

Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Akademia Ignatianum w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

### „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Akademii Ignatianum w Krakowie”

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, Polska  
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777  
zwana w dalszej części „Zamawiającym”

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb Akademii Ignatianum w Krakowie określonych w *załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego* - opis przedmiotu zamówienia/ formularz asortymentowo – cenowy. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości w *Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego* są wielkościami orientacyjnymi - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów i urządzeń biurowych w poszczególnych pozycjach asortymentowych, o których mowa w *Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego* a ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 (wzoru) umowy
2. Przedmiotem zamówienia jest również dostawa materiałów i urządzeń biurowych zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który zostanie załączony do oferty Wykonawcy i będzie stanowił załącznik do umowy. Ceny asortymentu podane w Katalogu nie podlegają podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą handlową Wykonawcy. Katalog z obowiązującym cennikiem jest składany przez Wykonawcę wraz z ofertą (w postaci elektronicznej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapotrzebowania na materiały lub urządzenia biurowe nie ujęte w *Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego*, a zamieszczone w Katalogu i po cenie tam podanej, z ewentualnym upustem wyrażonym w % liczonym od ceny katalogowej, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamówienie takie może nastąpić wyłącznie w granicach maksymalnej wartości umowy określonej w §3 ust. 1 umowy
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – ofertę należy złożyć w pełny zakres zamówienia i inny asortyment objęty katalogiem złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (oferty nie obejmujące pełnego asortymentu objętego *Załącznikiem 1 do Zapytania Ofertowego*, oraz nie oferujące dodatkowego asortymentu ujętego w Katalogu złożonym wraz z ofertą zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami niniejszego zamówienia).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Przez podanie w *Załączniku 1 Zapytania Ofertowego* nazw własnych produktów (produkty „wzorcowe”), będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Jeśli Wykonawca wskaże w ofercie produkty równoważne w stosunku do opisanych w *Załączniku 1 do Zapytania Ofertowego*, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wpisuje nazwę i producenta produktu równoważnego w *Załączniku 1 do Zapytania Ofertowego*, w komórce „Oferowany materiał producent, nazwa, symbol”, a na odrębne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji produktów w tym: opisów technicznych i/lub, bądź katalogi producentów pozwalających na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami, względnie też modeli okazowych tych produktów. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same właściwości, funkcjonalności przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, co wskazane produkty wzorcowe.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę, iż:
  - zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania,
  - transport przedmiotu zamówienia każdorazowo zapewnia na własny koszt Wykonawca (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia, przy czym poszczególne zamówienia na dostawy nie będą niższe niż

50 zł), a dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w umowie przez upoważnioną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia i pozostałe warunki realizacji zamówienia, zawiera *Wzór umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego*.

#### **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (przewidywany okres obowiązywania umowy od 01.03.2022 r. do 01.03.2023 r.) lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, do której zostanie doliczony należny podatek VAT, w zależności co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy zgodnie z § 10 ust. 1 lit. a) umowy.
2. Termin dostawy częściowej zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego nie może przekraczać 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia częściowego na dostawę, w godzinach między 8:00 a 15:00.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który: nie dot. – Zamawiający nie ustanawia podmiotowych warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą (formularzem ofertowym): w zw. z pkt 1 - nie dot.

### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> (zwaną w treści zapytania również Platformą) do dnia **16.02.2022 r. do godz. 14:00.**

#### **2) OFERTA I WYMAGANE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTY:**

##### **W ofercie należy:**

- a) podać cenę ofertową w dedykowanym ustandaryzowanym formularzu oferty bezpośrednio na Platformie zakupowej **oraz załączyć do składanej przez Platformę oferty Formularz asortymentowo – cenowy według Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego (Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki formularza, w tym uwzględnia wykazanie równoważności, jeśli nie oferuje produktów wzorcowych). Wraz z ofertą Wykonawca składa w postaci elektronicznej **KATALOG MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ BIUROWYCH WYKONAWCY WRAZ Z CENNIKIEM (lub właściwy wyciąg z Katalogu Wykonawcy wraz z cennikiem) aktualnie stosowany i udostępniany (np. poprzez stronę www) wszystkim klientom Wykonawcy, do którego wykonawca może zaproponować Zamawiającemu rabat/ upust w ramach kryterium oceny ofert.****
  - b) potwierdzić termin wykonania zamówienia w dedykowanym ustandaryzowanym formularzu oferty bezpośrednio na Platformie zakupowej;
  - c) podać/ potwierdzić inne wymagane kryteria i/ lub warunki formalne w dedykowanym ustandaryzowanym formularzu oferty bezpośrednio na Platformie zakupowej;
  - d) dołączyć do składanej przez Platformę oferty wszystkie wymagane w dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwo (jeśli dot.) czy uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.).
- Uwaga! Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena - złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert.

- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej).
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści ich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Komunikacja między stronami odbywa się przez Platformę. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

## VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

- 1) **cena - waga 80% = 80 pkt.**
- 2) **upust na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny katalogowej – waga 20% = 20 pkt.**

**Sposób oceny oferty w kryterium CENA „C” będzie oparty o następujący wzór:**

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 80$** , przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z załącznikiem nr 1

**Sposób oceny oferty w kryterium UPUST „U” będzie oparty na następujących zasadach:**

**Zamawiający przyzna punkty za wysokość zaoferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą. Upust Wykonawca podaje w ofercie i wyraża go w %. Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:**

U = wysokość wyrażonego w % zaoferowanego upustu na pozostałe materiały i urządzenia biurowe od ceny z Katalogu Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.		Liczba punktów	Max. liczba punktów w kryterium
U (upust) – podany pełną liczbą, bez ułamków. Podanie upustu wyrażonego ułamkiem spowoduje zaokrąglenie do pełnej liczby zgodnie z zasadami matematyki	Brak upustu lub upust poniżej 1 %	0 pkt.	Max. 20 pkt.
	Upust od 1 % do 5 %	2 pkt.	
	Upust od 6 % do 9 %	5 pkt.	
	Upust od 10 % do 14 %	10 pkt.	
	Upust od 15 % do 19 %	15 pkt.	
	Upust wynoszący 20 % i powyżej	20 pkt.	

2. Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

**Łączna liczba punktów (P) = ilość punktów zgodnie z kryterium cena (C) + ilość punktów zgodnie z kryterium upust (U)**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli cena będzie taka sama- Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.**

**Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY/ WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (uwzględniająca podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego). Wykonawca poda cenę ofertową w dedykowanym ustandaryzowanym formularzu oferty bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz załączy do składanej przez Platformę oferty Formularz asortymentowo – cenowy według Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostały określone we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Ponadto w przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Szczegółowe zasady dot. rozliczeń zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. V.1 Zapytania Ofertowego.

### **IX. WZÓR UMOWY**

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, na warunkach zawartych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

### **X. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem dokumentów stanowiących treść oferty), jak również negocjować treść ofert, w tym zawarte w ofertach ceny, warunki gwarancji i termin realizacji, z zachowaniem zasady przejrzystości oraz równego, uczciwego traktowania wykonawców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawcom nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne odszkodowanie. Niezwłocznie po unieważnieniu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty tym fakcie poprzez publikację stosownej informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> oraz prześle informację do wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail/ poprzez Platformę).

4. Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym przez Platformę platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom poprzez publikację stosownej informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>, bez ujawniania źródeł tych zapytań.

6. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu to jest inaczej niż poprzez Platformę.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania tzn. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego (wraz z załącznikami), z zastrzeżeniem pkt.V.5) i 6) Zapytania Ofertowego.

- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy nie zmieniające istotnie oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);
  - f) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV Zapytania Ofertowego.
- Oferta odrzucona nie podlega ocenie.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez publikację informacji na Platformie platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> oraz prześle informację do Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

9. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
- kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. np. przez konsorcjum, spółkę cywilną);
- oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);
- wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

10. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać załączając do oferty pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega, że łączna oferowana przez Wykonawcę cena oraz nazwa/ firma/ imię i nazwisko Wykonawcy oraz siedziba Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia ww. przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa/ tajemnicy przedsiębiorcy – takie zastrzeżenie będzie uznane za nieskuteczne.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/ formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora – Akademię Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 07.02.2022 r.