

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2022 r. w Elblągu pomiędzy

Gminą Elbląg z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Elbląg – Zygmunta Tucholskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elbląg – Wioletty Kotkowskiej

a

.....z siedzibą, NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) /zwanej dalej ustawą Pzp/, na „Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych Gminy Elbląg do 31.03.2024r.” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników na Rejonach nr 1 i nr 2, będących w zarządzie Gminy Elbląg.
2. Wykaz dróg, ulic i chodników gminnych do zimowego utrzymania dla Rejonu nr 1 znajduje się w załączniku nr 1A, natomiast dla Rejonu nr 2 w załączniku 1B niniejszej umowy.
3. Zakres obowiązków Wykonawcy, obejmuje przede wszystkim usługę:
 - 1) odśnieżania pługiem śnieżnym na ciągniku rolniczym wskazanych dróg, ulic utwardzonych i gruntowych oraz chodników,
 - 2) usuwanie śliskości zimowej, poprzez posypywanie posypywarką na ciągniku rolniczym, dróg, ulic i chodników, przygotowaną wcześniej przez Wykonawcę mieszanką piasku i soli drogowej,
 - 3) utrzymanie przejezdności wszystkich dróg, ulic i przechodu chodników w sezonie zimowym,
 - 4) w przypadku bardzo dużych opadów śniegu, wywóz jego nadmiaru z miejsc szczególnie niebezpiecznych, dla wszystkich użytkowników dróg i pieszych, po ustaleniu i uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 5) utrzymanie w stanie gotowości do pracy służb technicznych oraz sprzętu mechanicznego, niezbędnych do prowadzenia akcji zimowego utrzymania przejezdności dróg, ulic i chodników gminnych na terenie Gminy Elbląg.
4. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania innym sprzętem zastępczym, umożliwiającym należyłą realizację zobowiązań umownych.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania pn. Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w Gminie Elbląg w 2023r.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi, określone w § 1 w okresie od 01 stycznia 2023r. do 31 marca 2024r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres sezonu zimowego zostaje określony od dnia 01 stycznia 2023r. do 31 marca 2023r. oraz od 01 listopada 2023r. do 31 marca 2024r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, przestrzegać przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, przepisów ruchu drogowego i ochrony środowiska, a także z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, używanych do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia pełnej obsługi serwisowej pojazdów i sprzętu, używanych do realizacji niniejszej umowy,
 - 3) utrzymywania stałej gotowości technicznej w czasie trwania umowy i świadczenia usług całodobowo we wszystkie dni kalendarzowe,
 - 4) oznakowania ostrzegawczego pojazdów używanych do zimowego utrzymania dróg, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 5) informowania Zamawiającego o stwierdzonych utrudnieniach, wypadkach i innych ważnych wydarzeniach występujących na odśnieżanych drogach,
 - 6) składania raportów z wykonania usługi, o których mowa w § 5 ust. 1.
 - 7) nieodpłatnego poprawienia wadliwie wykonanych prac oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, o których mowa w ust. 2pkt7), Zamawiający po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, zleci usunięcie wad i usterek, osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niewykonania lub wadliwego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu bądź też rozwiązaniu Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Odpowiedzialność dotyczy szkód oraz roszczeń osób trzecich zarówno wynikających z wad przedmiotu umowy lub też niedołożenia należytej staranności podczas wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania poleceń i wskazówek Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zapewnia wszelkie środki związane z zimowym utrzymaniem dróg, ulic i chodników gminnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas wykonywania Umowy. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna kontraktowa oraz deliktowa za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników (OC pracodawcy) i osób trzecich, powstałe w związku ze świadczonymi usługami. Wymagana suma gwarancyjna dla szkód spowodowanych realizacją usługi „zimowego utrzymania” powinna być nie mniejsza niż 10 tys. zł. na jedno zdarzenie i na wszystkie zdarzenia, w tym także w związku z ruchem lub postojem pojazdów mechanicznych wykonujących usługę.
10. Pojazdy uczestniczące w wykonywaniu usługi powinny posiadać polisę obowiązkowego ubezpieczenia komunikacyjnego OC w związku z ruchem pojazdu w pasie drogowym

11. Kopie polis lub dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia Zamawiającemu 100% gotowości jednostek transportowych i sprzętowych .
12. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 9 i 10 Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych Podwykonawców, jak za własne.
2. Umowa z Podwykonawcą, a także umowa między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, i jej zmian;
 - 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
 - 3) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
 - 4) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi;
 - 6) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, Zamawiający bezpośrednio zapłaci Podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia, bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
 - 7) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
 - 8) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zimowego utrzymania dróg zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego usługi zimowego utrzymania dróg, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 3) gdy termin realizacji usług lub dostaw określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową,
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi lub dostawy uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zimowego utrzymania dróg przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zimowego utrzymania dróg, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zimowego utrzymania dróg przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 4–12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usługi zimowego utrzymania dróg, nie dają gwarancji dotrzymania terminów realizacji usługi zimowego utrzymania dróg lub z przypadku gdy Podwykonawca narusza przepisy BHP.
15. Zapisy niniejszej Umowy są nadrzędne w przypadku kolizji z zapisami umów zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę i każdy następny podmiot.

§ 5

1. Ustala się następujące stawki cenowe brutto za 1 m/godz. pracy sprzętu prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników gminnych na terenie Gminy Elbląg:
 - a) odśnieżanie zł brutto/godzinę (dla jednego zestawu)

- b) usuwanie śliskości zł brutto/godzinę (dla jednego zestawu)
- c) utrzymanie stanu gotowości służb i sprzętu zł brutto/miesiąc
2. Stawki określone w ust. 1 obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszty przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli drogowej, koszty załadunku posypywarki, oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, **tylko za faktycznie przepracowane ilości godzin**, zgodnie z zaistniałym zapotrzebowaniem, wynikającym z charakteru prac zleconych i wykonywanych w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników gminnych na poszczególnych rejonach.
 4. Za dojazd i powrót określonego sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 5. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 lit. c) (wynagrodzenia za „Utrzymanie gotowości”), ustalone będzie jako iloczyn dni oraz iloraz wynagrodzenia w odniesieniu do dni w danym miesiącu.
 6. Maksymalna szacowana wartość umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi złotych netto, tj. złotych brutto.
 7. Zamawiający zastrzega, że wartość wskazana w ust. 6 jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu wskutek zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego prac do wykonania. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę pełnej kwoty wskazanej w ust. 6.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie następować etapami w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę raportów - wykazów pracy sprzętu, potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia i po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.
2. Wzór raportu - wykazu rozliczeniowego pracy sprzętu, określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Na raportach pracy sprzętu, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń wykonania czynności od osoby kierującejacją zimową z ramienia Zamawiającego, lub od innej upoważnionej przez Zamawiającego osoby.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, będzie płatne z konta Zamawiającego i faktura winna być wystawiona na nabywcę: Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP 5783105254.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy, będzie płatne na konto wskazane na fakturze Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Na żądanie Zamawiającego, zakres prowadzenia zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników, gminnych Gminy Elbląg, może być czasowo lub na stałe rozszerzone o utrzymanie wskazanych przez Zamawiającego, odcinków dróg gminnych, dojazdowych, lokalnych, przeciwpowodziowych oraz ulic, w tym dróg nieutwardzonych (zlokalizowanych w obrębie działania Wykonawcy), na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Na czas pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego w pierwszej kolejności, należy utrzymać przejezdność dróg przeciwpowodziowych i prowadzących do nich dróg gminnych na wszystkich zagrożonych odcinkach, po uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1564);
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia WYKONAWCY po zmianie Umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

6. Zamawiający zgodnie z ust. 1 pkt 5 powyżej, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie może podlegać zmianie raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca w roku. Możliwość zmiany nie będzie przysługiwać jeżeli wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, nie przekroczył wartości 2%.
7. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.
8. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru: $Pn = 0,5 * Ww / 100$ gdzie: Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej, Ww – procentowy wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok.
9. W przypadku gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
10. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.6 umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5 powyżej, w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowodów na potwierdzenie powyższej zmiany a Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienia w ciągu 7 dni.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy należy do WYKONAWCY, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy netto, wskazanej w § 5 ust. 6.
2. Za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do odśnieżania, posypywania bądź też usuwania śliskości zimowej, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł.
3. Za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdą godzinę zwłoki liczoną od upływu wyznaczonego czasu na usunięcie wad.
4. Podstawą do naliczenia kar z tytułu niewłaściwej realizacji umowy będzie protokół spisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po dokonaniu komisyjnych ustaleń.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekraczać 20% maksymalnej wartości umowy netto, wskazanej w § 5 ust. 6.
6. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony mogą ponadto dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód, powstałych w związku z niewykonaniem, nieterminowym lub nienależytym, zobowiązań umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w przypadku niedotrzymywania terminów i jakości usług, realizacji przedmiotu zamówienia w sposób inny od opisanego w umowie, stwarzania stanu zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca trzykrotnie nie przystąpi do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, mimo tego, że warunki pogodowe wymagają podjęcia prac, bądź też mimo telefonicznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników jest: Inspektor d/s Drogownictwa, Melioracji i Zabezpieczenia Przeciwpowodziowego Dariusz Zięba, tel. (55) 234-18-84 wew. 48 lub tel. kom. 502-324-133.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników jest: tel.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
5. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określonych w RODO, także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu strony będą rozstrzygały spory na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1A** – Wykaz dróg, ulic i chodników gminnych – REJON NR 1
- 2) **Załącznik nr 1B** – Wykaz dróg, ulic i chodników gminnych – REJON NR 2

3) **Załącznik nr 2** – Wzór raportu - wykazu rozliczeniowego pracy sprzętu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY