



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: ZPŚ.271.23.2024

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Stegna

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawy PZP na:

„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”

Zatwierdził

Wójt Gminy Stegna
Ewa Dąbska

Grudzień 2024

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna
NIP 579-206-96-87

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek-Środa od 7:00-15:00, Czwartek 7:00-16:00, Piątek 7:00-14:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu: 55-247-81-71

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@stegna.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032788>

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i jej załącznikami.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części (zadania) zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) kierowca samochodu realizującego usługę, operator pojazdu wolnobieżnego, zmiatacz (dla zadania nr 1),
 - 2) kierowca (kierowcy) samochodu realizującego usługę, robotnik (robotnicy) oczyszczania terenów publicznych (dla zadania nr 2).
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4A i 4B do SWZ**.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. „**Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna**” w podziale na 2 części (zadania):
 - 1.1. Zadanie 1:**
 - 1) Mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przy krawężnikowych),
 - 1.2. Zadanie 2:**
 - 1) Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,
 - 2) Zbieranie worków,
 - 3) Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,
 - 4) Zbieranie odpadów wzdłuż dróg gminnych.
2. Szczegółowy zakres prac zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zwanej dalej „SST” stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiazane.
 - 90511300-5 Usługi zbierania smieci
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90611000-3 Usługi sprzątnia ulic
 - 90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic
 - 90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4A i 4B do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1.1.Zadanie 1: od 01.03.2025 r. - 30.11.2025 r.
 - 1.2.Zadanie 2: od 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu

gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna – dla zadania 1 i 2 (części 1 i 2).

- 2) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt i ich części – dla zadania 2 (części 2).

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy/miasta o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Jeśli jeden Wykonawca złoży ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia, wystarczające jest spełnienie powyższego warunku (co najmniej 1 usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy/miasta o wartości minimum 100 000,00 zł brutto).

- 2) dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnym sprzętem mechanicznym w ilości co najmniej:

a) dla zadania nr 1:

- 1 zmiatarka lekka, wyposażona w zraszacze oraz filtry przeciwpyłowe,
- 2 dmuchawy spalinowe i narzędzia ręczne,
- 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t

b) dla zadania nr 2:

- 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t
- **2 samochody przystosowane do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t w okresie od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
5. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP ;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7,8 i 10 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), tj.:
- 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);
 - 2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w

sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507);

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 1) -3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy oraz nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7, 8, i 9 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU

**POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania – jeżeli dotyczy;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega – o ile dotyczy- **załącznik nr 5 do SWZ**
 - 5) Oświadczenie z art.125 ust.5 - dla podmiotu udostępniającego zasoby – o ile dotyczy **załącznik nr 9 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna;
 - 4) zezwolenie na zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt i ich części (dla zadania/części 2)
 - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem podmiotu na rzecz którego

usługa została wykonana, miejsce wykonywania usługi, daty wykonania usługi oraz wartość usługi - **załącznik nr 9 do SWZ**

- 6) wykaz sprzętu mechanicznego jaki zostanie użyty do realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna> - z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**
2. Złożenie oferty na platformie lub zadawanie pytań wymaga:
 - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z**
“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie, spośród przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystania jednego z formatów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, ze szczególnym wskazaniem na:
 1. .zip
 2. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości

plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stegna> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.12.2024 r.** do godziny **09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.12.2024 r.** o godzinie **09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
 - 2) **Termin płatności faktur (T)** – waga kryterium **40 %**.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga **60 %**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium- Termin płatności faktur (T)

Termin 30 dni – 40 pkt.

Termin 21 dni – 20 pkt.

Termin 14 dni – 10 pkt.

Termin 7 dni – 0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni , Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie termin płatności faktur 30 dni.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego terminu płatności faktur, Zamawiający przyjmie termin 7 dni.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin płatności faktur krótszy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Ilość pkt do oceny = C+T

gdzie:

C - ilość przyznanych punktów za kryterium cena,

T- ilość przyznanych punktów za kryterium termin płatności faktur.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Nie dotyczy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4A i 4B do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4A i 4B do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4A i 4B – Projekty umów
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7- Szczegółowa specyfikacja techniczna

8. Załącznik nr 8 – Harmonogram wywozu
9. Załącznik nr 9 – Wykaz usług
10. Załącznik nr 10 - Wykaz sprzętu
11. Załącznik nr 11 – Harmonogram częstotliwości sprzątania
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na usługę pn.:

„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.

1. DANE WYKONAWCY

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

W zależności od podmiotu NIP/Pesel /KRS /CEIDG

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

2. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami

umowy – **za cenę:**

Zadanie nr 1 (Część 1):

kwota netto zł, VAT stawka%, VAT kwotazł , kwota **brutto** zł

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Marzec 2024 r.			
Kwiecień 2024 r.			
Maj 2024 r.			
Czerwiec 2024 r.			
Lipiec 2024 r.			
Sierpień 2024 r.			
Wrzesień 2024 r.			
Październik 2024 r.			
Listopad 2024 r.			
Razem			

Zadanie nr 2 (część 2):

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę jednostkową :

a) Za przekazane do utylizacji odpady mieszane:

kwota netto zł/Mg,

VAT, zł

kwota bruttozł/Mg,

b) Za odbiór padłych zwierząt i ich szczątek:

kwota netto zł/zgłoszenie,

VAT, zł

kwota bruttozł/zgłoszenie

Co przy szacowanej przez Zamawiającego ilości odpadów mieszanych przekazanych do utylizacji - 230 [Mg]/rok oraz ilości zgłoszeń dotyczących padłych zwierząt i ich szczątek – 25/rok, daje łącznie:

Cena brutto.....zł

(Słownie:.....)

Powyższa cena zawiera podatek VAT (...%) w wysokości zł.

3. Oświadczam, że **termin płatności faktur** za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił:

30 dni *,
21 dni*,
14 dni*,
7 dni*,

*niewłaściwe usunąć/skreślić

- 1) w cenie złożonej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu ,
 - 4) akceptuję warunki określone we wzorze umowy/ów stanowiącym załącznik Nr 4A,4B¹ do SWZ i nie wnoszę do niej/nich zastrzeżeń,
4. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

5. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

- 1) podpisania umowy/ów w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

6. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć).**

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

¹ Wzór umowy 4A do zadania 1 (części 1), Wzór umowy 4B do zadania 2 (części 2)

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

7. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

8. Oświadczam/my, iż stosownie do art. 225 ustawy Pzp, wybór oferty **nie prowadzi/prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania:

wartość bez kwoty podatku (zł)

stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

9. Oświadczam/my, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem,
małym przedsiębiorstwem,
średnim przedsiębiorstwem
innym (jakim?).....
(niewłaściwe usunąć/skreślić)

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam/nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

TAK/NIE*

* niewłaściwe usunąć

(Jeżeli zaznaczono TAK należy wypełnić poniżej)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).

Oświadczam że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na

--

podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stegna, ul. Gdańska 34, 82–103 Stegna, NIP: 579-206-96-87, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Dąbską – Wójt Gminy Stegna, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Witkowskiej

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna – zadanie nr 1”.
2. Zakres zamówienia obejmuje mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przy krawężnikowych).
3. Szczegółowo przedmiot i zakres Umowy określają Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy, częstotliwość sprzątnięcia ulic, chodników i ścieżek rowerowych stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy, wykaz sprzętu Wykonawcy stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 2**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Strony ustalają, następujące terminy realizacji usług stanowiących przedmiot Zamówienia:

- termin rozpoczęcia: 1 marca 2025 r.
- termin zakończenia: 30 listopada 2025 r.

§ 3**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy.

§ 4**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, w sposób określony w niniejszej umowie, zgodnie z: Szczegółową Specyfikacją Techniczną stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy, częstotliwością sprzątnięcia ulic, chodników i ścieżek

rowerowych stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy, szczegółowym pisemnym miesięcznym harmonogramem usług, o którym mowa w ust. 9 oraz sprzętem wykazany w Załączniku Nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, przestrzegając ustalonych norm i wymogów technicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie wszystkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane Koordynatora wskazane są w § 7.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za skutki zdarzeń powstałych w związku z niewykonaniem przedmiotu umowy lub w związku z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, skutkującym szkodą w sferze życia, zdrowia i mienia osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie usług wykonywanych w pasie drogowym
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) w terminie 3 dni od podpisania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia do końca realizacji Umowy oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
8. Wytwórcą odpadów powstałych przy realizacją niniejszej umowy jest Wykonawca.
9. Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o częstotliwości wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy pisemny miesięczny harmonogram usług zgodny z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 2 do umowy, określający terminy (daty kalendarzowe) wykonania usług. Szczegółowy harmonogram usług za okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy powinien być przedstawiony Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, a za kolejne miesiące do końca każdego miesiąca poprzedzającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowca samochodu realizującego usługę, operator pojazdu wolnobieżnego, zamiatacz, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)

2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawierający imiona i nazwiska tych osób i stanowiska zajmowane przez pracowników (dotyczy to również stanowisk pracowników zatrudnionych przez podwykonawców). O każdej zmianie osób wskazanych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego przed przystąpieniem do prac przez kolejne osoby.
3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust.1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren prac, żądania informacji i dokumentów na potwierdzenie, że osoby wykonujące te czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli. Podczas kontroli w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§6

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru i kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu przeprowadzenia kontroli.
2. Czynności odbiorowe zakończone podpisaniem protokołu odbioru wykonanych usług, polegają na dokonaniu oceny zgodności i jakości wykonanych usług.
3. Zamawiający może odmówić odbioru usług w następujących przypadkach:
 - a), gdy wykonany zakres usług jest inny niż wymagany,
 - b) złej jakości wykonanych usług,

§ 7

Koordynatorzy Umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) **ze strony Zamawiającego** –
e-mail:
tel.

b) ze strony Wykonawcy –

e- mail:

tel.

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w § 7 ust.1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) **Zamawiający:**
Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna
tel.: (55) 247 81 71/ 247 81 72
e-mail: gmina@stegna.pl
 - b) **Wykonawca:**
.....
.....
tel.:
e-mail:
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6.
9. Korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy poczty elektronicznej wskazanej ust. 6.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łączne wynagrodzenie w kwocie netto zł, plus należny podatek VAT

zł, co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie: złotych 00/100).

2. Kwota ustalona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym także: narzuty, zysk, podatki i inne składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę wykonania usługi np. robocizną, transport, cenę przekazania odpadów do utylizacji z uwzględnieniem postanowień o waloryzacji i innych zmian do umowy, o których mowa w §10 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Marzec 2025 r.			
Kwiecień 2025 r.			
Maj 2025 r.			
Czerwiec 2025 r.			
Lipiec 2025 r.			
Sierpień 2025 r.			
Wrzesień 2025 r.			
Październik 2025 r.			
Razem			

4. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie w danym miesiącu przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej oraz pozostałych załącznikach do umowy, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne.

2. Przesunięcia terminów w realizacji usług wywołane działaniami sił wyższych i uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego nie stanowią podstawy do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zostanie sporządzony protokół podpisany przez Koordynatora Zamawiającego z zaleceniem ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usług w stosunku do terminów określonych w szczegółowym pisemnym harmonogramie usług, o którym mowa w §4 ust. 9 – w wysokości 1200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi mechanicznego lub ręcznego zamiatania jezdni, chodników i ścieżek rowerowych wraz z odchwaszczaniem - w wysokości 800 zł,
 - c) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1200 zł, za każdą osobę,
 - d) w przypadku nieprzedstawienia wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 2, przedstawienia wykazu niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji wykazu - w wysokości 1 200 zł, za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - e) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 2400 zł za każdy przypadek,
 - f) za zwłokę w przedstawieniu szczegółowego pisemnego harmonogramu usług, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy - w wysokości 800 zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - h) w przypadku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w okolicznościach wskazanych w § 10 ust. 8 i 9 niniejszej umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług ani z innych zobowiązań.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia brutto o których mowa w § 8 ust.1
7. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za niewykonanie usług objętych niniejszą umową.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania

istotnych zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może również ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strony mogą wnioskować jeden raz w okresie obowiązywania umowy o zmianę umowy w tych okolicznościach, nie wcześniej jednak niż z mocą od 1 sierpnia 2025. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje stronom, gdy skumulowany miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przekroczy 5% w stosunku do miesiąca w którym zawarto niniejszą umowę.
 3. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o skumulowany miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy i nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
 5. Wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 8 ust 1 umowy może się obniżyć albo wzrosnąć w związku z waloryzacją wynagrodzenia maksymalnie o 5% .
 6. Poszczególne wynagrodzenia miesięczne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 8 ust 3 umowy może się obniżyć albo wzrosnąć w związku z waloryzacją wynagrodzenia maksymalnie o 8%
 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało podwyższone zgodnie z ust. 2 - 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 8. Obowiązek o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana

wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku dotyczącego waloryzacji wobec podwykonawcy o której mowa powyżej, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą.

9. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli:
 - a) zostanie stwierdzona co najmniej trzykrotnie zwłoka w wykonaniu usług,
 - b) zwłoka w wykonaniu usług przekroczy trzy dni,
 - c) Wykonawca o 7 dni opóźni się z przedstawieniem Zamawiającemu szczegółowego pisemnego harmonogramu usług, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy
 - d) Wykonawca utracił zezwolenia niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy,
 - e) Wykonawca nienależycie wykonuje inne obowiązki wynikające z umowy, pomimo zgłaszanych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - f) Wykonawca zawiesił lub zlikwidował prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą,
 - g) dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - h) Wykonawca nie przedłużył ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem i może być złożone w sytuacjach określonych w ust. 1 – 3 w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę składającą oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca podczas realizacji umowy może korzystać z usług Podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym.
4. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców na zasadach Kodeksu Cywilnego,

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy i w przypadku zmian wymagają aneksu do Umowy.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 2 - częstotliwość sprzątnięcia ulic, chodników i ścieżek rowerowych

Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stegna, ul. Gdańska 34, 82–103 Stegna, NIP: 579-206-96-87, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Dąbską – Wójt Gminy Stegna, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Witkowskiej

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”:

§ 1**Przedmiot Umowy**

4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna – zadanie nr 2”.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,
 - b) zbieranie worków,
 - c) zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,
 - d) zbieranie odpadów wzdłuż dróg gminnych.
6. Szczegółowy przedmiot i zakres Umowy określają Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy, harmonogram odbioru odpadów z koszy i worków stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy, wykaz sprzętu Wykonawcy stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy, wykaz ulic oraz częstotliwość zbierania odpadów stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy.

§ 2**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Strony ustalają, następujące terminy realizacji usług stanowiących przedmiot Zamówienia:

- termin rozpoczęcia: 1 stycznia 2025 r., lub jeżeli umowa zostanie podpisana później – od dnia podpisania umowy
- termin zakończenia: 31 grudnia 2025 r.

§ 3**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy,

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, w sposób określony w niniejszej umowie, zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z koszy i worków stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, przy użyciu sprzętu wykazanego w Załączniku Nr 3 do Umowy, na ulicach i z częstotliwością określoną w Załączniku nr 4 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, przestrzegając ustalonych norm i wymogów technicznych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie wszystkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
13. Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane Koordynatora wskazane są w § 7.
14. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za skutki zdarzeń powstałych w związku z niewykonaniem przedmiotu umowy lub w związku z niewłaściwym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, skutkującym szkodą w sferze życia, zdrowia i mienia osób trzecich.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie usług wykonywanych w pasie drogowym
16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) w terminie 3 dni od podpisania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia do końca realizacji Umowy oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
17. Wytwórcą odpadów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Wykonawca.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowca (kierowcy) samochodu realizującego usługę, robotnik (robotnicy) oczyszczania terenów publicznych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).

2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawierający imiona i nazwiska tych osób i stanowiska zajmowane przez pracowników (dotyczy to również stanowisk pracowników zatrudnionych przez podwykonawców). O każdej zmianie osób wskazanych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego przed przystąpieniem do prac przez kolejne osoby.
3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust.1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren prac, żądania informacji i dokumentów na potwierdzenie, że osoby wykonujące te czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli. Podczas kontroli w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§6

Uprawnienia Zamawiającego

4. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru i kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu przeprowadzenia kontroli.
5. Czynności odbiorowe zakończone podpisaniem protokołu odbioru wykonanych usług, polegają na dokonaniu oceny zgodności i jakości wykonanych usług.
6. Zamawiający może odmówić odbioru usług w następujących przypadkach:
 - a) gdy wykonany zakres usług jest inny niż wymagany,
 - b) złej jakości wykonanych usług,

§ 7

Koordynatorzy Umowy

10. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

- c) **ze strony Zamawiającego** –
e-mail:

tel.

d) ze strony Wykonawcy –

e-mail:

tel.

11. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
12. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w § 7 ust.1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.
14. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
15. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a. Zamawiający:

Gmina Stegna

ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

tel.: (55) 247-81-71

e-mail: gmina@stegna.pl

b. Wykonawca:

.....

.....

.....

tel.:

e-mail:

16. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
17. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6.
18. Korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy poczty elektronicznej wskazanej ust. 6.

§ 8

Wynagrodzenie

10. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista roczna ilość przekazanych odpadów zmieszanych oraz ilość padłych zwierząt i ich szczątków może różnić się od szacunkowej ich ilości (230 Mg odpadów oraz 25 padłych zwierząt i ich szczątków). W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wysokości faktycznej ilości odpadów zmieszanych oraz zebranych szczątków przekazanych do utylizacji w ramach realizacji Umowy z zastosowaniem stawek określonych w ust. 2.
11. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, jest wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn masy odebranych odpadów wszystkich frakcji i ceny jednostkowej przekazanych do utylizacji odpadów, wskazanej w ofercie Wykonawcy tj..... zł/Mg brutto oraz ilości zgłoszeń padłych zwierząt i ich szczątków tj..... zł/szt. z uwzględnieniem postanowień o waloryzacji i innych zmian do umowy, o których mowa w §10 umowy. Zmianie może ulec szacunkowa ilość odpadów komunalnych oraz ilość padłych zwierząt i ich szczątków, o których mowa w ust. 1.
12. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ustala maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie netto zł, plus należny podatek VAT zł, co daje kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie: złotych 00/100).
13. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym także: narzuty, zysk, podatki i inne składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę wykonania usługi np. robociznę, transport, cenę przekazania odpadów do utylizacji.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:
(stawka jednostkowa netto masy odpadów zmieszanych [zł] x ilość odpadów [Mg] + stawka jednostkowa netto zebranych padłych zwierząt i ich szczątków [zł} x ilość padłych zwierząt) + VAT [%] = wynagrodzenie miesięczne brutto [zł]
15. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będą oryginały kart przekazania odpadu do utylizacji.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Płatność nastąpi w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty

wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

19. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Za dzień wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

9. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej oraz pozostałych załącznikach do umowy, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne.
10. Przesunięcia terminów w realizacji usług wywołane działaniami sił wyższych i uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego nie stanowią podstawy do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zostanie sporządzony protokół podpisany przez Koordynatora Zamawiającego z zaleceniem ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - i) za zwłokę w opróżnieniu koszy – w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - j) za brak wykonania odbioru odpadów w wyznaczonym dniu – 1200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) za zwłokę w zbieraniu worków – 40 zł za każdy dzień zwłoki od każdego pozostawionego worka,
 - l) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zbierania padłych zwierząt – 300 zł za każde zgłoszenie,
 - m) za niepodstawienie kontenera na odpady o pojemności 7 m³ - 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - n) za nieprzekazanie oprogramowania monitorującego pojazdy oraz kodów dostępu on-line – 150 zł za każdy dzień zwłoki,
 - o) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1200 zł, za każdą osobę,
 - p) w przypadku nieprzedstawienia wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 2, przedstawienia wykazu niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji wykazu - w wysokości 1 200 zł, za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - q) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 2400 zł za każdy przypadek,

- r) za odbiór odpadów w toku czynności realizowanych na podstawie niniejszej umowy z koszy od podmiotów trzecich lub z koszy nie wskazanych w załączniku nr 2 do umowy – 10 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - s) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego szacowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3.
 - t) w przypadku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w okolicznościach wskazanych w § 10 ust. 8 i 9 niniejszej umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
13. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług ani z innych zobowiązań.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 35% wysokości łącznego szacowanego wynagrodzenia brutto o którym mowa o § 8 ust. 3.
15. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
16. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za niewykonanie usług objętych niniejszą umową.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

9. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
- a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
10. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może również ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strony mogą wnioskować jeden raz o zmianę umowy w tym zakresie jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej jednak niż z mocą od 1 lipca 2025 r. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje stronom, gdy skumulowany miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przekroczy 5 % w stosunku do miesiąca w którym została zawarta niniejsza umowa.
11. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa

drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o skumulowany miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy i nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
13. Stawki wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 8 ust. 2 umowy mogą się obniżyć albo wzrosnąć w związku ze skumulowanym wskaźnikiem o którym mowa wyżej w ust. 2 maksymalnie o 8% .
14. Maksymalne wynagrodzenie o którym mowa 8 ust.3 może się obniżyć albo wzrosnąć w związku ze skumulowanym wskaźnikiem o którym mowa wyżej w ust. 2 maksymalnie o 5% .
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało podwyższone zgodnie z ust. 2 - 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 3) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 4) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
16. Obowiązek o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku dotyczącego waloryzacji wobec podwykonawcy o której mowa powyżej, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą
17. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli:
 - i) zostanie stwierdzona co najmniej trzykrotnie zwłoka w wykonaniu usług,
 - j) zwłoka w wykonaniu usług przekroczy trzy dni,
 - k) Wykonawca utracił zezwolenia niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy,
 - l) Wykonawca nienależycie wykonuje inne obowiązki wynikające z umowy, pomimo zgłaszanych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,

- m) Wykonawca zawiesił lub zlikwidował prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą,
 - n) dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę
 - o) Wykonawca nie przedłuży wygasłej polisy od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem i może być złożone w sytuacjach określonych w ust. 1 – 3 w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę składającą oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca podczas realizacji umowy może korzystać z usług Podwykonawców wskazanych w „Informacji na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom” stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca podczas realizacji umowy może korzystać z usług Podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Postanowienia końcowe

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy i w przypadku zmian wymagają aneksu do Umowy.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 2 - harmonogram wywozu odpadów z koszy i worków

Załącznik nr 3 - wykaz sprzętu Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz ulic i częstotliwość zbierania odpadów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

UWAGA:

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*
 - 1) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
 - 2) *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
 - 3) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. usługi , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oświadczam, że:

- Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
-
- Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* niepotrzebne usunąć

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA: PRZEDMIOT I ZAKRES SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z **zamiataniem jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna** (utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna). Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usług dotyczących **zamiatania jezdni i opróżniania koszy ulicznych w gminie Stegna** (utrzymania czystości i porządku terenów Gminy Stegna). Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z **Zamiataniem jezdni i opróżniania koszy ulicznych w gminie Stegna**:

Zadanie nr 1:

1. Mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przy krawężnikowych).

- 1.1 Mechaniczne zamiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych należy przeprowadzić zgodnie z wykazem ulic ujętych w harmonogramie częstotliwości sprzątania ulic, chodników i ścieżek rowerowych stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ, z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania wskazanej w tym załączniku.
- 1.2 Usługa zamiatania winna być wykonana w sposób nie utrudniający funkcjonowania ruchu kołowego oraz nie zakłócający ciszy nocnej. Odcinki ulic silnie obciążone ruchem kołowym należy oczyszczać w pierwszej kolejności do godziny 9:00. Pozostałe ulice należy oczyszczać w drugiej kolejności po godzinie 9:00.
- 1.3 W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zamiatania, należy ją pozamiatać ręcznie.
- 1.4 W przypadku pierwszego zamiatania ulic i chodników, usługa obejmuje również pozimowe utrzymanie czystości i porządku na ulicach i chodnikach ujętych w załączniku nr 11 do SWZ.
- 1.5 Pojazdy Wykonawcy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. W przypadku powodowania zatorów spowodowanych przemieszczaniem się pojazdu czyszczącego, kierujący powinien w miarę możliwości zjechać pojazdem na pobocze lub zatokę autobusową i umożliwić rozładowanie zatoru. Ocenę warunków ruchu i sposób zachowania pozostaje w gestii kierującego pojazdem czyszczącym.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest oczyścić całą powierzchnię jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej, wraz z występującymi zatokami postojowymi, w tym powierzchnię martwych pól, przejazdów pomiędzy jezdniami na drogach dwujezdniowych, nawierzchniami wysepek regulujących ruch pojazdów, wysepek wykonanych jako powierzchnie malowane lub z innego materiału niż jezdni z wyłączeniem wysepek w formie zielenców. Zebrane zanieczyszczenia należy przekazać do utylizacji.
- 1.7 W przypadku realizacji usługi w warunkach niskiej wilgotności nawierzchni bezpośrednio przed oczyszczaniem należy nawierzchnię zrosić wodą w celu ograniczenia emisji pyłu w trakcie oczyszczania.
- 1.8 Prędkość jazdy zamiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie.

- 1.9 Oprócz zanieczyszczeń luźnych Wykonawca usunie dowolnym sposobem (oprysk środkiem chwastobójczym, usunięcie ręczne lub mechaniczne) wszelkie inne zanieczyszczenia, jak np. wyrastającą trawę, chwasty, itp.
- 1.10 W przypadku oprysku środkiem chwastobójczym należy go przeprowadzić w sprzyjających warunkach atmosferycznych, a w razie potrzeby powtórzyć.
- 1.11 W przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających oprysk środkiem chwastobójczym odchwaszczanie **należy przeprowadzić ręcznie** do ostatniego dnia danego cyklu wskazanego w harmonogramie.
- 1.12 Do obowiązku Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych w tym zalegających liści, oraz **wszelkich odpadów znajdujących się na poboczach, wysepkach, trawnikach, oraz w obrębie pasa drogowego.**
- 1.13 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usługi w sposób kompleksowy i na wysokim poziomie jakościowym.
- 1.14 Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezebrałych zanieczyszczeń.
- 1.15 Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o częstotliwości wskazane w załączniku nr 11 do SWZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy pisemny harmonogram usług zgodny z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 11 do SWZ, określający terminy (daty kalendarzowe) wykonania usług. Szczegółowy harmonogram usług za okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy powinien być przedstawiony Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, a za kolejne miesiące do końca miesiąca poprzedzającego.
- 1.16 W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac po ich ustąpieniu, nie później niż w następnym dniu roboczy.
- 1.17 Rozpoczęcie i zakończenie prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem i po zakończeniu usługi.

Zadanie nr 2:

1. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,

- 1.1 Opróżnianie koszy obejmuje kompleksowe usuwanie odpadów z koszy ulicznych, parkowych, przystankowych, oraz znajdujących się na innych terenach publicznych (w tym z przystani jachtowych, parkingów i placów zabaw) Gminy Stegna, zebranie odpadów w rejonie wokół kosza, ich transport oraz przekazanie do utylizacji.
- 1.2 Wykonawca zostanie zapoznany z rozstawieniem 290 sztuk koszy na terenie gminy Stegna. Średnia pojemność wszystkich koszy wynosi 0,045 m³.
- 1.3 Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach usługi o 5% łącznej ilości koszy wyszczególnionej powyżej w pkt. 1.2, przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia miesięcznego.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do mycia i odkażania koszy środkiem dezynfekującym nie rzadziej niż raz miesiąc.
- 1.5 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego ustawienia przewróconych lub przemieszczonych koszy we właściwe miejsce, a w przypadku zniszczenia powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu i ustawienia przekazanego przez Zamawiającego zastępczego kosza.

- 1.6 Kosze należy opróżniać do godziny 7:00 w miejscowościach Stegna, Jantar, Junoszyno, Jantar Leśniczówka, Mikoszewo, a w pozostałych miejscowościach gminy Stegna do godz. 13:00.
- 1.7 Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 1.8 w przypadku koszy na terenach leśnych należy wyposażyć je w worki o pojemności 240l:
- Stegna – 2.szt (ul. Lipowa);
- Mikoszewo – 2szt. (ul. Bursztynowa).
- 1.9 Wykonawca zobowiązuje się również do opróżniania 10 szt. koszy o pojemności 120 litrów znajdujących na terenie leśnym, przy trasie pieszo-rowerowej od miejscowości Mikoszewo do granicy gminy Stegna z gminą Sztutowo.
- 1.10 W okresie:
- **od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.**,
w miejscowościach Stegna i Jantar obowiązuje dodatkowy harmonogram wywozu odpadów z koszy na wskazanych w Załączniku nr 8 do SWZ ulicach. **Dwukrotne dodatkowe opróżnienie koszy należy wykonać w godzinach:13:00-15:00 oraz 18:00-20:00.**
- 1.10 Wykonawca w ramach usługi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy jest zobowiązany ustawić jeden kontener o pojemności 7m³ przy budynku OSP w Stegnie przy ul. Gdańskiej 7. Odbiór odpadów Wykonawca dokonywać będzie na zgłoszenie Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail w ciągu 24 h od zgłoszenia. Szacunkowo Zamawiający przewiduje odbiór odpadów z kontenera z częstotliwością 1/tydzień.
- 1.11 Ilość odpadów z ustawionego kontenera zostanie doliczona do ogólnej ilości odpadów odebranych z koszy ulicznych oraz rozliczona po cenie wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 1.12 Szacowana przez Zamawiającego ilość odpadów zmieszanych przekazanych do utylizacji w trakcie trwania umowy wyniesie **230** [Mg]. Rozliczenie za dany miesiąc kalendarzowy nastąpi między Wykonawcą a Zamawiającym według faktycznej ilości odpadów zmieszanych przekazanych do utylizacji oraz ilości zgłoszeń dotyczących padłych zwierząt i ich szczątek.
- 1.13 Pierwszy odbiór z koszy należy przeprowadzić od dnia podpisania umowy.
- 1.14 Odpady z koszy ulicznych opróżniane będą również w dniach: 21.04.2025 r., 01.05.2025 r., 02.05.2025 r., 03.05.2025 r., 19.06.2025 r. 15.08.2025 r., 01.11.2025 r. 26.12.2025 r.

2. Zbieranie worków,

- 2.1 Poprzez zbieranie worków należy rozumieć usuwanie **wszystkich** pozostawionych worków z odpadami z pasów drogowych, przy kosztach ulicznych oraz na przystankach,
- 2.2 Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 8 do SWZ
- 2.3 Ilość odpadów zostanie doliczona do ogólnej ilości odpadów odebranych z koszy ulicznych oraz rozliczona po cenie wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątek,

- 3.1 Zamówienie obejmuje załadunek i odbiór z miejsca padnięcia zwierzęcia na terenie Gminy Stegna, łącznie z terenem plaż, dezynfekcje miejsca zdarzenia oraz transport środkiem

- własnym, padłych zwierząt (dzikich, domowych i gospodarskich) i ich części, z terenu Gminy Stegna do zakładu utylizacji odpadów, posiadającego zezwolenie na odbiór i utylizację odpadów.
- 3.2 Każdorazowo interwencja zgłaszana będzie przez Zamawiającego telefonicznie i poprzez e-mail.
 - 3.3 W przypadku otrzymania zgłoszenia objętego zakresem umowy od Policji, Straży Gminnej lub Straży Pożarnej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi po zgłoszeniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 3.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zgłoszeń całodobowo, oraz do usunięcia padłych zwierząt i ich szczątek w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.
 - 3.5 Wykonawca zachowa należyta staranność oraz dostosuje się do obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.
 - 3.6 Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3.7 Za prawidłowy przebieg prac oraz szkody wynikłe z niedostosowania się do obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, i zobowiązuje się do wypłaty ewentualnych odszkodowań.
 - 3.8 Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za dany miesiąc wykonywania usługi dokument handlowy potwierdzający utylizację odebranego, padłego zwierzęcia przez uprawniony w tym zakresie podmiot.
 - 3.9 Szacowana przez Zamawiającego ilość zgłoszeń wynosi 15 zgłoszeń/rok w trakcie okresu objętym wykonaniem usług.

4. Zbieranie odpadów wzdłuż dróg gminnych,

- 4.1 Poprzez zbieranie odpadów należy rozumieć usuwanie przez Wykonawcę **wszystkich** pozostawionych odpadów z pasów drogowych dróg gminnych w miejscowościach: Stegna, Jantar, Mikoszewo w sposób zapewniający bieżące utrzymanie porządku i czystości.
- 4.2 Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 8 do SWZ
- 4.3 Ilość odpadów zostanie doliczona do ogólnej ilości odpadów odebranych z koszy ulicznych oraz rozliczona po cenie wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

PRACOWNICY I SPRZĘT

1. Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

- 1.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowca samochodu realizującego usługę, operator pojazdu wolnobieżnego, zamiatacz (dla zadania nr 1) i kierowca (kierowcy) samochodu realizującego usługę, robotnik (robotnicy) oczyszczania terenów publicznych (dla zadania nr 2), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
- 1.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia:

Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz stanowisk pracowników o których mowa w ust. 1.1. zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, zawierający ilość osób zatrudnionych przy realizacji umowy i stanowiska zajmowane przez pracowników (dotyczy to również stanowisk pracowników zatrudnionych przez podwykonawców). O każdej zmianie w/w wykazu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego przed przystąpieniem do prac przez kolejne osoby.

1.3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 1.1. wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren prac, żądania informacji i dokumentów na potwierdzenie, że osoby wykonujące te czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli. Podczas kontroli w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:

- e. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- f. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- g. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- h. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt.1.1. przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1200 zł, za każdą osobę,
- 2) w przypadku nieprzedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt. 1.2, przedstawienia wykazu niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji wykazu, w wysokości 1 200 zł, za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
- 3) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w pkt. 1.3 , w wysokości 2400 zł za każdy przypadek.

1.5. Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.

1.6. W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w gminie Stegna.

2. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia powierzchni oczyszczanych oraz obiektów na niej posadowionych.
- 2.2. Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 2.3. Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających z SST musi być sprawny technicznie oraz utrzymany w gotowości do pracy.
- 2.4. Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość sprzętu mechanicznego wynosi:
 - a) dla zadania nr 1:
 - 1 zmiatarka lekka, wyposażona w zraszacze oraz filtry przeciwpylowe,
 - 2 dmuchawy spalinowe i narzędzia ręczne,
 - 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t
 - b) dla zadania nr 2:
 - 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t
 - **2 samochody przystosowane do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t w okresie od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r.**
- 2.5 **Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi w ramach zadania nr 2 muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach i godzinach postoju, system musi umożliwiać weryfikację danych.**
- 2.6 Wykonawca zadania nr 2, powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające, prezentacje i weryfikacje przechowywanych danych. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w jedno stanowisko oprogramowania lub udostępni kody dostępu on-line umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przeszkoli pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotowego oprogramowania. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (np. dostęp przez internet).
- 2.5. Pojazdy użyte do realizacji usługi muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz sprzętu jaki zostanie użyty do realizacji usługi wraz z podaniem nr rejestracyjnych lub numerów seryjnych, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 10 do SWZ.

KONTROLA

- 1 Celem kontroli wykonanych usług jest wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej realizacji usługi **zamiatania jezdni i opróżniania koszy ulicznych w gminie Stegna** (utrzymania czystości i porządku na terenach Gminy Stegna).
2. Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.
3. Kontrola dotyczyć będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami Umowy i jej załączników. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający naliczy karę umowną określoną zapisami w Umowie, niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usług.
4. Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego;
5. W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a swoim koordynatorem.

6. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zadań koordynatora, z którą kontakt możliwy będzie przez całą dobę.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:
 - data przeprowadzenia kontroli,
 - imię i nazwisko kontrolującego,
 - miejsce kontroli (podanie nazw ulic, placów i innych miejsc, gdzie została zrealizowana usługa),
 - wniesienie uwag w trakcie kontroli,
 - wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
 - podpisy osób uczestniczących w kontroli.
8. Koordynator Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.
9. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

UWAGI OGÓLNE

1. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
3. Materiały niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu harmonogramów oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem.

OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

1. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia BRD (bezpieczeństwo ruchu drogowego) w tym: azyle, wysepki, progi zwalniające, znaki drogowe, tablice drogowaskazowe oraz inne urządzenia znajdujące się w obszarze prowadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.
2. O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego lub właściciela urządzenia oraz poniesie koszty naprawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załącza do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.

Harmonogram wywozu odpadów z koszy i worków (miesiąc-rok)						
		I, II, III – 2025 r.	IV, V - 2025 r.	VI, VII,VIII, IX – 2025 r.	X – 2025 r.	XI, XII – 2025 r.
kosze uliczne, parkowe, przystankowe		2 / tydzień (<i>pon,,pt</i>)	3 / tydzień (<i>pon,śr,pt</i>)	Codziennie: w miejscowościach Mikoszewo, Jantar Leśniczówka, Jantar, Junoszyo, Stegna 3 / tydzień (<i>pon, śr, pt</i>): w pozostałych miejscowościach	3 / tydzień (<i>pon,śr,pt</i>)	2 / tydzień (<i>pon,,pt</i>)
Dwukrotny dodatkowy wywóz w godz. 13:00-15:00 oraz 18:00-20:00 od 01 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.						
Jantar	ul. Rybacka, ul. Morska + Promenada,					36 szt.
Stegna	ul. Lipowa + łącznik do ul. Morskiej , ul. Gdańska + PKS, ul. Morska + Promenada, ul. Kościuszki					72 szt.

Rozmieszczenie koszy		
Miejscowość	ilość koszy	uwagi
Mikoszewo	42	5- park, do zejścia 90, do zejścia 88
Żuławki	9	4 – park, 3 parking
Dworek (Stróża)	2	

Drewnica	12	10 park, 1 przystań, 1 przystanek
Przemysław	2	
Izbiska	1	
Dworek/Niedźwiedzica	6	
Bronowo	1	światlica
Broniewo	1	PKS
Stegienka Osada	2	1- przystanek, 1- pl. zabaw
Wiśniówka	1	PKS
Wybicko	2	1- przystanek, 1- pl. zabaw
Książęce Żuławy	2	1 PKS. 1 w głębi miejscowości
Jantar	65	8 - park, 2 – boisko
Jantar Leśniczówka	3	1-plac zabaw
Junoszyno	14	2 plac zabaw, 3 parking leśny
Stegienka	2	1- PKS, 1-plac zabaw
Chelmek Osada	3	1- PKS, 1-plac zabaw, 1 -boisko
Stegna	111	
Popowo	2	PKS
Rybina	6	3- przystań, 1 park, 2 PKS
Tujsk	5	2 - plac zabaw, 1 – przy cmentarzu, 2 PKS
Razem	290	

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w/w podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.

Wykaz usług

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (rozpoczęcie - zakończenie)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, których usługi zostały wykonane	Wartość wykonanej usługi
1					

Uwaga:

Zamawiający wymaga załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.**

Wykaz sprzętu

Lp	Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania	do	Uwagi

Częstotliwość sprzątan ulic, chodników i ścieżek rowerowych						
Miejscowość		Miesiąc			dł. ulicy [m]	dł. chodnika, zejścia i ścieżki rowerowej [m]
Lp.	Nazwa ulicy	III, IV, V	VI, VII, VIII	IX, X, XI		
Mikoszewo						
1.	ul. Łąkowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	240	0
2.	ul. Wiślana	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	100	0
3.	ul. Bursztynowa (od ul. Gdańskiej do OW Barcelona)	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	260	0
4.	ul. Długa (od ul. Bursztynowej do ul. Wiślanej)	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	510	0
5.	ul. Wczasowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	400	0
Jantar						
1.	ul. Rybacka	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	2150	4300
2.	ul. Bursztynowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	640	800
Stegna						
1.	ul. Lipowa + zatoki	1/miesiąc	4/miesiąc	1/miesiąc	2874	5748
2.	ul. Lipowa – Łącznik z ul. Morską + zatoki	1/miesiąc	4/miesiąc	1/miesiąc	546	0
2.	ul. Powst. Warszawy + zatoki	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	1500	3000
3.	ul. Jagielły	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	800	0
4.	ul. Sikorskiego + parking	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	600	0
5.	ul. Kwiatowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	170	0
6.	ul. Jaśminowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	150	0
7.	ul. Zacisze	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	110	0
8.	ul. Dworcowa	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	90	0
9.	ul. Słoneczna	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	180	0
10.	ul. Kościuszki + parking + zatoki	1/miesiąc	4/miesiąc	1/miesiąc	330	1320
11.	ul. Wojska Polskiego + parking	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	430	580
12.	ul. Grunwaldzka	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	740	550
13.	Pętla autobusowa + wiata (PKS)	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	200	200
14.	ul. Długosza	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	140	200
15.	Ciąg pieszy od PKS w kierunku Szkoły	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	200	0
16.	ul. Polna	1/miesiąc	2/miesiąc	1/miesiąc	120	0
RAZEM					13480	16698

ZPŚ.271.23.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zamiatanie jezdni i opróżnianie koszy ulicznych w gminie Stegna”.

oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam *(proszę postawić “X” przy właściwej odpowiedzi):*

warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.4 pkt 1 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych)

--

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.