

UMOWA NR .../2024

Zawarta w Katowicach dnia r. pomiędzy:
Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego,
reprezentowanym przez:
Artura Kaczmarka – Dyrektora WODGiK Katowice

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
Reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie krzesel biurowych obrotowych Valio BS HD Black firmy Grospol – 15 szt.
2. Przedmiot umowy będzie zgodny ze specyfikacją producenta, firmy Grospol, którą Zamawiający udostępnił w zapytaniu ofertowym w postaci linka do strony ww. producenta.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. r. do dnia r.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu informację o terminie dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, adres siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice.
3. Zamawiający powoła Komisję Odbioru przedmiotu umowy, zwaną dalej Komisją.
4. Komisja dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty jego dostarczenia.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Komisja sporządzi protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków, wad lub niezgodności, Komisja wyznaczy Wykonawcy termin na uzupełnienie braków, usunięcie wad i niezgodności lub wymianę przedmiotu umowy. Termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty protokolarnego stwierdzenia wad.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach sporządzania protokołu odbioru przedmiotu umowy w dniu ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w czynnościach odbioru, Zamawiający sporządzi jednostronnie protokół odbioru, który będzie wiążący dla obydwu stron umowy.
8. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po jego wymianie, uzupełnieniu lub usunięciu wad, ponowny odbiór przebiegać będzie zgodnie z ust. 3 - 6.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT bądź rachunek zostanie wystawiony w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktura VAT bądź rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę jednorazowo.
6. Faktura VAT lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

Nabywca

Województwo Śląskie, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
NIP 954-277-00-64

Odbiorca

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach,
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT bądź rachunku.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: sekretariat@wodgik.katowice.pl.
10. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: sekretariat@wodgik.katowice.pl.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

§ 5
OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację dostawy.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
 - a) ze strony Wykonawcy –
tel.:
e-mail:
a w razie jej/ jego nieobecności
tel.:
e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego –
tel.:
e-mail:
a w razie jej/ jego nieobecności
tel.:
e-mail:
3. Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z realizacją dostawy.

§6
GWARANCJA

1. Przedmiot umowy będzie objęty 3 letnim okresem gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji dla przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Komisję protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, a kończy się po upływie 3 lat.
3. Jeżeli w okresie gwarancji w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż określony w gwarancji producenta od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego, albo wymiany sprzętu na nowy wolny od wad.
4. Usuwanie wad w ramach gwarancji odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi o wadzie Wykonawcę w formie elektronicznej.

§7
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,

- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
 - 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć %) całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie realizacji określonym w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć %) całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć %) całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
5. Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, kiedy kwota kary umownej nie pokryje szkód, w tym utraconych korzyści.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawcy należyne jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, określonych w §8 w przypadku, gdy w ciągu 20

dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 2, Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10 **SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli zostało ono spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

§11 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Obie strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
i zawarciu umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: sekretariat@wodgik.katowice.pl, www.wodgik.katowice.pl

II. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: www.wodgik.katowice.pl/bip
- przez e-mail: iod@wodgik.katowice.pl
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, a także w celu zawarcia umowy i jej realizacji.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,
- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego.

V. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania,
- osobom wyznaczonym przez administratora do zawarcia umowy, do jej realizacji oraz dokumentowania tych procesów i zarządzania wytworzoną dokumentacją,
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędowi skarbowemu, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

VI. Okres przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania określony w JRWA WODGiK w Katowicach dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba ma prawo do:

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,
- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.