



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadania pn. Dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego

Projekt jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy odporność na zagrożenia REACT – EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego “Cyfrowa Gmina”.

Lubichowo, kwiecień 2023 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamówienie pn. „**Dostawa i wdrożenie Systemu informatycznego**” jest realizowany przez Gminę Lubichowo.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje

1.1. Dostawa i wdrożenie Portalu Mieszkańca, który polega na dostawie i wdrożeniu Portalu Mieszkańca umożliwiającego zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem i wspierający wykonywanie zadań publicznych na rzecz mieszkańców wraz z narzędziem umożliwiającym budowę elektronicznych formularzy zintegrowany z użytkowanym Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz Systemem Działalności (SD).

1.2. Dostawa i wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, które polega na modernizacji i rozbudowie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją polegającą na umożliwieniu integracji z e-Nadawcą Poczty Polskiej oraz platformą eFaktura.

1.3. Edukacja cyfrowa dla urzędników obejmuje szkolenia urzędników w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania w zakresie cyberbezpieczeństwa w trybie stacjonarnym i online.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

I. MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW I USŁUG

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania Zamówienia: **70 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

III. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Dostarczane Oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Dostarczane Oprogramowanie musi umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
4. Dostarczone Oprogramowanie musi uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji.
5. Dostarczane Oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
6. Dostarczone Oprogramowanie musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux
7. Dostarczone Oprogramowanie musi cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
8. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanego Oprogramowania muszą być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
9. Wdrożone Oprogramowanie musi zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
10. Dokumentacja użytkownika dla każdego elementu Oprogramowania musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.

IV. Wymagania ogólne dla wdrożeń, szkoleń dostarczanego systemu informatycznego

W ramach prac szkoleniowo-wdrożeniowych Wykonawca wykona co najmniej:

1. Konfigurację dostarczanego systemu wraz z instalacją wszystkich niezbędnych elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy.
2. Do każdego obszaru Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
3. Wykonawca zapewni dla każdego zamawianego obszaru odpowiednią ilość godzin, gwarantując pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę wdrażanego rozwiązania. Instruktaże (szkolenia) mogą odbywać się zdalnie za pomocą dedykowanych rozwiązań, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz sporządzania kopii i odtwarzania danych.
5. Wykonawca w ramach wdrożenia:
 - a. wprowadzi uprawnienia administratora.
 - b. wprowadzi dane początkowe (startowych) w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia pracy (wprowadzenie danych jednostek organizacyjnych, kont użytkowników, uprawnień).

V. Wymagania licencyjne dla dostarczanego systemu informatycznego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Lubichowo.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie Oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja Oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać Oprogramowanie.
6. Licencja na Oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
7. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji i użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych
9. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja Oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę Oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.
11. Wszystkie dostarczane licencje na oprogramowanie muszą uwzględniać warunki funkcjonowania instytucji administracji publicznej

VI. Wymagania dla usług gwarancyjnych dla dostarczanego oprogramowania

1. Świadczenie usługi gwarancji w okresie 24 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu informatycznego poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:
 1. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji Oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiąże się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
 3. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a. usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Oprogramowania;
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami Oprogramowania.
3. Wykonawca będzie musiał informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
 4. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyłać będzie do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
 5. Wykonawca zapewni dostosowanie Oprogramowania do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
 6. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 1. Awaria krytyczna - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych
 2. Błąd krytyczny- niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie Oprogramowania;
 3. Wada - zakłócenie działania Oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
 7. Wykonawca zobowiązany do reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznych, błędów krytycznych i wad co najmniej w następujących terminach:
 1. Awaria krytyczna w terminie do 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – zgodnie z ofertą Wykonawcy
 2. Błąd krytyczny w terminie do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – zgodnie z ofertą Wykonawcy
 3. Wady w terminie do 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

1. Dostawa i wdrożenie Portalu Mieszkańca

Dostawa i wdrożenie Portalu Mieszkańca umożliwiającego zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem i wspierający wykonywanie zadań publicznych na rzecz mieszkańców wraz z narzędziem umożliwiającym budowę elektronicznych formularzy zintegrowany z użytkowanym Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz Systemem Dzielnicowym (SD)

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i wdrożenie Portalu Mieszkańca umożliwiającego zdalną komunikację pomiędzy JST a mieszkańcem wraz z Elektroniczną Skrzynką Podawczą (ESP).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Portal ma stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych pomiędzy JST a obywatelami.

Portal ma posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panel administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.

Platforma w części publicznej ma udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej do jednostek samorządu terytorialnego.

Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wymagania funkcjonalne dla części publicznej

1. System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
2. Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
3. Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:
 - a. Nazwę usługi.
 - b. Informację, kogo dotyczy usługa.
 - c. Skrócony opis usługi.
 - d. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu.
 - e. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej.
 - f. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi.
 - g. Czasie realizacji usługi.
 - h. Informacje o trybie odwoławczym.
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
4. System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowododane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi systemu musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.

5. Karta usługi musi obejmować, co najmniej:
 - a. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).
 - b. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.
 - c. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.
 - d. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.
 - e. Informację o terminach przyjęć interesantów.
 - f. Uwagi.
 - g. Informację o usługach powiązanych.
 - h. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).
 - i. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
6. Portal musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach Portalu.
7. Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
8. W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).
9. Opłata z punktu powyżej jest opisana, co najmniej: numerem konta, tytułem wpłaty, kwotą.
10. Uprawniony administrator musi mieć możliwość zdecydowania o udostępnieniu płatności elektronicznych dla danej usługi. Dostępne płatności elektroniczne, które obsługuje komercyjny dostawca płatności elektronicznych obsługujący minimum 20 banków oraz płatności za pomocą kart kredytowych.
11. Administrator musi mieć także możliwość zdecydowania czy udostępniona płatność może zostać zmodyfikowana w zakresie jej wysokości przez klienta.
12. W przypadku wykorzystania komercyjnego dostawcy płatności elektronicznych system, podobnie jak w ePUAP, musi generować i udostępniać Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty.
13. System udostępnia usługi w postaci katalogu usług. Administrator może tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
14. Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów system musi w tym celu w ramach prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie prezentowania jest karta danej usługi z

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i tradycyjnych.

15. System musi umożliwiać przeglądania usług wg:
 - a. klasyfikacji,
 - b. popularności,
 - c. wg mapy podziału terytorialnego kraju,
 - d. listy posortowanej alfabetycznie.
16. System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
17. System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
18. System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnianiem go przez roboty internetowe.
19. System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta na platformie ePUAP.
20. System musi być dostosowany do integracji z Węzłem krajowym i zapewniać przejście ścieżki integracyjnej zgodnie z warunkami przyłączenia do Węzła Krajowego Dostawcy Usług (DU) określonymi przez KPRM Cyfryzacji.
21. System musi umożliwiać logowania za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej za pomocą Krajowego Węzła identyfikacji elektronicznej (login.gov.pl).
22. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego.
23. W ramach profilu interesanta system pozwala na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym pozwala na dostęp do:
 - a. Dokumentów wysłanych.
 - b. Płatności elektronicznych z podziałem na oczekujące i wykonane.
 - c. Potwierdzeń wykonanych płatności.
 - d. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu.
 - e. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów.
 - f. Statusu sprawy wymienianego z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
 - g. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu.
24. Portal musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim system Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla interesantów posiadających konto w systemie z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system wysyła odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
25. System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Repozytorium Wzorów Dokumentów oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.

26. System na bieżąco podczas wypełnienia formularza prezentuje informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie pozwala na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
27. System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
28. Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
29. Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
30. Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.
31. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
32. System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
33. System pozwala na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
34. System po wysłaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
35. Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
36. Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia tekstu większą czcionką oraz stronę w wersji wysokokontrastowej.
37. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
38. Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu.

Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego

1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. System pozwala na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4. System pozwala na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5. System pozwala grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
 - a. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.
 - b. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
 - c. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
 - d. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
 - e. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
 - f. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
 - g. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - h. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
 - i. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
 - j. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
 - k. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
 - l. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
7. System musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z systemem ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla: informacji kogo dotyczy usług, opisu usługi, informacji o opłatach, czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym. Każda zmiana wartości w słowniku skutkuje aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.
12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z systemem ePUAP.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. Formularze elektroniczne mogą być linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
14. System posiada repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
15. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
16. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
17. Edytor musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
18. Edytor musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
19. Edytor w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
 - a. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.
 - b. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
 - c. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
 - d. Treści pomocy do każdego pola formularza
 - e. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - f. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
 - g. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - h. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
 - i. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
 - j. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
20. Edytor musi umożliwiać dodawanie sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotniania części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładek (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
21. Edytor podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
22. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
23. Edytor musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów.
 24. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie zapewni projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
 25. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
 26. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
 - a. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - b. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - c. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
 - d. Elementów sekcji.
 27. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - b. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.
 - c. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
 28. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - b. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
 29. Portal musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
 30. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

31. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
32. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
 - a. Liczbie wywołań strony z usługą.
 - b. Liczbie wypełnionych formularzy elektronicznych
 - c. Liczbie podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
 - d. Liczbie wysłanych dokumentów.
33. System musi posiadać wbudowane moduły:
 - a. Ankiety dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
 - b. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - c. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
34. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
 - a. Tekst otwarty.
 - b. Data.
 - c. Liczba.
 - d. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - e. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - f. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
 - g. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
 - h. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - i. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - j. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - k. Macierz opcji i wartości.
35. System musi pozwalać na zarządzenia pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.
36. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu CU.
37. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
38. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, obejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej – styl widżetu nie może być narzucony przez Portal.

Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)

1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Nedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.

System musi pozwalać na integrację z użytkowanym obecnie Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w zakresie:

1. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta.
2. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w EZD.
3. Przekazywania danych profilu interesanta, w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.

System musi pozwalać na integrację z użytkowanym obecnie Systemem Dziedziny (SD) w zakresie:

Udostępniania, po zalogowaniu, aktualnych informacji (osobom fizycznym i prawnym) generowanych z systemów podatkowych urzędu wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną.

System musi umożliwiać wgląd min. w zakresie:

1. wysokości podatków i opłat,
2. danych o zaległościach i odsetkach,
3. danych o nieruchomościach,
4. informacji o podstawie naliczenia decyzji, wysokości poszczególnych rat i terminów płatności z możliwością płatności online.

Wymagania dotyczące integracji Portalu Mieszkańca z innymi systemami

1. Integracja z systemem ePUAP musi obejmować:
 - a. Pobierania informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości.
 - b. Synchronizacji zawartości kart usług.
 - c. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach PORTAL jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP.
 - d. Pobierania wartości słowników z ePUAP.
 - e. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP.
 - f. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP.
2. System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych.
3. System musi udostępniać interfejs sieciowy pozwalający na przekazanie zlecenie płatności z zewnętrznego systemu celem wykonania jej z poziomu Portalu. Udostępnione metody muszą pozwalać na co najmniej:
 - a. Autoryzację systemu zewnętrznego
 - b. Weryfikację konta interesanta o zadanych parametrach np. numer PESEL
 - c. Przyjęcia zlecenia płatności kierowanej do konkretnego konta interesanta
 - d. Pobranie informacji o statusie płatności
4. W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi, zwanego dalej brokerem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Broker musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.
6. Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez:
 - a. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury brokera;
 - b. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
7. Każda usługa publiczna realizuje konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.
8. Każda usługa zawiera:
 - a. unikalną nazwę;
 - b. definicję wejścia i wyjścia usługi;
 - c. implementację logiki realizowanej przez usługę;
 - d. metadane ją opisujące;
9. Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
10. Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker ma wspierać możliwość:
 - a. tworzenia i parsowania komunikatów XML,
 - b. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD,
 - c. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki.
11. W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:
 - a. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2);
 - b. standard WS-Security;
 - c. standard WS-Policy;
 - d. pożądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (<http://www.oasis-open.org>);
12. Broker musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0 (XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations).
13. Broker musi dostarczać usługi translacji danych.
14. Broker musi umożliwiać routing komunikatów, oparty na treści dokumentów XML i regułach biznesowych.
15. Broker musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
16. Broker musi umożliwiać odtworzenie stanu systemu sprzed awarii.
17. Broker musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, HTTP, HTTPS.
18. Broker musi umożliwiać zarządzanie transakcjami w procesach biznesowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

19. Warstwa komunikacyjna brokera musi umożliwiać zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności komunikacji.
20. Bezpieczeństwo usług zbudowanych w oparciu o technologię Web Services musi bazować na standardzie OASIS WS-S (Web Services Security).
21. Broker musi umożliwiać szyfrowanie i podpisywanie komunikatów XML zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Broker musi umożliwiać podpisywanie komunikatów XML zgodnie ze standardem Advanced Electronic Signature (XAdES).
23. Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.
24. W ramach szyny usług przewiduje się umożliwienie integracji z modułami systemu i systemami obcymi:
 - a. integracja z systemem EZD;
 - b. możliwość uruchomienia uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami;
 - c. komunikację z modułem obsługi płatności;

Wymaganie bezpieczeństwa systemu

1. System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
2. System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
3. Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
4. System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
5. System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
6. Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA.

Wymagania niefunkcjonalne

1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarki internetowej. Wymaganie dotyczy zarówno frontu systemu jak i panelu administracyjnego. Front aplikacji oraz panel administracyjny muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na stronie.
2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
 - a. MS Edge dwie ostatnie wersje,
 - b. Mozilla Firefox dwie ostatnie wersje,
 - c. Google Chrome dwie ostatnie wersje.
3. System musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przez przeglądarkę internetową z obsługą maszyny wirtualnej Java dla obsługi podpisu elektronicznego.

4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
5. System musi posiadać zdolność do obsługi interfejsów sieciowych zgodnych ze standardami WSDL, SOAP, XML i WS-Security.
6. Portal musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.

Zamawiający nie jest w posiadaniu licencji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia interfejsów integracyjnych API. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić konieczność modernizacji użytkowanego systemu w zakresie oczekiwanych funkcjonalności, o których mowa powyżej.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych powyżej, w tym, jeżeli jest konieczne, wykorzystanie określonych interfejsów integracyjnych API, pozyskaniu odpowiednich informacji czy podpisaniu stosownych umów.

2. Dostawa i wdrożenie Systemu Elektrycznego Zarządzania Dokumentacją

Modernizacja i rozbudowa Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją polegającą na wykonaniu integracji z e-Nadawcą Poczty Polskiej oraz platformą eFaktura, wraz ze szkoleniem

Zintegrowany system informatyczny, obsługiwany przez przeglądarkę internetową, umożliwiający realizację e-usług oraz zadań wynikających z instrukcji kancelaryjnej. Zmodernizowany system musi zapewniać kompleksową obsługę Interesantów drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie e-usług oraz współpracować z systemami: ePUAP (w zakresie pobierania i wysyłania dokumentów elektronicznych), z e-Nadawcą Poczty Polskiej (w zakresie przekazywania korespondencji rejestrowanej), z systemem e-Faktura (w zakresie pobierania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej).

Integracja Systemu EZD z systemem Elektroniczny Nadawca (EN) Poczty Polskiej SA (PP):

1. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z systemem EN. Zakres integracji to co najmniej:
 - a. Alternatywnie, uzależnione od konfiguracji EZD, 2 sposoby wstępnego przekazywania z EZD do EN przesyłek wychodzących:
 - Wstępne przekazywanie z EZD do EN w sposób automatyczny (w tle), przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP.
 - Wstępne przekazywanie z EZD do EN, ręcznie na żądanie użytkownika, pojedynczych przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP.
 - b. Pobieranie z EN identyfikatorów przesyłek oraz numerów nadawczych, właściwych dla przekazanych wstępnie przesyłek wychodzących.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c. Wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących.
- d. Wstępne przekazywanie do EN uprzednio wycofanych pojedynczych przesyłek wychodzących.
- e. Zarządzanie z poziomu EZD obiektami w EN co najmniej w zakresie:
 - hurtowego zwalniania wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących;
 - hurtowego wstępnego przekazywania wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą PP;
 - hurtowego ostatecznego przekazywania do Urzędu Poczтового wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących.
- f. Pobieranie z EN pocztowych książek nadawczych dotyczących przesyłek przekazanych do Urzędu Poczowego.

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie integracji aplikacji z EN po dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych danych.

2. Wstępne przekazywanie w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do EN musi odbywać się, regularnie (cyklicznie) co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
3. Wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących, musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
4. Wstępne przekazywanie pojedynczych przesyłek wychodzących, uprzednio wycofanych musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
5. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym ostatecznym przekazaniu do Urzędu Poczowego wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących ma być dostępne dla uprawnionego użytkownika.
6. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym wstępnym przekazaniu wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą PP oraz zwalnianiu wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących ma być dostępne dla administratora.
7. Hurtowe operacje wykonywane na żądanie użytkownika, na obiektach w EN mają skutkować m.in. wyświetlaniem informacji (monitów) o skutkach operacji oraz mają wymagać potwierdzenia przez użytkownika.
8. Przekazywanie z EZD do EN przesyłek wychodzących ma być realizowane w ramach i zgodnie z usługami Poczty Polskiej SA, dostępnymi do wykorzystania w ramach usługi serwowanej przez EN.

Integracja Systemu EZD z systemem elektronicznego fakturowania PEF

1. EZD musi być zintegrowany z rządową platformą PEF umożliwiając automatyczne pobieranie faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych bez względu na Brokera PEF obsługującego Zamawiającego
2. System EZD po pobraniu dokumentu z platformy PEF nie może jej automatycznie usuwać – dokument musi pozostać na platformie PEF przez minimum 7 dni
3. System EZD musi umożliwiać możliwość dokonania wyboru pomiędzy dwoma oficjalnymi Brokerami: Infinite IT Solutions lub PEFexpert
4. System EZD nie może wymagać od użytkownika logowania do platformy PEF.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Pobieranie dokumentów w platformy PEF musi przebiegać automatycznie tj. bez angażowania pracowników Zamawiającego w proces importu dokumentów

Zamawiający nie jest w posiadaniu licencji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia interfejsów integracyjnych API. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić konieczność modernizacji użytkowanego systemu w zakresie oczekiwanych funkcjonalności, o których mowa powyżej.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych powyżej, w tym, jeżeli jest konieczne, wykorzystanie określonych interfejsów integracyjnych API, pozyskaniu odpowiednich informacji czy podpisaniu stosownych umów.

3. Edukacja cyfrowa dla urzędników

Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia urzędników w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania w zakresie cyberbezpieczeństwa w trybie stacjonarnym i on-line, które obejmuje zagadnienia:

- specyfika zagrożeń w cyberprzestrzeni
- ramy prawne i standardy bezpieczeństwa teleinformatycznego
- incydent i naruszenia w cyberbezpieczeństwie
- rola audytu w funkcjonowaniu systemu cyberbezpieczeństwa

Postanowienia końcowe

Wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.