

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł na:

**budowę tablicy Systemu Informacji Pasażerskiej (SIP) na przystanku
autobusowym**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowej tablicy Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SIP) na przystanku autobusowym przy ul. Grunwaldzkiej w Pruszczu Gdańskim (przystanek Chopina 1 nr 5604), wraz ze słupem nośnym i fundamentem.
2. Termin realizacji zamówienia wyznacza się do dnia 30 listopada 2024 r. Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.
3. Zakres prac Wykonawcy obejmuje przygotowanie dokumentacji projektowej, dokonanie niezbędnych uzgodnień do przeprowadzenia inwestycji oraz dostawę i montaż nowej tablicy wraz ze słupem nośnym i fundamentem. Zakres prac obejmuje również podłączenie do tablicy zasilania z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego.
4. Tablica musi być wykonana w technologii LED, z wykorzystaniem diod monochromatycznych w kolorze bursztynowym (amber - długość emitowanej fali w zakresie 590- 610 nm). Wyświetlacz ma prezentować 5 - wierszy. Wymagana kolorystyka tablicy oraz słupa to antracyt, z wykończeniem na mat struktura. Wykonanie tablicy musi być dwustronne w jednej obudowie, każda strona odchylona od pionu o 5-10° w sposób ułatwiający odczyt z małej odległości.
5. Słup musi zapewnić zachowanie skrajni minimum 2,5 m, pomiędzy dolną krawędzią tablicy a powierzchnią chodnika.
6. W prawym górnym rogu tablicy należy umieścić zegar, prezentujący synchronizowany z serwerem czas rzeczywisty, wykonany jako osobna matryca LED zamontowana nad matrycą główną, zgodna kolorystycznie i pod względem rastra z

matrycą główną. W lewym górnym rogu należy umieścić logo miasta Pruszcz Gdański. Pomiędzy logiem a zegarem należy umieścić podświetlaną nazwę przystanku. Napis powinien być wykonany czarną czcionką na polu w kolorze kremowym (CMYK: C:5, M:10, Y:25, K:0). Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednej zmiany nazwy przystanku w okresie trwania gwarancji. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas bezpłatna zmiana wyklejki. Poniżej mają znaleźć się podświetlane napisy stanowiące nagłówki kolumn nad matrycą główną LED: „Linia”, „Kierunek” i „Odjazd”. Ostateczny projekt wizualizacji wyglądu tablicy podlega akceptacji przez Zamawiającego.

7. Każdy wiersz w tablicy musi mieć możliwość pracy w trybie statycznym, migającym lub przesuwającym tekst. Informacje o odjazdach na tablicach muszą być posortowane narastająco wg czasu do odjazdu. W przypadku braku danych o rzeczywistym czasie odjazdu danego pojazdu tablica ma wyświetlić informację rozkładową. Rozkład jazdy musi być dostępny dla tablic niezależnie od połączenia z serwerem i obejmować zawsze min. 5 najbliższych dób.
8. Tablica musi umożliwiać prezentowanie komunikatów w górnym jak i w dolnym wierszu. Przy braku takich komunikatów, linie te będą pokazywały informacje o odjazdach. Tablica musi zapewnić wyświetlenie co najmniej 3 komunikatów w górnym i 3 w dolnym wierszu. Komunikaty powinny być przewijane we właściwej linii – jeden po drugim. Komunikaty tekstowe o długości większej niż pole znakowe mają być przewijane poziomo w kierunku od prawej krawędzi matrycy do lewej krawędzi matrycy.
9. Wszelkie informacje wyświetlane w polu znakowym muszą pochodzić z użytkowanej przez ZTM w Gdańsku aplikacji ITS Suite, służącej do zarządzania tablicami, opisanej w załączniku nr 1 do Umowy.
10. Jasność matrycy LED - minimum 5000 cd/m², a w zamkniętej obudowie z szybą minimum 2 200 cd/m². Automatyczny dobór jasności świecenia tablicy w zależności od jasności otoczenia dokonywany ma być przy pomocy czujnika oświetlenia, z wykluczeniem reagowania na krótkotrwałe zmiany oświetlenia.
11. Dwukierunkowa komunikacja między aplikacją ITS Suite a tablicą odbywa się zgodnie z otwartymi protokołami komunikacyjnymi. Instrukcja podłączenia tablicy do systemu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
12. Tablica musi posiadać zaimplementowaną funkcjonalność umożliwiającą przesłanie do użytkowanej przez ZTM w Gdańsku aplikacji ITS Suite, informacji o stanie poszczególnych elementów tablicy (w tym m.in. stan diod oraz łączność pomiędzy komputerem sterującym pracą tablicy a sterownikiem matrycy LED) jak również przesłanie informacji o treści aktualnie wyświetlanej na tablicy.
13. Funkcjonalność nowej tablicy zarówno pod względem sprzętowym jak i programowym musi być co najmniej dostosowana do wszystkich możliwości

- oprogramowania do obsługi tablic ITS Suite, opisanego w załączniku nr 1 do Umowy.
14. Tablica musi być wyposażona w urządzenie służące do komunikacji, obsługujące transmisję pakietową przez sieć GSM co najmniej w standardach GPRS, EDGE i UMTS wraz z automatycznym wybieraniem największej prędkości dostępnej w danej lokalizacji.
 15. Tablica musi być wyposażona w system zapowiedzi głosowej, uruchamiany przyciskiem zamontowanym na słupie. Kolor przycisku musi się odróżniać od kolorystyki słupa - wskazany jest kolor żółty, z dodatkowym podświetleniem środka przycisku w kolorze zielonym. Przycisk aktywujący wyłączenie komunikatu powinien być umieszczony na słupie w osi tablicy na wysokości od 100 do 130 cm liczonej od poziomu chodnika. System zapowiedzi musi generować w formie głosowej informacje aktualnie wyświetlane na tablicy, zarówno tekst prezentowany w wierszach dotyczących prognozowanych odjazdów pojazdów, jak i tekst wyświetlanych aktualnie komunikatów. Wymaga się, aby cały sprzęt obsługujący system zapowiedzi głosowych był bezpieczny w użytkowaniu oraz był odporny na czynniki atmosferyczne i wandalizm. Klasa odporności mechanicznej nie mniej niż IK09.
 16. Tablica musi być umieszczona w obudowie odpornej na korozję, zabezpieczającej elementy elektroniczne przed skutkami opadów atmosferycznych, wilgoci i zapylenia co najmniej na poziomie IP 54. Powierzchnię obudowy tablicy i słupa należy dodatkowo zabezpieczyć poprzez naniesienie powłoki antygraffiti. Klasa odporności mechanicznej tablicy - nie mniej niż IK09. Szyby osłaniające ekran tablicy muszą być wykonane z materiału bezpiecznego, o zwiększonej wytrzymałości mechanicznej, pokrytego powłoką antyrefleksyjną, niewyklejaną.
 17. Tablica musi prawidłowo pracować w przedziale temperatur od -30oC do 50oC, szczególnie w warunkach pełnego nasłonecznienia. Konstrukcja tablicy musi zapewniać spełnianie wymagań obowiązujących w Polsce norm europejskich i krajowych. Tablica musi posiadać znak CE, potwierdzony deklaracją zgodności WE, wystawioną przez producenta tablicy.
 18. W konstrukcji słupa należy umieścić kratkę rewizyjną zawierającą bezpiecznik od tablicy. Rewizja ma zostać umieszczona na wysokości ok. 70 - 110 cm od poziomu nawierzchni. Drzwiczki rewizji muszą być zabezpieczone przed niepowołanym dostępem za pomocą niestandardowego klucza. Wykonawca dostarczy przynajmniej 2 klucze do dyspozycji Zamawiającego.
 19. Zamówienie obejmuje także dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozyskanie koniecznych zgód administracyjnych. Wszelkie koszty wynikające z powyższego, leżą po stronie Wykonawcy.
 20. Wykonawca na okres od daty zawarcia Umowy aż do jej zakończenia zawrze i będzie kontynuował umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu

i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Polisa, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania Umowy, powinna opiewać na kwotę limitu odpowiedzialności cywilnej za jedno i wszystkie zdarzenia, w każdym momencie trwania Umowy, na realizację przedmiotu Umowy nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

21. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone tablice i wykonane prace montażowe. Zamawiający wymaga aby okres udzielonej gwarancji wynosił minimum 3 lata.
22. Prace związane z montażem nowej tablicy muszą być przeprowadzone w sposób nieutrudniający poruszania się pasażerów po przystanku, w godzinach pomiędzy 21:00 a 5:00 dnia następnego.
23. Wykonawca zobowiązany jest realizować prace z zachowaniem wymogów BHP.
24. Zamawiający nie wystawia upoważnień umożliwiających wjazd samochodem Wykonawcy na teren przystanku na terenie którego przeprowadzone mają być prace lub jakiegokolwiek miejsca w pobliżu.
25. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, wystawi zaświadczenie o realizacji prac na rzecz Zamawiającego.
26. Koszty ewentualnych mandatów za nieprawidłowe parkowanie lub wykonywanie prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ponosi w całości Wykonawca.

3. Płatności

1. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
2. Faktura VAT powinna być wystawiona na :
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20,
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 5930206827
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert przedstawia się w sposób następujący: cena brutto (z VAT) 100%.

5. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej

do dnia	26.04.2024 r.	do godziny	12:00
---------	----------------------	------------	--------------

Załączniki będące częścią zapytania:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....

NIP: REGON:

Numer Rachunku bankowego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:

.....

Adres mailowy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem:

.....@.....

Numer telefonu do kontaktów z Wykonawcą:

.....

II. Cena oferty:

Nawiązując do postępowania w trybie Zapytania ofertowego do 130 000 zł, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, za podaną niżej cenę:

Nazwa	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
Budowa nowej tablicy SDIP na przystanku autobusowym Chopina 1	%	

III. Termin wykonania zamówienia:

do dnia:

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w zapytaniu ofertowym zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i **nie wnosimy do niej zastrzeżeń** oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

PODPISANO

(nazwa i adres firmy, pieczętka firmowa)

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

dnia

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

UMOWA nr

Dotyczy: karty zamówienia nr

zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 5930206827, reprezentowaną przez: Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko – funkcja)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

§ 1

Zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowej tablicy Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SIP) na przystanku autobusowym Chopina 1 przy ul. Grunwaldzkiej w Pruszczu Gdańskim, wraz ze słupem nośnym i fundamentem.
2. Zakres prac Wykonawcy obejmuje przygotowanie dokumentacji projektowej, dokonanie niezbędnych uzgodnień do przeprowadzenia inwestycji oraz dostawę i montaż nowej tablicy wraz ze słupem nośnym i fundamentem. Zakres prac obejmuje również doprowadzanie do tablicy zasilania z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego.
3. Słup musi zapewnić zachowanie skrajni minimum 2,5 m, pomiędzy dolną krawędzią tablicy a powierzchnią chodnika.
4. Tablica musi być 5- wierszowa, wykonana w technologii LED, z wykorzystaniem diod monochromatycznych w kolorze bursztynowym (amber - długość emitowanej fali w zakresie 590- 610 nm). Tablica musi być wyposażona w matrycę z zegarem. Wymagana kolorystyka tablicy oraz słupa to RAL 7016, z wykończeniem na mat struktura. Wykonanie tablicy będzie dwustronne w jednej obudowie, każda strona odchylona od pionu o 5-10° w sposób ułatwiający odczyt z małej odległości.
5. W prawym górnym rogu należy umieścić zegar, prezentujący synchronizowany z serwerem czas rzeczywisty, wykonany jako osobna matryca LED zamontowana nad matrycą główną, zgodna kolorystycznie i pod względem rastra z matrycą główną. W lewym górnym rogu należy umieścić logo miasta Pruszcz Gdański. Pomiędzy logiem a zegarem

- należy umieścić podświetlaną nazwę przystanku. Napis powinien być wykonany czarną czcionką na polu w kolorze kremowym (CMYK: C:5, M:10, Y:25, K:0). Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednej zmiany nazwy przystanku w okresie trwania gwarancji. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas bezpłatna zmiana wyklejki. Poniżej mają znaleźć się podświetlane napisy stanowiące nagłówki kolumn nad matrycą główną LED: „Linia”, „Kierunek” i „Odjazd”. Ostateczny projekt wizualizacji wyglądu tablicy podlega akceptacji przez Zamawiającego.
6. Każdy wiersz w tablicy musi mieć możliwość pracy w trybie statycznym, migającym lub przesuwającym tekst. Informacje o odjazdach na tablicach muszą być posortowane narastająco wg czasu do odjazdu. W przypadku braku danych o rzeczywistym czasie odjazdu danego pojazdu tablica ma wyświetlić informację rozkładową. Rozkład jazdy musi być dostępny dla tablic niezależnie od połączenia z serwerem i obejmować zawsze min. 5 najbliższych dób.
 7. Tablica musi umożliwiać prezentowanie komunikatów w górnym jak i w dolnym wierszu. Przy braku takich komunikatów linie te będą pokazywały informacje o odjazdach. Tablica musi zapewnić wyświetlenie co najmniej 3 komunikatów w górnym i 3 w dolnym wierszu. Komunikaty powinny być przewijane we właściwej linii – jeden po drugim. Komunikaty tekstowe o długości większej niż pole znakowe mają być przewijane poziomo w kierunku od prawej krawędzi matrycy do lewej krawędzi matrycy.
 8. Wszelkie informacje wyświetlane w polu znakowym muszą pochodzić z użytkowanej przez ZTM w Gdańsku aplikacji ITS Suite, służącej do zarządzania tablicami, opisanej w załączniku nr 1.
 9. Jasność matrycy LED - min. 5000 cd/m², a w zamkniętej obudowie z szybą min. 2 200 cd/m². Automatyczny dobór jasności świecenia tablicy w zależności od jasności otoczenia dokonywany przy pomocy czujnika oświetlenia, z wykluczeniem reagowania na krótkotrwałe zmiany oświetlenia.
 10. Dwukierunkowa komunikacja między aplikacją ITS Suite a tablicą odbywa się zgodnie z otwartymi protokołami komunikacyjnymi. Opis podłączenia tablicy do systemu SIP stanowi załącznik nr 1.
 11. Tablica musi posiadać zaimplementowaną funkcjonalność umożliwiającą przesłanie do użytkowanej przez ZTM w Gdańsku aplikacji ITS Suite, informacji o stanie poszczególnych elementów tablicy (w tym m.in. stan diod oraz łączność pomiędzy komputerem sterującym pracą tablicy a sterownikiem matrycy LED), jak i przesłanie informacji o treści aktualnie wyświetlanej na tablicy.
 12. Funkcjonalność nowej tablicy zarówno pod względem sprzętowym jak i programowym musi być co najmniej dostosowana do wszystkich możliwości oprogramowania do obsługi tablic ITS Suite, opisanego w załączniku nr 1.
 13. Tablica musi być wyposażona w urządzenie służące do komunikacji, obsługujące transmisję pakietową przez sieć GSM co najmniej w standardach GPRS, EDGE i UMTS wraz z automatycznym wybieraniem największej prędkości dostępnej w danej lokalizacji.
 14. Tablica musi być wyposażona w system zapowiedzi głosowej, uruchamiany przyciskiem zamontowanym na słupie. Kolor przycisku musi się odróżniać od kolorystyki słupa – wskazany jest kolor żółty, z dodatkowym podświetleniem środka przycisku w kolorze zielonym. Przycisk aktywujący wygłoszenie komunikatu powinien być umieszczony na słupie w osi tablicy na wysokości od 100 do 130 cm liczonej od poziomu chodnika. System zapowiedzi musi prezentować w formie głosowej informacje aktualnie wyświetlane na tablicy, zarówno tekst widoczny w wierszach dotyczących prognozowanych odjazdów

- pojazdów, jak i tekst wyświetlanych aktualnie komunikatów. Wymaga się, aby cały sprzęt obsługujący system zapowiedzi głosowych był bezpieczny w użytkowaniu oraz był odporny na czynniki atmosferyczne i wandalizm. Klasa odporności mechanicznej nie mniej niż IK09. System zapowiedzi głosowej musi być zarządzany z poziomu aplikacji ITS Suite.
15. Tablica musi być umieszczona w obudowie odpornej na korozję, zabezpieczającej elementy elektroniczne przed skutkami opadów atmosferycznych, wilgoci i zapylenia co najmniej na poziomie IP 54. Powierzchnię obudowy tablicy i słupa należy dodatkowo zabezpieczyć poprzez naniesienie powłoki antygraffiti. Klasa odporności mechanicznej tablicy - nie mniej niż IK09. Szyby osłaniające ekran tablicy muszą być wykonane z materiału bezpiecznego, o zwiększonej wytrzymałości mechanicznej, pokrytego powłoką antyrefleksyjną, niewyklejaną.
 16. Tablica musi prawidłowo pracować w przedziale temperatur od -30oC do 50oC, szczególnie w warunkach pełnego nasłonecznienia. Konstrukcja tablicy musi zapewniać spełnianie wymagań obowiązujących w Polsce norm europejskich i krajowych. Tablica musi posiadać znak CE, potwierdzony deklaracją zgodności WE, wystawioną przez producenta tablicy.
 17. W konstrukcji słupa należy umieścić kratkę rewizyjną zawierającą bezpiecznik od tablicy. Rewizja ma zostać umieszczona na wysokości ok. 70 - 110 cm od poziomu nawierzchni. Drzwiczki rewizji muszą być zabezpieczone przed niepowołanym dostępem za pomocą niestandardowego klucza. Wykonawca dostarczy przynajmniej 2 klucze do dyspozycji Zamawiającego.
 18. Zamówienie obejmuje także dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozyskanie koniecznych zgód administracyjnych. Wszelkie koszty wynikające z powyższego leżą po stronie Wykonawcy.
 19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone tablice i wykonane prace montażowe. Okres gwarancji wynosi 5 lat.
 20. Prace związane z demontażem i montażem tablicy muszą być przeprowadzone w sposób nieutrudniający poruszanie się pasażerów po przystanku, w godzinach pomiędzy 21:00 a 5:00 dnia następnego.
 21. Zamawiający nie wystawia upoważnień umożliwiających wjazd samochodem Wykonawcy na teren przystanku, na obszarze którego przeprowadzone mają być prace lub jakiegokolwiek miejsca w pobliżu.
 22. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, wystawi zaświadczenie o realizacji prac na rzecz Zamawiającego.
 23. Koszty ewentualnych mandatów za nieprawidłowe parkowanie lub wykonywanie prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ponosi w całości Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia Za termin wykonania uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.

§ 3

Nadzór umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie określonym w § 1 jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie określonym w § 1 jest:
e- mail:..... tel.:

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości:
(słownie brutto: /100 złotych)
2. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na :
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy:
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy oświadczają, iż są podatnikami podatku VAT oraz zobowiązują się, do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianie swojego statusu jako podatnika podatku VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.
8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych, w tym także z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
10. Zapłata:
- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

- 1) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie zakresu obowiązków zawartych w § 1 umowy.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy lub z czynu niedozwolonego.
- 3) Wykonawca na okres od daty zawarcia umowy aż do jej zakończenia zawrze i będzie kontynuował umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu i szkody osobowe powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy, powinna opiewać na kwotę limitu odpowiedzialności cywilnej za jedno i wszystkie zdarzenia, w każdym momencie trwania umowy, na realizację przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować prace z zachowaniem wymogów BHP.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

- b) za przekroczenie określonego w § 2 umowy terminu na wykonanie wszystkich prac związanych z wykonaniem zamówienia – w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w zakresie przekraczającym naliczone kary umowne.
 3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o niewykonaniu bądź nienależytym wykonaniu warunków umowy stanowiącym podstawę do naliczenia kary umownej.
 4. Naliczenie kar umownych odbywa się poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa będzie potrącana wraz z dokonaniem płatności za fakturę VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, bez konieczności kierowania przez Zamawiającego uprzedniego wezwania do Wykonawcy o ich zapłatę.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia będą następować na adresy wskazane w części wstępnej umowy. Każde ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, korespondencję kierowaną na adres wskazany w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustaw Prawo Zamówień Publicznych i Kodeks Cywilny.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwie dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Protokół komunikacyjny pomiędzy aplikacją ITS-SUITE a tablicami SIP.
 - b) załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. podatku VAT.
 - c) załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2
do umowy nr

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki

.....
NIP, REGON oświadczam,
że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe skreślić

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa)

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych do reprezentowania)

.....
, dnia

Załącznik nr 3
do umowy nr

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

*niewłaściwe skreślić

PODPISANO

(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa)

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania

_____, dnia _____