

CZĘŚĆ XII – Budynek we Wschowie

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w którym siedzibę ma Urząd Skarbowy we Wschowie.

BUDYNEK – ul. Zielony Rynek 7, 67-400 Wschowa

liczba kondygnacji 3

liczba pracowników 32

liczba pomieszczeń 40

Godziny świadczenia usługi sprzątania:

- Od godz. 11⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
- od godz. 15⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników w/interesantów	sala szkoleniowa	archiwa	pomieszczenia magazynowe, kotłownia	kancelaria tajna	pomieszczenie gospodarcze
29,80	140,02	20,00	8,32	406,94	76,05	38,62	76,00	13,60	60,15	7,50

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 877 m²,
w tym
 - o powierzchnia wykładzin tarkett – ok. 500 m²,
 - o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych gres – ok. 255 m²,
 - o powierzchnia pomieszczeń gospodarczych gres – ok. 102 m²,
 - o schody wykonane z lastrico - ok. 20 m².
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania :
 - o powierzchnia drzwi szklanych – ok. 28 m²,
 - o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 141 m²,
 - o powierzchnia okien jednostronna – ok. 137,5 m²,
 - o powierzchnia żaluzji pionowych – ok. 160 m².
 - o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 779,90 m²
 - o toalety 6 szt., w tym ilość umywalek 7 szt., muszli ustępowych 6 szt., luster 6 szt., pojemniki na mydło 5 szt., pojemniki na papier toaletowy 6 szt., pojemnik na papierowe ręczniki typu Merida 6 szt.
3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	35	38
Kosz na śmieci	60	4
Niszcza	60	12
Niszcza	120	3
Niszcza	240	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

5. „Pranie wykładzin dywanowych”.

33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek znajdujących się w ciągach komunikacyjnych:

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
SOP	Sala obsługi	15:00 – 18:00	NIE
Pok. 3, 4, 5, 6, 7	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
Składnica akt	Pomieszczenie specjalne	11:00 – 15:00	TAK
Archiwum NIP	Pomieszczenie specjalne	11:00 – 15:00	TAK
Portiernia		15:00 – 18:00	TAK
	Ciągi komunikacyjne	15:00 – 18:00	NIE
I Piętro			
Pok. 8	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
Pok. 9, 10, 11, 12,	Strefa bezpieczeństwa	11:00 – 15:00	TAK
Pok. 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20	Pokój biurowy	11:00 – 15:00	TAK
Pok. 18, 21, 22	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
	Ciągi komunikacyjne	15:00 – 18:00	NIE
II piętro			
Pok. 23, 24, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 37	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
Pok. 25, 26	Pokój biurowy	11:00 – 15:00	TAK
Pok. 27	Magazyn egzekucji	11:00 – 15:00	TAK
Pok. 31	Kuchnia	15:00 – 18:00	NIE
Pok. 35	Sala szkoleniowa	15:00 – 18:00	NIE
	Ciągi komunikacyjne	15:00 – 18:00	NIE
Piwnica			
	Kotłownia	11:00 – 15:00	NIE
	Ciągi komunikacyjne	15:00 – 18:00	NIE

Powierzchnia budynku w m², która musi być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

— Od 11:00 do 15:00 – 213,52 m²

— Od 15:00 do 18:00 – 652,63 m²

5. POSESJA

— chodnik + plac wewnętrzny (parking) – ok. 267 m² w godzinach 11:00 – 18:00.

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

— Zamiatanie liści wokół budynku oraz parkingu;

— Sprzątanie windy dla osób niepełnosprawnych raz w tygodniu.

— W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.