

WZÓR

Umowa usługi Nr/...../20.....
Zawarta w dniu20...r. w Siedlcach

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa –
28 Wojskowy Oddział Gospodarczy
08-110 Siedlce ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 5
NIP 8212680541 REGON 523025966
Reprezentowany przez:
Komendanta 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a

Wykonawcą:

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy:/...../.....) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwana Pzp została zawarta umowa o następującej treści :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i pielęgnacji terenów zewnętrznych zielonych na terenie kompleksu wojskowego w Wesolej, Sulejówku i Zielonce (poligon Rembertów), administrowanym przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w ilościach i miejscach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)
2. Zakres usługi obejmuje:
sprzątnięcie i utrzymywanie w czystości powierzchni wewnętrznych budynków na terenie kompleksu wojskowego o powierzchni:
Wesoła -30 150,61 m2, Sulejówek – 129,95 m2, Zielonka/Poligon Rembertów - 81,91m2.
sprzątnięcie i utrzymywanie czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych na terenie kompleksu wojskowego o powierzchni:
Wesoła- 110 204,00 m2, Sulejówek – 16 059,00 m2, Zielonka/Poligon Rembertów – 11 875,00 m2.

powierzchnie przeznaczoną do koszenia i pielęgnacji terenów zielonych na terenie kompleksu wojskowego o powierzchni:

Wesoła – 229 851,00 m², Sulejówek – 14 516,00 m², Zielonka/Poligon Rembertów – 61 138,00 m²

powierzchnie przeznaczoną do grabienia na terenie kompleksu wojskowego o powierzchni:

Wesoła – 100 287,00 m², Sulejówek – 4 800,00 m², Zielonka-Poligon Rembertów 0,00 m²

utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. Na terenie kompleksu wojskowego o powierzchni:

Wesoła -3 121,00 m², Sulejówek – 150,00 m², Zielonka-Poligon Rembertów – 0,00 m²

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz załącznikiem nr 2 (Wykaz Powierzchni do Sprzątania), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca w przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej nie będzie wnosił roszczeń finansowych względem Zamawiającego.
5. W razie zmniejszenia szacunkowej wartości umowy z powodu zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy spowodowanego np.: zmniejszeniem powierzchni objętej usługą z powodu remontu obiektu, przekazania obiektu, zmiany przeznaczenia obiektu, nieużytkowania obiektu itp. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń finansowych względem Zamawiającego ile zostanie poinformowany o ww. okolicznościach
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym pomieszczeń w budynkach, w ramach których będzie realizowany przedmiot umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do obiektu w celu realizacji umowy oraz terminowego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
9. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno-bytowe w celu przebrania się, spożycia posiłków a także w celu przechowywania urządzeń, narzędzi i materiałów do wykonania usług objętych umową. Za przekazane pomieszczenia i utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego odpowiada Wykonawca.

§2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

2. Miejsca realizacji umowy: K-3789 (Wesoła ul. Okuniewska 1), K-1005 (Sulejówek), K-1018 (Zielonka/Poligon Rembertów).

§3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
Kierownik Obsługi Infrastruktury tel.....
Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej
tel.
3. Zamawiający wyznacza swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia:
.....
4. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Świadczenie usług

1. Wykonawca będzie realizował sprzątanie terenów wewnętrznych i zewnętrznych pięć dni w tygodniu tj. poniedziałek-czwartek w godz. 7.30-15.30 oraz w piątek 7.00-13.30. Wyjątkiem są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowania terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach itp. Wszystkie wejścia budynków; główne i boczne schody wejściowe, rampy przy budynkach, brama główna oraz bramy boczne, ciągi komunikacyjne prowadzące do nich itp. będą oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6.30.
2. Dopuszcza się możliwość (dodatkowego) świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np. Świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i godzinach nadliczbowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w obu powyższych przypadkach.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w trybie natychmiastowym (do 24 godzin od momentu powiadomienia).
4. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do zapewniania wszystkich koniecznych sprzętów sprzątających, środków myjących, dezynfekujących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz

- środków higienicznych w szczególności : papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy (kostki) do toalet, odświeżaczy powietrza, środków dezynfekujących, preparatów do konserwacji powierzchni podłóg i itp.
5. Zamawiający wymaga by wszystkie zastosowane środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa(certyfikaty jakości PZH,CE)/deklaracje zgodności/karty charakterystyki (karta substancji niebezpiecznej) oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
 6. Osoby realizujące usługę na terenie kompleksów wojskowych muszą być ubrane w odzież ochronną z identyfikatorem firmy umieszczonym w widocznym miejscu oraz wyposażenie we własnym zakresie w profesjonalny sprzęt w niezbędnych ilościach.
 7. Osoby realizujące usługę na terenie kompleksów wojskowych muszą stosować się do przepisów i zasad postępowania na terenie tych kompleksów, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości.
 8. Osoby wykonujące prace na wysokościach np. mycie okien, lamp oświetleniowych powinny posiadać orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac na wysokościach powyżej 3m oraz posiadać odpowiednie przeszkolenie w dziedzinie BHP.
 9. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów PPOŻ.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem cywilnym, wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użycie niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich stosowaniem, niewłaściwą organizację pracy (np.: podczas demontażu vertikali lub ich prania) i nieprzestrzeganie przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku.
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do utrzymania czystości na terenach, na których realizowany jest przedmiot umowy.
 13. Wykonawca wprowadzi do użytku karty kontrolne sporządzone dla pracowników podmiotów zewnętrznych. Karty kontrolne sporządzone będą na dany miesiąc przez Wykonawcę, zostaną zabezpieczone przed ewentualnym zniszczeniem i umieszczone w widocznym miejscu w pomieszczeniach sanitarnych w budynkach. Osoby dyżurujące zobowiązane będą podpisywać kartę każdorazowo po wykonaniu prac.

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Przekazanie w dniu podpisania umowy Zamawiającemu w formie pisemnej:
 - a) **wykazu osób** pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (za wyjątkiem osób pełniących funkcje nadzoru nad realizacją) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (zał. nr 3 do umowy)
 - b) **wykaz pojazdów** – numery rejestracyjne, marki i modele pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na terenie jednostek wojskowych (zał. nr 4 do umowy)

Celem wydania przepustek upoważniających do wejścia i wjazdu na teren Zamawiającego.
- 2) Aktualizowania wykazu wymienionego ust.1 pkt 1 lit a **w przypadku zmian osób** przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz aktualizacji wykazu wymienionego w ust.1 pkt 1 lit b w przypadku zmiany pojazdu.
- 3) Ochrony przydzielonych mu pomieszczeń, ochrony pomieszczeń wyposażonych przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz do zachowania pierwotnego (nie pogorszonego stanu technicznego).
- 4) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 poz. 756 z późn zm.)
- 5) Przedstawienie upoważnienia do dostępu informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydanego na podstawie art.21 ust.4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 poz. 756 z późn zm.) lub poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli wyższej wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zatrudnionych pracowników.
- 6) należytego, dokładnego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy;
- 7) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących wykonanej usługi w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy;
- 9) zatrudnienia wyłącznie na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełny etat) minimum 22 osoby w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz 14 osób w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych, stosowanie do treści art. 95 ustawy Pzp;
- 10) zapewnia że przynajmniej **2 osoby** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w trakcie realizacji zamówienia będą posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydawane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenie

bezpieczeństwa osobowego do klauzuli wyższej oraz aktualne **zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych**;

- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz.632);
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi, usunięcie ich na własny koszt;
- 13) kierowania do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie pracowników niekaranych i przeciwko którym nie toczy się żadne postępowanie karne;
- 14) okresowej zmiany realizacji zamówienia – w zakresie godzin – w przypadku składania oficjalnych wizyt, uroczystości z okazji świąt wojskowych i państwowych itp. Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone z Wykonawcą w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
- 15) posiadanie przez cały okres trwania umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości nie mniejszej niż wartość brutto umowy. Kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawcy ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu bez wezwania w terminie najpóźniej 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.

2. **Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) umożliwienia Wykonawcy korzystania nieodpłatnie z poboru wody i energii elektrycznej do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy, pomieszczeń gospodarczych do przechowywania drobnego sprzętu oraz środków sanitarno-higienicznych na potrzeby wykonania niniejszej umowy, w miarę posiadanych możliwości lokalnych oraz wyznaczenia miejsca postoju pojazdów oraz sprzętu ciężkiego.

§ 6

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący **usługi** będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającego wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa ust.1 i ust. 2. Dowodami mogą być:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę założenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do założenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacji takie jak; data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzający opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie b powyżej. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o zmianie pracowników zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, nie później niż na 3 dni przed podjęciem przez nich czynności na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2021 r. . w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177)

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość niniejszej umowy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł
(słownie:.....)
podatek VAT: zł
(słownie:)
brutto:..... zł
(słownie:)

- a) wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w **2025** r. nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł
(słownie:.....)
podatek VAT: zł
(słownie:)
brutto:..... zł
(słownie:)

- b) wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w **2026** r. nie może przekroczyć kwoty:

netto: zł
(słownie:.....)
podatek VAT: zł
(słownie:)
brutto:..... zł
(słownie:)

Zgodnie z załącznikiem nr 7 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Za świadczone usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg następujących cen jednostkowych Kompleks K-3789 m. Wesoła, K-1005 m. Sulejówek, K-1018 m. Zielonka/Poligon Rembertów
 - a) **cena jednostkowa netto:**
 - za sprzątnięcie 1m2 powierzchni wewnętrznych –
(słownie:)
 - b) **cena jednostkowa netto:**
 - za sprzątnięcie 1m2 powierzchni zewnętrznej utwardzonej –
(słownie:)
 - c) **cena jednostkowa netto:**
 - za sprzątnięcie 1m2 powierzchni zewnętrznej zielonej. –
(słownie:)
 - za sprzątnięcie 1m2 paszy ppoż.
(słownie:)
3. Ceny jednostkowe za poszczególne czynności zostały określone w Załączniku nr 7 tj. formularzu cenowym wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności / usługi.
4. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
7. Limity środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania określa się na kwoty:
 - 1) 2025 rok –
 - 2) 2026 rok –
8. Limit finansowy na realizację umowy w roku 2026 będzie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej dnia 31 stycznia 2025 r. Za dotrzymanie terminu uważa się nadanie faksu bądź listu poleconego w tymże dniu. Niewykorzystany w danym roku limit środków, może zwiększyć limit roku następnego.
9. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
10. W razie ziszczenia się warunków, o których mowa powyżej, w tym ograniczenie wysokości w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
11. Wykonawca gwarantuje stałą, niezmienną cenę przez cały okres trwania umowy
12. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje wykonać w 2025 r. nie może być

- mniejsza niż 30 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust. 1 lit. a.
13. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje wykonać w 2026 r. nie może być mniejsza niż 30 % wynagrodzenia netto o którym mowa w ust. 1 lit. b.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

I) W przypadku zdarzeń mających miejsce w 2025 r.:

- a) 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 lit. a , w przypadku odstąpienia lub rozwiązania całości umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 lit a, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- c) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a, w danym miesiącu w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 6 ust.1, w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 6 ust.6 dokumentów, o których mowa § 6 ust. 3;
- d) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a , za każdą osobę w danym miesiącu– w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
- e) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a, w przypadku nieprzedłożenia dokumentu ubezpieczenia w terminie wskazanym w Umowy § 5 ust. 1 pkt 15 za każdy dzień zwłoki;

II. W przypadku zdarzeń mających miejsce w 2026 r.:

- a) 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 lit. b, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania całości umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) 20% niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 lit b , w przypadku odstąpienia lub rozwiązania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- c) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b, w danym miesiącu w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 6 ust.1, w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 6 ust.6 dokumentów, o których mowa § 6 ust. 3;
 - d) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b, za każdą osobę w danym miesiącu– w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;
 - e) 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b, w przypadku nieprzedłożenia dokumentu ubezpieczenia w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15 Umowy za każdy dzień zwłoki;
3. Łączna maksymalna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 7 ust.1.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony /nota obciążeniowa/.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach gdy:
 - a) Dokonano zmiany umowy z uwzględnieniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy, podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości UE stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu UE, że Rzeczpospolita Polska uchwaliła zobowiązanie, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/WE, z uwagi na to że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- d) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
 - e) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - f) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 4 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
 - g) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - h) dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - i) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
 - j) W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - k) Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - l) W przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - m) stwierdzono powierzenie przez Wykonawcę wykonania usług porządkowych innym podmiotom (podwykonawcom) niezgodnie z postanowieniami umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - n) stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu usługi i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiot zamówienia określonego w Protokole Odbioru Usługi Sprzątania;
 - o) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - p) w przypadku utraty polisy OC przez Wykonawcę,
 - q) w przypadku zmian decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej lub zmian/rozwiązania umów przez niego zawieranych, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzeniem umowy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r., poz. 507);
 - b) Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - c) Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzeniem Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
 6. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 7. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzeniem Strony są zobowiązane do:
 - dokonanie odbioru wykonywanych usług porządkowych oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia, w przypadku ich prawidłowej realizacji
 - zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
 8. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub w części.

9. W każdym czasie trwania Umowy Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 Pzp w następującym zakresie:
3. Wykonanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w umowie oraz Pzp;
4. Kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
10. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

14. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne, w tym ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ich działania i zaniechania.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonani przedmiotu umowy – odstąpienia od umowy bez naliczenia kar umownych, przedłużenia terminu realizacji, umowy, zmniejszenie bądź zwiększenie zakresu realizacji umowy;
 - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 kodeksu cywilnego,
 - c) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia wykonawcy (brutto),
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenia zakresu realizacji umowy, odstąpienia od realizacji umowy bez naliczenia kar umownych;
 - e) skrócenie terminu realizacji umowy przez Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy czym minimalna wartość umowy jaką wykorzysta zamawiający to 50% wartości umownej brutto;
 - f) zmniejszenia zakresu świadczonych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w lit. a, d, f proporcjonalnie do wartości zmniejszonego zakresu usług (powierzchni) bądź do skróconego okresu wykonania usługi. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie;
2. Za siłę wyższą, o której mowa w ust. 1 lit a , Strony uznają zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niezależnie od woli Stron po zawarciu niniejszej umowy, które nie udało się zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące niemożliwością wykonanie usług, a w szczególności epidemie stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęskę żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający

może wyrazić zgodę.

4. Nie stanowią zmiany umowy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. Zmiana nr. rachunku bankowego;
 - c) zmiana pracowników realizujących usługi;
 - d) chwilowe wyłączenie powierzchni ze sprzątania.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany postanowień Umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
10. Zmiana umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
11. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić do Zamawiającego z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

Waloryzacja

1. Na podstawie art. 439 ust.1 i 2 Pzp Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do cen z momentu zawarcia Umowy;
 - 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do tożsamego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ostatnio ogłoszonego na dzień zawarcia umowy;

- 3) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za drugie półrocze obowiązywania Umowy, tj. w stosunku za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku, jednakże wniosek o zmianę może być złożony najpóźniej do dnia 31 października roku obowiązywania umowy;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu, jednakże każdorazowo maksymalnie o procentową wartość zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt 2;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
 3. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe zestawienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wraz ze szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niewykazania przez Stronę, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia, brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia, nawet jeśli zmiana osiągnie wskazany w ust. 1 pkt 1 pułap.
 4. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia może być dokonana dopiero po przeprowadzeniu przez Stronę negocjacji, w zakresie objętym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
 5. Strony mogą składać wnioski o zmianę wynagrodzenia najpóźniej do dnia 31 października danego roku obowiązywania umowy.
 6. Rozpatrzenie wniosku o zmianę wynagrodzenia powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia drugiej stronie w formie pisemnej. Przez rozpatrzenie wniosku należy rozumieć podjęcie czynności niezbędnych do podpisania aneksu do umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin wydłużyć.
 7. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców, z którymi zawarł umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207). Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację

wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zmiana obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

§ 13

Zamówienie podobne

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art 214 ust 1 pkt. 7 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług o wartości zamówienia podstawowego do 50%.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w Umowie.
3. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga zawarcia umowy.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz. 756 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosowanym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. . MON z 2021 r. poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r. Poz. 94).
4. Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli wyższej oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.
“Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji

niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w ust. 2.

5. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, Wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz.
6. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "ZASTRZEŻONE" oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przez przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
8. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępniane informacje niejawne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu, w którym realizowany jest przedmiot umowy, w szczególności:
 - a) posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
 - b) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 28 WOG, dostępu do obiektu po godzinach pracy,
 - c) przebywania pracowników wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia,
 - d) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej obiektu III (obektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - e) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - f) zakazu użytkowania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochrony I i II.
11. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępnione osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

12. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
13. Ustala się, że informacje nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
14. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
15. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamości innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
16. Na terenach administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „ DRON” lub innych aparatów latających.
17. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym persolenu o którym mowa w ust. 4 i 5.
19. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.756 z późn. zm.), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w § 14 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowanie wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
20. Zabronione jest zawieranie umów i zlecenie usług objętych niniejszą umową podwykonawcom bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcie umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełnić wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych, co najmniej takie jak zostały określone dla Wykonawcy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiających i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.28wog.iod@ron.mil.pl

3. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Zasady kontaktu z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157) dalej zwana Decyzją.
3. Wykonawca jak również osoby, którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z Decyzji .

§ 17

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy w Protokole Odbioru Usługi lub w formie pisemnej wysłanej na adres Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji usług lub stwierdzonych przy odbiorach wadach, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 24 godzin lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi za wady.
6. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

§ 18

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, praw i obowiązków, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy za okres realizacji umowy od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w wysokości 1,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za rok 2025 na kwotę zł (słownie: złotych) w formie, co Zamawiający potwierdza.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zabezpieczenia roszczeń o zapłatę odszkodowania, kar umownych wskazanych w umowie, praw z rękojmi, praw z gwarancji oraz kosztów wykonania zastępczego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, roszczeń z tytułu wykonywania praw z rękojmi lub z gwarancji oraz kosztów wykonania zastępczego.
4. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za zamówienie należycie i prawidłowo wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz roszczeń z tytułu gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia tj. zł i zwrócona zostanie zgodnie z art. 453 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sytuacji, gdy zostanie spełniony warunek, o którym mowa w § 7 ust. 8 – 9, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o której mowa w § 7 ust. 8, zabezpieczenia należytego wykonania umowy za okres realizacji umowy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. w wysokości 1,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za rok 2026 oraz przedłożyć Zamawiającemu

dokumenty potwierdzające wykonanie tego obowiązku. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy za okres realizacji umowy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. zapisy umowy wskazane powyżej w ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Pzp, oraz Kodeksu cywilnego .
2. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.
3. Zmiany danych kontaktowych stron oraz zmiany osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele stron nie stanowią zmian umowy wymagających sporządzenia aneksu.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w ciągu 30 dni w przypadku nie otrzymania środków finansowych na realizację umowy. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Egz. nr 1 – Zamawiający- PGK
Egz. nr 2 – Zamawiający – Sekcja Zamówień publicznych
Egz. nr 3 – Zamawiający -Sekcja Infrastruktury
Egz. nr 4 – Wykonawca
8. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 2 – Wykaz Powierzchni do Sprzątania
 - załącznik nr 3 – Wykaz Osób Wykonujących Prace
 - załącznik nr 4 – Wykaz Pojazdów
 - załącznik nr 5 – Polisa OC wraz z dowodem opłacenia składki
 - załącznik nr 6 - Protokół Odbioru Usługi
 - załącznik nr 7 - Kserokopia Formularza Cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wesoła, Sulejówek, Zielonka (poligon Rembertów)
(Część IV)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- **Sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksów wojskowych w Wesolej, Sulejówku i Zielonce (poligon Rembertów), administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**

Podział powierzchni wewnętrznej: 30 362,477 m²

Lp.	Rodzaj pomieszczenia - Wesola	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, sale wykładowe, sale metodyczne, sale odpraw, stołówka , izba chorych, gabinety lekarskie, Kościół, hala sportowa, pomieszczenia socjalne	19 545,73
2.	Łazienki, toalety, natryski	2 332,09
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe, poczekalnie	7 742,68
4.	szatnie	530,11
Razem powierzchnia wewnętrzna:		30 150,61

Lp.	Rodzaj pomieszczenia – Sulejówek	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	40,88
2.	Łazienki, toalety, natryski	28,02
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe	61,05
Razem powierzchnia wewnętrzna:		129,95

Lp.	Rodzaj pomieszczenia – Zielonka (poligon Rembertów)	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	36,11
2.	Łazienki, toalety, natryski	8,88
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe	36,92
Razem powierzchnia wewnętrzna:		81,91

- **Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w Wesolej, Sulejówku i Zielonce (poligon Rembertów) administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**

Podział powierzchni zewnętrznej utwardzonej: 138 138,00,00 m²

Lp.	Miejsce - Wesola	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Ulice	44 882,00
2.	Place	57 342,00
3.	Chodniki	7 980,00
RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona		110 204,00

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Ulice	3 469,00
2.	Place	12 590,00
3.	Chodniki	-
RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona		16 059,00

Miejsce – Zielonka (poligon Rembertów)		Powierzchnia zewnętrzna w m ²
Ulice		10 324,00
Place		1 551,00
Chodniki		-
RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona		11 875,00

Zestawienie terenów zielonych :

Lp.	Miejsce - Wesola	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku)	161 792,00
2.	Tereny zielone - koszenie trawy -tereny płaskie i kulochwyty dolne(ukrycia dla podnośników)	52 060,00

	*usługa wykonywana 10 razy w roku (koszenie według potrzeb ok. 2 x w miesiącu w Garnizonowych Obiektach Szkoleniowych)	
3.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy - wały boczne, kulochwyty główne (usługa wykonywana 2 razy w roku)</p> <p>* pierwsze koszenie –lipiec, sierpień w zależności od miesiąca w którym będzie konserwacja Garnizonowych Obiektów Szkoleniowych)</p> <p>* drugie koszenie - październik</p>	15 999,00
4.	<p>Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku)</p>	100 287,00

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	<p>Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku)</p>	14 516,00
2.	<p>Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku)</p>	4 800,00

Lp.	Miejsce – Zielonka (poligon Rembertów)	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy -tereny płaskie i kulochwyty dolne(ukrycia dla podnośników)</p> <p>*usługa wykonywana 10 razy w roku (koszenie według potrzeb ok. 2 x w miesiącu w Garnizonowych Obiektach Szkoleniowych)</p>	44 874,00

2.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy - wały boczne, kulochwyty główne (usługa wykonywana 2 razy w roku)</p> <p>* pierwsze koszenie –lipiec, sierpień w zależności od miesiąca w którym będzie konserwacja Garnizonowych Obiektów Szkoleniowych)</p> <p>* drugie koszenie - październik</p>	16 264,00
----	--	------------------

Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. :

Lp.	Miejsce - Wesola	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Pas ochronny (usługa wykonywana 7 razy w roku)	3 121,00

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Pas ppoż. (usługa wykonywana 7 razy w roku)	150,00

UWAGA:

Ze względu na trwające inwestycje budowlane na terenie kompleksu 3789 Wesola powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne utwardzone i tereny zielone mogą ulec zmianie.

W zakres usługi sprzątnia wchodzi wykonanie następujących czynności:

1. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH:

Codziennie (wszystkie rodzaje pomieszczeń):

- a) Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana i wyposażenie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy (obowiązkowo na koniec dnia oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania).
- b) Korytarze (ciągi komunikacyjne), hole, klatki schodowe:
 - zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża)
 - obowiązkowo raz dziennie oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania,
 - czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na schodach i ciągach komunikacyjnych,

- czyszczenie i wycieranie kurzu z elementów wyposażenia,
- c) Czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń (przeszklenia wewnętrzne w ciągach komunikacyjnych, itp.).
- d) Łazienki, toalety, natryski:
 - sprząatanie, dezynfekcja i utrzymanie czystości węzłów sanitarnych WC:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych, usuwanie rdzy i kamienia (miski sedesowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, armatura, dodatkowe elementy wyposażenia, wieszaki, szczotki, itp.),
 - czyszczenie okładzin ściennych, podłogowych i luster,
 - zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (minimum dwuwarstwowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (minimum dwuwarstwowe), odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli i pisuarów), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe (dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych zabezpiecza Zamawiający), ilość papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków czystości należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego,

Sprząatanie i dezynfekcja toalet powinno być realizowane w miarę zaistniałych potrzeb.

UWAGA:

- 1) Środki czystości dla których jest to wymagane muszą posiadać karty charakterystyki.
 - Papier toaletowy musi spełniać wymogi: celulozowany, minimum dwuwarstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230 lub w rolkach jumbo.
 - Ręczniki papierowe muszą spełniać wymogi: białe, minimum dwuwarstwowe do podajnika lub zwykłe w rolce.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania jako środków czyszczących i myjących wyłącznie preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 z późn. zm.).
 - 3) W każdej toalecie musi być umieszczona Karta Kontroli Sprząatania (sporządzona przez Wykonawcę), w której po wykonanej usłudze osoba sprząająca będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko.
Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprząatania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.
- e) **Stołówka (usługa sprząatania wykonywana trzy razy dziennie przez siedem dni w tygodniu, po każdym posiłku – śniadanie wydawane od godz. 7.00 do godz. 8.00, obiad wydawany od godz. 12.30 do godz.14.00 kolacja wydawana od godz. 17.00 do godz.18.00 przy czym Zamawiający zaznacza, iż podane godziny mogą być ruchome ze względu na trwające kursy, szkolenia, zgrupowania i zawody – po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu):**

- zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg, sala jadalna i ciągi komunikacyjne, (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża) – po każdym posiłku,
- mycie stolików – po każdym posiłku,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
 - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
- usuwanie pajęczyn,
- utrzymanie w czystości łazienek i toalet.

f) izba chorych, gabinety lekarskie:

- mycie podłóg (do każdego gabinetu osobny zestaw do mycia)
- czyszczenie, wycieranie i dezynfekcja powierzchni:
 - sprzętów: stołów, pulpitów, półek itp.,
 - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, parapetów, grzejników, itp.,
 - zabezpieczenie w środki dezynfekujące i odkażające (dozowniki zabezpiecza Zamawiający), osobne do odkażania i mycia blatów, odkażania i mycia rąk.

UWAGA:

Na potrzeby utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynku ambulatorium Wykonawca powinien dysponować specjalistycznymi środkami dezynfekcyjnymi typu BIOMOR, PERFORM lub równoważne.

g) Hala sportowa :

- zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg, hali i ciągów komunikacyjnych, (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża)
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
 - wyposażenia pomieszczeń: lusterek, listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
- usuwanie pajęczyn,

Dwa razy w tygodniu – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:

- zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża),
- odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
 - sprzętów biurowych: biurek, szaf, szafek, pulpitów, półek itp.,
 - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
 - usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty,

WYJATEK:

- W gabinecie Dowódcy Jednostki usługa wykonywana dodatkowo przed spotkaniami, odprawami itp. zdarzeniami po uzgodnieniu z użytkownikiem,

- W salach wykładowych usługa sprzątanania wykonywana dodatkowo po każdych zajęciach, po uzgodnieniu z użytkownikiem.
- W Kościele usługa sprzątanania wykonywana dodatkowo przed uroczystościami i świętami kościelnymi.

Raz w miesiącu:

- pastowanie i froterowanie podłóg wymagających stosowania tego zabiegu (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi),
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb,
- czyszczenie kratek wentylacyjnych,
- czyszczenie żyrandoli, opraw wiszących, kinkietów (od zewnątrz i wewnątrz po uprzednim rozkręceniu i zdjęciu),
- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (wraz z futrynami i klamkami),
- mycie lamperii ściennych,

Dwa razy w roku:

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu), parapetów zewnętrznych dwa razy w roku (marzec – kwiecień, wrzesień – październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Technike, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych: żaluzje wewnętrzne itp.) wraz z okleiną na szybach (folia odblaskowa, antywłamaniowa), okratowaniem i osiatkowaniem; przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne. **Niezbędny jest sprzęt do pracy na wysokościach.**
- pranie firan, zasłon i verticali, czyszczenie żaluzji poziomych i rolet (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi czyszczenia, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien), **za pranie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający nie zezwala na korzystanie z wody oraz energii elektrycznej do celów pralniczych. Za szkody powstałe podczas demontażu verticali, jak również podczas prania odpowiada Wykonawca,**
- konserwacja i nabłyszczanie podłóg – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny zmywalne PCV, itp.)

UWAGA:

Pierwsza konserwacja jest obligatoryjna po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – polerowanie, itp. w zależności od rodzaju powierzchni (drewno, PCV i inne wymagające konserwacji) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek.

Konserwacja podłóg i posadzek w terminach: marzec – kwiecień, wrzesień – październik:

- **tarket/PCV** – zamykanie i impregnacja powierzchni nowych, renowacja i pielęgnacja podłóg zniszczonych, impregnacja jednorazowa i cykliczna, akrylowanie,

- **lastryko** – doczyszczanie mechaniczne i chemiczne, szlifowanie metodą bezpyłową do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi drewniane** – mycie z dodatkiem środka alkaicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego, odświeżającego lakier,
- **kamień naturalny** – usunięcie zabrudzeń i plam, szlifowanie posadzek tarczami diamentowymi (usuwanie zarysowań, uskoków, wypełnianie ubytków), polerowanie i krystalizacja do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi PCV** – mycie z dodatkiem środka alkaicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego odświeżającego, nablyszczającego.

Raz w roku:

- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników (termin prania ustalić indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i SOI). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia, itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje zleceniodawca w porozumieniu z użytkownikiem budynku i SOI.

2. **SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH**

- sprzątanie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości podjazdów do garaży i magazynów i ramp przy budynkach;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksu;
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych;
- oczyszczanie i utrzymanie pasów ochronnych.

2.1 Zakres sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych (chodniki, ulice, place, parkingi, zatoki itp.)

Codziennie w okresie trwania umowy:

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, terenów zielonych tj. trawniki, skarpy itp.) oraz terenów przyległych do granicy kompleksu;
- usuwanie śmieci z koszy ogrodowych, koszopopielnic (zewnętrznych) do pojemników usytuowanych w śmietnikach;
- zmiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratek i wycieraczek, stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku;
- usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), oraz terenów przyległych do granicy kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci;

- czyszczenie połaci dachowych, rynien i rur spustowych z liści oraz innych zanieczyszczeń stałych;
- usuwanie chwastów występujących w szczelinach chodnikowych;
- pielęgnacja i przycinka drzew i krzewów;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.);
- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.);
- usuwanie wiatrołomów;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

w okresie zimowym:

- sukcesywne odśnieżanie, usuwanie lodu i śniegu, posypywanie piaskiem lub, i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), w celu zabezpieczenia przed poślizgami, ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli (chlorku sodu) do posypywania;
- likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- wywóz nadmiaru śniegu we własnym zakresie (Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt), hałdy śniegu powinny być usuwane najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania;
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane piaskiem oraz oczyszczone z wiszących sopli przed godziną 6.30;
- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks. Zamawiający nie pokrywa kosztów składowania śniegu;
- sukcesywne odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie sopli lodowych.
- rodzaj i ilość sprzętu do odśnieżania dostosowana do wielkości sprzątej powierzchni.

UWAGA: Przez odśnieżanie połaci dachowych oraz usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie śniegu z dachu i sopli z krawędzi dachowej w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi

i mienia. Zabezpieczenie prac z wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom - np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.). Usunięcie sopli oraz odśnieżanie połaci dachowych nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody usunie Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez Strony terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. W dni robocze powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez personel obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

2.2 Zakres utrzymania terenów zielonych (sprzątanie terenów zielonych, koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja rabat itp.)

Od 1 kwietnia do 31 października:

(cenę usługi utrzymania terenów zielonych należy doliczyć do usługi koszenia i grabienia)

- pielęgnacja trawników:
 - koszenie trawy w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m² powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
 - zgrabienie i załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz skoszonego materiału w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty skoszenia,
 - w miarę potrzeb dosiewanie i nawożenie trawników (koszt zakupu trawy i nawozów pokrywa Zamawiający).
- sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszt zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający),
- pielienie kwiatów i rabat, podlewanie kwiatów, rabat i innej roślinności (np. nasadzeń drzew, krzewów), podsypywanie korą, ziemią (zabezpiecza Zamawiający),
- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- oprysk roślinności preparatem chwastobójczym, środki ochrony roślin zabezpiecza Wykonawca.
- wygrabianie liści: **usługa wykonywana do 30 listopada:**
 - średnio wszystkie metry trzy razy w roku (wiosna, jesień) w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m² powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
 - załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz zgrabionego materiału w terminie wskazanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury,
- zabezpieczenie przemarzających roślin na okres zimowy,
- przycinanie samosiewów i krzaków wrastających w ogrodzenia,
- rodzaj i ilość sprzętu do koszenia dostosowana do wielkości i ukształtowania terenu.

2.3 Pielęgnacja żywopłotów

W zakres czynności wchodzi:

- przycinanie ręczne lub mechaniczne ,
- przycięcie obrzeży trawników wokół żywopłotów,
- usuwanie porosłych chwastów w żywopłotach,
- wygrabianie liści z żywopłotów.

2.4 Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.

W zakres czynności wchodzi:

- pas ochronny i ppoż. – usuwanie pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych oraz utrzymanie pasa o szerokości minimum 2m
- zmineralizowanie poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi na głębokość co najmniej 20 cm, wygrabienie (bronowanie) ziemi do uzyskania równej powierzchni , usunięcie łodyg i liści roślin.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, piasku, chlorku wapnia, worków foliowych na odpady do segregacji, środków chemicznych i toaletowych, środków chwastobójczych oraz ochrony roślin służących do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem. Użyte do realizacji zamówienia środki muszą spełniać warunki określone obowiązującymi przepisami (dotyczy materiałów i środków, dla których jest to wymagane). Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych poniższych terminach:

- sprzątanie powierzchni wewnętrznych:
 - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji, wyjątek stanowi stołówka wojskowa (7 dni w tygodniu w godz. wydawania posiłków)
 - kolejność sprzątania: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, ciągi sanitarne,
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych:
 - przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach pracy instytucji, po wcześniejszym uzgodnieniu ze względu na specyfikę pracy JW. Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymywanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu, jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prace porządkowe przed i po uroczystościach plenerowych itp. za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Osoba wyznaczona przez Kierownika SOI będzie zgłaszała Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia opisałam rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem wymagań i zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

ZA OKRES2024 –2024 ROKU

K-0.....

prac wykonanych przez

zgodnie z umową nrz dn.....2024r.

Ogółem powierzchnia wewnętrzna: m².

Nr budynku/ kompleks	Powierzchnia do sprzątania w m²	Stopień, imię i nazwisko komendanta budynku	Uwagi	Podpis użytkownika budynek (czytelny)
Bud.....		
Razem	0,00			

Ogółem teren zewnętrzny – m²

w tym :

Kompleks.....	Powierzchnia sprzątana zewnętrzna w m²	Stopień imię i nazwisko	Uwagi	Podpis użytkownika (czytelny)
Place		
Trawniki			
Razem	0,00			

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

