**WZÓR UMOWY – ZAL NR 2 DO SWZ**

**UMOWA Nr IGM-ZP………………………………….**

zawarta dniu **…………….. 2024 r.** w Lublinie pomiędzy:

**Powiatem Lubelskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Lublinie** z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, w imieniu którego działają:

1. **Sylwia Pisarek-Piotrowska - Starosta Lubelski**
2. **Iwona Pulińska - Wicestarosta Lubelski**

zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a ………………………………………..**,** ul. ……………………………, ………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………………………..

reprezentowaną przez: …………………………………. - …………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa infrastruktury serwerowej, uruchomienie jej w środowisku Zamawiającego oraz konfiguracja na potrzeby projektu „Cyberbezpieczny Powiat Lubelski” realizowany w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa..
2. Dostarczony sprzęt musi być sprzętem fabrycznie nowym i nieużywanym. Muszą być to produkty istniejące w obrocie, nie prototypy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę oraz przeniesienie na Zamawiającego własności trzech serwerów, macierzy dyskowej, dwóch przełączników, zasilacza awaryjnego UPS oraz oprogramowania do wirtualizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego są: Jacek Dziurdziński, tel: 81 528-66-25, j.dziurdzinski@powiat.lublin.pl.

**§ 2**

**Termin dostawy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do głównej siedziby Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin.
3. Sprzęt wchodzący w zakres dostaw zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy.

**§ 3**

**Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00.
3. O gotowości przywozu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamówiony sprzęt powinien być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniem mechanicznym oraz wpływem warunków atmosferycznych. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do momentu usunięcia nieprawidłowości.
6. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości ……………………… zł brutto.
2. Rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie się odbywać na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu i odbiorze zamówienia.Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Kwota wynagrodzenia, wymieniona w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wartość sprzętu, koszty związane z jego montażem, uruchomieniem oraz transportem.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego: Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-28-07-434 Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: ………………… ……………………………..…………………. w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@powiat.lublin.pl
10. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP, a jako nr adresu PEF:7122807434. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
13. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 11, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz wsparcia na dostarczony sprzęt na okres ……………………………………….. miesięcy,
2. Okres gwarancji i wsparcia, o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta na zasadach określonych w ust. 4.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny świadczony zgodnie z podanymi niżej warunkami:
5. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 10 dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia (faksem, mailem). W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
6. dopuszcza się świadczenie serwisu gwarancyjnego poza siedzibą Zamawiającego, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
7. czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 21 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
8. w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt 3, Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż urządzenie naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
9. w razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 3, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
10. zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane w formie e-maila lub telefonicznie
11. na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego urządzenia będą zabierane bez dysku twardego, który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu, w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony napęd pozostaje u Zamawiającego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, w następujących
przypadkach:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. zwłoki w dotrzymaniu terminu zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów
lub kumulatywnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30**%**
wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
o którym mowa w § 4 ust. 1, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu Wykonawcy 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.

4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:

 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,

 2) w formie elektronicznej na adres e-mail: …………………… .

5. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, jest:

 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany
na potwierdzeniu odbioru,

 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej – dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 4 pkt 2.

6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary
z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania
przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

- zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, okresy kwarantanny, stany klęski żywiołowej, itp.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonywania zamówienia. Termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu, o czas, w którym wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią zamknięty katalog przesłanek do zmian umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie wiążącej podstawy do wyrażenia takiej zgody.

**§ 8**

**Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach.

Załączniki.

- Oferta.

- Opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiaj**ą**cy Wykonawca**