



**Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze**  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:  
**„Dostawa i montaż urządzeń do klimatyzacji w budynku  
dyspozytorni oraz budynku warsztatowym Miejskiego Zakładu  
Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze”**

znak sprawy: ZO/3/2024

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905 tel. 75 76 48 736 ; e-mail: przetargi@mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
6. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa i montaż urządzeń do klimatyzacji w budynku dyspozytorni oraz budynku warsztatowym Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze”** zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy i montażu dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (określonych w załączniku nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia)
  - 2) konfiguracji, uruchomienia i testów działania klimatyzatorów
  - 3) wykonania instruktażu stanowiskowego z eksploatacji zainstalowanego sprzętu.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego zawarty został w Załączniku nr 4 – Wzór umowy oraz Załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
4. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

## 5. Pozostałe wymagania

- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne urządzeń, materiałów są podane dla określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach postępowania.
- 2) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem zweryfikowania przedmiotu zamówienia pod względem zgodności ze stanem faktycznym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę, a w konsekwencji nieoszacowanie wartości pełnego zakresu robót, co w przyszłości nie będzie skutkowało ze strony Wykonawcy żądaniem realizacji robót dodatkowych. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest umówić termin spotkania z Panem Grzegorzem Kapelukiem pod nr tel. 539 963 352.
- 3) Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **maksymalnie do 31.08.2024 r.** z tym, że:
  - a) termin dostawy i montażu klimatyzatora w budynku dyspozytorni w pomieszczeniu kierowców o pow. 40,00 m<sup>2</sup> wynosi do 30 dni od podpisania umowy,
  - b) termin dostawy montażu i uruchomienia urządzenia do klimatyzacji w budynku warsztatowym w pomieszczeniach biurowych o pow. 11,46 m<sup>2</sup>; 14,87m<sup>2</sup>; 33,35m<sup>2</sup>; 14,41 m<sup>2</sup> 17,60 m<sup>2</sup> wynosi **do 30 dni od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o gotowości do montażu urządzeń klimatyzacyjnych**, z zastrzeżeniem, że poinformowanie to nie nastąpi później niż 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru ostatniego z etapów o których mowa w pkt 1 umowę uważa się za zrealizowaną.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

### a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.

wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na:  
- dostarczeniu, zamontowaniu urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach.

### 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 30 000,00 PLN, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
- 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
  - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
    - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
    - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
    - c) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2023 poz.1497).
  3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
4. Wykaz dostaw/usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego dostawy/usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **zgodnie z pkt IV.1.1a** (wzór *Wykazu dostaw* stanowi Załącznik nr 3)

5. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki- **zgodnie z pkt IV.1.2a**.
6. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z zapisami **pkt IV.2.2 – zgodnie z załącznikiem nr 5**
7. Karty katalogowe/foldery oferowanych urządzeń do klimatyzacji,
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wymaga się złożenia wraz z ofertą:
  - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 6 – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby,
  - oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt IV.2.2 (składa podmiot udostępniający zasoby).

## **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl)
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Informacje o wymaganiach technicznych:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Wykonawca obowiązany jest wypełnić Formularz oferty**
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa brutto (zawierająca podatek od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert – specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Cena ryczałtowa brutto oferty zawiera wartość ryczałtową netto oraz podatek VAT wg stawki wskazanej w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XI. Miejsce, termin, sposób składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 marca 2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora) poprzez przesłanie plików:
  - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
  - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **20 marca 2024 godz. 11:10** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_jgora](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora)
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

#### **XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	C – cena oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia	90 %
2	G – okres gwarancji	10 %

1. Ocena ofert będzie odbywała się wg następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>C – cena oferty – maksymalna liczba punktów 90</b> <i>Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert</i> ----- x 100 x waga <i>Cena oferty badanej</i>

2	<b>G – okres gwarancji jakości – maksymalna liczba punktów 10</b> 36 miesięcy - 0 pkt. Powyżej 36 miesięcy – 10 pkt.
---	--

2. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.  
**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 punktów.**
3. Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy.  
**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**
  - 1) Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona – jako niezgodna z warunkami zamówienia.
  - 2) Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalnie punktowany tj. okres powyżej 36 miesięcy.
  - 3) Jeśli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany okres gwarancji (Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu w latach) oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona – jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Końcowa punktacja oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:  
$$P = C + G$$

P – ostateczna liczba punktów  
C – liczba punktów otrzymana w kryterium „cena oferty”  
G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”
5. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie łącznie 100 pkt.**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
7. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **XIII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.**

1. Zgodnie z § 15 ust. 15 Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, o czym poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji zastosowanie będą miały poniższe zasady:
  - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XII niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
  - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
  - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,
  - 6) negocjacje będą podlegały jedynie elementom oferty, które stanowią kryteria oceny ofert określone w pkt. XII; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,
  - 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
  - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,
  - 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
  - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
  - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
4. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert dodatkowych, które oceni według kryteriów określonych w pkt. XII. Z zastrzeżeniem pkt. XIII.3.12.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku przeprowadzenia negocjacji Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ofert ostatecznych złożonych w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
10. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XVI. Klauzula informacyjna**

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej<sup>1</sup> składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: [iod@mzk.jgora.pl](mailto:iod@mzk.jgora.pl) tel. 502 336 976,
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Dostawa i montaż urządzeń do klimatyzacji w budynku dyspozytorni oraz budynku warsztatowym Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu §3 ust.4 o Regulaminu zamówień publicznych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z §29 ust.8 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:

---

<sup>1</sup> Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup> osoby fizycznej składającej ofertę;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

#### **XVII. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Opis Przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz dostaw.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie wykonawcy
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Jelenia Góra, dnia 11 marca 2024 r.

*Zatwierdzono*

**Michał Palewicz**  
Członek Zarządu

**Małgorzata Nicpoń**  
Prokurent

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego