

CZĘŚĆ II – Budynki w Gorzowie Wielkopolskim

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w budynkach w Gorzowie Wlkp., w których siedzibę ma Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp. oraz Lubuski Urząd Celno- Skarbowy w Gorzowie Wlkp.

Lp.	Lokalizacja obiektu i użytkownik
1.	ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp. siedziba Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp.
2.	ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp. siedziba Lubuskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Gorzowie Wlkp.

Budynek 1 – ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wlkp. siedziba Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp.

liczba kondygnacji - 5

liczba pomieszczeń - 181

liczba pracowników - 206

godziny pracy osób sprzątających:

— w godz. od 14⁰⁰ do 22⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników/ interesantów	szała szkoleniowa	pomieszczenie ksero	pomieszczenie gospodarcze	sala komputerowa	archiwa
169,8	540,51	4,80	2082,70	200,64	52,90	21,46	72,70	30,80	684,90

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 3.861,21 m²
w tym:
 - wykładziny dywanowe – ok. 601,20 m²;
 - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 2.930,11 m²;
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 329,90 m²;
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 76,20 m²;
 - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 564,64 m²;
 - ściany z panelami – ok. 878,3 m²;
 - powierzchnia okien jednostronna (okna otwieralne) – ok. 592,93 m²;
 - powierzchnia okien jednostronna (okna nieotwieralne) – ok. 341,65 m²;
 - powierzchnia żaluzji pionowych – ok 27 m²,
 - powierzchnia żaluzji poziomych (aluminiowe / drewniane) ok. 882,20 m²,
 - powierzchnie firan - ok 700 m²
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji (PCV) ok 540,00 m²
 - toalety 12 szt., w tym ilość umywalk – 33 szt., muszli ustępowych – 29 szt., pisuarów – 12 szt., bidetów – 2 szt., luster – 11 szt., podajników na ręczniki papierowe

składane (ZETKA) „Titiz” - 10 szt., podajników na ręczniki papierowe składane (ZETKA) „MERIDA” - 4 szt., podajników na papier toaletowy – 30 szt., podajników na mydło – 30 szt. (1 toaleta sprzątana wg potrzeb w związku ze współużytkowaniem toalety z innym użytkownikiem budynku)

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	15	244
Kosz na śmieci	30	16
Kosz na śmieci	70	24
Niszcza	12	8
Niszcza	17	10
Niszcza	35	9
Niszcza	55	4
Niszcza	76	7
Niszcza	82	7
Niszcza	130	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli w części A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

28. Utrzymywanie czystości przy wejściu do budynku, w tym zmiatanie i mycie schodów wejściowych na zewnątrz.

30. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników, schodów wejściowych do budynku.

31. Odśnieżanie parkingów.

32. Wywóz zalegającego śniegu.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Jagiellończyka 10 w Gorzowie Wlkp.:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Piwnica			
01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 010, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 021, 022, 023, 027, 029, 030, 034, 040	archiwum	14:00 – 16:00	TAK
03, 020, 031, 032, 035, 036, 0,38	pomieszczenie gospodarcze	14:00 – 16:00	TAK
025	pomieszczenie gospodarcze - konserwator	14:00 – 16:00	TAK
028	toaleta	14:00 – 16:00	NIE
Parter			
101, 108, 112, 130b, 132	pokój biurowy	15:00 – 22:00	NIE

113	pokój biurowy	14:00 – 16:00	TAK
114	archiwum	14:00 – 16:00	TAK
115	magazyn EA	14:00 – 16:00	TAK
130a	pomieszczenie biurowe	15:00 – 22:00	NIE
130c	pokój biurowy z zapleczem i sanitariatem	15:00 – 22:00	NIE
131	pomieszczenie gospodarcze	14:00 – 16:00	TAK
I Piętro			
201	2 pomieszczenia gospodarcze - zaplecze sali obsługi klienta	15:00 – 22:00	NIE
202-207	sala obsługi klienta	15:00 – 22:00*	NIE
208, 245, 246,	pokój biurowy	14:00 – 16:00	TAK
209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 240, 241, 242, 243, 244,	pokój biurowy	15:00 – 22:00	NIE
214a, 215b	pomieszczenie gospodarcze	14:00 – 16:00	TAK
214c, 248, 250	toaleta	15:00 – 22:00	NIE
239	pomieszczenie ksero	14:00 – 16:00	TAK
247	pomieszczenie biurowe	14:00 – 16:00	TAK
249	pomieszczenie gospodarcze	15:00 – 22:00	NIE
bn	pomieszczenie ksero wydzielone z ciągu komunikacyjnego	15:00 – 22:00	NIE
	Korytarz (cały)*	15:00 – 22:00	NIE
II Piętro			
301, 302, 303, 304, 306, 307A, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328-329, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339,	pokój biurowy	15:00 – 22:00	NIE
305, 307, 316, 342, 343, 346,	pokój biurowy	14:00 – 16:00	TAK
330, 332, 347, 349	toaleta	15:00 – 22:00	NIE
331	pomieszczenie gospodarcze	14:00 – 16:00	TAK
344	serwerownia	14:00 – 16:00	TAK

345	sala komputerowa	15:00 – 22:00	NIE
348	pomieszczenie socjalne	15:00 – 22:00	NIE
350	pomieszczenie biurowe	14:00 – 16:00	TAK
351	pokój biurowy z zapleczem	15:00 – 22:00	NIE
bn	pomieszczenie ksero wydzielone z ciągu komunikacyjnego	15:00 – 22:00	NIE
340-341	Sala szkoleniowa	15:00 – 22:00	NIE
	Korytarz	15:00 – 22:00	NIE
III Piętro			
401	pokój biurowy	14:00 – 16:00	TAK
402, 403, 404, 405, 444, 445, 446, 447, 447A, 447B, 448	pokój biurowy	15:00 – 22:00	NIE
457	toaleta	15:00 – 22:00	NIE
	Korytarz (1/4)	15:00 – 22:00	NIE
IV Piętro			
526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 555, 556, 557, 558, 560, 561, 562, 564, 565, 566, 568, 569, 570,	pokój biurowy	15:00 – 22:00	NIE
559, 563, 567	pokój biurowy	14:00 – 16:00	TAK
571	toaleta	15:00 – 22:00	NIE
573	toaleta	15:00 – 22:00	NIE
bn	pomieszczenie ksero wydzielone z ciągu komunikacyjnego	15:00 – 22:00	NIE
	Korytarz (1/2)	15:00 – 22:00	NIE

W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w kolumnie 2 oraz 4 w powyższym Harmonogramie.

* jeden dzień roboczy w tygodniu, ustalony przez Naczelnika Urzędu - w sali obsługi klienta i korytarzu na I piętrze, przedmiot zamówienia wykonywany będzie w godzinach od 18:00 do 22:00.

Powierzchnia w m² obiektu, która ma być sprządana w godzinach:

- Od 14:00 do 16:00 – ok. 1 012,46 m²
- Od 15:00 do 22:00 – ok. 2 848,75 m²

6. Przedmiot zamówienia w części dot. Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp. nie obejmuje sprzątnięcia posesji wokół budynku.
7. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 2 – ul. Kazimierza Wielkiego 65, 66-400 Gorzów Wlkp. - siedziba Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp.:

liczba kondygnacji **5**

liczba pracowników **130**

Godziny pracy osób sprzątających:

- w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰
- w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 2794,35m²,
w tym:
 - wykładziny dywanowe – ok. 730,00 m²;
 - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 1567 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 497,35 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 30,00 m²,
 - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 100,00 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna - ok. 400,00 m²,
 - schody wykonane z płytek ceramicznych - ok. 110,00 m²,
 - powierzchnia żaluzji pionowych – ok. 186,00 m²,
 - powierzchnia rolet materiałowych – ok. 214,00 m²,
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 1567,00 m²
 - toalety – 11 szt., w tym: ilość umywalk-25 szt., muszli ustępowych-23 szt., pisuarów-8 szt., luster-25 szt., pojemniki na mydło w płynie - 15 szt., pojemniki na papier toaletowy - 27 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetka - 16 szt. (1 toaleta sprzątana sporadycznie wg potrzeb).

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	15
	35	100
Niszcarka	20	10
Niszcarka	55	5
Niszcarka	82	8

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	biura	sala szkoleniowa (nadarad, konferencyjna)	archiwa	pomieszczenia magazynowe, kotłownia	portiernia, wartownia
183	425	110	1967	90,34	72,34	57,57	10,49

3. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli w części A OPZ.

4. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
11, 12, 17, 18, 19, 21	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
22	pomieszczenie ochrony	15:00 – 18:00	TAK
14	pomieszczenie ksero	15:00 – 18:00	NIE
9*, 10*, 20*	archiwum	13:00 – 15:00	TAK
16	podręczny magazyn	13:00 – 15:00	TAK
8, 13	pom. gospodarcze, kotłownia	13:00 – 15:00	TAK
	WC damska i męska	15:00 – 18:00	NIE
	sala konferencyjna, szatnie, kuchnia	15:00 – 18:00	NIE
	korytarz	15:00 – 18:00	NIE
I Piętro			
109*, 110*, 111*, 116*	pomieszczenie biurowe	13:00 – 15:00	TAK
101-102, 107, 108, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120A, 120, 121	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
122	sekretariat	15:00 – 18:00	NIE
103	sala narad	15:00 – 18:00	NIE
106	podręczne archiwum	13:00 – 15:00	TAK
112	pomieszczenie ksero	15:00 – 18:00	NIE
	WC damska i męska	15:00 – 18:00	NIE
	korytarz	15:00 – 18:00	NIE
II Piętro			

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
201*, 202*, 203*, 208*, 212*, 222*, 223*	pomieszczenie biurowe	13:00 – 15:00	TAK
224*	serwerownia	13:00 – 15:00	TAK
203, 207, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219,	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
221	pomieszczenie ksero	15:00 – 18:00	NIE
206	centrala telefoniczna, podręczny magazyn	13:00 – 15:00	TAK
	WC damska i męska	15:00 – 18:00	NIE
	korytarz	15:00 – 18:00	NIE
III Piętro			
301*, 302*, 303*, 304*, 307*, 312*, 320*, 321*, 322*, 323*	pomieszczenie biurowe (STREFA)	13:00 – 15:00	TAK
*	korytarz (STREFA)	13:00 – 15:00	TAK
306, 308, 309, 310, 311, 313, 314, 315, 316, 317, 318,	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
319	pomieszczenie ksero	15:00 – 18:00	NIE
	WC damska i męska	15:00 – 18:00	NIE
	korytarz	15:00 – 18:00	NIE
IV piętro			
413*	pomieszczenie biurowe	13:00 – 15:00	TAK
411*	pomieszczenie kasowe	13:00 – 15:00	TAK
401, 402, 403, 404, 406, 408, 409, 410, 412, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
407, 407 A	pomieszczenie ksero, socjalne	15:00 – 18:00	NIE
421	sala narad	15:00 – 18:00	NIE
	toaleta damska i męska	16:00 – 18:00	NIE
	korytarz	15:00 – 18:00	NIE

** pokoje plombowane*

Powierzchnia w m² obiektu, która ma być sprzątana w godzinach:

- Od 13:00 do 15:00 – około 514,13 m²
- Od 15:00 do 18:00 – około 2 280,22 m²

5. **POSESJA** – schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking (w tym: 0 m² placu nieutwardzonego, 2500 m² terenu zielonego) – ok. 3700 m²

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Opróżnianie (codzienne) koszy na śmieci i wykładanie ich nowymi workami oraz opróżnianie i mycie popielnic;
 - sprzątanie wokół budynku i parkingów oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika oraz placu wewnętrznego i parkingu – zgodnie z czynnościami opisanymi w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli w części A OPZ oraz w części „Warunki realizacji usługi sprzątania”.
 - W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;
6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
7. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.