



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów i urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień zapisów art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi dwóch przeglądów serwisowych - 2 szt. agregatów wody lodowej typ CGWN211 + drycoolerów zamontowanych w budynkach kompleksu EC1 Wschód w Łodzi przy ul. Targowej 1/3 w latach 2024-2025.
2. Zakres czynności wykonywanych przy przeglądzie serwisowym urządzeń wyszczególnionych w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

### **§ 2 Terminy realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2025 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 3-5 umowy.
2. Wykonawca będzie w danym roku wykonywał przeglądy okresowe, z zachowaniem terminów szczegółowych:
  - 1) pierwszy przegląd w terminie do dnia 30.06.2024 r.
  - 2) pierwszy przegląd w terminie do dnia 30.06.2025 r.
3. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne wydarzenia i prowadzoną działalność, prace budowlane w budynkach EC1.
4. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w § 13 ust. 2 pkt. 2.

### **§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń na czas trwania prac w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiających realizację umowy.
2. Zapewnienie energii elektrycznej i wody na czas trwania prac.
3. Udostępnienia Wykonawcy wglądu do książek serwisowych urządzeń.
4. Wyznaczenie osób do kontaktów: ....., .....@ec1lodz.pl, tel.: .....
5. Przystąpienie do odbioru prac zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

6. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za wykonane prace zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonywanie prac określonych w § 1 ust. 1-2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
6. Dokonanie wpisów w kartę urządzenia o wykonanych czynnościach serwisowych zgodnie z ustawą z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
7. Wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem umowy kierownika prac w osobie: ....., odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
8. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwać z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i ppoż. lub stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
9. Wykonywanie poleceń ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
10. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
11. Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
12. Dostarczenie na żądanie Zamawiającego oświadczenia, że wszyscy pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac (w tym na wysokości) i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p-poż., bezpiecznego prowadzenia prac oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania planowanych prac.

13. Prowadzenie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenie miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami
14. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
15. Uporządkowania miejsc pracy po zakończeniu czynności przeglądów oraz wywozu śmieci, opakowań, odpadów po pracach ujętych w niniejszej umowie na własny koszt.
16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej umowy.

### **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. łączna maksymalna wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ...../100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. .... zł (słownie: ...../100 zł), co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ...../100 zł).
2. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca będzie otrzymywał roczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ...../100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. .... zł (słownie: ...../100 zł), co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: ...../100 zł).
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków i innych elementów potrzebnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 6 Warunki płatności**

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru po wykonaniu przeglądu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do biura Zamawiającego w Łodzi ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie jest nieważna.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

7. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

### **§ 7 Odbiór robót**

1. Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania poszczególnych przeglądów składających się na przedmiot umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu okresowego i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodność urządzeń i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, stosownie do postanowień § 1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych przedmiotem umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te są wykonane zgodnie z dokumentacją, normami, wskazaniem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane umową dokumenty.
3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

### **§ 8 Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków składających się na przedmiot umowy, w ten sposób że:



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do terminu wynikającego z umowy – 1% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) 100 zł za każdorazowy przypadek braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu wskazanego w § 11 ust. 7 umowy – 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
- 1) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego;
  - 2) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 10% umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 5 ust. 1 umowy.

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) opóźnienia w realizacji prac przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminu wynikającego z postanowień niniejszej umowy;
  - 2) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
  - 3) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
4. Dodatkowo Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez potrzeby podawania przyczyn, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 lub 4 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za przeglądy wykonane do dnia rozwiązania umowy, przypadające do zapłaty za dany rok, w którym następuje rozwiązanie umowy, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1-2 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w § 9 nadal będą je wiązać.

### § 11 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami na terenie EC1 i w jego obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uważa je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu i wartości prac jak i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy” stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania jej zapisów w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.
4. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1.000.000,00 zł. (jeden milion) Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania niniejszej umowy, której treść niniejszym Zamawiający akceptuje.
7. Kopie polisy za okres realizacji umowy oraz kopie zawartej umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z podpisaniem umowy, zaś w razie wygaśnięcia tej polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c) umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do podpisania niniejszej umowy.

### § 12 Koordynator ds. BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu pracy, wszystkim pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora ds. bhp, w osobie p. .... tel.: ..... e-mail: ..... nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. bhp należy:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



- 1) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm wykonujących prace jednocześnie w tym samym miejscu na terenie kompleksu EC1.
  - 2) przekazanie, przed rozpoczęciem prac, pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy lub ich przedstawicielom, oraz, w przypadku udziału pracowników Zamawiającego w wykonywanych pracach, także pracownikowi służby bhp Zamawiającego, informacje o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac.
4. Koordynator ds. bhp ma prawo do:
- 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
  - 2) informować pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
  - 3) niezwłocznego przerwania pracy maszyn lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
  - 5) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich pracowników po stronie Wykonawcy wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
  - 6) kontrolowanie dokumentacji bhp podwykonawców i pracowników po stronie Wykonawcy, w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń bhp oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem.
5. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
6. Wykonawca jak i Zamawiający odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp oraz za podległych mu pracowników.
7. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP ..... – Główny Specjalista ds. BHP.
8. Powołanie koordynatora BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź;
  - 2) Wykonawca: .....
2. Strony wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron i podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy:
  - 1) Ze strony Wykonawcy:
    - ....., telefon ....., mail: .....
  - 2) Ze strony Zamawiającego:

- ....., telefon ....., mail: .....

lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46>. W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie czynności serwisowych
  - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
  - 3) Załącznik nr 3 – Polisa oc Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Zakres czynności serwisowych dla agregatów wody lodowej firmy Trane

Zakres czynności serwisowych:

1. Sprawdzić wartości zadane eksploatacyjne i parametry po stronie freonowej
2. Sprawdzić działanie wszystkich urządzeń bezpieczeństwa po stronie freonowej
3. Sprawdzić styki i dokręcić zaciski
4. Zmierzyć oporność izolacji uzwojeń silników sprężarek
5. Zanotować ciśnienia robocze, temperatury, natężenia prądu i napięcia
6. Przeprowadzić test szczelności układu freonowego wraz z dokonaniem wpisu w karcie urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń zgodnie z ustawą z dn. 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych
7. Sprawdzić konfigurację modułu sterowania urządzenia
8. Przeprowadzić analizę oleju
9. Sprawdzić działanie maszyn/porównać warunki działania z oryginalnymi danymi podczas rozruchu
10. Wypełnić roczny dziennik kontroli i dokonać jego przeglądu z operatorem
11. Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie z danymi znamionowymi drycoolerów
12. Sprawdzenie ustawień i automatyki drycoolerów
13. I inne zapisane w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta urządzeń

Załącznik nr 2 do umowy nr 0419/WEI/BSU/2024

## INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 3 do umowy nr 0419/WEI/BSU/2024



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46