

RIDIGP.271.2.7.2023.ZP

**dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.**

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę wykonania usługi w zakresie realizacji zadania: „**Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo**”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie operatu wodno prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo.
2. Obecnie Zamawiający posiada pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo w ilości  $Q_{dśr.}=556,00 \text{ m}^3/\text{d}$ ,  $Q_{hmax.}=90,36 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_{roczne}=223\,234,00 \text{ m}^3/\text{rok}$ . Pozwolenie wodnoprawne **wygasza 31 grudnia 2023 roku**.
3. Trwa rozbudowa oczyszczalni o przepustowości nominalnej RLM<sub>BZT5</sub> – 6654[MR] ( $Q_{dśr.}=770,6 \text{ m}^3/\text{d}$ ,  $Q_{dmax.}=924,7 \text{ m}^3/\text{d}$ ).
4. Opracowanie – **5 operatów wodnoprawnych** wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo.
5. Wykonawca opracuje operaty wodnoprawne, a następnie uzyska pozwolenia wodnoprawne na możliwość korzystania z wprowadzania oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo.
6. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania ustawy Prawo Wodne oraz przepisów wykonawczych do niej. Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne reguluje treść ustawy Prawo Wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm. ). W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca pozyska dodatkowe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym. m.in.: wypisy i wyrisy działek, mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów.
7. Opracowanie nowego operatu wodnoprawnego ma służyć w uzyskaniu nowego pozwolenia wodnoprawnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 1 egz. opracowanego operatu wodnoprawnego wraz z **projektem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego** celem uzgodnienia, a także dokumentami określonymi w umowie. Termin przekazania operatu wodnoprawnego przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii zamawiającego należy złożyć wniosek wraz z załącznikami do właściwego organu. Do obowiązków wykonawcy opracowań operatów wodno prawnych należy współpraca z Zamawiającym i aktywne uczestnictwo w postępowaniu tj., uzupełnienie i poprawianie operatów wodnoprawnych na wezwanie organów administracyjnych biorących udział w postępowaniu.
10. Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.
11. Każdy z operatów należy sporządzić w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w formie opisowej i graficznej, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia (2 egzemplarze papierowe wraz z nośnikiem CD) oraz skompletowania wszystkich załączników niezbędnych do uzyskania decyzji, a w przypadku wystąpienia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi raport o ocenie oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze papierowe wraz z nośnikiem CD).

### **II. Część opisowa operatu powinna zawierać:**

1. Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu;

2. Wyszczególnienie:

- a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód;
- b) celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót;
- c) rodzaju urządzeń pomiarowych;
- d) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;

e) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;

f) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

3. Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych.

4. Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodno prawnym.

5. Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodno prawnym.

6. Ustalenia wynikające z:

a) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,

b) planu przeciwdziałania skutkom suszy,

c) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,

d) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym.

7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych.

8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód.

9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych.

10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania.

11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

### **III. Termin wykonania zamówienia: do 31 lipca 2023 r.**

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia: p. Łukasz Pilaczyński – tel. 697 321 647.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **V. Warunki płatności:**

Faktura płatna w terminie do 14 dni po protokólnym odbiorze i otrzymaniu faktury VAT na adres: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384.**

Ofertę cenową należy sporządzić na **wzorzec Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,

- podatek VAT,

- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077, w 34
- b) w zakresie merytorycznym: Łukasz Pilaczyński – tel. 697 321 647.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeśli są wymagane).

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**
- 2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- 3) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **14 lutego 2023 r. (wtorek) do godz. 10:00.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Cena - 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

#### **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zwraca do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

#### **XI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
- b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
- c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: „Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo”.

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak