

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pt. „ Dostawa wodomierzy dla „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim”

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24 z póź. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych oraz na podstawie art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm).

Nr postępowania: 5/OZ/2023

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Prezes Zarządu
Grzegorz Andrzejczak

Łódź, 15.06.2023 r.

ROZDZIAŁ I – Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: „PGKiM” Sp. z o.o., 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. 1 Maja 28/30
2. Numer telefonu: 42/712-49-14
3. Adres poczty elektronicznej: zam_publiczne@pgkimal.pl (komunikacja odnośnie postępowania odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej)
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pgkimal.pl
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
7. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24 z póź. zm.).
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest tylko i wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych, oraz zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).
3. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonej w art. 5 ust.4 pkt. 1 Ustawy PZP.
4. Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych, nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wodomierzy na potrzeby „PGKiM” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Łódzkim w podziale na części:

Część 1:

1. Dostawa wodomierza skrzydełkowego kołnierzewego JS Ø 80NK PN10 z nadajnikiem z wyjściem impulsowym analogowym (100 litrów/imp.) i przewodem dwużyłowym dla instalacji poziomej o długości wodomierza 300 mm owiercanego na 8 śrub, liczydło szczelnie zamknięte IP68 – 1 szt..

Część 2:

1. Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych, mokrobieżnych Ø15 na zimną wodę, o długości 110 mm, R ≥ 160-H / 100-V dla instalacji poziomej – 50 szt.
2. Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych, mokrobieżnych Ø20 na zimną wodę, o długości 130 mm, R ≥ 160-H / 100-V dla instalacji poziomej – 100 szt.

Ww. wodomierze powinny spełniać następujące parametry:

- a. korpusy z tworzywa odpornego na korozję;
- b. tarcza liczydła ze szkła hartowanego;
- c. wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID, znak CE oraz karty katalogowe;
- d. liczydło wodomierza powinno być np. wypełnione roztworem gliceryny, aby zapobiegać skraplaniu i zapewniać łatwy odczyt wskazań przez cały okres użytkowania;
- e. wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego;
- f. okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;

- g. numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
 - h. liczydło wodomierza musi być hermetycznie zamknięte (IP 68);
 - i. wodomierze powinny być całkowicie zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego;
 - j. wodomierze muszą posiadać załączone (np. przyklejone na produkt) kody kreskowe z możliwością ich odklejenia i przyklejenia na protokół montażu;
3. **Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych \varnothing 15 na zimną wodę, o długości 110 mm i $R \geq 160/100$ z hermetycznym modułem radiowym – 30 szt.**
 4. **Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych \varnothing 15 na zimną wodę, o długości 110 mm i $R \geq 160/100$ z hermetycznym modułem radiowym oraz z wyniesioną anteną pasywną – 30 szt.**
 5. **Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych \varnothing 20 na zimną wodę, o długości 130 mm i $R \geq 160/100$ z hermetycznym modułem radiowym – 150 szt.**
 6. **Dostawę wodomierzy jednostrumieniowych \varnothing 20 na zimną wodę, o długości 130 mm i $R \geq 160/100$ z hermetycznym modułem radiowym oraz z wyniesioną anteną pasywną – 150 szt.**
- a. Ww. wodomierze powinny spełniać następujące parametry:
 - wodomierze jednostrumieniowe skrzydełkowe;
 - korpusy z tworzywa odpornego na korozję;
 - wodomierze muszą posiadać: atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację właściwości użytkowych / deklarację zgodności UE, certyfikat MID, dokumentację DTR, znak CE oraz karty katalogowe;
 - wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego;
 - okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
 - numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
 - liczydło wodomierza powinno być szczelne lub np. wypełnione roztworem gliceryny, aby zapobiegać skraplaniu (parowaniu) i zapewniać łatwy odczyt wskazań przez cały okres użytkowania;
 - wodomierze powinny być zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego;
 - wodomierze muszą być przystosowane do zdalnego odczytu i wyposażenia w moduł radiowy;
 - wodomierze o rozmiarze DN15 o przepływie ciągłym $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$ i klasie metrologicznej (dynamice pomiaru) R-160 w poziomej zabudowie;
 - wodomierze o rozmiarze DN20 o przepływie ciągłym $Q_3 = 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$ i klasie metrologicznej (dynamice pomiaru) R-160 w poziomej zabudowie;
 - wodomierze muszą mieć możliwość montażu w pionie;
 - wodomierze muszą posiadać załączone (np. przyklejone) kody kreskowe z możliwością ich odklejenia i naklejenia na protokół montażu;
 - b. Wymagania techniczne modułów radiowych pracujących w systemie zdalnego odczytu:
 - moduły radiowe powinny być kompatybilne z systemem zdalnego odczytu, który posiadamy;
 - bateria musi mieć żywotność co najmniej dwóch pełnych okresów legalizacji wodomierzy;
 - nakładka radiowa musi pracować (odczytywać) od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-17:00;
 - komunikacja na częstotliwości 868 MHz;;
 - powinien raportować alarmy takie jak: demontaż modułu radiowego z liczydła wodomierza (historycznie i obecnie), przyłożenie pola magnetycznego (historycznie i obecnie), informacja o stanie baterii lub ilość pozostałych lat pracy, wyciek tj.: stały przepływ przez wodomierz (historyczny i obecnie), przepływ wsteczny;
 - moduł radiowy o szczelności IP 68;
 - nakładka radiowa nie może zasłaniać liczydła wodomierza, aby była możliwość odczytu wzrokowego;

- moduły radiowe muszą być zamontowane i zaprogramowane na wodomierzach;
 - system komunikacji jednokierunkowy;
 - możliwość demontażu nakładki bez konieczności demontażu wodomierza;
 - transmisja danych z modułu z interwałem wysyłania telegramów z częstotliwością co najmniej 15 sekund, umożliwiającą odczyt z jadącego samochodu z prędkością 25 km/h;
 - bezpośredni montaż modułu radiowego na liczydło wodomierza bez elementów pośrednich;
 - możliwość rozbudowy modułu o dodatkowe urządzenie w przypadku ciężkich warunków odczytu (głębokie i zalane wodą studnie wodomierzowe);
 - możliwość obsługi systemu zdalnego odczytu przez Zamawiającego: aplikacja musi być kompatybilna z systemem do odczytu używanym przez „PGKiM” Sp. z o.o. na zasadach jednej bazy;
 - przesyłanie zdalnych odczytów musi odbywać się na zasadzie synchronizacji i nie może być ograniczone ilościowo w stosunku do zamontowanych urządzeń pomiarowych;
- c. Gwarancja i obsługa systemu zdalnego odczytu:
- zwrot wadliwego/reklamowanego urządzenia pomiarowego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, a czas naprawy reklamowanych urządzeń pomiarowych, będzie wynosić maksymalnie 14 dni;
 - system zdalnego odczytu wodomierzy musi być objęty wsparciem technicznym i wsparciem eksploatacyjnym przez okres minimum 10 lat;
 - demontaż/montaż urządzeń pomiarowych lub innych urządzeń przez pracownika Zamawiającego nie powoduje utraty gwarancji lub rękojmi na dane urządzenie;
 - Wykonawca nieodpłatnie powinien zapewnić dostawę innych elementów niewymienionych w specyfikacji, jeśli będą one niezbędne w celu zapewnienia działania całego ww. systemu;
 - Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji dostosować system odczytu do zmieniających się systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych;
 - system Wykonawcy musi umożliwiać eksport i wydruk danych w określonych formatach xls, pdf, txt, xml, csv;
7. Dostawa wodomierzy mokrrobeżnych \varnothing 25, na zimną wodę, o długości 160 mm, R \geq 160-H / 100-V – 60 szt.
8. Dostawa wodomierzy mokrrobeżnych \varnothing 25, na zimną wodę, o długości 260 mm, R \geq 160-H / 100-V – 15 szt.
9. Dostawa wodomierzy mokrrobeżnych \varnothing 32, na zimną wodę, o długości 260 mm, R \geq 160-H / 100-V – 30 szt.
10. Dostawa wodomierzy mokrrobeżnych \varnothing 40, na zimną wodę, o długości 300 mm, R \geq 160-H / 100-V – 30 szt.
- Parametry ww. wodomierzy:
- a. wodomierze wielostrumieniowe, hybrydowe wykonane w ekologicznym korpusie z materiału odpornego na korozję;
 - b. wodomierze całkowicie odporne na działanie zewnętrznego pola magnetycznego;
 - c. wodomierze powinny mieć odizolowane od wody zespoły bębneków wypełniony gliceryną;
 - d. wodomierze powinny charakteryzować się dużą odpornością na zanieczyszczenia;
 - e. wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID oraz karty katalogowe;
 - f. okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
 - g. numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
 - h. wodomierze muszą być przystosowane do montażu modułów radiowych;
 - i. wodomierze muszą mieć gwarancję na cały okres legalizacji;
 - j. wodomierze powinny mieć możliwość odbudowy po okresie legalizacji i ponownie podlegać gwarancji na okres 5 lat;
 - k. wodomierze winny posiadać znak CE;

11. Dostawa wodomierzy przemysłowych \varnothing 50, kołnierзовych, o długości 200 mm, $R \geq 200-H / 100-V$ – 30 szt.
 - a) Przedłużka wodomierza przemysłowego DN50 I-70 (w komplecie: przedłużka, śruby, podkładki, nakrętki, uszczelka) – 15 szt.
 - b) Przedłużka wodomierza przemysłowego DN50 I-100 (w komplecie: przedłużka, śruby, podkładki, nakrętki, uszczelka) – 15 szt.
12. Dostawa wodomierzy przemysłowych \varnothing 65, kołnierзовych, o długości 200 mm, $R \geq 200-H / 100-V$ – 5 szt.
 - a) Przedłużka wodomierza przemysłowego DN65 I-100 (w komplecie: przedłużka, śruby, podkładki, nakrętki, uszczelka) – 5 szt.
13. Dostawa wodomierzy przemysłowych \varnothing 80, kołnierзовych, o długości 225 mm, $R \geq 200-H / 100-V$ – 15 szt.
 - a) Przedłużka wodomierza przemysłowego DN80 I-75 (w komplecie: przedłużka, śruby, podkładki, nakrętki, uszczelka) – 15 szt.
14. Dostawa wodomierzy przemysłowych \varnothing 100, kołnierзовych, o długości 250 mm, $R \geq 200-H / 100-V$ – 4 szt.
 - a) Przedłużka wodomierza przemysłowego DN100 I-110 (w komplecie: przedłużka, śruby, podkładki, nakrętki, uszczelka) – 4 szt.

Parametry ww. wodomierzy:

- a. wodomierze muszą posiadać atest higieniczny (np. Atest PZH), deklarację zgodności UE, certyfikat MID oraz karty katalogowe;
 - b. okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana;
 - c. numer fabryczny wodomierza musi być trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie;
2. Opis równoważności:
- 1) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 2) Wszelkie nazwy własne ewentualnie użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia.
 - 3) Jako „lub równoważne” zamawiający będzie uznawał materiały i urządzenia posiadające parametry techniczne, eksploatacyjne i funkcjonalne nie gorsze niż materiały i urządzenia, które zastępują.
 - 4) Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Rodzaj zamówienia: dostawy
 4. Wspólny słownik CPV: 388421100-3
 5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego i dodatkowego do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. **Oferty częściowe:**
 - 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamówienie składa się z następujących części:
CZĘŚĆ nr 1 – dostawa wodomierza skrzydełkowego
CZĘŚĆ nr 2 – dostawa wodomierzy
 - 3) Zamawiający w ramach niniejszego postępowania wymaga składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
 - 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę opiewającą na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia, przy czym zamawiający odrębnie oceni i porówna oferty złożone w ramach każdej z części zamówienia.
 - 5) Jeśli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć **ofertę częściową**.

8. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający żąda złożenia, **wraz z ofertą**, następujących przedmiotowych środków dowodowych: katalogi, foldery, opisy, atesty **potwierdzające spełnienie przez zaofferowany asortyment parametrów miału węglowego określonych w SWZ.**
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wskazanych w pkt. 8.1) wraz z ofertą lub złożone dokumenty są niekompletne **Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.**

ROZDZIAŁ IV – Termin realizacji zamówienia i płatności

1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

ROZDZIAŁ V – Podwykonawstwo i klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać rodzaj robót i ich wartość w PLN lub procentową część zamówienia) oraz podania firm i adresów podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI – Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) Część 2 - Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem dostawą stanowiącym przedmiot

zamówienia na kwotę min 200 000,00 zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączenia dowodów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie

Uwaga:

- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

ROZDZIAŁ VII – Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. Jeżeli zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca **podlega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
11. Samooczyszczenie Wykonawcy - Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII – Oświadczenia i dokumenty, jaki zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale III.
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe):**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykaz zdolności technicznych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SWZ),**
 - b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - c) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - d) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (załącznik nr 5 do SWZ).**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5.2 pkt b SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 5.2. pkt c SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5.2. pkt d SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.2. pkt 2 ppkt b,c,d SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 5.2. SWZ niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ IX – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji (załącznik nr 8) zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów
 - podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 7) W celu wykazania braku wobec podmiotów udzielającego zasoby podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w terminie określonym w Rozdziale VIII SWZ w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII, pkt 5.2. SWZ,
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X – Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 3) wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- 4) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI – Informacje o sposobie i środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal>
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej Open NexusSp. z o.o.** dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , zwany dalej Regulaminem.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu **w formacie plików PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego) tj. 5/OZ/2023.
11. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie **kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania

oraz identyfikacji elektronicznej) lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dowód z warstwą elektroniczną).

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks.10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcjami dla Wykonawców zamieszczonymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
20. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami pod względem formalno – prawnym jest Pani Aleksandra Nowak – 42 712-49-14, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
21. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami pod względem merytorycznym jest:
Część 1- Pan Sławomir Walasek tel. 42 712-19-39
Część 2 – Pan Wojciech Tomasik tel. 42 712- 49-22
22. **UWAGA!** Zamawiający informuje, że w toku niniejszego postępowania, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
23. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

ROZDZIAŁ XII – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną). W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików (plików źródłowych) z danymi oraz plików XAdES.
6. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XIII – Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:
 - a) ceny jednostkowe netto w poszczególnych wierszach;
 - b) wyliczyć wartość netto w poszczególnych wierszach;
 - c) wyliczyć wartość brutto w poszczególnych wierszach;
 - d) zsumować wartości netto i brutto w poszczególnych kolumnach oraz umieścić sumy w pozycji „razem”;
 - e) wyliczone wartości netto i brutto „razem” należy wpisać w odpowiednie pola formularza
2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty ma być wyrażona w brutto.
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwotę podatku VAT oblicza się zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
 - a) koszty ogólne, koszty wytworzenia, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, transportu, wniesienia, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;

- d) koszty usuwania wad ilościowych i jakościowych;
 - e) koszty ewentualnych reklamacji i zwrotów;
- oraz wszelkie inne koszty niezbędne celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zostaną spełnione ustawowe przesłanki omyłki.
 8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: dla części 1: 1900,00 (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godz. 12:15 w dniu 23.06.2023 r.**
3. Za prawidłowo wniesione wadium w pieniądzu rozumie się środki pieniężne zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Aleksandrów Łódzki 72 8780 0007 0000 0840 1000 0005
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019, poz. 310, 836 i 1572). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:

- 1) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - 2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4.
 - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył żądanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
- 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV – Termin związania z ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 22.06.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkima1> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 23.06.2023 r. do godziny 12:15**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
 - a. Formularz ofertowy wg zał. nr 2 do SWZ;
 - b. Formularz cenowy – zał. 1 do SWZ
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu wg zał. nr 4 do SWZ;
 - d. Zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy);
 - e. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy;
 - f. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - g. Dowód zabezpieczenia oferty wadium.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
6. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno
7. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie wstępne sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty z warstwą elektroniczną).
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferty została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

ROZDZIAŁ XVII – Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W niniejszym postępowaniu otwarcie nastąpi **23.06.2023 r. godz. 12:30**
2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Uwaga! Zamawiający nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XVIII

1. Okres gwarancji na dostarczone wodomierze w zakresie parametrów metrologicznych musi wynosić 5 lat i liczyć się od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym legalizacja została dokonana.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi zostały wskazane w rozdziale III SWZ, oraz we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena (C) – 100 %

Kryterium Cena (C) - oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium Cena

Cmin - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie
Cb - cena ofertowa ocenianej oferty

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkimal> równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XX – Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nastąpiło znaczące ograniczenie przychodów Zamawiającego (np. z tytułu kryzysu ekonomicznego, sytuacji epidemiologicznej w kraju) mające wpływ na jego płynność finansową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XXI – Projektowane postanowienia umowy

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXII – Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem rozdziału XXIV SWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXII niniejszej SWZ.
10. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe dokumenty i informacje niezbędne do zawarcia Umowy oraz wykona wszelkie czynności wynikające z niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. W toku niemiejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności wykonawca może wnieść skargę.
3. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
4. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
7. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi.
8. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
9. Nie można wnieść skargi, powołując się na tą samą podstawę faktyczną i prawną, jeżeli przedmiot skargi podlegał już rozpatrzeniu.
10. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia.
12. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SWZ.
13. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
15. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XXV Klauzula antykorupcyjna

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie

się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.

2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
 - nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
 - nie byli i nie będą w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
 - ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
4. Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
5. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
7. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

ROZDZIAŁ XXVI – Treść informacyjna dla uczestników postępowania dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - 1) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 1. Administratorem danych osobowych jest „PGKiM” Sp. z o.o., z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Maja 28/30.
 2. Spółka „PGKiM” wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować przez e-mail iod@pgkimal.pl, tel. 42 652-35-01 w. 71, pokój 16 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z pełnieniem przez Prezesa Zarządu obowiązków kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym między innymi niniejszego postępowania.
 4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów

prawa:

- ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021r. poz. 1129 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 96 ust. 3 *Ustawy*, „PGKiM” udostępnia dane złożone w czasie postępowania o udzielenia zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej – poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.
 6. PGKiM” może przekazać dane osobowe:
 - a) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
 - b) operatorom pocztowym i kurierom,
 - c) dostawcom systemów informatycznych i usług IT uczestniczącym w procesach koniecznych do wykonywania umowy,
 - d) firmom wykonującym usługi dla „PGKiM” na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
 - f) Dane osobowe będą przetwarzane w „PGKiM” do czasu niezbędnego do realizacji zadań, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego i tam przechowywane odpowiednio- dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówień publicznych – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 7. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w ustawie Pzp oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje, a w szczególności:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XXVII – wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego