

CZEŚĆ X – Budynek w Dreżdenku

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w którym siedzibę ma Urząd Skarbowy w Dreżdenku.

BUDYNEK – ul. Pierwszej Brygady 21, 66-530 Dreżdenko:

liczba kondygnacji 2

liczba pomieszczeń 54

liczba pracowników 41

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników/i interesantów	szala szkoleniowa	pomieszczenia magazynowe, kotłownia	garaże	sekretariat, portiernia, punkt kasowy
24,80	201,10	9,50	19,80	522,90	102,90	26,90	140,90	26,60	22,60

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 1098 m²,

w tym:

- powierzchnia parkietów i paneli – ok. 633 m²,
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 285 m²,
- powierzchnia posadzek betonowych - ok. 180 m²,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 50 m²,
- powierzchnia drzwi pełnych - ok. 80 m²,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 56,5 m²,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 185 m²,
- powierzchnia żaluzji pionowych - ok. 305,00 m²,
- schody wykonane z betonu pokryte płytkami podłogowymi - ok. 9,5 m²,
- wiatrołap oszklony - ok. 27 m²,
- toalety 7 szt., w tym ilość umywalek 7 szt., muszli ustępowych 7 szt., pisuarów 2 szt., luster 7 szt., pojemniki na papier toaletowy 2 szt., pojemniki na mydło w płynie 2 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetka 7 szt.

Uwaga

Jeżeli w toalecie nie ma pojemnika na mydło w płynie lub pojemnika na ręczniki papierowe Wykonawca wyłoży w toalecie papierowe ręczniki oraz mydło w płynie.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	35	56
Niszczonek	120	2
Niszczonek	60	14
Niszczonek	35	3

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

5. „Pranie wykładzin dywanowych”;

18. „Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych”;

29. „Polimeryzacji podłóg”.

37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
brak	Garaż	13:00 – 15:00	NIE
brak	Magazyn egzekucji	13:00 – 15:00	TAK
100	Portiernia	15:00 – 18:00	NIE
101	Sala obsługi	15:00 – 18:00	NIE
102, 103, 104, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 120, 121, 122	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
105, 108	Magazyn	13:00 – 15:00	TAK
106	Archiwum NIP	13:00 – 15:00	TAK
107	Składnica akt	13:00 – 15:00	TAK
109	Pokój socjalny	15:00 – 18:00	NIE
116, 123	Pokój biurowy	13:00 – 15:00	TAK
119	Sala szkoleniowa	15:00 – 18:00	NIE
I Piętro			
200, 201, 202, 204, 205, 209, 211, 218, 220	Pokój biurowy	13:00 – 15:00	TAK
207, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	TAK
203	Serwerownia	13:00 – 15:00	TAK
206	Sekretariat	15:00 – 18:00	NIE

Powierzchnia w m² obiektu, która musi być sprzątana w godzinach od:

— 13:00 – 15:00 to 293,40 m² oraz

— 15:00 – 18:00 to 804,60 m²

6. POSESJA

Parking częściowo pokryty betonem i kostką brukową, z drogą dojazdową pokrytą częściowo betonem i asfaltem o pow. ok. 350 m² oraz trawniki o pow. ok. 177 m².

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku placu wewnętrznego oraz parkingu, usuwanie chwastów również z opaski wokół budynku oraz chodnika – wg potrzeb;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24h – wg potrzeb (Wykonawca dostarczy piasek);
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Sprzątanie parkingu oraz drogi dojazdowej powinno odbywać się w godz. 15.00 – 18.00.

7. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.