

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

Numer referencyjny postępowania:  
**1-TP/2022**

**Załącznik nr 9**

Projektowane Postanowienia Umowy (UMOWA) NR: [ ]

---

zawarta w dniu [ ] roku w Krzyżu Wielkopolskim pomiędzy:

**Gminą Krzyż Wielkopolski, Przedszkole nr 1 im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Akacyjowa 1, 64-761 Krzyż Wielkopolski**, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 7632101118, reprezentowanym przez:

[ ] - [ ]

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a:

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką działającą pod firmą [ ], z siedzibą w [ ] przy ulicy [ ], kod pocztowy [ ], zarejestrowaną w [ ] pod numerem KRS: [ ], posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON [ ] reprezentowaną przez:

[ ] - [ ]

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)**

(imię i nazwisko) [ ], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [ ] z siedzibą przy ulicy [ ], kod pocztowy [ ], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [ ], Numerem Identyfikacji Podatkowej [ ] oraz numerem REGON [ ]

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również **„Stroną”**, zaś wspólnie **„Stronami”**, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

### **Preambuła**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą Pzp.”) – nr referencyjny postępowania: **1-TP/2022**

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa cateringu polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do Przedszkola nr 1 im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim przy ul. Akacjowa 1.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje przygotowanie i dostawę wyżywienia dla łącznej liczby 180 dzieci, w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które będą uczęszczać do Przedszkola nr 1 im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim, w okresie od 02 stycznia 2023 roku do 29 grudnia 2023 roku, w tym:
  - 1.1. 135 dzieci – 3 posiłki
  - 1.2. 45 dzieci – 2 posiłki,
3. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do Umowy.

### **§ 2**

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem i koordynatorem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: [ ] tel. [ ].
2. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: [ ] tel. [ ].
3. Wszelkie bieżące uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, przekazywane będą pisemnie lub drogą e-mailową, na niżej podane adresy:
  - 1) Zamawiający – Gmina Krzyż Wielkopolski, Przedszkole nr 1 im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Akacjowa 1, 64-761 Krzyż Wielkopolski,  
e-mail: [ ]
  - 2) Wykonawca – [ ]  
e-mail: [ ]
4. Strony uzgadniają adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający – Gmina Krzyż Wielkopolski, Przedszkole nr 1 im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Akacjowa 1, 64-761 Krzyż Wielkopolski
  - 2) Wykonawca – [ ]
5. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 - 4, które jej dotyczą, zawiadamiając na piśmie drugą Stronę o dokonanej zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy, w okresie **od dnia 02 stycznia 2023 roku do dnia 29 grudnia 2023 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Data podpisania Umowy nie oznacza daty rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Umowa realizowana będzie w okresie, o którym mowa w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie usługi z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w Formularzu ofertowym, w załączniku nr 2 do Umowy oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek żywieniowych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
7. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:
  - 1) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
  - 2) termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.
8. Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane i dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:
  - 1) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - 2) Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;
  - 3) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi gastronomicznej firm;
  - 4) dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi i odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy

### **Projektowane Postanowienia Umowy**

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek. Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca;

- 2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków;
  - 3) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wykazu użytych do przygotowanie posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom;
  - 4) zapewnienia odpowiedniej ilości termosów na każdą salę w poszczególnym przedszkolu;
  - 5) dostarczenia odpowiedniej liczby termosów wraz z posiłkami do miejsc wyznaczonych przez dyrektora poszczególnego przedszkola;
  - 6) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez dyrektora danego przedszkola potrzeb dzieci.
10. Wykonawca odpowiada za transport posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, w pojemnikach transportowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności będącymi w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca przedłoży aktualną decyzję właściwego terenowego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą, że środki transportu odpowiadają wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. Zamawiający w tym celu upoważni dyrektora poszczególniej szkoły lub przedszkola do przeprowadzania kontroli jakości dostarczanych posiłków w miejscu dostawy bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ]), zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia [ ] stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, w tym:
  - 1) koszt przygotowania jednego posiłku dla maksymalnie 135 dzieci w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), na który składa się:
    - a) **śniadanie** – w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ])
    - b) **obiad 2 daniowy (zupa + drugie danie)** – w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ])
    - c) **podwieczorek** – w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ])
  - 2) koszt przygotowania jednego posiłku dla maksymalnie 45 dzieci w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), na który składa się:

### **Projektowane Postanowienia Umowy**

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”

- a) **śniadanie** – w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ])
  - b) **obiad 2 daniowy (zupa + drugie danie)** – w kwocie [ ] PLN brutto (słownie: [ ]), w tym podatek VAT [ ]% w wysokości [ ] PLN (słownie: [ ])
2. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
  3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przygotowanych i dostarczonych posiłków.
  4. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu do 5 dnia każdego miesiąca za wykonaną w poprzednim miesiącu część przedmiotu zamówienia. Na fakturze należy uwzględnić liczbę osobodni pomnożoną przez stawkę jednego posiłku. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Krzyż Wielkopolski**.
  5. Do faktury należy dołączyć zestawienie dostarczonych posiłków w okresie rozliczeniowym, który obejmuje faktura.
  6. Podstawę do dokonania zapłaty za faktury częściowe i fakturę końcową Wykonawcy, stanowić będzie również potwierdzenie dokonania rozliczenia i zapłaty Podwykonawcy (jeżeli taki występuje przy realizacji zamówienia) za wykonanie zakresu umowy objętych poprzednią fakturą częściową Wykonawcy. Dostarczenie przedmiotowych potwierdzeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5.
  8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  9. Strony Umowy ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP [ ]
  11. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej: [ ] oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
  12. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
  13. Faktura powinna być dołączona bezpośrednio w formie papierowej. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: gminnepp@poczta.onet.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.



**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

14. Strony postanawiają, iż dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy Pzp., tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 14, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
16. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt. 1) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt. 1) w zakresie zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zmiany stawki podatku akcyzowego.
18. Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie zamiar zmiany, o którym mowa w ust. 14, wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, w terminie 30 dni od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany, pod rygorem pominięcia.
19. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 14, nie zostanie dokonana w przypadku, gdy w przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie w sposób jednoznaczny wykazane.
20. Podstawą do ewentualnej zmiany ceny będzie wniosek Strony zawierający szczegółowe określenie okoliczności uzasadniających zmianę.
21. Zmiana ceny musi nastąpić w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu i nie będzie ich dochodził od Zamawiającego. Jednocześnie określa się minimalną wartość świadczenia, zgodnie z art. 433 pkt 4 Ustawy Pzp na poziomie 40 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
23. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane usługi.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych posiłków pomiędzy ilościami dzieci, wskazanymi w ust. 1 pkt 1 i 2, przy zachowaniu cen poszczególnych posiłków oraz wartości całej Umowy, w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
25. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na następujących zasadach:
  - 1) Wzrost wynagrodzenia może obejmować tylko wszelkie koszty transportu oraz zakup niezbędnych materiałów służących do realizacji umowy, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.
  - 2) Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie 3 razy – raz na kwartał, w oparciu o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- 3) Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - 4) Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie odpowiednio do końca II, III oraz IV kwartału 2023 roku, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w 2023 roku.
  - 5) Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług przekroczy 5 % w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert
  - 6) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia to 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
  - 7) Zmiana wynagrodzenia dotyczy prac zrealizowanych po jej dokonaniu.
26. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 25, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem Umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe) na kwotę    (w wysokości co najmniej równoważności Umowy) przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi **Załącznik nr ... do Umowy**.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności (określone w § 11 ust. 1 Umowy) – w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zleceniodawcę niedopełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę), za każdy stwierdzony przypadek.

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto (wartości) określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu także karę umowną w przypadkach i w wysokości:
  - 1) stwierdzenia wadliwości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto (wartości) określonego w § 5 ust. 1 Umowy w każdym stwierdzonym przypadku,
  - 2) stwierdzenia wadliwości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków na skutek naruszenia ustalonego jadłospisu – w wysokości w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto (wartości) określonego w § 5 ust. 1 Umowy w każdym stwierdzonym przypadku,
  - 3) zwłoki w dostarczaniu przez Wykonawcę posiłków w stosunku do rozkładu czasu dostarczania posiłków, wynikającego z niniejszej umowy – w wysokości w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto (wartości) określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
  - 4) nie wydania posiłku przez Wykonawcę – w wysokości w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto (wartości) określonego w § 5 ust. 1 Umowy pomnożonej o ilość nie dostarczonych posiłków.
5. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w Umowie kar umownych z innych tytułów.
9. Każdy z przypadków określonych powyżej, stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
10. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.

**§ 8**  
**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do



**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- nie ujawniania, nie udostępniania w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. Wykonawcę (a także podwykonawcę i ewentualnych dalszych podwykonawców) obowiązuje bezwzględny zakaz wykonywania jakichkolwiek zdjęć, filmów w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy na obiektach Zamawiającego, a także bezwzględny zakaz jakiejkolwiek formy upubliczniania takich materiałów.
  3. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
  4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
  5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
  6. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
  7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
  8. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
  9. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
  10. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
  11. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie przez jedną ze Stron niniejszej umowy informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony jest dopuszczalne na żądanie organów określonych przez przepisy prawa, jak również za uprzednim, pisemnym zezwoleniem drugiej Strony umowy.
  12. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.
  13. W przypadku naruszenia któregoś z postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Strony w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
3. W celu realizacji zobowiązań określonych w ustępach poprzedzających, Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych uczniów w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.

## **§ 10**

### **Warunki zmiany, rozwiązania i odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej wykonywania (w obu wypadkach – należy przez to rozumieć brak realizacji przez co najmniej 2 dni),
  - 2) w przypadku 5- krotnego naliczenia kary umownej,
  - 3) w przypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 4) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej Umowy,
  - 5) innego rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy i rozwiązania umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. W trakcie realizacji zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia w zakresie przygotowania posiłków. Wymagane jest, aby umowy o

### **Projektowane Postanowienia Umowy**

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- pracę były zawarte co najmniej na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa. Wykonawca lub podwykonawca złoży w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umów o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.
  6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany: nazwy, adresu, statusu firmy;
  - 2) w przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
  - 3) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 4) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację przedmiotu Umowy i mające wpływ na terminowe wykonanie Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 5) wystąpią nieprzewidziane warunki fizyczne, uniemożliwiające lub wpływające istotnie na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 6) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - 7) wystąpią utrudnienia w dostępie do miejsca wykonania zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy.
3. Zmiana ceny musi nastąpić w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy po jej zawarciu, tj.:
  - 1) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,

**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- 2) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do Umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów ust. 4 jest nieważna.

**§ 13**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w części związanej z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom części zamówienia związanej z dostawą posiłków do wskazanych placówek oświatowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, których wykaz stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
4. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 14**

**Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec



**Projektowane Postanowienia Umowy**  
Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.

2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zasada określona w zdaniu poprzednim nie dotyczy zmiany osób koordynujących realizację Umowy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawcy - o zmianie tych danych Strony informują się wzajemnie na piśmie.
3. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony w zakresie praw i obowiązków związane są treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
  - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3;

**Projektowane Postanowienia Umowy**

Tryb podstawowy bez negocjacji, na zadanie pod nazwą:  
**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola nr 1”**

- 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej – załącznik nr 4.
- 5) Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający