i szablony formularzy powiadomień, poleceń, protokołów odbiorów, protokołów z narad, wzory korespondencji, raportów oraz innych dokumentów, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu
Teren Budowy	Obszar obejmujący Place Budowy i inne tereny, na których będzie realizowane Przedsięwzięcie (np.: budowa sieci ciepłej, sieci elektroenergetycznej, przyłączy wodno-kanalizacyjnych itp.).
UE	Unia Europejska
Usługi	Wszelkie usługi, które mają być wykonane w ramach Przedsięwzięcia

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

Wydatek kwalifikowany	Wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach FM oraz właściwych aktach prawnych regulujących funkcjonowanie FM, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację FM.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiający	Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Spółka z o.o. w Bydgoszczy (MKUO ProNatura)
ZGO	Zakład Gospodarki Odpadami w MKUO ProNatura

Uwaga: W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

1. CEL I TŁO PROJEKTU

1.1 Cel Projektu

Celem głównym Projektu pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy” jest:

„Wytwarzanie energii w warunkach wysokosprawnej kogeneracji poprzez budowę instalacji recyklingu organicznego”

1.2 Tło Projektu

Niniejsze Zadanie stanowi część Projektu i jest bezpośrednio związane z celem programu „Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny”, mianowicie promowanie wytwarzania energii w warunkach wysokosprawnej kogeneracji przy wykorzystaniu biogazu komunalnego, którego wykonanie jest dofinansowywana w ramach realizacji Funduszu Modernizacyjnego, a dotyczący programu 2.10 „Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny” dla inwestycji realizowanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, zwanego dalej „programem priorytetowym”.

Budowa nowej instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych bioodpadów pozwoli na zagospodarowanie całości strumienia na terenie MKUO ProNatura. Dodatkowo realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia pozwoli na wytwarzanie energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł odnawialnych, co dodatkowo przełoży się na zmniejszenie emisji CO₂. Ponadto, realizacja inwestycji obejmująca budowę Instalacji Recyklingu Organicznego (IRO), przyczyni się do zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowisko oraz zwiększenia poziomu odzysku i recyklingu z zagospodarowywanych odpadów. W związku z powyższymi, niezbędna jest budowa instalacji recyklingu organicznego.

Projekt pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

2. ZAKRES I LOKALIZACJA PROJEKTU

Projekt będzie realizowany w Polsce, w województwie Kujawsko-Pomorskim, w Bydgoszczy, przy ul. Prądocińskiej 28.

Głównym celem Projektu jest realizacja Przedsięwzięcia, w którego skład wchodzi:

Zadanie - Budowa i projektowanie instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację odpadów.

2.1. Lokalizacja ZGO

Modernizacja i rozbudowa dotyczy instalacji zlokalizowanej na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Bydgoszczy, ul. Prądocińska 28 (pow. m. Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie).

Całe przedsięwzięcie realizowane będzie na dz. nr 62/1, 62/2, 68, 69 70, 71/5 obręb 468. Właścicielem działek oraz Zarządzającym całego Zakładu jest Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o. o., ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz. Łączna powierzchnia wszystkich działek w ramach realizacji inwestycji wynosi 7,1062 ha, przy czym działka 71/5 o powierzchni 1,4649 ha wyłącznie w ramach przyłącza.

Zgodnie z mapą ewidencyjną i wypisami z ewidencji gruntów analizowany teren został oznaczony symbolem Ba – tereny przemysłowe. W obrębie terenu inwestycji znajdują się drzewa i krzewy przewidziane do wycinki w związku z jej realizacją.

Od strony północnej Zakład sąsiaduje z drogą krajową nr 10 a od strony południowej, wschodniej i zachodniej z terenami leśnymi lub częściowo zadrzewionymi i zakrzewionymi. Najbliższe pojedyncze zabudowania mieszkaniowe (Wypaleniska) znajdują się ok. 320 m od omawianego obszaru, w kierunku wschodnim.

Teren przeznaczony pod inwestycję nie jest objęty miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bydgoszczy (Uchwała nr XLVI/980/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27.04.2005 r.) jest on określany jako tereny obiektów technicznej obsługi miasta.

Wypis i wyrys z ewidencji gruntów przedstawiono na Załączniku nr 3. Do dokumentacji przetargowej zostanie dołączona ostateczna decyzja lokalizacyjna dla przedmiotowej inwestycji.

Transportem materiałów budowlanych, dostawą maszyn i urządzeń na teren inwestycji zajmował się będzie wyłoniony w ramach przetargu, Wykonawca robót budowlanych .

3. Zakres planowanego Projektu

Zakres Robót wchodzących w skład Przedsięwzięcia:

Zadanie: Projektowanie i budowa instalacji recyklingu organicznego – roboty budowlane.

W zakres przedsięwzięcia m.in.:

- I wykonanie części projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- II wykonanie robót budowlano-montażowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

Prace i obiekty wchodzące w zakres robót:

- przygotowanie terenu,
- budowa instalacji recyklingu organicznego wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- dostawa i montaż niezbędnych do funkcjonowania instalacji urządzeń,
- przebudowa kolizji planowanej Inwestycji z istniejącymi obiektami (place na terenie Zakładu oraz sieci uzbrojenia terenu),
- budowa niezbędnych elementów infrastruktury technicznej (m.in. zewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji ścieków deszczowych i technologicznych, instalacji elektroenergetycznej, teletechnicznej, modernizacja i rozbudowa stacji transformatorowej jeżeli zajdzie taka potrzeba etc.),
- budowa wraz z odbudową placów manewrowych i technologicznych, dróg pożarowych i dojazdowych oraz ochrona terenu budowy oraz znajdującego się na nim mienia.

4. Cel i zakres Zamówienia

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę, a także uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Sugerowane lokalizacje obiektów pokazane zostały w **Załączniku nr 1**.

Kolejność realizacji robót przy budowie instalacji recyklingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą:

- a. roboty przygotowawcze i ziemne: inwentaryzacja, rozbiórki i przebudowa istniejących sieci uzbrojenia terenu wraz z obiektami znajdującymi się na terenie Inwestycji, a będącymi w kolizji z planowanym zamierzeniem,
- b. roboty sanitarne – wykonanie sieci uzbrojenia terenu (wodno – kanalizacyjnych, energetycznych, teletechnicznych, itp.)
- c. roboty budowlane związane z posadowieniem i wzniesieniem obiektów budowlanych,
- d. roboty drogowe (budowa nowych i odbudowa istniejących nawierzchni),
- e. roboty wykończeniowe.

Ponadto, Wykonawca powinien przewidzieć i wykonać wszelkie inne roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji i poprawności funkcjonowania niniejszej inwestycji, niezbędne do jej użytkowania. Przy projektowaniu i wykonawstwie instalacji należy uwzględnić specyfikę i środowisko eksploatacji obiektów i urządzeń, charakteryzujące się agresywnymi warunkami związanymi z bioodpadami oraz zagrożeniami związanymi z biogazem wytworzonym podczas procesu fermentacji. Zakres wykonawstwa obejmuje, w szczególności:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń warunkujących rozpoczęcie i prowadzenie prac budowlanych, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę,
- opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- opracowanie programu zapewnienia jakości,
- opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wybudowanie zaprojektowanej inwestycji, z dostarczeniem koniecznych materiałów, sprzętu, wyposażenia oraz na czas realizacji inwestycji wykwalifikowanych i posiadających stosowne uprawnienia zasobów ludzkich,

Projekt pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- wybudowanie, dostawę i montaż urządzeń oraz wyposażenia obiektów i instalacji,
- dostarczanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji i konserwacji, dokumentacji techniczno-ruchowych, instrukcji stanowiskowych, BHP i ppoż.,
- przeszkolenie personelu Zamawiającego, w zakresie eksploatacji obiektów, urządzeń i instalacji, ich konserwacji oraz napraw,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wynikających z obowiązującego prawa w szczególności pozwolenia na użytkowanie oraz wynikających z wymogów PFU, umożliwiających eksploatację obiektów i urządzeń,
- zapewnienie kompletnego oznakowania obiektów, urządzeń, pomieszczeń, stref i innych elementów instalacji wymagających oznakowania, także w zakresie wykorzystania środków z dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia,
- przekazywanie Zamawiającemu obiektów do użytkowania.

5. Wydajność instalacji

Zakładane parametry wydajnościowe dla instalacji:

<i>Rodzaj odpadów:</i>	<p><i>Bioodpady zbierane selektywnie, w tym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>odpady zielone i odpady kuchenne (również pochodzenia zwierzęcego);</i> ▪ <i>odpady restauracyjne zbierane selektywnie;</i> ▪ <i>odpady płynne odpadów biodegradowalnych zbieranych selektywnie (tłuszcze, osady mleczarskie etc. stanowiące mieszanekę grupy odpadów restauracyjnych i pochodzących z przemysłu spożywczego).</i>
<i>Wydajność węzła fermentacji:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Do 45 tys. Mg/rok</i>
<i>Ilość wytworzonego kompostu:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>23,9 tys. Mg/rok</i>
<i>Czas trwania procesu w komorze fermentacyjnej:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Min. 20 dni</i>
<i>Proces dojrzewania pofermentatu w tunelach:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Max. 14 dni</i>
<i>Proces dojrzewania pofermentatu na placu:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ok. 5 tygodni</i>
<i>Saldo energii elektrycznej (nadmiar):</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>12,2 MWh</i>

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

<i>Saldo energii cieplnej (nadmiar):</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ 10,4 MWh
<i>Czas pracy instalacji:</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Fermentacja - 365 dni/rok, 7 dni 24 h,▪ Przygotowanie wsadu – 250 dni, 10 h/doba, 1,5 zmiany,▪ 50 tygodni/rok

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie obowiązków przewidzianych dla Inżyniera Kontraktu oraz wykonywanie obowiązków niezbędnych do prawidłowego wykonania, w tym rozliczenia Umowy o dofinansowanie.
2. Obowiązkami Inżyniera Kontraktu są w szczególności:
 - 1) Koordynacja wszystkich Robót oraz towarzyszących im Usług i Dostaw w ramach Przedsięwzięcia na wykonanie których Zamawiający zawrze umowę/umowy,
 - 2) Nadzór nad właściwym wykonaniem Robót oraz towarzyszących im Usług i Dostaw w ramach Przedsięwzięcia,
 - 3) Monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym Przedsięwzięcia,
 - 4) Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
 - 5) uzgodnienia i zatwierdzenia w zakresie Projektu Budowy oraz Projektu Technologii oraz prowadzenia budowy i montażu,
 - 6) Konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk,
 - 7) Rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem Kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami prawa i wytycznymi dla projektów współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego,
 - 8) Nadzór nad usuwaniem wad z wyłączeniem wad zgłaszanych w okresie rękojmi i gwarancji,
 - 9) Końcowe rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia,
 - 10)Uzgodnianie z Zamawiającym (w przypadku dokumentacji składanej przez Zamawiającego) lub opiniowanie (w przypadku dokumentacji składanej przez Wykonawców Przedsięwzięcia) następującej Dokumentacji: wszystkie wnioski i dokumenty składane w celu uzyskania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub decyzji, projekt budowlany, projekt technologiczny, projekty wykonawcze, programy rozruchów Dokumentacja Powykonawcza, instrukcje eksploatacji etc.
 - 11)Opracowanie i wdrożenie Systemu Przepływu Informacji pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym i Wykonawcami poszczególnych Zadań wchodzących w skład Przedsięwzięcia oraz zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest stosować na dokumentach tworzonych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

oznakowań wynikających z wytycznych dla Beneficjentów Programu 2.10. Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny;

- 12) Zgłaszanie Wykonawcom oraz Zamawiającemu uwag oraz zastrzeżeń dotyczących przekazywanej Dokumentacji, w szczególności co do zgodności Dokumentacji z postanowieniami Umów, Przepisami Prawa, Normami, BAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Dokumentacji,
- 13) Analizowanie i sugerowanie Zamawiającemu i Wykonawcy Przedsięwzięcia wszelkich zmian w koncepcjach, projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Przedsięwzięcia;
- 14) Zweryfikowanie Dokumentacji Projektowej, wskazanie ewentualnych błędów w dokumentacji oraz interpretacja wpływu błędów na Przedsięwzięcie, zaproponowanie konkretnych zmian i rozwiązań, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację;
- 15) Przeprowadzenie inspekcji placów budów w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 16) Udział, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach, radach budowy, naradach, komisjach, etc.,
- 17) Przeprowadzanie na własny koszt i rachunek badań i pomiarów na Terenie Budowy oraz wykonywanie innych czynności, niezbędnych do stwierdzenia, czy Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Umów z Wykonawcami poszczególnych Zadań, przepisami prawa, normami, BAT.
- 18) Analizowanie raportów składanych Zamawiającemu przez Wykonawców,
- 19) Opiniowanie planu działań w przypadku zmaterializowania się ryzyka Terenu Budowy w terminie 7 dni i uzgodnienie planu działań w terminie 14 dni,
- 20) Uczestniczenie w odbiorach częściowych, odbiorach poszczególnych zadań i odbiorze końcowym Przedsięwzięcia,
- 21) Akceptacja materiałów szkoleniowych oraz zakresu szkoleń jakie Wykonawca zamierza przeprowadzić dla personelu przed rozpoczęciem okresu prób, i rozruchów Instalacji w celu zakończenia okresu budowy i rozpoczęcia okresu eksploatacji.

4. CEL ZAMÓWIENIA NA USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU

4.1 Cel zamówienia

4.1.1. Celem niniejszego zamówienia są usługi świadczone przez Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”. W zakresie Zadania, którego zakres opisany został powyżej. Podmiot ten pełnił będzie obowiązki:

- 1) Inżyniera Kontraktu,
- 2) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z zapisami Prawa Budowlanego.

4.1.2. Inżynier kontraktu nie może w żadnym wypadku działać na szkodę Zamawiającego.

4.1.3. Usługi Inżyniera Kontraktu polegające na profesjonalnym zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym muszą zapewnić:

Projekt pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 1) prawidłowe wykonawstwo wszelkich działań (Robót, Usług, Dostaw) w ramach Przedsięwzięcia (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi i innymi dokumentami) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dla realizacji Przedsięwzięcia i eksploatacji powstałych obiektów decyzji administracyjnych w tym pozwolenia na użytkowanie;
 - 2) uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych i finansowych przy zachowaniu wymaganych parametrów ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji;
 - 3) efektywną kontrolę wykonania Robót z Usługami i Dostawami zgodnie z przedmiotem zamówienia, Programem realizacji oraz zasadami obowiązującymi dla Projektów w ramach FM;
 - 4) dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót zgodną z Systemem Zapewnienia Jakości.
- 4.1.4. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić ryzyko tego, że liczba zadań oraz ich zakres rzeczowy może ulec zmianie w szczególności na skutek:
- 1) zmian w zakresie rzeczowym i finansowym Projektu;
 - 2) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na realizację Przedsięwzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę i konieczności wyłonienia zgodnie z PZP nowego Wykonawcy dla całości lub części Robót, Dostaw i Usług;
 - 3) pojawienia się w ramach Przedsięwzięcia dodatkowych umów (zamówienia o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 PZP)
 - 4) dzielenia zadań na większą ilość na skutek np. problemów wykonawczych;
- 4.1.5. Do zadań Inżyniera będzie należało również pełnienie usług Inspektora Nadzoru; Koordynatora oraz Konsultanta dla wszelkich postępowań przetargowych, a także dla umów na roboty dodatkowe oraz uzupełniające związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
- 4.1.6. Wszelkie działania Inżyniera Kontraktu powinny być zgodne z:
- 1) Przepisami PZP,
 - 2) Wymaganiami zawartymi w niniejszym SWZ,
 - 3) Przepisami prawa polskiego,
 - 4) Najlepszymi dostępnymi technikami BAT (Best Available Techniques),
 - 5) Dokumentami Zamawiającego,
 - 6) Wytycznymi pochodzącymi od Instytucji Wdrażającej,
 - 7) Wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji, oraz w okresie gwarancji.
- 4.1.7. Działania Inżyniera Kontraktu powinny:
- 1) Zapewnić prawidłową realizację Robót, Usług i Dostaw w ramach Przedsięwzięcia,
 - 2) Umożliwić Zamawiającemu terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację obiektów wykonanych w ramach Przedsięwzięcia tak w okresie zgłaszania wad, jak i po jego zakończeniu.
 - 3) Zapewnić ścisłą współpracę z Zamawiającym, Pomocą Techniczną dla JRP, prowadzącymi edukację ekologiczną, promocję, informację w ramach Projektu oraz instytucjami wdrażającymi, finansującymi Projekt,
 - 4) Zapewnić właściwą współpracę z organami administracyjnymi, kontrolnymi i innymi.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

4.2 Główne działania Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu powinien:

- 1) bezstronnie i obiektywnie uczestniczyć w procesie realizacji Przedsięwzięcia poprzez realizację nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez Wykonawców poszczególnych Zadań, przy czym wszystkie czynności i działania, które tego wymagają, powinny być realizowane z udziałem specjalistów branżowych,
- 2) opiniować Harmonogramy Rzeczowo-Finansowe oraz Harmonogramy Realizacji,
- 3) zatwierdzać bądź zgłaszać uwagi do raportów przedkładanych przez Wykonawców,
- 4) monitorować postęp finansowy i rzeczowy prac poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z Harmonogramami obowiązującymi przy realizacji Umowy dofinansowania,
- 5) przedstawiać opinie dotyczące prowadzonych przez Wykonawców Robót Budowlanych lub Dostaw i montażu,
- 6) opiniować informacje i dokumenty przedłożone w związku ze zlecaniem części Prac Podwykonawcom,
- 7) sprawdzać i formułować zalecenia dotyczące poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, tytułów własności sprzętu itp.,
- 8) rzetelnie raportować postępy realizacji Przedsięwzięcia - Inżynier Kontraktu nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych Prac, lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie, w szczególności poprzez zgłaszanie uwag Zamawiającemu w terminach umożliwiających ich uwzględnienie, przedkładanie Zamawiającemu wczesnej analizy zagrożeń oraz wniosków w opracowywanych przez Inżyniera Kontraktu Raportach,
- 9) informować o wszystkich występujących i przewidywanych problemach przy realizacji Przedsięwzięcia oraz proponować działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przeciwwyciężenia,
- 10) informować Zamawiającego o zagrożeniach w terminowym ukończeniu prac objętych każdym etapem postępu prac,
- 11) uczestniczyć w sporządzaniu list wad i usterek w ramach odbiorów etapów i uczestniczyć w uzgadnianiu terminów i sposobów usunięcia wad i usterek,
- 12) kontrolować przestrzegania przez Wykonawców obowiązujących przepisów prawa, w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 13) określać zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 14) sprawdzać zestawienia ilości i wartości wykonanych prac,
- 15) weryfikować dokumenty będące podstawą do wypłaty dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie,
- 16) identyfikować wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń i niezwłocznie informować o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem,
- 17) rozpatrywać roszczenia Wykonawców od strony technicznej i przedstawiać Zamawiającemu stanowiska w odniesieniu do nich,
- 18) pomagać w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawców oraz wspierać merytorycznie Zamawiającego w negocjacjach, mediacjach, sporach arbitrażowych i sądowych,
- 19) reprezentować Zamawiającego (na jego prośbę oraz po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym organami władzy publicznej,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 20) pełnić funkcję pierwszego rozjemcy w sporach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą/ Podwykonawcą, a Zamawiającym oraz współpracować z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umownych oraz podjętych ustaleń,
- 21) sporządzać wnioski o płatność, sprawozdania i inne niezbędne dokumenty wynikające z Umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej, przy wzięciu pod uwagę ustaleń z Zamawiającym,
- 22) Powołać i brać udział w pracach komisji do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanych i przekazanych do użytkowania obiektach oraz uzgadniać sposoby ich usunięcia i kontrolować postępy tych prac.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu

Przedstawiony poniżej wykaz obowiązków i zadań Inżyniera Kontraktu nie zwalnia z obowiązku w ramach wynagrodzenia wykonywania innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5.1 Szczegółowy zakres obowiązków

- 5.1.1. Reprezentowanie Zamawiającego, jako Inwestora na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w tym przygotowanie stosownych dokumentów;
- 5.1.2. Opracowanie i wdrożenie Systemu Przepływu Informacji pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym i Wykonawcą Przedsięwzięcia oraz zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest stosować na dokumentach tworzonych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oznakowań wynikających z wytycznych dla Beneficjentów dla inwestycji realizowanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, zwanego dalej „programem priorytetowym” z Funduszu Modernizacyjnego (FM), a dotyczący programu 2.10 „Rozwój kogeneracji w oparciu o biogaz komunalny”.
- 5.1.3. Na etapie poprzedzającym realizację Przedsięwzięcia wykonywanie wszelkich działań wynikających z przepisów prawa lub wytycznych dla projektów współfinansowanych z FM, które umożliwią Zamawiającemu prawidłową jego realizację w tym aktywna współpraca przy tworzeniu dokumentacji przetargowej;
- 5.1.4. Utrzymywanie kontaktów i współpraca z wszelkimi instytucjami, z którymi jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności takich jak Państwowa Straż Pożarna, Zarządy Dróg, Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Pracy, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 5.1.5. Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą Przedsięwzięcia danych wyjściowych do projektowania;
- 5.1.6. Analizowanie i sugerowanie Zamawiającemu i Wykonawcy Przedsięwzięcia wszelkich zmian w koncepcjach, projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji Przedsięwzięcia;
- 5.1.7. Zweryfikowanie dokumentacji projektowej, wskazanie ewentualnych błędów w dokumentacji oraz interpretacja wpływu błędów na Przedsięwzięcie, zaproponowanie konkretnych zmian i rozwiązań,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację;

- 5.1.8. Przeprowadzenie inspekcji Placu Budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową, a w razie rozbieżności spowodowanie wprowadzenia niezbędnych zmian,
- 5.1.9. Koordynację wszystkich Robót oraz towarzyszących im Usług i Dostaw potrzebnych do realizacji Przedsięwzięcia;
- 5.1.10. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w tym nadzór nad właściwym wykonaniem robót budowlanych w ramach Przedsięwzięcia wraz z towarzyszącymi Usługami i Dostawami;
- 5.1.11. Monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym Przedsięwzięcia;
- 5.1.12. Koordynacja czynności podległych służbowo Inżynierowi Kontraktu, specjalistów i inspektorów nadzoru inwestorskiego przy budowie obiektów budowlanych, w zakresie różnych specjalności,
- 5.1.13. Konsultacje, doradztwo i analiza ryzyka Zamawiającego, w odniesieniu do wszystkich prac związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- 5.1.14. Opiniowanie, zatwierdzanie po uzgodnieniu z Zamawiającym projektów zmian dla Przedsięwzięcia;
- 5.1.15. Rozliczenia finansowe z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami prawa albo wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego;
- 5.1.16. Dokonywanie odbiorów częściowych elementów i etapów robót;
- 5.1.17. Udział w próbach końcowych i dokonywanie odbiorów końcowych zrealizowanych zadań;
- 5.1.18. Końcowe rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami prawa i wytycznymi dla projektów współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego;
- 5.1.19. Mediacje i rozjemstwo w sporach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia;
- 5.1.20. Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany:
 - 1) Przestrzegać warunków umowy z Zamawiającym oraz zapisów umów Zamawiającego z Wykonawcami Przedsięwzięcia, które swoim zakresem obejmują czynności Inżyniera kontraktu,
 - 2) Przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem PFU, Decyzji i raportów OOŚ, oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
 - 3) Opracować raport z analizy Dokumentów Zamawiającego i przedłożyć go w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 4) Opracować i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram działań własnych na podstawie programu rzeczowego opracowanego przez Wykonawcę Przedsięwzięcia.
 - 5) Opracowywać i przedkładać Zamawiającemu sprawozdania z wykonanych przez siebie i Wykonawcę Przedsięwzięcia prac w terminach określonych w pkt. 5.2.

5.2 Raporty

Inżynier Kontraktu w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego jest zobowiązany między innymi:

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 5.2.1. Przedkładać Zamawiającemu raporty oraz sprawozdania wg formatów, wzorów zgodnych i aktualnych z wytycznymi, dotyczącymi projektów współfinansowanych z Funduszu Modernizacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia: raportów, sprawozdań, harmonogramów w całości albo w części, z uzasadnieniem w formie pisemnej.
- 5.2.2. Dostarczyć Zamawiającemu wszystkie raporty w języku polskim w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej i w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej (zamkniętej i edytowalnej) na nośnikach danych wskazanych przez Zamawiającego.
- 5.2.3. Sporządzać wszelkie inne raporty nie wymienione poniżej a wymagane w związku z umową o dofinansowanie Projektu z Funduszu Modernizacyjnego.
- 5.2.4. Przedstawić raporty dotyczące postępu prac oraz zaangażowania finansowego w realizację Przedsięwzięcia (narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego).
- 5.2.5. Przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi w formie pisemnej Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub jego odrzuceniu z podaniem przyczyn odrzucenia. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu poprawiony Raport Wstępny.

Raport Wstępny powinien zawierać i składać się z następujących części:

1) Część I - ogólna zawierająca:

- a) kluczowe dane Przedsięwzięcia,
- b) zakres usług Inżyniera Kontraktu z metodyką ich wykonywania,
- c) informacje o mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu,
- d) plan zadań Inżyniera Kontraktu na najbliższy kwartał,
- e) schemat organizacyjny Zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień (pełnomocnictw) jakie on zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu, dla każdego członka Zespołu należy podać dane o wykształceniu, posiadanych uprawnieniach oraz doświadczeniu zawodowym,
- f) opis organizacji i systemu zarządzania Zespołu Inżyniera Kontraktu,
- g) zasady współpracy zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem warunków realizacji Przedsięwzięcia,
- h) zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
- i) wykaz spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Projektu, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji,
- j) opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Przedsięwzięcia,
- k) opis metod monitorowania i dokumentowania postępu Robót wraz z towarzyszącymi im Usługami i Dostawami, w tym sporządzania dokumentacji fotograficznej z postępu prac i odbieranych Robót, jej archiwizowania i przekazywania Zamawiającemu,
- l) zasady kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania Robót wraz z towarzyszącymi im Usługami i Dostawami,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- m) zakresy opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów Wykonawcy Robót wraz z towarzyszącymi im Usługami i Dostawami,
 - n) sposoby zatwierdzania raportów o postępie i wystawiania Świadectw Płatności w trakcie realizacji Przedsięwzięcia,
 - o) metody identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz metodykę rozwiązywania sporów,
 - p) procedurę zatwierdzania i wprowadzania zmian w dokumentach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia,
 - q) opis analizowania, zatwierdzania i wprowadzania Zmian,
 - r) System Przepływu Informacji pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym i Wykonawcą Przedsięwzięcia celem zapewnienia spójności w przekazywaniu informacji, oraz optymalizacji zarządzania i administrowania Przedsięwzięciem.
- 2) Część II - Załączniki do Raportu:
- a) dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych,
 - b) System Przepływu Informacji, w tym wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów (miesięcznych, kwartalnych, rocznych, finansowych, inspekcji Terenu Budowy, itd.) protokołów odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań, jakości, prób końcowych i prób eksploatacyjnych i wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier Kontraktu uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym.

5.2.6. Przedkładać raporty miesięczne z realizacji Przedsięwzięcia i stanu zaawansowania finansowego, z uwzględnieniem podziału Robót na odcinki i zadania, realizowane Usługi i Dostawy. Raporty miesięczne Inżynier Kontraktu dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od ostatniego dnia okresu, do którego się on odnosi. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania raportu miesięcznego, powiadomi w formie pisemnej Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Raport miesięczny winien zawierać:

- 1) Informacje z przebiegu aktualnego etapu realizacji Umowy,
- 2) weryfikację raportów, protokołów, sprawozdań składanych przez Wykonawców Przedsięwzięcia w szczególności w zakresie postępu prac wykonywanych w stosunku do Harmonogramów przewidzianych w Umowie z tym Wykonawcą,
- 3) wykaz otrzymanych wniosków dotyczących realizacji Umowy, w szczególności o uzgodnienie Dokumentacji, dokonanie innych uzgodnień, ustaleń, uwag, zastrzeżeń, opinii, pism, protokołów, związanych z realizacją Umowy wraz z informacjami o udzielonych przez Inżyniera Kontraktu odpowiedziach, wyjaśnieniach, zastrzeżeniach,
- 4) występujące lub ujawnione ryzyko nieterminowej realizacji Umowy o dofinansowanie (rodzaj ryzyka, prawdopodobieństwo wystąpienia),

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 5) ocenę poprawności i terminowości realizacji Robót oraz ich wpływu na terminowe zakończenie Przedsięwzięcia i Projektu,
- 6) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy),
- 7) listę poleceń wydanych i zaaprobowanych zmian w Przedsięwzięciu przez Inżyniera Kontraktu wraz z oszacowaniem ich wpływu na Projekt,
- 8) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- 9) informacje o radach budowy, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy przeprowadzonych nadzorach, naradach technicznych i innych istotnych dla Przedsięwzięcia problemach,
- 10) opis działań własnych Inżyniera,
- 11) sprawozdanie z działań i usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,
- 12) plan działań Inżyniera Kontraktu dla następnego okresu sprawozdawczego.

5.2.7. Raport Końcowy należy przedłożyć po zakończeniu realizacji Zadania w ramach realizacji Przedsięwzięcia, w terminie do 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę Zadania oświadczenia końcowego. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania raportu końcowego, powiadomi w formie pisemnej Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą Przedsięwzięcia. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- 1) opis kontraktu: zakres rzeczowy, finanse, efekt rzeczowy, ekonomiczny i technologiczny,
- 2) rozliczenie finansowe,
- 3) wykaz z rozliczenia i zwrotu odpowiednich gwarancji Wykonawcy,
- 4) analizę końcową kosztów,
- 5) opis rzeczywistego postępu z wyszczególnieniem powodów opóźnień, wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
- 6) raporty z rozruchu i eksploatacyjne,
- 7) wykaz obiektów zrealizowanych w ramach Przedsięwzięcia wraz z decyzjami, pozwoleniami, instrukcjami i innymi dokumentami wymaganymi dla poprawnej ich eksploatacji,
- 8) zestawienie Podwykonawców wykonujących prace w całym okresie realizacji Przedsięwzięcia wraz z opisem zakresu prac,
- 9) wykaz sił wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i działań naprawczych w tym, w szczególności w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) wykaz spraw spornych i sposoby ich rozwiązania oraz wykaz spraw w toku (jeżeli dotyczy),
- 11) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów, ocenę jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- 12) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Przedsięwzięcia,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

13) sprawozdanie z działań i usług zrealizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Przedsięwzięcia.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia: raportów, sprawozdań, harmonogramów w całości albo w części, z uzasadnieniem w formie pisemnej.

5.3 Monitorowanie

Monitoring i ocena realizacji Przedsięwzięcia prowadzona będzie przez Inżyniera Kontraktu oraz weryfikowana przez Zamawiającego i odpowiednio uprawnione instytucje zaangażowane we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi FM oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) terminów realizacji i kończenia poszczególnych odcinków Przedsięwzięcia oraz Robót budowlanych Usług, Dostaw i Montażu w kontekście do zatwierdzonego Harmonogramem,
- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót,
- 3) przestrzegania budżetu Przedsięwzięcia,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenia Przedsięwzięcia, przestrzegania zasad Systemów Zapewnienia Jakości, przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska

5.4 Szczegółowy zakres zadań

5.4.1 Mobilizacja Zespołu Inżyniera

Okres mobilizacyjny Zespołu Inżyniera wynosi 7 dni od dnia zawarcia Umowy. W okresie do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą Przedsięwzięcia wymagana jest dostępność osób z Zespołu Inżyniera niezbędnych do wykonywania prac zapisanych w pkt. 5.4.2.

5.4.2 Etap wyboru Wykonawców

Przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót w ramach Zadania, Inżynier Kontraktu będzie aktywnie uczestniczył w tworzeniu dokumentacji przetargowej oraz dokona weryfikacji, wspólnie opracowanego z Zamawiającym SWZ, zwracając uwagę m.in. na zgodność zapisów z obowiązującymi przepisami prawa, oraz założonymi rozwiązaniami technicznymi i technologicznymi, itp., przedkładając Zamawiającemu w formie pisemnej uwagi, opinie z propozycjami rozwiązań do zastosowania. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w postępowaniach przetargowych dotyczących Przedsięwzięcia łącznie z oceną ofert na zasadzie doradcy, eksperta Zamawiającego. Inżynier Kontraktu świadczący niniejszą usługę, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Przedsięwzięcia i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raporcie Wstępnym.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

5.4.3 Etap projektowania i przygotowania do realizacji

- 1) Dokonanie oceny zaproponowanych przez Wykonawców Zadania harmonogramów prac projektowych, budowlanych, montażowych, Usług i Dostaw i rekomendowanie Zamawiającemu ewentualnych zmian wraz z ich uzasadnieniem.
- 2) Przekazanie Dokumentów Zamawiającego Wykonawcom Zadania.
- 3) Przeanalizowanie pod względem technologicznym i architektonicznym rozwiązań przedstawionych w koncepcjach opracowanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie Zamawiającemu ich zatwierdzenie lub wprowadzenie zmian wraz z ich uzasadnieniem.
- 4) Egzekwowanie zgodności opracowywanej przez Wykonawców dokumentacji projektowej z wymaganiami Zamawiającego, przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi i innymi dokumentami.
- 5) Informowanie Zamawiającego o proponowanych odstępstwach od jego wymagań, możliwościach zastosowania innych korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w proponowanych przez Wykonawców Zadania projektach.
- 6) Nadzorowanie procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych łącznie z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę.

5.4.4 Etap realizacji Robót

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) przekazania przy udziale Zamawiającego placu/placów budowy Wykonawcom Przedsięwzięcia,
- 2) zaakceptowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym, przedstawionych przez Wykonawcę/Wykonawców Przedsięwzięcia dokumentów takich jak: Harmonogram realizacji Robót, Harmonogram Płatności, Plany BIOZ itp;
- 3) przedstawienia Zamawiającemu w momencie wystawienia polecenia rozpoczęcia robót analitycznego podziału Przedsięwzięcia na poszczególne środki trwałe i stosowanie zaakceptowanej analityki środków trwałych przy opisywaniu dokumentów finansowych,
- 4) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad Robotami (w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane) oraz dostawami i montażem,
- 5) działania w imieniu Zamawiającego, stosownie do udzielonych pełnomocnictw, w ramach realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz innych ustaw i rozporządzeń,
- 6) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz egzekwowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 7) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. w zakresie prawidłowego wykonania Przedsięwzięcia, zgodnie obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej,
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na Terenie Budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji budowlanej oraz dobrą praktyką inżynierską,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 9) monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi harmonogramami i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami;
- 10) administrowania realizacją Przedsięwzięcia w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy oraz rozliczania wykonawców z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z raportowaniem dokonanych czynności oraz kopią wytworzonej przy wykonywaniu tych czynności dokumentacji ;
- 11) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności:
 - a) upewnienia się przed rozpoczęciem robót, że zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące również poruszanie się po Terenie Budowy),
 - b) udzielania Wykonawcy zaleceń w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa robót,
 - c) wydawania poleceń Wykonawcy do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko wypadku,
- 12) kontroli poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną Wykonawcy,
- 13) kontrolowania i dbania o należyłą jakość wykonywanych robót, sprawdzania jakości pracy i jakości wszelkich robót Wykonawców Przedsięwzięcia oraz powiadamiania Wykonawcy oraz Zamawiającego o stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach,
- 14) wydawania Wykonawcom Przedsięwzięcia poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub na piśmie dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 15) udzielania Wykonawcom Przedsięwzięcia wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu;
- 16) opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców dotyczących podwykonawstwa pod kątem ich zgodności z umowami, proponowanie Zamawiającemu Podwykonawców do akceptacji lub odrzucenia,
- 17) kontrolowanie osób i firm uczestniczących w realizacji Robót i eliminowanie tych, które nie zostały zgłoszone jako podwykonawcy,
- 18) kontrolowania i egzekwowania dokonywania przez Wykonawców Przedsięwzięcia należnych Podwykonawcom płatności za roboty, dostawy, usługi przez nich wykonane. Potwierdzenie dokonania płatności winno być udokumentowane:
 - a) kopią przelewu i wyciągu bankowego o dokonanej zapłacie,
 - b) oświadczeniem Podwykonawcy zawierającym co najmniej:
 - nazwę inwestycji,
 - nazwę, adres Podwykonawcy wraz z podpisem osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę,

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- okres rozliczeniowy, którego dotyczy,
 - zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - dokładną nazwę i adres Wykonawcy Zadania, Zamawiającego, wobec którego Podwykonawca nie będzie miał roszczeń,
 - oświadczenie o braku roszczeń lub podanie kwoty i terminu uregulowania ewentualnej zaległości,
- 19) w przypadkach udokumentowanych zaległości w płatnościach dla Podwykonawców, Inżynier winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego,
 - 20) wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza normalnymi godzinami pracy;
 - 21) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę (lub Podwykonawców), która narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbale wykonuje swoją pracę;
 - 22) organizowania i przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (rad budowy), w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb, sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich uczestnikom w terminie 3 dni od dnia narady,
 - 23) uczestniczenia w innych naradach, uzgodnieniach i wyjazdach związanych z realizacją Projektu z Zamawiającym, Wykonawcą Przedsięwzięcia oraz w razie potrzeb z innymi podmiotami,
 - 24) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i egzekwowania od Projektanta opinii na temat proponowanych zmian do projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego, Wykonawcy i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
 - 25) występowania do Projektanta (z kopią do Zamawiającego) w celu uzyskania wyjaśnień w sprawie wątpliwości związanych z zawartymi w projekcie rozwiązaniami;
 - 26) egzekwowanie w trakcie realizacji zapisów w decyzjach OOS oraz przestrzegania przepisów i zasad dotyczących ochrony środowiska;
 - 27) powiadamiania Zamawiającego w przypadku odkrycia wykopalisk, niewybuchów, niewypałów i innych przeszkód;
 - 28) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz badań materiałów i wykonanych Robót,
 - 29) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub prac budzących wątpliwość, co do ich jakości na zasadach przewidzianych w umowach z Wykonawcami,
 - 30) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 31) weryfikacja rysunków, dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców Przedsięwzięcia;
 - 32) wydawanie Wykonawcom poleceń dotyczących wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne na skutek błędów lub przeoczeń w dokumentacji albo zaistnienia sytuacji, których w czasie opracowywania dokumentacji nie można było przewidzieć;

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 33) sprawdzenia kompletności i zgodności ze stanem faktycznym przygotowanych przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczych;
- 34) jeżeli zajdzie taka potrzeba dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót,
- 35) kontroli robót zanikających i odbioru robót ulegających zakryciu na zasadach wskazanych w umowach z Wykonawcami Przedsięwzięcia;
- 36) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach końcowych, eksploatacyjnych;
- 37) doradzania Zamawiającemu na temat możliwości zastosowania rozwiązań lepszych pod względem użytkowym lub eksploatacyjnym;
- 38) w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przeanalizowania ich pod kątem przepisów ustawy PZP i przedstawienia odpowiednich propozycji do akceptacji Zamawiającemu;
- 39) rozliczenia umów z Wykonawcami Przedsięwzięcia w przypadku ich wypowiedzenia lub rozwiązania, w tym nadzór nad wykonaniem przez Wykonawców inwentaryzacji wszystkich wykonanych już prac, oraz ustalenie zakresu Robót, Usług i Dostaw pozostałych do wykonania.
- 40) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym kompletnych dokumentacji zgodnych z PZP dla wszelkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w toku realizacji Przedsięwzięcia (zmiana Wykonawcy Zadania, zamówienia dodatkowe itp.), w tym w szczególności oszacowanie wartości zamówienia, przygotowanie specyfikacji technicznych, wykonanie przedmiarów robót i w razie potrzeby zaznaczenie w dokumentacji projektowej roboty wykonane i pozostałe do wykonania;
- 41) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców Przedsięwzięcia zapisów planu BIOZ oraz przepisów dotyczących bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych,
- 42) bieżąca kontrola wykonywanych Robót i powiadamianie Zamawiającego oraz Wykonawców Zadania o stwierdzonych niedociągnięciach i usterkach, oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 43) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów przygotowanych przez Wykonawców Przedsięwzięcia, a wymaganych przy odbiorach częściowych i końcowych oraz uczestnictwo w tych odbiorach;
- 44) po zgłoszeniu przez Wykonawców Przedsięwzięcia gotowości do prób końcowych:
 - a) wyznaczenia terminu prób końcowych i powiadomienia o tym wszystkich zainteresowanych stron,
 - b) uczestniczenie w próbach końcowych,
 - c) kontrola działań Wykonawców związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomieniem o zakończeniu budowy,
- 45) weryfikacja wystawionych przez Wykonawców Przedsięwzięcia faktur;
- 46) identyfikowania wszelkich ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym w szczególności powstania roszczeń ze strony Podwykonawców i osób trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania skutkom tych tym ryzyk;
- 47) rozpatrywania roszczeń Wykonawców, Podwykonawców i osób trzecich w kontekście zapisów umownych i przepisów prawa oraz przedstawiania Zamawiającemu propozycji ich rozstrzygnięcia;

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 48) opracowanie projektów dowodów OT dla zakończonych i odebranych środków trwałych, zgodnie z przyjętą analityką,
- 49) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FM,
- 50) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i Przedsięwzięciem w ramach udzielonych pełnomocnictw;
- 51) pełnienie funkcji mediatora w sporach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia, wspierania Zamawiającego w negocjacjach i wszelkich postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 52) wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - a) udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z Umową o dofinansowanie i aktualnymi Wytycznymi) w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Funduszu Modernizacyjnego, PZP, oraz udział w przygotowywaniu ewentualnych wyjaśnień w tej kwestii;
 - b) monitorowanie wymagań obowiązujących Beneficjentów środków z Funduszu Modernizacyjnego w kwestii np. stosowania oznaczeń graficznych, tablic informacyjnych i pamiątkowych, dokumentowania przebiegu realizacji Robót oraz egzekwowanie stosowania się do tych zaleceń;
 - c) informowanie o istotnych występujących i przewidywanych zagrożeniach dla właściwej realizacji Przedsięwzięcia oraz proponowanie i podejmowanie działań naprawczych, zapobiegawczych dla ich przewyciężenia;
 - d) udział w spotkaniach i konferencjach dotyczących realizacji Projektu.
- 53) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych szczegółowo a koniecznych do prawidłowej realizacji celów i zadań wymienionych w rozdziale 4. „Cel zamówienia na usługi Inżyniera Kontraktu”.
- 54) w razie potrzeby wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu, niezgodnie z przepisami, dokumentacją projektową lub Wymaganiami Zamawiającego i niezwłoczne (nie później niż w terminie 3h od wstrzymania robót) powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,
- 55) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 56) opiniowanie propozycji Wykonawców Przedsięwzięcia dotyczących zmiany kadry realizującej umowy w tym Kierownika budowy lub robót na osoby inne niż wskazane w ofercie.

5.4.5 Etap po realizacji Robót

Inżynier Kontraktu skompletuje i dostarczy Zamawiającemu całość dokumentacji dotyczącej zrealizowanego Przedsięwzięcia lub odcinka, a w szczególności dokumentację powykonawczą, dokumenty odbiorowe, dokumentacje techniczno - ruchowe urządzeń, instrukcje obsługi urządzeń wraz z gwarancjami, innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia prób eksploatacyjnych.

Wygzuje od Wykonawcy Przedsięwzięcia uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa.

Założy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przekaże Zamawiającemu książki obiektów budowlanych dla budynków i obiektów powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

Wygzekwuje uzyskanie lub zmiany pozwolenia zintegrowanego dla instalacji wykonanych w ramach Przedsięwzięcia.

Inżynier Kontraktu sprawdzi i potwierdzi gotowość zrealizowanych Robót lub odcinków do przejęcia przez Zamawiającego.

W okresie prowadzenia przez Zamawiającego prób eksploatacyjnych do zadań Inżyniera Kontraktu, będzie należało m.in.:

- 1) nadzór nad zaległymi pracami;
- 2) uczestniczenie w próbach eksploatacyjnych;
- 3) zgłaszanie Wykonawcom Przedsięwzięcia wad lub uszkodzeń ujawnionych w trakcie prób;
- 4) ustalanie z Wykonawcami Przedsięwzięcia i Zamawiającym sposobów i terminów usunięcia wad i uszkodzeń;
- 5) nadzór nad usuwaniem wad i uszkodzeń;
- 6) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, wszelkich postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 7) zlecenie usunięcia wad przez osoby trzecie na koszt Wykonawców Przedsięwzięcia w przypadku, gdy Wykonawcy nie usunęli ich w wyznaczonym terminie z zachowaniem procedur powiadamiania stron;
- 8) dokonanie rozliczenia końcowego;
- 9) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich pozostałych raportów, certyfikatów i innych dokumentów wynikających z przeprowadzonych prac w trakcie okresu usuwania wad przed zakończeniem realizacji inwestycji;

5.4.6 Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera kontraktu

Inżynier nie będzie miał prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do:

- 1) zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy też odpowiedzialności wynikających z umowy na realizację Przedsięwzięcia,
- 2) rozszerzenia zakresów Robót, Usług i Dostaw realizowanych przez Wykonawców Przedsięwzięcia,
- 3) przekazania - zlecenia innemu podmiotowi lub osobie fizycznej niż Wykonawca Przedsięwzięcia części lub całości Robót, Usług, Dostaw i napraw wad,
- 4) polecenia Wykonawcy Przedsięwzięcia wykonania Robót, Usług i Dostaw wykraczających poza zakres objęty Przedsięwzięciem,

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM KONTRAKTU

6.1. Zarządzanie

Zarządzanie Przedsięwzięciem i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o niniejszy OPZ, SWZ, w zgodzie z przepisami prawa polskiego, a w szczególności Prawa Budowlanego, PZP i Kodeksu Cywilnego oraz prawa UE.

6.1.1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszego zamówienia oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie
Projekt pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu. Kopia polisy ubezpieczeniowej winna być dołączona do Raportu Wstępnego.

6.2. Personel Inżyniera Kontraktu

6.2.1. Inżynier Kontraktu powinien zaangażować zespół specjalistów posiadających odpowiednią wiedzę, w tym zdolnych do wykonania obowiązków Inspektorów Nadzoru, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

6.2.2. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić, co najmniej następujący personel, spełniający wymagania określone poniżej:

1) Specjalista kluczowy nr 1 Lider Zespołu Inżyniera Kontraktu-Rezydent, wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe techniczne oraz 5 lat doświadczenia zawodowego, w pracy jako Rezydent lub Kluczowy ekspert dla Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego,
- doświadczenie w organizowaniu i kierowaniu co najmniej 2 zrealizowanymi i rozliczonymi kontraktami o wartości projektu co najmniej 40 mln PLN brutto.

2) Specjalista kluczowy nr 2 Inżynier ds. Budowlanych – Inspektor Nadzoru branży budowlanej, wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- udział na stanowisku Inżyniera Budowlanego w co najmniej 1 zrealizowanym i rozliczonym kontrakcie o wartości projektu co najmniej 40 mln PLN brutto.

3) Specjalista kluczowy nr 3 ds. Finansowych i Rozliczeń wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy przy realizacji projektów w zespole Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego,
- doświadczenie w obsłudze finansowej i rozliczeniu co najmniej 1 projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości co najmniej 40 mln PLN brutto.

4) Specjalista kluczowy nr 4 Inżynier Technolog z zakresu instalacji fermentacji z kogeneracją produktu z procesu przetwarzania biologicznego/fermentacji wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe w zakresie nauk przyrodniczych lub pokrewnych (np. biotechnologia, inżynieria środowiska);
- co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie eksploatacji lub nadzoru instalacji fermentacji na odpadach komunalnych;
- doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 zakończonego projektu w zakresie budowy instalacji fermentacji odpadów, i/lub udokumentowany, aktywny udział

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

w przygotowywaniu koncepcji technologicznych dla projektów biogazowych, realizowanie nadzorów technologicznych i rozruchów biogazowni w technologii fermentacji suchej;

- udokumentowany nadzór biotechnologiczny nad procesem fermentacji metanowej oraz sterowanie procesem produkcji biogazu i energii elektrycznej poprzez dobór optymalnych parametrów produkcyjnych;

5) Specjalista kluczowy nr 5 Inżynier Technolog z zakresu aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego;
- udział jako technolog w realizacji usługi dla co najmniej 2 projektów dla branży automatyki;

6) Specjalista kluczowy nr 6 Inspektor Nadzoru branży elektrycznej wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu robót sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Udział w realizacji co najmniej jednego zrealizowanego i rozliczonego kontraktu o wartości co najmniej 40 mln PLN brutto;

7) Specjalista kluczowy nr 7 Inspektor Nadzoru branży sanitarnej wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe;
- co najmniej 5 lat doświadczenia w nadzorowaniu robót sieci i instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych;
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych;
- Udział w realizacji co najmniej jednego zrealizowanego i rozliczonego kontraktu o wartości co najmniej 40 mln PLN brutto;

którego skład wymieniony został w wykazie osób załączonym do niniejszego OPZ.

6.2.3. Wymieniony powyżej Personel należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego, Inżynier Kontraktu winien w miarę potrzeb uzupełniać go o niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy specjalistów i inspektorów nadzoru (np. kosztorysant, geolog, geodeta, inspektor nadzoru branży drogowej, informatyk, itp.).

6.2.4. Zamawiający nie wymaga stałej obecności przedstawiciela Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Umowy na Terenie Budowy ani w siedzibie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego i mailowego, w celu bieżącego reagowania na ewentualne problemy lub zagadnienia wymagające niezwłocznego rozstrzygnięcia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udziału w tele i wideokonferencjach w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się zapewnić stałe wykonywanie usług w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, do organizacji pracy w taki sposób, aby zapewnić ciągłość działania i zastępowalność osób skierowanych do realizacji Umowy oraz wykonanie w Okresie Budowy zgodnie z obowiązującymi Harmonogramami.

- 6.2.5. Inżynier Kontraktu zapewni obecność na miejscu realizacji inwestycji swojego przedstawiciela/przedstawicieli w miarę potrzeb Zamawiającego i na jego wniosek, w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania. Po rozpoczęciu budowy, a następnie montażu maszyn i urządzeń przedstawiciel/ przedstawiciele Inżyniera Kontraktu właściwi merytorycznie do prowadzonych na danym etapie prac obecni będą na cotygodniowych spotkaniach w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
- 6.2.6. Wymagane jest zapewnienie obecności pozostałych Specjalistów na terenie inwestycji na zasadach określonych w umowie w okresach, w których będą realizowane prace dotyczące ich branż ze szczególnym uwzględnieniem obecności Inżyniera ds. Budowlanych – Inspektora Nadzoru branży budowlanej w całym okresie przygotowania i prowadzenia prac budowlanych oraz obecności Inżyniera Technolog z zakresu instalacji fermentacji z kogeneracją produktu z procesu przetwarzania biologicznego/fermentacji w całym okresie realizacji Przedsięwzięcia.
Szacowany okres realizacji Zadania wynosi 36 miesięcy.
- 6.2.7. Przedstawiona w pkt. 6.2.2. lista Personelu może zostać uzupełniona przez Inżyniera Kontraktu o asystentów i inny personel pomocniczy niezbędny dla realizacji umowy.
- 6.2.8. Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami Prawa Budowlanego.
- 6.2.9. Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty kluczowego, z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach nie niższych od specjalisty zastępowanego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV osoby do zaaprobowania przez Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.
- 6.2.10. Jeżeli nieobecność będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych Inżynier zapewni czasową lub trwałą zmianę na stanowisku danego specjalisty. Dla takiej zmiany Inżynier winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego po przedłożeniu CV i dokumentami potwierdzającymi kompetencje danej osoby lub złożyć wniosek o zmianę Umowy, jeśli jest wymagana dla zmiany danego Specjalisty.
- 6.2.11. W przypadkach nagłych (choroba, wypadek losowy) Zamawiający przyjmuje zastępstwo do wiadomości, jednak uprawniony jest do zgłoszenia sprzeciwu wobec sposobu świadczenia pracy lub usług przez osobę zastępującą w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podjęcia przez nią wykonywania pracy lub usług. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zaproponowania na zastępstwo innej osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

- 6.2.12. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem (uzasadnionym na piśmie) o zmianę którejkolwiek z osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy jako członek Zespołu Kluczowych Specjalistów, jeżeli w jego ocenie osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego lub mailowego wezwania do poprawy w wyznaczonym, co najmniej 7 dniowym terminie. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni.
- 6.2.13. Pozostały Personel wspierający Inżyniera Kontraktu
- 1) Inżynier Kontraktu zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Specjalistów kluczowych w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z Wykonawcami Przedsięwzięcia, Podwykonawcami oraz personelem Zamawiającego.
 - 2) Pomiędzy żadną osobą z personelu Inżyniera Kontraktu a Wykonawcą Przedsięwzięcia nie może zachodzić powiązanie kapitałowe lub osobowe, rozumiane jako wzajemne powiązania między osobą z Personelu Inżyniera lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Inżyniera Kontraktu lub osobami wykonującymi czynności w imieniu Inżyniera Kontraktu a analogicznymi osobami po stronie Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6.2.14. Specjaliści kluczowi mogą przenieść część obowiązków własnych na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy Specjalisty kluczowego nr 1 Lidera Zespołu Inżyniera Kontraktu-Rezydenta,

6.3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu wobec Personelu Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami,
- 2) Zapewnić zgodne z przepisami prawa warunki do wykonywania pracy,
- 3) Zapewnić odpowiednie wsparcie biurowe w tym środki łączności.

7. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający zakłada, że realizacja Przedsięwzięcia będzie trwała do 31.12.2026 r.

Okres mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu wynosi 7 dni od dnia podpisania Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy przed upływem w/w terminu w przypadkach wymienionych w umowie.

Projekt pn. „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów w MKUO ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy”

Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego

8. WYMAGANIA INŻYNIERA KONTRAKTU W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

- 8.1. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Zamawiający udostępni Inżynierowi Kontraktu do wglądu oryginały (lub potwierdzone kopie) Dokumentów Zamawiającego i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz umożliwi mu sporządzenie ich kopii.
- 8.2. Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi Kontraktu.
- 8.3. Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją Przedsięwzięcia i wypełnianiem obowiązków Inżyniera Kontraktu.
- 8.4. Zamawiający przekaże i będzie na bieżąco aktualizował listę Personelu Zamawiającego.