Załącznik nr 7– wzór umowy

Umowa nr ……………………….

zawarta w dniu ……………………….. r. w Wołowie, pomiędzy:

**Gminą Wołów,** Rynek 34, 56-100 Wołów, NIP ………..,

reprezentowaną przez Dariusza Chmurę – Burmistrza Gminy Wołów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów Anny Zawadzkiej

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

…... z siedzibą w……., przy …………..., REGON: …., NIP: …..., kapitał zakładowy w wysokości: …... zł (……...), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ., XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………..., reprezentowaną przez:

1) ………………………

2) ………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”, Strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jestświadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.). Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczania przesyłek w trybie procedur wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega konieczność uwzględnienia terminów wynikających odpowiednio z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania terminów doręczenia przesyłek pocztowych uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076).
4. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane będą w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
5. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę tzw. „inne usługi pocztowe”, a nieobjęte przedmiotem niniejszej umowy lub objęte przedmiotem umowy, a nie ujęte w Załączniku Nr 1, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zlecane Wykonawcy w przypadku potrzeby skorzystania z innych usług pocztowych i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy tj. na dzień zlecenia takiej usługi.

**§ 2**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związanych z przyjmowaniem, sortowaniem, przemieszczaniem, doręczaniem, wydawaniem, zwrotami przesyłek pocztowych(tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję) na terenie Gminy Wołów (dotyczy to pracowników bezpośrednio zaangażowanych w obsługę Gminy Wołów zatrudnionych w placówce pocztowej w Wołowie) wynikających z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, traktowane będzie przez Zamawiającego jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane.
4. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie dotyczą także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

Termin realizacji niniejszej umowy określa się na …………. miesięcy, począwszy od dnia ………………... z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1.

**§ 4**

1. Szacunkowe łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określa się na kwotę nie wyższą niż: …………………zł (słownie: ………………………….. )
2. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny jednostkowe brutto podane w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamawiający określa postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy: ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w ofercie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, w przypadku gdy będzie to wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (rozliczanie będzie następować według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych).
4. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości innych rodzajów usług. Zmiany nie mogą przekroczyć 40% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług oraz nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Cenową granicę zobowiązania Zamawiającego stanowi kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych usług. Minimalna wartość świadczenia jakie Zamawiający zobowiązuje się zrealizować wynosi 60% wartości zamówienia brutto, o której mowa ust 1. W razie zrealizowania mniejszej ilości zamówienia Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy różnicę między rzeczywistą kwotą wynikającą z wystawionych i zapłaconych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego faktur w ciągu całego okresu trwania umowy, a kwotą stanowiąca 60 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust 1. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji opisanej w ust. 12.
7. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto za świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ………………………, wskazany w fakturze VAT, w terminie do 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktur drogą elektroniczną na adres:……………….
9. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
10. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
11. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający ma prawo czasowo zawiesić składanie zamówień u Wykonawcy na skutek sytuacji epidemiologicznej w kraju lub mieście, skutków żywiołów, decyzji władz państwowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych lub decyzji sanepidu, wojny, wprowadzonego stanu wojennego.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje: nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców, dane kontaktowe podwykonawców, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców którym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane informacje, o których mowa w ust. 4, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
2. ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania,
3. kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
4. nadawania przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się w ……………………………..pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następczego dnia roboczego.
5. w przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek) - niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszona do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
6. niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
7. pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
8. sporządzania zestawienia dotyczącego ilości i wagi zwróconych przesyłek, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia doręczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą,
9. wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
10. zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową: …………………… (adres strony internetowej).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie codziennie Zamawiającemu potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek: w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Zamawiający raz w miesiącu otrzyma od Wykonawcy fakturę wraz ze specyfikacją na której znajdują się ilości, waga i gabaryt nadanych przez Zamawiającego przesyłek.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 7**

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
2. właściwego przygotowania przesyłek do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru zwane dalej „ZPO”) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),
3. sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych – zgodnie ze wzorem książki nadawczej. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
4. stosowania jako opakowanie przesyłek kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
5. umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
6. sporządzania zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy taki przypadek,
4. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszała postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający poniesie szkodę nieobjętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu niezależnie od przewidzianych w niniejszym paragrafie kar przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Rozdziale 8 ustawy - Prawo pocztowe.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w przypadku zgłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
3. w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub przerwania jej wykonywania na okres co najmniej 2 dni bez uzasadnionej przyczyny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
4. gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu;
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w § 2 niniejszej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
7. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
8. zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
9. gdy Wykonawca nie realizuje lub nienależycie realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności narusza obowiązki określone w niniejszej umowie lub przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy w związku z powyższym nie przysługuje odszkodowanie.
10. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a także w razie potrzeby do zwrotu kwot należnych wynikających z powyższego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

**§ 10**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących okolicznościach:
2. zmiany podwykonawcy – w przypadku dokonania jej zgodnie z postanowieniami umowy;
3. zmiany cen jednostkowych świadczonych usług przez Wykonawcę - zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie przepisów wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegną odpowiednio ceny jednostkowe brutto.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
7. Zakres proponowanej zmiany
8. Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
9. Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
10. Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
11. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanową jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
13. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.
14. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1 oraz zmianę ilości przesyłek w sytuacji zwiększenia ilości zamawianych przesyłek, o maksymalnie 10 procent w każdej pozycji, wskazanych w załączniku nr 6. Zamawiający dopuszcza zwiększenia ilości zamawianych przesyłek we wszystkich lub tylko w wybranych pozycjach.

**§ 11**

1. Stosownie do postanowień art. 436 pkt. 4 lit. b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenie za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenie za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.
5. Pisemny wniosek o zmianę umowy powinien zawierać w szczególności:
6. określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
7. wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
8. wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
9. określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
10. Do pisemnego wniosku o zmianę umowy Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Do księgowych dokumentów źródłowych, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
11. kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
12. dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy,
13. dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
14. kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia,
15. obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
17. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części -Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części -wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
18. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.

**§ 12**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobą/osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:

 1) ………………….. tel:........................ e-mail:…………………..

 2) ……………… tel:........................ e-mail:…………………..

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest Pan/Pani ………………………………– e-mail:……………… tel……………………
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w niniejszym paragrafie na podstawie pisemnego powiadomienia jednej ze stron niniejszej umowy. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 13**

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1920).
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

 1) Opis przedmiotu zamówienia

 2) Formularz ofertowy,

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**