

Nr sprawy 271.15.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

Bankowa obsługa budżetu Gminy Jastarnia z uwzględnieniem wszystkich podległych jednostek organizacyjnych

KOD CPV

66110000-4 Usługi bankowe

66120000-7 Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane

**ZATWIERDZIŁ :
BURMISTRZ JASTARNI
TYBERIUSZ NARKOWICZ**

Jastarnia, kwiecień 2023 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastarnia,
ul. Portowa 24,
84 –140 Jastarnia,
Nr telefonu: (58) 675 19 99
Nr faksu: (58) 675 21 76
e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl
strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zastosowaniem **formy elektronicznej**.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
14. Zamawiający nie stawia wymagań związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
16. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Jastarnia i podległych jej jednostek, tj.:
- Urząd Miejski w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24,
 - Szkoła Podstawowa w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka 4
 - Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Ks. Stefańskiego 5
 - Miejska Biblioteka Publiczna w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Zarząd Portu w Jastarni z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 43.

Zakres usług ma obejmować:

- a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w tym funduszy celowych;
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym w formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości oraz wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty);
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- d) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo);
- e) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo) zarówno krajowych, jak i zagranicznych, w tym sorbent od wartości powyżej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- f) wydawanie blankietów czekowych lub innego dokumentu uprawniającego do wypłaty gotówki;
- g) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie systemu, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania umowy; przy realizacji przelewu wymagane dwa podpisy;
- h) w razie potrzeb potwierdzanie wpłat obcych dokonywanych na rachunek bieżący w oddziale banku;
- i) Wykonawca powinien posiadać na terenie Gminy Jastarnia w okresie realizacji umowy przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę banku umożliwiającą obsługę Zamawiającego i podległych jednostek w zakresie wskazanym w SWZ, co oświadcza w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy. W przypadku, gdy oddział lub placówka banku znajdująca się na terenie Gminy Jastarnia w okresie obowiązywania umowy ulegnie likwidacji lub czasowemu zamknięciu na okres dłuższy niż dwa dni, Wykonawca ma zapewnić konwojowanie środków pieniężnych realizowany przez transport Wykonawcy albo firm zewnętrznych współpracujących z Wykonawcą bez pobierania dodatkowej opłaty od Zamawiającego.

W wypadku gdy Wykonawca nie posiada oddziału lub innej placówki na terenie Gminy Jastarnia, musi posiadać przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę banku umożliwiającą obsługę Zamawiającego i podległych jednostek w zakresie wskazanym w SWZ na terenie Powiatu Puckiego lub powiatów sąsiednich, tj. Powiatu Wejherowskiego lub Miasta Gdyni oraz zobowiązany jest zapewnić transport i konwojowanie środków pieniężnych realizowany przez transport Wykonawcy albo firm zewnętrznych współpracujących z Wykonawcą. Wykonawca ma zapewnić odbiór środków pieniężnych z siedziby Zamawiającego i podległych jednostek przez transport Wykonawcy albo firm zewnętrznych współpracujących z Wykonawcą, po każdorazowym zapotrzebowaniu przez Zamawiającego lub podległe jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej albo systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy. Zgłoszenie takie Zamawiający lub jednostka podległa wykona z jednodniowym wyprzedzeniem.

Transport i konwojowanie środków pieniężnych musi odbywać się w dniu roboczym następnym po zgłoszeniu w godzinach od 7:30 do 15:30.

Środki pieniężne odebrane od Zamawiającego i podległych jednostek, zostaną przetransportowane bez udziału pracowników Zamawiającego i jednostek podległych do

wybranej licznicy lub oddziału banku i najpóźniej w dniu następnym roboczym zostaną wpłacone na konto Zamawiającego lub jednostek podległych.

Szacunkowa liczba konwojów środków pieniężnych z siedziby Zamawiającego i jednostek podległych w okresie trwania umowy wyniesie około :

- 280 razy dla Urzędu Miejskiego w Jastarni, ul. Portowa 24,
- 240 razy dla Miejskiego Zarządu Portu w Jastarni, ul. Portowa 43
- 40 razy dla Szkoły Podstawowej w Jastarni, ul. Stelmaszczyka 4.

Zamawiający informuje, że $\frac{3}{4}$ liczby konwojów, które wskazuje Zamawiający realizowane będzie corocznie w okresie od czerwca do września. Transport i konwojowanie środków pieniężnych Zamawiającego i jednostek podległych musi odbywać się w dni robocze, we wskazanych w SWZ godzinach.

j) przyjmowanie lokat krótkoterminowych,

k) możliwość udzielenia w ciągu roku kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu (dodatkowa coroczna umowa) po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego w oparciu o złożony wniosek o udzielenie kredytu wraz z załącznikami wymaganymi przez Bank; wysokość kredytu ustalona uchwałą na dany rok budżetowy; oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR O/N plus marża banku niezmienna w całym okresie trwania umowy kredytowej; aktualizacja stawki bazowej WIBOR następować będzie każdego dnia.

W przypadku znaczącej zmiany lub zaprzestania opracowywania stawki bazowej, o której mowa w ust. 1 (dotyczy WIBOR). Bank od następnego dnia roboczego opiera formułę służącą do ustalania oprocentowania odpowiednio o zmienioną lub zastępczą stawkę bazową. Ustalając zastępczą stawkę bazową oraz nową formułę oprocentowania Bank weźmie pod uwagę spełnienie następujących kryteriów adekwatności: zgodność walut z dotychczasową stawką, odzwierciedlenie wartości pieniądza w czasie, powszechność stosowania na polskim rynku. Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę, poręczyciela oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Kredytu, o istotnej zmianie lub ustaleniu zastępczej stawki bazowej wraz ze wskazaniem miejsca publikacji stawki zastępczej i firmy administratora.

W przypadku braku możliwości ustalenia i stosowania zastępczej stawki bazowej, od następnego dnia roboczego po zaprzestaniu opracowywania stawki bazowej do dnia ustalenia zastępczej stawki bazowej, oprocentowanie wyliczane będzie na podstawie ostatniej dostępnej stawki bazowej. Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę, poręczyciela oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Kredytu o ustaleniu zastępczej stawki bazowej wraz ze wskazaniem miejsca publikacji stawki zastępczej i firm.” Zabezpieczenie kredytu jedynie poprzez wystawienie weksla własnego in blanco przez wystawcę – Gminę Jastarnia z kontrasygnatą Skarbnika. W przypadku udzielenia kredytu na okres krótszy niż 12 miesięcy przewidziane za uruchomienie kredytu naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu na jaki udzielony zostanie kredyt (liczba miesięcy). Przykładowo: jako należne brane do proporcji, Zamawiający przyjmuje naliczenie za miesiąc, w którym została podpisana umowa kredytowa, np. umowa została podpisana w kwietniu oznacza to, że przewidziane naliczone zostanie za 9 miesięcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat, prowizji bankowych oraz naliczania przez Wykonawcę opłat:

- a) od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez poszczególnych Zamawiających,
- b) wystawianie i zmiany karty wzorów podpisów,
- c) wpłat gotówkowych osób trzecich na rzecz poszczególnych Zamawiających,
- d) wpłat dokonywanych na konta poszczególnych Zamawiających w walucie obcej oraz wpłat dokonywanych przez osoby trzecie,
- e) od transportu i konwojowania środków pieniężnych zgodnie z pkt 4.1.i) niniejszej SWZ oraz
- f) wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń na wnioski poszczególnych Zamawiających
- g) przyjęcia depozytu,

h) korzystania z systemu bankowości elektronicznej, w tym za szkolenia, o których mowa w pkt. 4.1.g).

4.2. KOD CPV: 6

6110000-4 Usługi bankowe

66120000-7 Inwestycyjne usługi bankowe i usługi powiązane

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy od daty podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z Prawem bankowym.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykażą, że:**

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonali lub wykonują przynajmniej jedną usługę bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie i załączają dokumenty potwierdzające, że usługa ta została bądź jest wykonywana w tym okresie należycie;

- posiada:

1. Na terenie Gminy Jastarnia placówkę lub oddział banku umożliwiający obsługę Zamawiającego i podległych jednostek w zakresie wskazanym w SWZ;
albo

2. Przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę banku na terenie Powiatu Puckiego lub powiatów sąsiednich, tj. Powiatu Wejherowskiego lub Miasta Gdyni oraz zapewnia transport i konwojowanie środków pieniężnych realizowane przez transport Wykonawcy albo firm zewnętrznych współpracujących z Wykonawcą. Wykonawca ma zapewnić odbiór środków pieniężnych z siedziby Zamawiającego i podległych jednostek przez transport Wykonawcy albo firm zewnętrznych współpracujących z Wykonawcą, po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego lub podległe jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej. Transport i konwojowanie winno odbywać się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w *sprawie zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*. Transport i konwojowanie środków pieniężnych musi odbywać się w następnym po zgłoszeniu dniu roboczym w godzinach od 7:30 do 15:30.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Uwaga. Zamawiający dokona weryfikacji braku zaistnienia ww. podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych sankcjami, udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży pisemne Oświadczenie - zgodnie z art. 5k ust. 1 ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie że „oświadczam, iż nie jestem objęty zakazem udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia”.

3. na podst. art. 109 ust. 1. Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3,

chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

1) Wraz z ofertą każdy wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 125 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp, **natomiast przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 8 niniejszej specyfikacji**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 2 - Załącznik nr 2 do SWZ.

2) w przypadku gdy osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzające to umocowanie, względnie w przypadku gdy zmiany w tych rejestrach nie zostały jeszcze opublikowane bądź nie podlegają opublikowaniu, akt poświadczający powołanie danej osoby do reprezentowania wykonawcy (np. akt powołania na członka zarządu, uchwała wspólników).

3) Pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, ani dokumentów wskazanych w pkt.8 ust.1 pkt.2 SWZ wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika; dokument pełnomocnictwa, z

treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty,

- pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zawierać następujące informacje: znak i nr postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3). Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- a) wykaz usług** wykonanych (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – sporządzony według załącznika nr 5 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b) oświadczenie o posiadaniu oddziału lub placówki** banku na terenie Gminy Jastarnia lub o gwarantowanym przez Wykonawcę transporcie i konwojowaniu wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego i podległych jednostek do Banku;
- c) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 4 stosuje się.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 ppkt 1) SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 1) SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego (Załącznik nr 6 do SWZ)** zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, w uwzględnieniu wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 i 730).
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).
- Uwaga!** Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: referatrozwoju@jastarnia.pl w sytuacjach awaryjnych np. niedziałania platformazakupowa.pl (nie dotyczy składania ofert).
 - 4) Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
 - 5) Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stornie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
 - 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
 - 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w pkt 10 należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
- 9) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .pdf, .jpg, .png, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
- 10) Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 11) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie formalnym – Agnieszka Konkel - tel. 58 675 19 30.
- 12) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.
- 13) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 16.
- 15) Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 17) Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
- 18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
- 19) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 1 SWZ (Załącznik nr 2);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 10 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy Pzp.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** do dnia **21.04.2023 roku do godz. 9:00.**
- 2) Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców oraz dodaje załączniki określone w Rozdziale 10 niniejszej SWZ podpisane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2023 roku, o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego, biuro 304, III piętro.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
- 5) **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
- 6) Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 9) Bezpośrednio przy otwarciu ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 10) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20.05.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1) **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:**

$$C = (V1 \times 1138 \times 48) + (V2 \times 35 \times 48) + (V3 \times 7 \times 48)$$

Gdzie:

V1 = wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty za dokonanie przelewu w formie elektronicznej.

V2 = wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty miesięcznej, za otwarcie i prowadzenie każdego pojedynczego rachunku oraz wszelkie inne usługi związane z czynnością prowadzenia rachunków.

V3 = miesięczny abonament za prowadzenie jednego stanowiska bankowości elektronicznej.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

L.p.	Symbol	Kryterium	Waga
1.	C	Cena oferty brutto	60
a)	E	opłata za przelew w formie elektronicznej	30 pkt
b)	Pr	opłata miesięczna za otwarcie i prowadzenie rachunku	15 pkt
c)	Ab	opłata miesięczna za prowadzenie bankowości elektronicznej	15 pkt
2.	O	Oprocentowanie rachunków bankowych	30
a)	Or	wysokość oprocentowania środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych	20 pkt
b)	Ok	wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy	10 pkt
3.	Pk	Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym gminy	5 pkt
4.	Pl	Prowadzenie placówki na terenie m. Gminy Jastarnia	5 pkt

1) CENA (C), waga 60% .

Podkryteria:

a) Wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty za przelew w formie elektronicznej

$$E = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

E – liczba otrzymanych punktów

C_n – najniższa cena oferta spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

b) Wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty miesięcznej (opłata ryczałtowa uiszczana w PLN za otwarcie i prowadzenie 26 rachunków w rozumieniu art. 725 k.c.):

$$Pr = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie:

Pr – liczba otrzymanych punktów

C_n – najniższa cena oferta spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

c) Koszt miesięcznego abonamentu za prowadzenie 7 stanowisk bankowości elektronicznej.

$$Ab = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie:

Ab – liczba otrzymanych punktów
Cn – najniższa cena oferta spośród badanych ofert
Cb – cena badanej oferty
Łączna punktacja (max 60 pkt):

$$\underline{\underline{C = E + Pr + Ab}}$$

2) ORPOCENOWANIE RACHUNKÓW BANKOWYCH (O), waga 30%.

Podkryteria:

a) oprocentowanie środków na rachunkach z wyłączeniem rachunków walutowych – waga kryterium 20%, oparte na iloczynie:

$$Or = \frac{Cb}{Cn} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

Or – liczba otrzymanych punktów
Cn – najwyższe oprocentowanie spośród badanych ofert
Cb – oprocentowanie badanej oferty

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku skonsolidowanym i rachunkach niepodlegających konsolidacji jako stopa bazowa WIBID O/N plus/minus marża banku, w punktach procentowych.

Tylko i wyłącznie dla potrzeb liczenia oferty - wyceny oferty, Wykonawca ma przyjąć wartość WIBID O/N z dnia 12.04.2023 r. wynoszącą 6,31 %

W kryterium – oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku skonsolidowanym i rachunkach niepodlegających konsolidacji najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych.

b) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku budżetu gminy – waga kryterium 10%:

$$Ok = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

Ok – liczba otrzymanych punktów
Cn – najniższe oprocentowanie spośród badanych ofert
Cb – oprocentowanie badanej oferty

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku budżetu jako suma stopy bazowej WIBOR O/N plus/minus marża banku, w punktach procentowych.

Tylko i wyłącznie dla potrzeb liczenia oferty - wyceny oferty, Wykonawca ma przyjąć wartość WIBOR O/N z dnia 12.04.2023 r. wynoszącą 6,61 %

W kryterium – oprocentowanie kredytu w rachunku budżetu najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najniższe oprocentowanie kredytu.

Łączna punktacja (max 30 pkt):

$$\underline{\underline{O = Or + Ok}}$$

3) PROWIZJA BANKOWA ZA URUCHOMIENIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM GMINY (Pr), waga 5%.

$$P_k = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P_k – liczba otrzymanych punktów

C_n – prowizja w ofercie najkorzystniejszej wyrażona w procentach (najniższy procent)

C_b – prowizja w ofercie badanej wyrażona w procentach

4) PROWADZENIE PLACÓWKI NA TERENIE GMINY JASTARNIA (PI), waga 5%..

Wykonawca, który posiada placówkę lub oddział banku na terenie Gminy Jastarnia, który obsługiwać będzie rachunki zamawiającego i jednostek podległych przez cały okres realizacji umowy otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

- 2) Uzyskana z obliczeń liczba punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert (cena +doświadczenie) będzie uznana jako najkorzystniejsza.
- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze –(art. 248 ustawy Pzp).
- 6) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale nr 15 SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty .

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca, którego oferta została wybrana
2. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 niniejszej SWZ, przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa nie może istotnie odbiegać od treści oferty.
4. Wszystkie opłaty i prowizje określone w ofercie będą wielkościami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - zwiększenia liczby jednostek realizujących budżet gminy dla których będą prowadzone rachunki, przy czym w przypadku zwiększenia liczby jednostek warunki umowy dotyczące tej jednostki muszą być tożsame z warunkami niniejszej umowy.
 - waloryzacji wynagrodzenia, tj. pobieranych opłat jedynie w zakresie wskazanym w pkt. 1) Formularza ofertowego jeden raz w trakcie trwania umowy, jednak nie szybciej niż po 24 miesiącach od daty podpisania umowy i nie o więcej niż 10% w stosunku do cen podanych w Formularzu ofertowym Wykonawcy. Warunkiem waloryzacji jest wzrost średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 10 % w stosunku do wskaźnika średniorocznego z 2022 roku.
6. Pozostałe istotne postanowienia umowy zostały ujęte w Załączniku nr 3 do SWZ.

22. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

W stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach-zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”, Gmina Jastarnia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Jastarnia: ITPROFESS Grzegorz Nowak, iod@ochronadanych.it,

3. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Jastarnia z uwzględnieniem wszystkich podległych jednostek organizacyjnych.**

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.

5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. osobom fizycznym przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9. osobom fizycznym nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Gmina Jastarnia nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych o treści zapisów i informacji określonych w niniejszym pkt. SWZ.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 do SWZ – Podwykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby