Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

[1. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc108532497)

[2. Definicje 3](#_Toc108532498)

[3. Opis ogólny Systemu 5](#_Toc108532499)

[4. Podstawy prawne funkcjonowania Systemu 6](#_Toc108532500)

[5. Szczegółowe wymagania dla Oprogramowania 7](#_Toc108532501)

[6. Zestawienie głównych urządzeń objętych dostawą, elementów i usług związanych z wdrożeniem Systemu. 14](#_Toc108532502)

[7. Wymagania dla urządzeń objętych dostawą 14](#_Toc108532503)

[8. Wymagania dot. kwalifikacji Wykonawcy 16](#_Toc108532504)

[9. Wymagania w zakresie dokumentacji powykonawczej 16](#_Toc108532505)

[10. Terminarz wykonania wdrożenia 17](#_Toc108532506)

[11. Gwarancja 17](#_Toc108532507)

[12. Prawa własności intelektualnej 17](#_Toc108532508)

[13. Zasady zachowania poufności 18](#_Toc108532509)

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu wdrożenia, dostawa oraz wdrożenie Systemu Wspomagania Obsługi Pływalni, dalej zwany Systemem.

System Wspomagania Obsługi Pływalni ma zostać dostarczony do obsługi wszystkich stref obiektu pływalni i musi posiadać możliwość dołączenia kolejnych obiektów/stref Zamawiającego.

Podstawowym elementem Systemu jest oprogramowanie o następujących działach funkcjonalnych:

• Bezpośrednia obsługa klienta

• Grafiki - rezerwacja zasobów, obiektów, usług i miejsc na zajęciach

• Kontrola dostępu wraz z automatycznym naliczaniem opłat

• Pracownicza kontrola dostępu

• Zarządzanie obiektem i administracja Systemem

• raportowanie wraz z analizami tendencyjnymi i porównawczymi danych.

Powyższe moduły definiują wymagania i oczekiwania Zamawiającego. System musi pracować w oparciu o relacyjną bazę danych.

Wykonawca Systemu musi dysponować pełnią praw autorskich w stosunku do głównego elementu jakim jest oprogramowanie.

Nie dopuszcza się, aby Oprogramowanie było tworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia. Dostarczane Oprogramowanie ma być rozwiązaniem gotowym, sprawdzonym i funkcjonującym produkcyjnie na rynku w minimum 20 podobnych obiektach.

System ma pracować w jak największym stopniu automatycznie, minimalizując w ten sposób ilość personelu niezbędną do obsługi klientów.

Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności i prac mających na celu kompletne dostarczenie, konfigurację, uruchomienie i wdrożenie Systemu, utrzymanie gwarancji, a także wypełnienie zapisów i wymagań zawartych w tym dokumencie.

Dostarczone oprogramowanie musi być skonstruowane w topologii klient-serwer.

## 2. Definicje

Administrator - osoba wskazana przez Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji Systemu.

Aktualizacja – instalacja uaktualnień lub nowych wersji Oprogramowania. Aktualizacja obejmuje udzielenie lub zapewnienie Zamawiającemu licencji na korzystanie nieodpłatnie z nowych wersji Oprogramowania oraz wdrożenie Aktualizacji przez okres gwarancji.

Asysta Techniczna – usługa świadczona przez Wykonawcę w obiekcie polegająca na wsparciu pracowników Zamawiającego przy uruchamianiu Systemu przez min. 14 dni od odbioru Systemu. Asysta Techniczna Obejmuje przygotowanie Systemu do eksploatacji, wsparcie w monitorowaniu pracy Systemu w czasie eksploatacji, wsparcie w poprawnym przygotowaniu statystyk i raportów z pracy, a także bieżące rozwiązywanie pojawiających się problemów związanych z eksploatacją Systemu.

LAN – (Local Area Network) komputerowa sieć strukturalna.

Oprogramowanie – dostarczony przez Wykonawcę program komputerowy służący do wspomagania obsługi pływalni, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe.

Oprogramowanie środowiskowe – programy, systemy operacyjne i licencje dostępowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania lub zarządzania zainstalowanymi urządzeniami lub do usprawniania i modyfikowania Oprogramowania potrzebne do działania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści dokumentacji przetargowej.

Punkt Odczytu – stałe i/lub mobilne miejsce, w którym odbywa się elektroniczna kontrola uprawnień do wejścia/wyjścia do/z obiektu lub danej strefy w obiekcie.

Punkt Obsługi (stanowisko komputerowe z monitorem, drukarką fiskalną i urządzeniami pomocniczymi) - stanowisko kasowe/punkt obsługi klienta - stanowisko sprzedaży umożliwiające w zależności od wyposażenia realizację funkcjonalności Systemu w zakresie obsługi Klienta min.: rejestracji Klientów, rezerwacji, sprzedaży produktów, usług i abonamentów, itp.

System – System Wspomagania Obsługi Pływalni, stanowiący spójną całość wszystkich wdrożonych elementów objętych Przedmiotem Zamówienia zgodnie z niniejszym opracowaniem.

Wdrożenie Systemu – całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Systemu przez personel Zamawiającego, a w szczególności takich czynności jak: dostawa, instalacja, konfiguracja Systemu, konfiguracja i parametryzacja Systemu, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej, szkolenie użytkowników i Administratorów, świadczenie usług Asysty Technicznej oraz Wsparcia Eksploatacyjnego.

Wsparcie Eksploatacyjne – zdalna usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca na rozwiązywaniu problemów pojawiających się przy eksploatacji Systemu oraz wyjaśnianiu wątpliwości Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego związanych z eksploatacją Systemu, świadczona od odbioru Systemu w godzinach otwarcia obiektu.

Poprzez wykonanie projektu wdrożenia należy rozumieć:

1. Analizę infrastruktury użytkowanej przez Zamawiającego oraz jego otoczenia w kierunku optymalnej implementacji Systemu.
2. Konsultacje w zakresie uruchomienia przez Wykonawcę funkcjonalności wdrażanego Systemu.
3. Oszacowanie zasobów niezbędnych do instalacji Systemu.
4. Opracowanie diagramów przepływów pomiędzy Systemem, a infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego.
5. Opracowanie zwartego dokumentu pt. Projekt wdrożenia, zawierającego wyniki prac z pkt.1-4.

Poprzez dostawę należy rozumieć:

1. Dostarczenie zamawiającemu kompletu niewyłącznych, bezterminowych licencji na oprogramowanie Systemu uprawniających na jego użytkowanie w konfiguracji zgodnej z wykonanym projektem.
2. Dostarczenie wszystkich urządzeń wymienionych w części *6. Zestawienie głównych urządzeń objętych dostawą, elementów i usług związanych z wdrożeniem Systemu*, niezbędnych do prawidłowego działania Systemu, wraz z niezbędną dokumentacją, dokumentami gwarancyjnymi.
3. Dostarczenie wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Systemu w języku polskim (w tym instrukcji obsługi dla użytkowników)
4. Dostawą nie są objęte: serwer wraz z systemem operacyjnym, na którym będzie zainstalowana baza danych oraz komputer wraz z systemem operacyjnym, będący wyposażeniem stanowiska obsługi klienta.

Poprzez wdrożenie należy rozumieć:

1. Przedstawienie do akceptacji Projektu wdrożenia.
2. Po zaakcentowaniu przez Zamawiającego Projektu wdrożenia, wykonanie instalacji Systemu wdrażanego w siedzibie Zamawiającego, na infrastrukturze Zamawiającego zgodnie Projektem wdrożenia.
3. Wykonanie niezbędnych instalacji do działania Systemu.
4. Montaż podłączenie i konfigurację wszystkich urządzeń Systemu.
5. Przeprowadzenie szkolenia dla dwóch administratorów Systemu.
6. Przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego wyznaczonego do obsługi Systemu.
7. Wykonania Dokumentacji powykonawczej zawierającej wszystkie niezbędne deklaracje, atesty, certyfikaty, aprobaty oraz instrukcję obsługi Systemu i wszystkich urządzeń.
8. Sporządzenie protokołu odbioru, który będzie zawierał wyniki przeprowadzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego testów sprawdzających poprawność działania wdrażanego Systemu.
9. Świadczenia przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego w zakresie wykonanej instalacji w okresie min. 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu wdrażanego.
10. Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonej w toku realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji.

## 3. Opis ogólny Systemu

Celem wdrożenia Systemu jest efektywne zarządzanie pływalnią, relacjami z klientami, prowadzenie sprzedaży i rozliczeń klientów z zapewnieniem wysokich standardów obsługi oraz zarządzania ruchem osobowym. Podstawowym zadaniem Systemu ma być realizowanie wszystkich procesów związanych z obsługą klienta na terenie obiektu/stref z uwzględnieniem korzystania ze zdefiniowanych stref funkcjonalnych, urządzeń, usług i produktów oferowanych na terenie obiektu, a następnie naliczanie należności i obsługa wszelkich czynności formalnych związanych z rozliczeniem pobytu klienta. System będzie zapewniał kontrolę czasu pobytu klienta na terenie obiektu oraz kontrolowany dostęp do poszczególnych stref, a także obsługę sprzedaży i rezerwacji usług dostępnych na obiekcie. Opłaty za pobyt będą mogły być uzależnione od wielu czynników w poszczególnych strefach, rodzajem klienta, porą dnia, według uprzednio zdefiniowanych parametrów. System ma pozwalać Zamawiającemu na samodzielne dodawanie nowych obiektów, stref i dowolne modyfikowanie cenników. W trakcie pobytu i korzystania ze stref komercyjnych obiektu, klient przemieszczając się pomiędzy strefami będzie korzystał z obiektu zgodnie z uprawnieniami uzyskanymi w momencie wydania transpondera, korzystając z urządzeń kontrolnych i czytników umieszczonych przy wejściu/wyjściu ze stref.

Na koniec pobytu klient w samoobsługowym automacie rozliczeniowym lub Punkcie Obsługi (kasie wyjściowej) ma obowiązek opłacić swoje należności (o ile wystąpią). W zależności od rodzaju uprawnień i przyjętego schematu organizacyjnego dla obsługi klienta oraz wykupionych uprawnień, klient dokona ostatecznego rozliczenia pobytu, a następnie opuści strefę komercyjną obiektu przez kołowrót/bramkę wyjściową. W przypadku gdy klient będzie się rozliczał w automacie rozliczeniowym musi mieć możliwość zwrotu transpondera (opaski) w urządzeniu zwanym Automatyczny Zwrotnik Opasek i wyjścia przez sprzężoną z automatem bramkę wyjściową.

Systemu będzie pracował w oparciu o centralne bazy danych zlokalizowane na serwerze (zgodnie z zapisami niniejszego opracowania) znajdującym się w pomieszczeniu serwerowni.

System musi zostać zintegrowany z terminalami płatniczymi, których dostawa leży po stronie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie właściwego dostawcy/dostawców.

Dostarczony System musi umożliwiać podłączenie:

* automatu wydającego transpondery RFID: o minimalnej pojemności 600 opasek, obsługującego transpondery standardu Mifare (13,56 MHz), w którym klient będzie mógł wybrać usługę wejściową i rozliczyć się, a po poprawnym przeprowadzeniu transakcji zostanie mu wydana opaska (transponder). Planowany automat musi posiadać możliwość wydania co najmniej 6 różnych kolorów opasek w zależności od rodzaju usługi/strefy, a także umożliwić obsługę min. 5 osób w jednej transakcji. Opcjonalnie automat może zostać wyposażony w terminal płatniczy i w takim wypadku musi drukować potwierdzenia transakcji (zamiast paragonów fiskalnych, co jest zgodne z aktualnym stanem prawnym) lub faktury VAT.
* automatu rozliczeniowego/sprzedażowego
* zwrotnika opasek
* automatycznej szatni wierzchniej

## 4. Podstawy prawne funkcjonowania Systemu

Wykonane prace muszą być zgodne z następującymi normami i obowiązującymi przepisami:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.Dz.U.2017.2247 z późń. zm.).
* Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t.j. z dnia 2021.02.01 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29 z późn. zm.)

Wszystkie stosowane materiały i wykonywane prace muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowną deklarację zgodności lub posiadać certyfikat CE i deklarację zgodności z normami europejskimi, a także posiadać niezbędne atesty i certyfikaty tak, aby spełnić obowiązujące przepisy, np. do stosowania w budownictwie.

## 5. Szczegółowe wymagania dla Oprogramowania

**Obsługa kasy:**

Wymagania funkcjonalne:

* Sprzedaż biletów wejściowych na transponder (za pomocą czytnika lub ręcznym wpisaniu numeru transpondera)
* Sprzedaż kart wartościowych i ilościowych (za pomocą czytnika lub ręcznym wpisaniu numeru transpondera)
* Sprzedaż usług,
* Sprzedaż towarów,
* Kontrola stanu urządzeń podłączonych do Punktu Obsługi (m.in. drukarki fiskalne) – sprawdzanie połączenia z urządzeniami i wyświetlenia odpowiednich komunikatów
* Sprzedaż biletów (taryf) wejściowych
* Jednorazowe wejścia zgodnie z cennikiem
* Identyfikacja klienta za pomocą kart - wyświetlanie podstawowych informacji o kliencie wraz   
  z, m. in. imieniem i nazwiskiem, zdjęciem
* Wydanie usług, biletów, towarów (niepłatne) zgodnie z wykupionym pakietem
* W przypadku kart na okaziciela podczas dokonywania sprzedaży możliwość wpisania m. in. imienia i nazwiska klienta, informacji na temat: wykupionej strefy,
* Kontrola limitów wejść lub stanu konta przypisanych do karty. Wyświetlanie informacji   
  o pozostałym do wykorzystania limicie, dacie ostatniego wejścia po okazaniu karty Benefit, OK System, itp.
* Wydawanie transponderów zgodnie ze sprzedanymi biletami (taryfami)
* Możliwość wydawania wielu transponderów na jeden rachunek
* Możliwość wydawania jednego transpondera dla wielu osób
* Rabatowanie usług zgodnie z przyjętą polityką cenową
* Ręczne rabatowanie usług przekroczenia (rabaty procentowe oraz kwotowe) wszystkich lub wybranych biletów (taryf, karnetów)
* Automatyczne rabaty
* Sprzedaż dodatkowych usług, towarów (np. zabiegów rehabilitacyjnych)
* Aktualna informacja w programie ile osób znajduje się w danej strefie
* Wyświetlanie monitu w momencie próby wydania zastrzeżonego transpondera
* Wystawianie faktur
* Rozliczanie zwracanych transponderów
* Przyjmowanie należności za wykorzystane usługi (m. in. przekroczenia czasu, zmiany strefy, wypożyczenia, usługi SPA, itp.) oraz zakupione towary (gastronomia, gadżety, itp.)
* Rozliczanie wypożyczeń (w momencie rozliczania transpondera musi pojawiać się komunikat o potrzebie zwrotu)
* Pobieranie opłaty za zagubioną wypożyczoną rzecz (transponder, ręcznik, czepek)
* Rabatowanie usług, automatyczne zgodnie z przyjętą polityką cenową
* Ręczne rabatowanie usług przekroczenia (rabaty procentowe oraz kwotowe) wszystkich lub wybranych dopłat
* Sprzedaż towarów (z automatycznym skutkiem ilościowym na stanie magazynowym)
* Wystawianie faktur
* Rozliczanie zwracanych transponderów
* Rozliczanie wielu transponderów na jednym paragonie (opcja sumowania obciążeń z wielu transponderów, niezależnie od czasu wejścia na obiekt)
* Rozliczanie wejść grupowych (z jednego rachunku) jednym paskiem transponderowym
* Pobieranie opłaty z tytułu wykorzystanych dodatkowych usług – fiskalizacja
* Pobieranie opłaty z tytułu zagubienia wypożyczonych akcesoriów
* Pobieranie opłaty z tytułu zagubionego transpondera
* Możliwość podglądu historii transpondera z pobytu na obiekcie
* Wyświetlanie monitu w momencie próby rozliczenia zastrzeżonego transpondera
* Możliwość prowadzenia gospodarki magazynowej oraz sprzedaży towarów

**Wymagania funkcjonalne - operacyjne**

* Prosty, przejrzysty i ergonomiczny interfejs sprzedażowy – dostosowanie do ekranów dotykowych o dużej przekątnej (ze względu na grafiki rezerwacji monitor nie może być mniejszy niż 23”)
* Obsługa karnetów i abonamentów
* Rezerwacje zajęć oraz miejsc w grupach zajęć w obiekcie
* Obsługa klienta indywidualnego
* Obsługa grup
* Sprzedaż na formę płatności kredyt wewnętrzny w ramach dostępnego limitu oraz podnoszenie limitu kredytów wewnętrznych
* Kaucje, wypożyczenia
* Raportowanie
* Narzędzia administracyjne
* Zarządzanie użytkownikami i prawami dostępu
* Zarządzanie operatorami
* Zarządzanie punktami sprzedażowymi (kasami) oraz strefami, do których są one przypisane
* Zarządzanie produktami, usługami
* Zarządzanie transponderami
* Zarządzanie strefami (w tym kontrola dostępu)
* Zarządzanie taryfami
* Zarządzanie cenami w tym rabatowanie, promocje, systemy lojalnościowe

**Raportowanie**

Moduł raportowania musi udostępniać raporty i analizy niezbędne do bieżących analiz operacyjnych oraz umożliwiać rozliczanie kas, kasjerów oraz wspierać rozliczenia pomiędzy operatorami.

Wymagania funkcjonalne:

* Eksport wszystkich raportów do aplikacji Microsoft Excel lub plików PDF z możliwością bezpośredniej wysyłki elektronicznej
* Każdy z raportów musi posiadać możliwość agregacji danych (nie filtrowania) wg dowolnej kolumny wynikowej, także wielowarstwowo (z użyciem wielu kolumn wynikowych jako kolejne podgrupy agregacji), co ma pozwalać na sumowanie raportowanych danych wg dowolnych potrzeb
* Uruchomienie każdego z raportów powinno być możliwe ze wskazanych komputerów na obiekcie i przez wskazanych operatorów.
* Podstawowe raporty operacyjne:
  + Raporty sprzedaży (min.: asortyment, ilość, wartość netto i brutto, stawka VAT, wartość VAT, klient, czas transakcji), wg Punktów Obsługi, produktów, stref, godzin, taryf
  + Rejestr sprzedaży VAT wg wybranych dokumentów (ze wszystkich dostępnych w obrocie gospodarczym)
  + Raporty kasowe zgodne z aktualnym stanem prawnym i ustawą o rachunkowości
  + Raport stanów magazynowych
  + Raporty przepływu finansowego
  + Raporty statystyczne, w tym raport obciążeniowy obiektu w podziale na godziny
  + Raport transakcji odbywających się na samoobsługowych automatach rozliczeniowych
  + Raport transakcji online będący podstawą do naliczania podatków
  + Analizy porównawcze (np. okres do okresu) lub tendencyjne (kilka kolejnych okresów) z graficzną prezentacją zmian wartości i/lub ilości

**Zarządzanie Punktem Obsługi**

W Systemie musi istnieć możliwość zdefiniowania Punktów Obsługi - kas występujących na terenie obiektu (wejściowych, strefowych i wyjściowych), a także czytników występujących na obiekcie (na bramkach wejściowych, zmiany stref, KD, itp.).

Wymagania funkcjonalne:

* Zarządzanie kasą
* Zdefiniowanie nowej kasy wraz ze wszystkimi wymaganymi parametrami
* Modyfikacja lub usunięcie istniejącej kasy
* Przypisanie kasy do strefy i operatorów
* Zarządzanie Punktami Obsługi
* Zdefiniowanie nowego Punktu Obsługi
* Modyfikacja, usunięcie istniejącego Punktu Obsługi
* Zarządzanie formami płatności
* Możliwość definiowania dostępnych form płatności, w szczególności:
* Gotówka
* Karta płatnicza
* Przelew
* Karta abonamentowa, karnet

**Zarządzanie użytkownikami i prawami dostępu**

System musi udostępniać moduł zarządzania użytkownikami i prawami dostępu.

Wymagania funkcjonalne:

* Możliwość definiowania szablonów uprawnień użytkowników
* Możliwość definiowania poziomów uprawnień dla użytkowników (np. administrator, kierownik, kasjer),
* Możliwość definiowania i edycji grup użytkowników (np. pracownicy kas, saun) wraz z ich przypisaniem do Operatora, grupy kas
* Możliwość zarządzania użytkownikami
* Definiowanie nowego użytkownika
* Edycja danych użytkownika
* Nadanie uprawnień użytkownikowi
* Przypisanie użytkownika do grupy użytkowników,
* Oznaczenie użytkownika jako „historycznego”
* Zmiana hasła użytkownika
* System musi wymuszać zmianę hasła w określonych interwałach czasowych
* System musi wymagać zastosowania określonej polityki haseł (minimalna długość hasła oraz jego złożoność)

**Zarządzanie abonamentami/karnetami i kartami identyfikacyjnymi (klienta)**

Wymagania funkcjonalne:

* Definiowanie abonamentów wartościowych (prepaid), ilościowych, okresowych i depozytowych.
* Możliwość definiowania karnetów grupowych (określeni klienci mogą korzystać z jednego abonamentu)
* Dodawanie nowych kart do Systemu łącznie z określeniem ich wystawcy i łączenie ich z kontami klientów
* Edycja kart i abonamentów w każdym aspekcie (np. zmiana zawartości usług, stawki VAT, itp.)
* Możliwość zastrzeżenia karty i/lub wydania drugiego egzemplarza
* Zarządzanie (edycja) sprzedanymi abonamentami przy założeniu że wszystkie operacje/zmiany są zapisywane w rejestrze/dzienniku zdarzeń:
* zawieszanie na wskazaną ilość dni lub do wybranej daty
* zmiana ilości lub wartości
* przedłużenie daty ważności
* Możliwość przypisania więcej niż jednej karty identyfikacyjnej do jednego konta/klienta
* Możliwość wpisania wszystkich niezbędnych danych osobowych
* Zaawansowane opcje personalizacji kart i kont/klientów – możliwość przypisania zdjęcia do karty
* Możliwość zidentyfikowania klienta (po nazwisku, nr tel, e-mail, adresie, itp.) w przypadku zagubienia karty
* Możliwość generowania oraz wydruku historii klienta
* Możliwość wskazywania które abonamenty mogą być dopuszczone do sprzedaży internetowej
* Możliwość tworzenia grup abonamentów i definiowanie które z nich mają być dostępne do sprzedaży w poszczególnych Punktach Obsługi

**Zarządzanie usługami/biletami/taryfami.**

Na wybraną usługę/bilet/taryfę składają się:

* czas opłacony przez klienta na wejściu na obiekt wraz z możliwością doliczenia czasu darmowego
* lista grup produktów, w tym grupy czasu wolnego
* strefa lub lista stref
* czas pobytu (zliczany osobno dla każdej ze stref jako suma czasu pobytu w danej strefie)
* opłata z pobytu naliczana z dokładnością do 1 min
* cena za określony przedział czasu dla każdej ze stref oraz dopłata za jego przekroczenie (przekroczenie czasu pobytu naliczane jest za każde rozpoczęte n-minut zgodnie ze stawką przypisaną do danej taryfy dla każdej ze stref z osobna)
* określenie stref opłaconych oraz stref, w których klient może przebywać po dokonaniu dodatkowej opłaty – opłata za zmianę strefy wraz z określeniem czasu opłaconego
* ograniczenie lub jego brak w zakresie wejścia i wyjścia z obiektu poprzez tę samą strefę
* możliwość ustawienia opłaty za bilet „przy wejściu” lub „przy wyjściu”

Wymagania funkcjonalne:

* Tworzenie, edytowanie i usuwanie taryf (cennika)
* Określenie niezbędnych parametrów taryfy (cennika) podczas jej definiowania, m.in.:
* strefy (jedna lub wiele)
* grupy produktów/ usług dostępnych dla taryf
* określenie które z produktów/ usług dostępne w ramach taryfy powodują zatrzymanie naliczania czasu
* czas trwania (opłacony w ramach taryfy)
* dopłaty za przekroczenie uwzględniające rozróżnienie dla stref
* limit kredytu wewnętrznego
* ilość wydawanych transponderów (np. dla pakietów rodzinnych, biletów grupowych)
* ograniczenie lub jego brak w zakresie wejścia i wyjścia z obiektu tą samą strefą
* zróżnicowane ceny w ciągu dnia, tygodnia, w zależności od strefy, czasu pobytu Klienta na obiekcie, sposobu płatności, typu klienta
* znacznik aktywności taryfy
* Możliwość korekty taryfy bez tworzenia nowej – w przypadku błędów
* Możliwość dodawania taryf czasowych z okresem ważności – dla taryf okolicznościowych (nie ograniczona ilość taryf czasowych)
* Możliwość wielopoziomowego grupowania taryf
* Zawieszanie, blokowanie i odblokowywanie taryf wraz ze wszystkimi konsekwencjami tych operacji nawet w przypadku już aktywnych cykli przy danej taryfie (blokada sprzedaży)
* Przejrzysty i funkcjonalny edytor zarządzania taryfami, m.in. filtrowanie według:
* drzewa grup taryf
* aktualne/wszystkie
* Raportowanie istniejących w Systemie taryf, w szczególności:
* list taryf aktualnych / archiwalnych ze wszystkimi parametrami
* Możliwość przypisywania taryf do kanałów sprzedaży (na terenie obiektu, przez Internet, inne)
* Możliwość oznaczenia produktu jako wypożyczanego z uwzględnieniem stanu magazynowego

**Zarządzanie cenami**

Zarządzanie cenami obejmuje:

* Definiowanie automatycznej zmiany ceny podstawowej na inną w zależności od wielu czynników np. dnia, godzin, okresów
* Rabatowanie automatyczne zależne od wielu czynników (indywidualne, grupowe, zależne od posiadanego abonamentu, itp)
* Promocje

Wymagania funkcjonalne:

* Funkcjonalny edytor do zmiany podstawowej ceny produktu
* Zmiana ceny od razu uwidoczniona w Punktach Obsługi

**Rabatowanie**

System musi wspierać rabatowanie produktów ręczne i automatyczne według zadanych kryteriów dla wszystkich operatorów obecnych w obiekcie. System musi wspierać możliwość rabatowania konkretnych produktów, usług, towarów i grup produktowych w strefach wewnętrznych na podstawie taryfy wejścia oraz w zadanym czasie.

Wymagania funkcjonalne:

* Rabat ręczny
* ręczne nadawanie rabatu w momencie sprzedaży
* możliwość określenia powodu udzielenie rabatu (do wyboru podczas realizowania sprzedaży lub wpisania ręcznego)
* Rabat autoryzowany
* dotyczy produktów, taryf i dopłat
* definiowany kwotowo lub procentowo
* Rabat automatyczny
* w podanym przedziale czasu wszyscy kasjerzy mogą sprzedać produkt/taryfę z rabatem oraz bez rabatu (np. dzień kobiet).
* dotyczy produktów, taryf i dopłat.
* może być definiowany dla pojedynczych produktów i taryf jak również dla całych grup
* definiowany kwotowo lub procentowo
* musi posiadać ramy czasowe w których obowiązuje, np. rabat na wszystkie taryfy - czas nieokreślony.

**Obsługa programu przez personel**

Wymagania funkcjonalne:

* Prosty, funkcjonalny i ergonomiczny interfejs
* Logowanie kasjerów w celu identyfikacji wykonywanych czynności
* Logowanie użytkownika ręczne lub automatyczne (karta, klucz elektroniczny), dostęp chroniony indywidualnym hasłem,
* Obsługa zmian kilku kasjerów, rozpoczęcie zmiany z możliwością zadeklarowania stanu początkowego środków płatniczych w szufladzie,
* Wpłaty, wypłaty środków płatniczych (w różnych formach płatności),
* Zakończenie zmiany z możliwością zadeklarowania stanu końcowego środków płatniczych   
  w szufladzie i wydrukiem raportu zamknięcia zmiany,
* Możliwość zmiany hasła przez samego użytkownika
* Rozliczenie zmiany
* Wpisanie faktycznego stanu gotówki
* Raport zamknięcia zmiany (otwarcie, wpływy, przekazanie, saldo końcowe)
* Kontrola dostępu
* Kontrola pobytu w strefie
* Sprawdzanie uprawnień do wejścia na daną strefę
* Naliczanie dopłaty za czas pobytu w danej strefie
* Rozróżnienie na strefy płatne i niepłatne oraz oznaczenie stref, w których czas pobytu nie jest naliczany
* Kontrola zmiany strefy (brak możliwości opuszczenia strefy bez wcześniejszego wejścia do niej)
* Kontrola podczas dokonywania zakupów w danej strefie (brak możliwości dokonania zakupu w strefie bez wcześniejszego wejścia do niej)
* Kontrola online ilości osób przebywających w danej strefie
* Kontrola czasu zaliczkowego wprowadzonych na obiekt transponderów
* Możliwość ręcznej zmiany strefy z poziomu aplikacji
* Sprzedaż taryf i wydawanie odpowiedniej ilości i rodzaju transponderów zgodnie ze sprzedanymi taryfami, w szczególności:
* Taryfy rodzinne, np. 2 osoby dorosłe + 1 dziecko
* Grupy zorganizowane z opiekunem lub bez
* Osoby niepełnosprawne z opiekunem
* Sprzedaż
* Możliwość sprzedaży ułamkowej części produktu
* Paragony fiskalne i niefiskalne
* Możliwość drukowania paragonów fiskalnych i niefiskalnych.
* Możliwość wydrukowania paragonu fiskalnego, który nie został wydrukowany np. z powodu awarii drukarki fiskalnej z funkcja oznaczenia ze został wydrukowany.
* Możliwość drukowania dodatkowego potwierdzenia podczas rozliczenia, jak też w razie potrzeby w każdej chwili
* Formularz anulowania/storno paragonu
* Faktury do paragonów (na poszczególne usługi lub z grupowaniem)
* Faktury zwykłe, bez paragonu
* Faktury Proforma
* Korekty faktur do paragonów, zwykłych faktur
* Duplikaty faktur
* Formy płatności:
* Gotówka
* Karta (z rozbiciem na rodzaje kart)
* Przelew
* Możliwość wykonania storna rachunku
* Możliwość rozliczania taryf łączonych (np. sauna + basen) według faktycznego czasu pobytu   
  w każdej ze stref
* Zliczanie online osób przebywających na obiekcie w tym dzieci do lat 3, którym nie są wydawane transpondery

**Funkcjonalności Systemu niezwiązane bezpośrednio z obsługą klienta**

System musi posiadać:

* wysyłanie wiadomości e-mail bezpośrednio z Systemu
* obsługę urządzeń digitalizujących – pad do podpisu (min. 10”)
* możliwość obsługi zewnętrznych urządzeń automatyzujących proces wejścia i wyjścia z obiektu
* moduł wspierający pracę działu technicznego na następujących polach:
* rejestracja i obsługa awarii urządzeń i obiektów
* wprowadzanie i analiza parametrów fizykochemicznych wody wg ustalonego harmonogramu
* informowania o stanie gwarancji (także dodatkowych) poszczególnych urządzeń a także ważności umów serwisowych i ich zakresie
* definiowanie cyklicznych działań w zakresie remontów i konserwacji urządzeń technicznych wg ustalonego harmonogramu,
* generowania rocznego planu remontowego zarówno w ujęciu jakościowym, ilościowym   
  i wartościowym

System musi umożliwiać:

* autoryzację użytkowników opartą o MS Active Directory
* pracę na komputerach i serwerach będących elementami MS Active Directory
* integrację z obecną infrastrukturą użytkową Zamawiającego np. obsługiwać szafki basenowe z elektronicznymi zamkami bateryjnymi wykorzystującymi technologię zbliżeniową Mifare

## 6. Zestawienie głównych urządzeń objętych dostawą, elementów i usług związanych z wdrożeniem Systemu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Ilość | j.m. |
| 1 | Drukarka Fiskalna + szuflada kasowa | 1 | szt. |
| 2 | Bramka uchylna zgoda z opisem w specyfikacji | 2 | szt. |
| 3 | Kołowrót niski zgodny z opisem w specyfikacji | 2 | szt. |
| 4 | Pulpit sterowniczy na stanowisku obsługi dla kołowrotów niskich i bramki  uchylnej | Kpl. | Kpl. |
| 5 | Czytnik transponderów RFID w standardzie MIFARE zgodny z opisem w  specyfikacji do kołowrotu - wejście. Wyposażony w sygnalizację świetlna i  dźwiękową, podłączany do Systemu bezpośrednio | 5 | szt. |
| 6 | Czytnik kart i transponderów RFID MIFARE | 1 | szt. |
| 7 | Transpondery Zegarkowe dla klientów zgodnie z opisem w specyfikacji | 140 | szt. |
| 8 | Elektroniczne zamki bateryjne | 122 | kpl  licencji |
| 10 | Licencja dla stanowisk komputerowych | 1 | szt. |
| 11 | Czytnik czasu pobytu/informacyjny | 3 | szt. |

## 7. Wymagania dla urządzeń objętych dostawą

**Drukarka Fiskalna z szufladą**

Na stanowisku obsługi musi zostać zainstalowana drukarka fiskalna z kopią elektroniczną posiadająca całkowicie bezobsługowy moduł kopii elektronicznej o pojemności wystarczającej na cały okres użytkowania; szybkość wydruku min. 25 linii/s; wydruk min. 40 znaków w linii; mechanizm drukujący termiczny; wyświetlacz operatora alfanumeryczny min. 2 linie po 20 znaków; wyświetlacz klienta LED 8 cyfr, współpraca z komputerem on line po USB, LAN lub RS232C; złącze szuflady RJ45; regulacja napięcia sterowania szufladą: 6V, 12V, 24V, szerokość papieru min. 57 mm; zasilanie awaryjne - bateria akumulatorów typu Ni-MH, kontrola stawek VAT dla min. 120 000 towarów, min. 7 stawek podatku VAT, dodatkowe wydruki niefiskalne. Dostarczana drukarka musi spełniać wymagania homologacyjne w dniu instalacji/uruchomienia obiektu. Szuflada musi być kompatybilna z dostarczaną drukarką. Możliwą do zastosowania jest drukarka produkowana przez Posnet o oznaczeniu XL2 online lub inna ekwiwalentna.

**Bramka uchylna**

Bramka uchylna ma być wyposażona w wewnętrzną blokadę elektromechaniczną oraz układ elektromechaniczny (sterowany za pomocą czytnika transponderów lub za pomocą pulpitu na stanowisku obsługi), który automatycznie zwalnia blokadę i umożliwia otwarcie bramki. Ramię bramki musi być osadzone na kolumnie i sterowane w obydwu kierunkach za pomocą sygnału z czytnika transponderów. Obudowa musi być wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej 1.4301 (EN 10088). Napięcie zasilania 24V i przeznaczona do pracy w temperaturze od -15 do +40 stC, wymiary bramki wys. max 1000mm, średnica kolumny max 130 mm, długość uchylnego ramienia 1200 mm.

W przypadku montażu urządzenia w strefie o podwyższonej wilgotności lub w miejscu wysokiego narażenia na środki chemiczne (niecka basenowa, strefa saun itp.) należy zastosować stal 316. W celu zachowania kompatybilności sterowania, estetyki wykonania i zapewnienie jednego serwisu, bramka uchylna musi pochodzić od tego samego producenta co kołowroty.

**Kołowrót Niski**

Kołowrót niski ma być wyposażony w system dwuramienny, co pozwoli na swobodne przechodzenie osób w sytuacjach awaryjnych. Musi być do pracy w warunkach podwyższonej wilgotności – obudowa wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej 1.4301 (EN 10088), mechanizm dwukierunkowy umożliwiający kontrolę ruchu osobowego w obu kierunkach lub tylko w wybranym, elektromechaniczne wspomaganie ruchu ramion, możliwość współpracy z zewnętrznymi urządzeniami sterującymi (czytniki kontroli dostępu, automaty odbierające transpondery, panel sterowniczy w kasie), sygnał zwrotny bezpotencjałowy, napięcie zasilania max 24V AC, maksymalny pobór mocy zasilania 80 VA, warunki pracy od -20°C do 50°C, długość kołowrotu max. 1040 mm, szerokość korpusu maks. 270 mm, szerokość przejścia max. 550 mm, wysokość maks. 1010 mm. W przypadku montażu urządzenia w strefie o podwyższonej wilgotności lub w miejscu wysokiego narażenia na środki chemiczne (niecka basenowa, strefa saun itp.) należy zastosować stal 316.

W celu zachowania kompatybilności sterowania, estetyki wykonania i zapewnienie jednego serwisu, kołowrót niski musi pochodzić od tego samego producenta co bramki uchylne.

Z kołowrotem muszą współpracować czytniki transponderów, które muszą zostać wbudowane/zamontowane w kołowrót w sposób estetyczny i funkcjonalny, tak, żeby tworzyły jednolitą, integralną całość wraz kołowrotem. Miejsce wbudowania czytnika dokumentów wejściowych w kołowrót musi pozwalać na intuicyjne i ergonomiczne odczytywanie przez klientów wszystkich rodzajów transponderów Mifare.

Kołowrót wyjściowy musi być zintegrowany z automatem do zwrotu transponderów zgodnym z opisem w dalszej części projektu.

**Czytniki na kołowroty i bramki uchylne**

Czytniki transponderów RFID Mifare muszą być połączone pomiędzy sobą (w centrali KD) i podłączone bezpośrednio do systemu ESOK i umożliwiać odczyt:

a) kart zbliżeniowych RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A

b) transponderów z elementem RFID (w standardzie j.n.),

Dodatkową funkcją urządzenia musi być rola czytnika czasu stop.

Czytnik musi posiadać elementy wykonawcze w celu wysterowania urządzenia wykonawczego.

**Czytnik kasowy kart/transponderów RFID**

Zamawiający wymaga, żeby na każdym stanowisku obsługi pracującym w Systemie obecny był jeden czytnik kasowy RFID działający w standardzie Mifare (ISO 14443 A). Czytnik ma pozwalać na pracę z zasięgiem odczytu do 7 cm. Sposób podłączenia do komputera kasowego: interfejs USB.

**Transpondery RFID dla klientów**

Jako identyfikatory dla klientów basenu przewidziano transpondery w formie opaski silikonowej („zegarka”) na rękę spełniające następujące warunki: odporność na wilgoć, promieniowanie UV   
z transponderem pasywnym w standardzie MIFARE ISO 14443A 13,56 MHz (unikalny kod nadawany   
w fazie produkcji). Transponder musi posiadać budowę bez zapięcia mechanicznego (np. w postaci odpowiednio ukształtowanego paska trwale utrzymującego transponder na ręku w pozycji uniemożliwiającej samoczynne zsunięcie się z ręki). Wykonawca ma obowiązek dostarczyć o 20% większą liczbę transponderów, niż wynika to z ilości szafek dla klientów.

**Czytnik czasu pobytu/informacyjny**

Czytnik czasu pobytu jest urządzeniem przeznaczonym do montażu w strefach płatnych, informującym klientów/użytkowników o czasie pobytu na obiekcie lub w strefie (zależnie od konfiguracji). Oprócz wyświetlenia czasu pobytu może zostać wyświetlona inna informacja jak np. dotychczasowe obciążenia (do zapłaty), czas pozostały, numer szafki itp. Użycie polega na przyłożeniu opaski (transpondera) do pola odczytu, po czym, na wyświetlaczu pojawi się właściwa informacja.

Dane techniczne czytnika

1) czytnik bezkontaktowy (RFID) Mifare,

2) wyposażony w min. 4” wyświetlacz LCD TFT,

3) przeznaczony do montażu na ścianie lub innych płaskich powierzchniach,

4) zasilanie 12V DC, max. 2W,

5) zasięg odczytu transpondera do 5 cm,

6) zakres temperatur pracy od 5 do 40 stopni C,

7) możliwość montażu w pomieszczeniach o podwyższonej wilgotności.

## 8. Wymagania dot. kwalifikacji Wykonawcy

1. Wykonawca musi przedstawić listę min. 20 przeprowadzonych instalacji Systemu.
2. Wykonawca musi przedstawić min. trzy referencje wykonania instalacji Systemu.
3. Wykonawca zapewni do realizacji wdrożenia Systemu osoby, posiadające niezbędne kwalifikacje.

## 9. Wymagania w zakresie dokumentacji powykonawczej

Dokumentacja powykonawcza będzie stanowiła dokument zawierający opis wdrożonego Systemu, jego architekturę wraz z konfiguracją poszczególnych elementów, procedury wyłączania i uruchamiania Systemu, codzienne czynności utrzymaniowe, wszystkie niezbędne deklaracje, atesty, certyfikaty, aprobaty oraz instrukcję obsługi Systemu i wszystkich urządzeń.

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać także zalecenia dotyczące wykonywania kopii zapasowych oraz metody ich przywracania.

## 10. Terminarz wykonania wdrożenia

Zamawiający przewiduje wykonanie wdrożenia w ciągu 40 dni od dnia podpisania Umowy wg następującego harmonogramu:

1. Etap I. Wykonanie Analizy zasobów Zamawiającego, Projektu wdrożenia w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Etap II. Wdrożenie Systemu oraz stworzenie dokumentacji powykonawczej w terminie do 30 dni po zakończeniu Etapu I.

## 11. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt, oprogramowanie oraz prace zrealizowane w ramach wdrożenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Asysty Technicznej przez min. 14 dni od podpisania protokołu odbioru Systemu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu Wsparcia Eksploatacyjnego przez min. 30 dni od podpisania protokołu odbioru Systemu.
4. Zgłoszenia w ramach gwarancji, Wsparcia Eksploatacyjnego oraz Asysty Technicznej będą dokonywane telefonicznie na numer +48 …………………………, faksem na numer +48 ………………………… lub drogą elektroniczną na adres: adres: ………………………….w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze.
5. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych w miejscu instalacji Systemu lub zdalnie poprzez uzgodniony kanał VPN.
6. Zgłoszone przez Zamawiającego wady usuwane będą w terminie 10 dni od zgłoszenia wady, jeżeli powstanie wady nie wynikło z winy producenta Systemu.

## 12. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 14 czerwca 2021 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie Umowy, w zakresie projektu technicznego rozbudowy Systemu oraz dokumentacji powykonawczej, która ma charakter „utworu” w rozumieniu ww. ustawy, obejmujących prawo do rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ww. ustawy, a w szczególności do:
2. korzystania na własny użytek,
3. wielokrotnego publikowania,
4. rozpowszechniania,
5. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
6. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia powyższych autorskich praw majątkowych określonych na rzecz osób trzecich.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru Systemu, w ramach którego dokumentacja została wydana Zamawiającemu.
9. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia lub zapewnienia licencji na Oprogramowanie, zgodnie z niniejszą Umową.

## 13. Zasady zachowania poufności

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, zwane dalej „Informacjami Chronionymi”, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji.
2. Wykonawca zabezpieczy Informacje Chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w Informacji i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim.
3. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za poufną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach określonych Umową przez jego pracowników, konsultantów oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z podwykonawcami oraz konsultantami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak Umowa co do celu, warunków używania oraz udostępniania Informacji Chronionych.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz swoich pracowników, konsultantów oraz podwykonawców, którym udostępnił Informacje Chronione uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy .
6. Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu lub serii niepożądanych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, w szczególności: zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia Informacji Chronionych, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: powielenia, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży tych informacji.
8. Zamawiający będąc właścicielem wszelkich dokumentów i materiałów przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, ma prawo zażądać ich zwrotu po wykorzystaniu lub w przypadku uznania, że ich posiadanie przez Wykonawcę wykracza poza cel zawartej Umowy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.