**Zamawiający:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Świnoujściu, z siedzibą w Świnoujściu, ul. Kołłątaja 4, 72-600 Świnoujście, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000139551, o kapitale zakładowym w kwocie 99.700.200,00 zł.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o „Regulamin Wewnętrzny w sprawie zasad, form i trybu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług” na udzielenie zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”**

ZATWIERDZAM:

**Świnoujście, kwiecień 2023r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców**

1. **Zamawiający**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Adres: ul. Kołłątaja 4, 72-600 Świnoujście

<http://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/1084/dane-podstawowe>

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_swi>

1. **Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1. Zamawiający pracuje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
   2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_swi> w zakładce „Postępowania” w części dotyczącej niniejszego postępowania.
   3. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: Wiadomości.
   4. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta,** które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
   5. w sytuacjach awaryjnych - w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_swi> Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kszczawinska@zwik.fn.pl](mailto:kszczawinska@zwik.fn.pl).
   6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Wewnętrznego w sprawie zasad, form i trybu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług (wprowadzony uchwałą Zarządu ZWiK Sp. z o.o. Nr 82/2019 z dn. 12.09.2019r. z późn. zm.). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.um.swinoujscie.pl/artykul/1097/20732/regulamin-wewnetrzny-w-sprawie-zasad-form-i-trybu-udzielania-zamowien-na-wykonanie-robot-budowlanych-dostaw-i-uslug>

Regulamin dostępny jest również w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.

**Do udzielenia tego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych na rzecz ZWiK Sp. z o.o. w Świnoujściu tj. na rzecz wszystkich wydziałów i działów Zamawiajacego oraz na wszystkich jego obiektach.

Zakres podstawowych czynności Wykonawcy określa **załącznik nr 1 do SIWZ, który jest jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.**

* 1. Wymagane kwalifikacje

1. Wiedza w zakresie sieci komputerowych (routing, VLAN, QoS, switche, firewalle);
2. Znajomość systemów operacyjnych Windows Server 2008, 2012, Windows 7, Windows 10, Windows 11,
3. Znajomość zagadnień związanych z administracją systemami z rodziny Windows, domeny Active Directory, Group Police (Zasady grupy) i Windows Serwer Update Service,
4. Znajomość zagadnień związanych z administracją sieciami TCP/IP,
5. Znajomością obsługi baz danych SQL
6. Znajomość programów: Płatnik – ZUS, SIT,
7. Znajomość języków programowania dla stron www.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków**

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje minimum 5 osobami z umiejętnościami branży informatycznej, posiadającymi co najmniej kwalifikacje określone w pkt. 4.2. SIWZ – **załącznik nr 3 do oferty**
2. co najmniej 2 referencje od Zamawiających potwierdzające minimum 5 letnią praktykę w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, przy czym okres 5 lat dotyczy jednego Zamawiającego.
3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny – **załącznik nr 4 do oferty**

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia (w przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden dokument). Suma ubezpieczenia nie może być skonsumowana przez inne roszczenia i musi stanowić zabezpieczenie w pełnej wysokości.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do oferty**

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a) oświadczenie, że urzędujący członek organu zarządzającego Wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - **Załącznik nr 6 do oferty**

b) oświadczenie, że sąd w stosunku do Wykonawcy (podmiotu zbiorowego) nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – **Załącznik nr 7 do oferty**

c) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - **Załącznik nr 8 do oferty**

d) oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.) – **załącznik nr 9 do oferty**

6) spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

7.2. Opis oceny spełnienia warunków:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt 8 siwz oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7.3. Podstawy wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z zapisami § 9 Regulaminu wewnętrznego w sprawie zasad, form i trybu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług.

2) Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.3.2)

4) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.3.2), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt 7.3.6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.

8) W zakresie nieuregulowanym w pkt 7.3.6) i 7.3.7) do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 5, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

9) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt. 5, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA!!!: Zamawiający dokonuje weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków, np. za pomocą:

1) ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;

2) Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych

3) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;

4) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jej treść nie odpowiada treści siwz,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 t.j.),
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą – elektronicznie, a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej:**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w SIWZ – **załącznik nr 1 do oferty,**
2. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik,
4. zaakceptowany projekt umowy stanowiący - **załącznik nr 2 do oferty**,
5. oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje minimum 5 osobami z umiejętnościami branży informatycznej, posiadającymi co najmniej kwalifikacje określone w pkt. 4.2. SIWZ - **załącznik nr 3 do oferty,**
6. oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości reakcji na zgłoszenie Zamawiającego - **załącznik nr 4 do oferty,**
7. oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia na jedno lub wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (Polisa do wglądu przed podpisaniem umowy) – **załącznik nr 5 do oferty,**
8. co najmniej 2 referencje od Zamawiających potwierdzające minimum 5 letnią praktykę w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
9. oświadczenie, że urzędujący członek organu zarządzającego Wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego **- załącznik nr 6 do oferty**,
10. oświadczenie, że sąd w stosunku do Wykonawcy (podmiotu zbiorowego) nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary **– załącznik nr 7 do oferty**,
11. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **- załącznik nr 8 do oferty,**
12. oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.) – **załącznik nr 9 do oferty,**
13. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 10 do oferty.**

**W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń przez każdy podmiot oddzielnie (dotyczy dokumentów wymienionych w ppkt 8.1, 8.2, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12., 8.13.)**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

9.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz umożliwić identyfikację podmiotów ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). **Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem.**

9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

9.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera.

9.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – wyjaśnienia treści materiałów przetargowych**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus i formularza Wyślij wiadomość.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus** dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_swi>, dostępnej również na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce przetargi pod adresem: <http://zwik.swi.pl/przetargi.html> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/1085/przetargi>. **Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Na stronie platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> **znajduje się instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**

1. Wszyscy Wykonawcy składając ofertę w postępowaniu zobowiązani są do załączenia zeskanowanego formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami wyszczególnionymi w pkt 8 siwz. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku prawidłowego złożenia dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, nie stosuje się zapisów pkt. 12.4. SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych w prowadzonym postępowaniu. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 4, 72-600 Świnoujście z dopiskiem na kopercie: **Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu – Dział Inwestycji.**
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego umowy zobowiązany jest do jej podpisania i odesłania do Zamawiającego. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej. Podpisaną w formie elektronicznej umowę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [kszczawinska@zwik.fn.pl](mailto:kszczawinska@zwik.fn.pl).
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, ze wskazaniem funkcji/stanowiska w jednostce Wykonawcy Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. **Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się by każda zawierającą jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Powyższe nie dotyczy ofert podpisanych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron ( nie dotyczy oferty podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
14. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
15. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postepowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12. Cena oferty**

12.1. Zamawiający weźmie pod uwagę zaproponowaną przez Wykonawcę **cenę brutto** przedstawioną w Formularzu oferty. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena  w czasie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

12.2. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

12.3. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

12.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.5. Cena podlegać będzie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen dóbr i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS-u. Pierwsza waloryzacja ceny nastąpi po okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Powyższa waloryzacja nie wymaga aneksu do umowy.

12.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia, o ile zajdą przesłanki uwzględnione w pkt. 12.5. oraz 16.4. SIWZ.

**13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie - Cena brutto – 100 % przedstawiona w Formularzu oferty.

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia oferty przez podmiot zwolniony z obowiązku zapłaty podatku VAT Zamawiający, aby zapobiec nierównemu traktowaniu Wykonawców, doliczy do ceny takiej oferty kwotę wynikającą z obowiązującej stawki podatku VAT. Tak ustalona cena służyć będzie jedynie do oceny ofert. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę zwolnionego z obowiązku płacenia podatku VAT, umowa zawarta zostanie na kwotę faktycznie wynikającą ze złożonej oferty.**

**Sposób wyliczenia punktacji, którą Zamawiający przyjmie do oceny**:

**Cena brutto**

Cn / Cof.b. x 100 pkt = ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena,

Cof.b. – cena oferty badanej,

Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert przy wyliczeniu do dwóch miejsc po przecinku powoduje ustalenie kolejności z uwzględnieniem kolejnych miejsc po przecinku.

**14. Miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert**

14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_swi> w terminiedo dnia **21.04.2023r., do godziny 12:30.**

14.2. Otwarcie ofert (elektroniczne na platformie zakupowej Open Nexus) nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 4, w pokoju nr 4, w dniu **21.04.2023r**. **o godzinie 13:00.**

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na swoim profilu platformy zakupowej.

14.4. Po czynności otwarcia ofert, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otwarcia ofert, Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:

- ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej,

- nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej.

**15. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania

ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**16. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty.

**W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza zostanie złożona przez konsorcjum, wówczas Wykonawca (Wykonawcy występujący wspólnie) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Brak przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum skutkował będzie niepodpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w przypadku gdy:

a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia;

b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

d) wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

e) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;

1. w okresie obowiązywania umowy zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT, w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie tj. odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu,
2. Wykonawca utraci zwolnienie od podatku VAT. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek VAT,
3. zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
4. w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ.,
5. z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, o której mowa w pkt. 16.5. siwz.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku gwałtownej zmiany poziomu cen, w tym w szczególności: nośników energii, kosztów pracy spowodowanych zmianą przepisów, mających wpływ na realizację zamówienia, która nie mieści się w granicach zwykłego ryzyka kontraktowego. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub innych elementów na koszt wykonania zamówienia będzie dokonywany na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających te kalkulacje i wyliczenia. Pod pojęciem gwałtownej zmiany rozumie się wzrost kosztu danego składnika powyżej 10%. Maksymalna sumaryczna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienie dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem). Wniosek o wprowadzenie zmian do umowy może złożyć każda ze stron.
8. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
9. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
   * 1. umowa,
     2. SIWZ – instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
     3. oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# Obowiązki informacyjne związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119, zwane w dalszej części siwz RODO) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu zapewniał będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. – siedziba: 72-600 Świnoujście, ul. Kołłątaja 4 jest Administratorem Danych Osobowych;
2. pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez ZWiK Spółka z o.o. w Świnoujściu, jako Administratora Danych w celu związanym z realizacją niniejszego zamówienia;
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli w wyniku postępowania zostanie zawarta umowa – do czasu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy;
4. w odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych w związku z postępowaniem, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Zamawiający z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

* telefonicznie: nr (91) 321-45-31 / 321-42-86 / 321-35-24
* pocztą tradycyjną: na adres 72-600 Świnoujście, ul. Kołłątaja 4
* pocztą elektroniczną: na adres e-mail [zwik@zwik.fn.pl](mailto:zwik@zwik.fn.pl); iod@zwik.fn.pl
* osobiście: w siedzibie Spółki w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 4.

1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

* **załącznik nr 1 (załącznik nr 2 do umowy)** - zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz ZWiK w Świnoujściu.
* **załącznik nr 2 (załącznik nr 3 do umowy)** - wykaz firm współpracujących z Zamawiającym**,**
* **załącznik nr 3 (załącznik nr 4 do umowy)** – osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.

**Wykaz załączników do oferty:**

- **załącznik nr 1 do oferty** - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w SIWZ,

- **załącznik nr 2 do oferty** -zaakceptowany projekt umowy,

- **załącznik nr 3 do oferty** - oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje minimum 5 osobami z umiejętnościami branży informatycznej, posiadającymi co najmniej kwalifikacje określone w pkt. 4.2. SIWZ

- **załącznik nr 4 do oferty** - oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości reakcji na zgłoszenie Zamawiajacego,

- **załącznik nr 5 do oferty** - oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej z sumą ubezpieczenia na jedno lub wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (Polisa do wglądu przed podpisaniem umowy) – **załącznik nr 5 do oferty,**

- **załącznik nr 6 do oferty** - oświadczenie, że urzędujący członek organu zarządzającego Wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- **załącznik nr 7 do oferty** - oświadczenie, że sąd w stosunku do Wykonawcy (podmiotu zbiorowego) nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- **załącznik nr 8 do oferty** - oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- **załącznik nr 9 do oferty** - oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.),

- **załącznik nr 10 do oferty** - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**(załącznik nr 2 do umowy)**

1. Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz ZWiK w Świnoujściu.
2. Świadczenie usług informatycznych w siedzibie ZWiK w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 4 oraz w jego pozostałych działach, wydziałach i obiektach w Świnoujściu polega na:
3. Administrowaniu siecią strukturalną LAN w zakresie:

- obsługi eksploatacyjnej sieci komputerowej LAN we wszystkich obiektach Zamawiajacego,

- monitoringu obciążenia poszczególnych segmentów sieci komputerowej LAN,

- wykrywania i eliminowania awarii sieci komputerowej LAN, a także sprzętu sieciowego,

- zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,

- zarządzania dostępem do stron internetowych użytkowników, zgodnie z potrzebami Zamawiajacego,

- merytorycznego współdziałania w zakresie rozbudowy systemu informatycznego,

- merytorycznego współdziałania w zakresie wdrażania innowacji technologicznych w celu poprawienia działania sieci komputerowej , a także obniżenia kosztów mających wpływ na system informatyczny,

- zarządzanie VPN,

- zarządzanie VLAN;

1. Utrzymaniu w ciągłej eksploatacji sprzętu komputerowego, tj.:

- instalacja, kontrola poprawności funkcjonowania oraz nadawanie uprawnień i udzielanie dostępu do zbiorowych punktów gromadzenia danych wg wytycznych Zamawiającego (dyski sieciowe i wydziałowe).

- prowadzeniu okresowych przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu komputerowego,

- wprowadzeniu zmian konfiguracyjnych na potrzeby pracowników Zamawiającego,

- nadzorowaniu legalności i aktualizacji systemu operacyjnego poszczególnych jednostek komputerowych,

- prowadzeniu rejestru użytkowników i nadawaniu im uprawnień zgodnie z procedurą obowiązującą w Zamawiającego,

- wydawaniu opinii technicznych dotyczących jednostek komputerowych, a także ich rozbudowy,

- przygotowaniu sprzętu komputerowego do likwidacji,

- w razie konieczności dokonywanie przeglądu sprzętu,

- zarządzaniu bezpieczeństwem systemu informatycznego oraz zabezpieczeniu komputerów i serwerów przed atakami wirusów i ingerencją osób nieupoważnionych,

- konfiguracji drukarek oraz innych urządzeń i sprzętów sieciowych,

- obsłudze informatycznej urządzenia do RCP;

1. pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę.
2. informatycznym przygotowywaniu stanowiska pracy dla nowych pracowników Spółki, w tym: wyposażeniu w sprzęt komputerowy i telefoniczny wraz z ich konfiguracją, umożliwieniu dostępu/ograniczaniu do programów, poczty elektronicznej oraz dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych;
3. Inwentaryzacji sprzętu, programów i licencji komputerowych oraz doradztwie w tym zakresie;
4. Nadzorze nad bezpieczeństwem przesyłania danych sieci;
5. Nadzorowaniu i wsparciu pracowników przy pracy w istniejących modułach Zintegrowanego Systemu Informatycznego,
6. Nadzorowaniu wdrożenia i wsparciu pracowników przy nowych modułach Zintegrowanego Systemu Informatycznego;
7. Tworzeniu kopii zapasowych danych oraz ich archiwizacji według obowiązujących przepisów i wskazań Zamawiającego, przy czym kopie zapasowe danych z ZSI oraz zgromadzone na serwerach sporządzane będą codziennie. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy kopia zapasowa danych z ZSI została wykonana minimum raz w tygodniu. W przypadku problemów z utworzeniem kopii zapasowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (w tym samym dniu) powiadomienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dla pracowników Zamawiającego Instrukcji samodzielnego wykonywania kopii zapasowych danych z komputerów pracowników i przeszkolić pracowników Zamawiającego w tym zakresie
8. Nadzorowaniu poprawnej pracy serwerów, ups-ów;
9. Informatycznym przygotowaniu stanowiska pracy dla nowych pracowników Zamawiającego, w tym: wyposażeniu w sprzęt komputerowy wraz z jego konfiguracją, umożliwieniu dostępu/ograniczaniu do programów, poczty elektronicznej, dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych;
10. Administrowaniu pocztą elektroniczną Zamawiajacego;
11. Umożliwieniu dostępu/ograniczeniu do programów, poczty elektronicznej, dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych;
12. Współpracy z dostawcą Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego;
13. Nadzorze oraz bieżącym wsparciu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wszystkich pozostałych programów komputerowych , o których mowa w pkt. III.
14. Współpracy informatycznej z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego. Wykaz firm, z którymi obecnie współpracuje Zamawiający stanowi załącznik nr 2 do siwz, (który jest załącznikiem nr 3 do umowy)
15. Współpracy w:

- przygotowaniu planu działania Zamawiającego w zakresie obsługi informatycznej na kolejne lata,

- przygotowaniu planu działania Zamawiającego na urządzenia i infrastrukturę informatyczną oraz niezbędnego oprogramowania, a także w tworzeniu corocznego planu zamówień w tym zakresie;

1. Wsparciu przy:

- zakładaniu kont użytkowników po otrzymaniu wniosku o elektroniczny dostęp portalu,

- prowadzeniu, zmianach i aktualizacji strony internetowej Zamawiającego, obsłudze Biuletynu Informacji Publicznej;

1. Dodatkowe Informacje
2. Przeciętna liczba godzin usług w miesiącu: 25
3. W przypadku usuwania awarii po godzinie 16:00 stawka za godzinę pracy wynosić będzie 1,5 stawki podstawowej.
4. Obowiązuje trzymiesięczny okres rozliczeniowy godzin pracy.
5. Płatność za pełnienie usługi Informatycznej nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości iloczynu stawki godzinowej oraz liczby rzeczywiście przepracowanych godzin,
6. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach zgłaszania problemów informatycznych, usterek, awarii są osoby wyszczególnione w załączniku nr 3 do SIWZ (załącznik nr 4 do umowy) tj.: Dyrektorzy, Kierownicy Działów/Wydziałów, osoby na samodzielnych stanowiskach.

Zgłoszenia będą następowały pocztą elektroniczną, a w sytuacji braku dostępu do internetu- telefonicznie.

1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zgłoszenia:

a) przesłanego przez Zamawiającego do godziny 13:00 lub w sytuacji awaryjnej po godzinie 13:00 niezwłocznie tj. do dwóch godzin po zgłoszeniu przez Zamawiającego ,

b) przesłanego po godzinie 13:00 – nie później niż w dniu następnym

1. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie okres, w ciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia usterek lub awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem usterek bądź awarii.
2. Przyjęcie zgłoszenia i jego realizacje Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej
3. Koszt realizacji umowy z Wykonawcą obejmuje koszty także transportu urządzeń i pracowników Wykonawcy
4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Programy, jakich używa Zamawiający:
6. ZSI UNISOFT
7. Inkasent 2.2
8. NORMA
9. DELPHI 7 PROFESSIONAL
10. Oprogramowanie sieciowe SUSE
11. Licencje Windows
12. Licencje Office
13. TYTAN
14. FORMAT
15. Open VPN Gui
16. Geoinfo 7
17. EGiB
18. SITA
19. Kart GIS
20. Licencje SERWERA
21. Programy antywirusowe ESET Endpoint Security NOD
22. FKPRON
23. Licencja do oprogramowania na Ujęciu Wody „Granica”
24. PMAC
25. Oprogramowanie do monitoringu przepompowni z firmy Hydro – Partner
26. Oprogramowanie do monitoringu przepompowni z firmy Ecol – Unicon
27. Oprogramowanie do kamery mobilnej z firmy CamBoss
28. Płatnik, SL- projekty unijne, programy do odczytu danych radiowych, eKartAnalyst
29. i innych
30. Ilość komputerów na stanie Zamawiającego na dzień ogłoszenia przetargu:
31. Zestawy komputerowe – 62 sztuki
32. Serwery – 3 sztuki
33. Dysk sieciowy Synology – 1 sztuka
34. Laptopy – 4 sztuki
35. Tablety – 11 sztuki
36. Czytniki kodów kreskowych – 2 sztuki
37. Drukarka do kodów kreskowych – 1 sztuka
38. Terminale inkasenckie PSION WORKABOUT – 2 sztuki
39. PSION UNISOFT – 4 sztuki

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**(załącznik nr 3 do umowy)**

Wykaz firm współpracujących z Zamawiającym:

1. ZSI UNISOFT – system ERP zarządzania firmą
2. Baltic Electronic – automatyka
3. ABIS Sp. z o.o. – główny system sterowania i wizualizacji
4. Hydro – Partner Sp. z o.o. – sterowanie i wizualizacja przepompowni
5. Złote Runo – monitoring sieci wodociągowej - PIMAC
6. Ascom Sp. z o.o. – sterowanie i wizualizacja stacji przyjęcia fekaliów
7. EXGAZ – przenośne detektory gazowe
8. Pro Service Sp. z o.o. – detektory gazowe
9. CamBoss – kamera mobilna
10. Alarm Serwis Sp. z o.o. – monitoring – kamery zewnętrzne, alarmy

**Rozdział II**

**Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

# Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………zarejestrowanym w Sądzie ……………………………………………………………………………

(dotyczy: Wykonawców wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego – należy wskazać właściwy sąd rejestrowy)

……………………………………………………………………………………………………………

**składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4**  **(1x3)** |
| **Przewidywana maksymalna liczba godzin świadczonych usług w okresie 2 lat** | **Cena netto stawki godzinowej**  **PLN** | **Cena brutto stawki godzinowej**  **PLN** | **Wartość brutto oferty**  **PLN** |
| 600 |  |  |  |
| **Słownie wartość brutto oferty:** | | | |

Oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami i wynosi …… %. Cena obejmować będzie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1 termin związania ofertą wynosi 45 dni od daty otwarcia ofert,

1. zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy,
2. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia,
3. wzór umowy na realizację zamówienia stanowiący część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy w takim brzmieniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. umowę wiążącą obydwie strony odeślemy w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
5. akceptujemy 21-dniowy termin płatności w formie przelewu po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu faktury VAT.
6. nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków,
7. składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez …………………………………..………. (*niepotrzebne skreślić*),

(nazwa lidera)

1. potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
2. jesteśmy / nie jesteśmy\* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz NIP ............................................................ (*niepotrzebne skreślić*),
3. Zastrzegamy, że informacje zawarte na stronach nr ............................... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnianie innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
4. złożona przez nas oferta zawiera ........... kolejno ponumerowanych stron.

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

**do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”,**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w Regulaminie zamówień,

e) spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

do oferty

UMOWA Nr....../2023

z dnia .....................2023r.

zawarta pomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o.** z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 4, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139551, o kapitale zakładowym w kwocie 99 700 200,00 zł, NIP 855-00-24-412, REGON 810561303, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego – mgr inż. Małgorzatę Bogdał,

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................z siedzibą w ........................................................................................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd .........................................................................

.................................................................... pod numerem .......................................................,

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez ..................................................................., pod numerem ........................................................

reprezentowanym przez:

1) ............................................................................................................................................

2) ............................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** przeprowadzonego w oparciu o Regulamin Wewnętrzny w sprawie zasad, form i trybu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług (wprowadzony uchwałą Zarządu ZWiK Sp. z o.o. Nr 82/2019 z dn. 12.09. 2019r. z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych na rzecz ZWiK Sp. z o.o. w Świnoujściu tj. na rzecz wszystkich wydziałów i działów Zamawiajacego oraz na wszystkich jego obiektach.

3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w:

1. niniejszej Umowie,
2. SIWZ,
3. Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

Dokumenty, o których mowa w ust.3 (w pkt 1-2) są obowiązujące w swej treści wraz ze zmianami wynikającymi z udzielonych odpowiedzi dla Wykonawców w toku postępowania znak sprawy: 14/2023/KSz oraz modyfikacjami SIWZ.

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu, sposobu wykonania robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 3, przy czym dokumenty te należy interpretować jako wzajemnie uzupełniające się.
2. Jeżeli Wykonawcę stanowią podmioty wspólnie wykonujące umowę̨ na podstawie umowy konsorcjum lub innego uregulowania ich współpracy to:
3. Umowa regulująca zasady współpracy pomiędzy podmiotami wspólnie wykonującymi umowę stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy oraz do przedkładania Zamawiającemu każdej zmiany w terminie 5 dni od dnia jej zaistnienia.

**§ 2.**

**Zakres obowiązków Wykonawcy**

1. Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz ZWiK w Świnoujściu stanowi **załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić w formie elektronicznej Zgłaszającemu i przedstawicielowi Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia i jego zrealizowanie.
3. Strony ustalają, że liczba godzin pracy Wykonawcy wyniesie przeciętnie 25 godzin miesięcznie w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy**

Umowa obowiązywać będzie przez okres 2 lat licząc od dnia podpisania umowy tj. od dnia ………..2023 r. do dnia …………..2025r.

**§ 4.**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest: Specjalista ds. Technicznych – Karolina Szczawińska
2. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach zgłaszania usterek, awarii oraz spraw związanych z niniejszą umową są osoby wyszczególnione w załączniku nr 4 tj: Dyrektorzy, Kierownicy Działów/Wydziałów, osoby na samodzielnych stanowiskach.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu …………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail …………………………………………………………………………………………………..

1. Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu …………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail …………………………………………………………………………………………………..

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Stawka godzinowa na podstawie oferty na usługi objęte zamówieniem ustala się …………………..zł brutto

1. W przypadku usuwania awarii po godzinie 16:00 stawka za godzinę pracy wynosić będzie 1,5 stawki podstawowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na koniec każdego miesiąca.
3. Płatność za pełnienie usługi Informatycznej nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca, w wysokości iloczynu stawki godzinowej oraz liczby rzeczywiście przepracowanych godzin,
4. Wykonawca wraz z fakturą przedłoży zestawienie wykonanych czynności z ilością godzin.
5. Stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1, podlegać będzie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen dóbr i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS-u. Waloryzacja nie będzie wymagała podpisywania aneksu do umowy.
6. Pierwsza waloryzacja ceny nastąpi po okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
9. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym: 855-00-24-412.
10. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:………………..

**§ 6.**

## **Kary umowne**

1. W przypadku przekroczenia czasu reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy potrzeby interwencji informatycznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności stawki godzinowej za każdy dzień zwłoki.
2. Suma kar umownych w miesiącu nie może przekroczyć wysokości należności wynikającej z bieżącej faktury.
3. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej od wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
4. Ponadto Zamawiającemu, poza karami umownymi, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar z tytułu szkody poniesionej poprzez uszkodzenie przez Wykonawcę kluczowych urządzeń informatycznych niezbędnych do funkcjonowania firmy Zamawiającego.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron ma prawo na wypowiedzenie umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności w przypadku gdy czas rozwiązania problemów nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 8.**

**Klauzula poufności**

1. Z uwagi na udostępnianie informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych pozyskanych na etapie realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane,

1. poinformowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy ze strony Wykonawcy o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych,
2. niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, a także do ich ochrony i do zabezpieczenia ich przed kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym dostępem.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazywać osobom trzecim żadnych informacji oraz danych związanych z realizacją umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz 2, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej klauzuli poufności przez swoich pracowników oraz inne osoby, które będą zaangażowane w proces przygotowania oferty.

**§ 9.**

## **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku gdy:
   1. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia;
   2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   3. nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
   4. wprowadzone zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
   5. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
   6. w okresie obowiązywania umowy zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT, w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie tj. odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu,
   7. Wykonawca utraci zwolnienie od podatku VAT. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek VAT,
   8. zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
   9. w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ.,
   10. z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

1) gwałtownej zmiany poziomu cen, w tym w szczególności: nośników energii, kosztów pracy spowodowanych zmianą przepisów, mających wpływ na realizację zamówienia, która nie mieści się w granicach zwykłego ryzyka kontraktowego. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub innych elementów na koszt wykonania zamówienia będzie dokonywany na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających te kalkulacje i wyliczenia. Pod pojęciem gwałtownej zmiany rozumie się wzrost kosztu danego składnika powyżej 10%. Maksymalna sumaryczna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienie dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające,

2) corocznej waloryzacji stawki godzinowej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o wskaźnik wzrostu cen dóbr i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS-u.

1. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem). Wniosek o wprowadzenie zmian do umowy może złożyć każda ze stron.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty, w tym banki, firmy ubezpieczeniowe, podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, nie wskazanym w ofercie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.).
6. Kwestie sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,

- Załącznik nr 2 - Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych na rzecz ZWiK w Świnoujściu

- Załącznik nr 3 - Wykaz firm współpracujących z Zamawiającym**,**

- Załącznik nr 4 -Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.

**Załącznik nr 4 do umowy**

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą:

1. Sekretariat – Mariola Chrzanowska, Kaja Sapińska - tel.: (91) 506-53-30 adres e-mail: [zwik@zwik.fn.pl](mailto:zwik@zwik.fn.pl)
2. Dyrektor Naczelny – Małgorzata Bogdał – tel.: (91) 506-53-45 adres e-mail: [mbogdal@zwik.fn.pl](mailto:mbogdal@zwik.fn.pl)
3. Dyrektor ds. Technicznych - Radosław Wrzeszcz - tel.: (91) 506-53-47 adres e-mail: [rwrzeszcz@zwik.fn.pl](mailto:rwrzeszcz@zwik.fn.pl)
4. Dyrektor ds. Ekonomicznych – Joanna Rojczyk – tel.: (91) 506-53-35 adres e-mail: [jrojczyk@zwik.fn.pl](mailto:jrojczyk@zwik.fn.pl)
5. Kierownik Działu Zatrudnienia i Płac – Marzenna Sobczyk - tel.: (91) 506-53-36 adres e-mail: [msobczyk@zwik.fn.pl](mailto:msobczyk@zwik.fn.pl)
6. Kierownik Działu Księgowości – Karina Łopuska – tel.: (91) 506-53-57 adres e-mail: [klopuska@zwik.fn.pl](mailto:klopuska@zwik.fn.pl)
7. Kierownik Działu Zbytu – Małgorzata Idzik – tel.: (91) 506-53-50 adres e-mail: [midzik@zwik.fn.pl](mailto:midzik@zwik.fn.pl)
8. Kierownik Wydziału Oczyszczania Ścieków – Jan Bednarski – tel.: (91) 322 39 30 adres e-mail: [jbednarski@zwik.fn.pl](mailto:jbednarski@zwik.fn.pl)
9. Kierownik Wydziału Remontowego – Krzysztof Lewandowski – tel.: (91) 321 37 19 adres e-mail: [klewandowski@zwik.fn.pl](mailto:klewandowski@zwik.fn.pl)
10. Kierownik Wydziału Sieci – Bartłomiej Żaczek – tel.: (91) 321 59 65 adres e-mail: [bzaczek@zwik.fn.pl](mailto:bzaczek@zwik.fn.pl)
11. Kierownik Wydziału Produkcji Wody – Dariusz Szczerski – tel.: (91) 321 37 19 adres e-mail: [dszczerski@zwik.fn.pl](mailto:dszczerski@zwik.fn.pl)
12. Kierownik Laboratorium Wydziału Wody i Ścieków – Maria Salamonik – tel.: (91) 327-42-03 adres e-mail: [msalamonik@zwik.fn.pl](mailto:msalamonik@zwik.fn.pl)
13. Geolog – Diana Wiśniewska – tel.: (91) 321 37 19 adres e-mail: [dwisniewska@zwik.fn.pl](mailto:dwisniewska@zwik.fn.pl)
14. Starszy Inspektor ds. Zaopatrzenia – Andrzej Czop – tel.: (91) 506-53-40 adres e-mail: [aczop@zwik.fn.pl](mailto:aczop@zwik.fn.pl)
15. Komórka BHP – Krzysztof Mikulski – tel.: (91) 506-53-42 adres e-mail: [kmikulski@zwik.fn.pl](mailto:kmikulski@zwik.fn.pl)
16. Biuro Radców Prawnych Agnieszka Bazela, Łukasz Lipiec – tel.: (91) 506-53-50 adres e-mail: [abazela@zwik.fn.pl](mailto:abazela@zwik.fn.pl) , [llipiec@zwik.fn.pl](mailto:llipiec@zwik.fn.pl)
17. Specjalista ds. Technicznych Działu Inwestycji – Karolina Szczawińska tel.: (91) 506-53-58 adres e-mail: [kszczawinska@zwik.fn.pl](mailto:kszczawinska@zwik.fn.pl)
18. Specjalista ds. Technicznych – Robert Gawroński – tel.: (91) 506-53-32 adres e-mail: [rgawronski@zwik.fn.pl](mailto:rgawronski@zwik.fn.pl)
19. Pracownik wydziału Oczyszczania Ścieków – Paweł Lewandowski – tel.: (91) 322 39 30 adres e-mail: [plewandowski@zwik.fn.pl](mailto:plewandowski@zwik.fn.pl).

## **Załącznik nr 3**

## **do oferty**

..........................................................

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że:

Dysponuje(my) minimum 5 osobami z umiejętnościami branży informatycznej, posiadającymi co najmniej kwalifikacje określone w pkt. 4.2. SIWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię | Nazwisko |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik 4**

**do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

oświadczenie o możliwości reakcji na zgłoszenie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”**

**oświadczamy, że zobowiązujemy się przystąpić do realizacji zgłoszenia:**

a) przesłanego przez Zamawiającego do godziny 13:00 lub w sytuacji awaryjnej po godzinie 13:00 niezwłocznie tj. do dwóch godzin po zgłoszeniu przez Zamawiającego,

b) przesłanego po godzinie 13:00 – nie później niż w dniu następnym

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5

**do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

Oświadczamy, że posiadamy aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia na jedno lub wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych.

............................................... .........................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/\* nie potrzebne skreślić

## **Załącznik nr 6**

## **do oferty**

..........................................................

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”**

będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że:

urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

## **Załącznik nr 7**

## **do oferty**

..........................................................

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że:

sąd nie orzekł w stosunku do nas zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”** będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że:

1. nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat /\*
2. posiadamy zaświadczenie, że uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /\*

............................................... ....................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* należy skreślić ppkt. a lub ppkt. b

**Załącznik nr 9**

**do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świnoujściu”.**

i będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na  
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129).

............................................... ..................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 10**

**do oferty**

............................................................

( pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

............................................... ..................................................

(miejsce i data) (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie