

## CZEŚĆ XIV - BUDYNKI W RZEPINIE

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w 6 lokalizacjach, w których siedzibę ma Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Rzepinie, Budynki Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie.

Lp.	Lokalizacja obiektu
1.	Budynek w Rzepinie, 69-110 Rzepin, ul. Dworcowa 5
2.	Budynek w Rzepinie, 69-110 Rzepin, ul. Zachodniej 1
3.	Budynek Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie, 69-110 Rzepin ul. Zachodnia 1
4.	Magazyny depozytowe w Rzepinie, 69-110 Rzepin ul. Zachodnia 1
5.	Budynek Strzelnicy, 69-110 Rzepin ul. Zachodnia 1
6.	Budynek Składowy, 69-110 Rzepin ul. Zachodnia 1

### **BUDYNEK 1 – Budynek w Rzepinie, ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin, - Siedziba Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Rzepinie**

liczba kondygnacji 4

liczba pomieszczeń 119

liczba pracowników 161

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

— w godz. od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	archiwa	pomieszczenie gospodarcze	sekretariat, portiernia, punkt kasowy
114,80	615,00	108,80	43,00	1425,60	149,00	7,00	15,00

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 3113,40 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - wykładziny dywanowe - ok. 1430,10 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia parkietów i paneli – ok. 192,00 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 116,50 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 644,10 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia lastryka- ok. 578,90 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia marmur (korytarze, klatki schodowe) ok. 151,80 m<sup>2</sup>;
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
  - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 65,00 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia ścian szklanych (ściany, wiatrołapy, balustrady)- ok. 250,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 480 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia posadzki balkonów ok. 97,6 m<sup>2</sup>;
  - powierzchnia okien jednostronna – ok. 617,5 m<sup>2</sup>;
  - w tym powierzchnia okien wymagająca mycia za pomocą wysięgnika 105 m<sup>2</sup>;
  - zewnętrzne szyby windy do wysokości ok. 15 m oraz wewnątrz windy 105 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia żaluzji pionowych ok. 610,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia żaluzji poziomych ok. 20,00 m<sup>2</sup>

- o powierzchnia rolet materiałowych – ok. 55,00 m<sup>2</sup>.
- o m<sup>2</sup>, powierzchnia podłóg wymagających polimeryzacji ok. 116,50 m<sup>2</sup>
- o schody wykonane z - marmur ok. 108,80 m<sup>2</sup>,
- o toalety szt. 14, w tym ilość umywalek 32 szt., muszli ustępowych 23 szt., pisuarów 6 szt., luster 17 szt., zlewozmywaki 5 szt., pojemniki na mydło w płynie 14 szt., pojemniki na papier toaletowy 14 szt.

**Uwaga**

*Wykonawca wyłoży w toaletach papierowe ręczniki.*

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	165
Niszcarka	40	20
Niszcarka	80	3

3. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ.

4. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
<b>Parter</b>			
1	dyżurka	15:00-19:00	NIE
1A,1B	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	NIE
2	Pomieszczenia biurowe	7:00-15:00	TAK
4,5,6,	Pomieszczenia biurowe	15:00-19:00	NIE
	Sala konferencyjna, zaplecze kuchenne, zaplecze barowe Pomieszczenia sanitarne (WC) obok sali konferencyjnej	15:00-19:00	NIE
8, 9	Pomieszczenia biurowe	7:00-15:00	TAK
10	Dyżurny koordynator	7:00-15:00	TAK
11	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	
11A,11B	Pomieszczenie socjalne	15:00-19:00	NIE
11C, 11D	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	
12	Serwerownia	7:00-15:00	TAK
13	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
	Holl, korytarz, schody	15:00-19:00	
<b>I Piętro</b>			
101,102,	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
104a	Balkon	15:00-19:00	NIE
103,104	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
105,106,107,108	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
109	KASA	7:00-15:00	TAK
110,111	Pomieszczenia biurowe	15:00-19:00	NIE

113,113A,113 B, 113C,113D,	Dyrekcja, sekretariat	15:00-19:00	NIE
113E	Sala narad	15:00-19:00	NIE
113F	Balkon –sekretariat	15:00-19:00	NIE
113G	Pomieszczenie z drukarkami	15:00-19:00	NIE
114	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
114A,214B	Pomieszczenie socjalne	15:00-19:00	NIE
114C, 114D	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	NIE
115,116,117, 117A, 117B	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
	Holl, korytarz, schody	15:00-19:00	NIE
<b>II Piętro</b>			
201,202,203, 204	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
205,206,207,2 09,210A,	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
204A	Balkon	15:00-19:00	NIE
205,206,207,2 09,210A,	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
208	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
211,213,213B, 215,214,215	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
216	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
217	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
218,219	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
216C, 206D,	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	NIE
216A ,2016B	Pomieszczenie socjalne	15:00-19:00	NIE
214A	Balkon	15:00-19:00	NIE
	Holl, korytarz, schody	15:00-19:00	NIE
<b>III Piętro</b>			
301,302,303	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
304	Pokój hotelowy	7:00-15:00	TAK
305,306,307,3 08,310,311,312 ,313,314,315,3 16,317,318,32 0,321,322,323, 324,325	Pomieszczenie biurowe	15:00-19:00	NIE
321A	Pomieszczenie z drukarkami	15:00-19:00	NIE
321B, 321C	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	NIE
319	Pomieszczenie socjalne	15:00-19:00	NIE
303A,315A	Balkon	15:00-19:00	NIE
	Holl, korytarz, schody	15:00-19:00	NIE
<b>Piwnica</b>			
007	Pomieszczenie kierowców	15:00-19:00	NIE
010A	Pomieszczenia sanitarne (WC)	15:00-19:00	NIE
024	Siłownia	15:00-19:00	NIE

	Archiwa, magazyny	7:00-15:00	TAK
	Holl, korytarz, schody	15:00-19:00	NIE

**\* pokoje plombowane**

### **Siłownia ok. 140 m<sup>2</sup>**

Usługa sprzątania siłowni obejmuje wyłącznie następujące pozycje opisane w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ tj.:

poz. 39 „Czyszczenie z kurzu sprzętu sportowego – dotyczy wyłącznie siłowni w budynku przy ul. Dworcowej 5 w Rzepinie”.

poz. 40 „Mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi w siłowni (w tym powierzchni materacy) – dotyczy wyłącznie siłowni w budynku przy ul. Dworcowej 5 w Rzepinie”.

### **5. POSESJA**

Posesja obejmuje schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking ok. 860,00 m<sup>2</sup> w tym:

— 600,00 m<sup>2</sup> placu utwardzonego,

— 260,00 m<sup>2</sup> terenu zielonego

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku

— Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;

— zmiatanie i usuwanie liści z terenów zielonych i terenu placów – wg potrzeb

— Odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika i podwórka w okresie zimowym (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).

UWAGA: przed przyjazdem pracowników na parking tj. od godz.6:30 – odśnieżanie, następnie wg potrzeb;

**6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

**7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

### **BUDYNEK 2 –ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin - Siedziba Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Rzepinie**

liczba kondygnacji 2

liczba pomieszczeń 48

liczba pracowników 34

godziny świadczenia usługi sprzątania łącznie dla budynku 2, 3, 4, 5, 6:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	archiwa	pomieszczenie gospodarcze
ok. 64,6	ok. 167,10	ok. 20	ok. 12	ok.575,60	ok.72,40	ok. 237,40

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 1169,10 m<sup>2</sup>,  
w tym:

- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 1005,3 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia posadzka betonowa ok. 143,80 m<sup>2</sup>,

- schody wykonane z – płytki ceramiczne ok. 20 m<sup>2</sup>,
- 2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
  - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 48 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 80 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia okien jednostronna – ok. 196 m<sup>2</sup>,
  - w tym powierzchnia okien wymagająca mycia za pomocą wysięgnika – 20,00 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia żaluzji pionowych ok. 180,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia żaluzji poziomych ok. 20,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia rolet materiałowych – ok. 60,00 m<sup>2</sup>
  - toalety szt., w tym ilość umywalek 5 szt., muszli ustępowych 5 szt., pisuarów 2 szt. luster 5 szt., zlewozmywaki -4 szt., pojemniki na mydło w płynie szt.4, pojemniki na papier toaletowy 4 szt.

**Uwaga**

Wykonawca wyłoży w toaletach papierowe ręczniki.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	60
Niszczonek	40	10

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ.

4. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
<b>Parter</b>			
1,2,3,4,5,6,7,7a,8,9,10,11,11a,12,14,14a,14b,14c,14d	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
13	Pomieszczenie socjalne	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenia sanitarne (WC)	7:00-15:00	TAK
	Holl, korytarz, schody	7:00-15:00	TAK
<b>I Piętro</b>			
21,22,23,24,25,25a,26,27,27a,28	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
29	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
30,30A,31,31A,32,33,34	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenia sanitarne (WC)	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenie z drukarkami	7:00-15:00	TAK
	korytarz, schody	7:00-15:00	TAK
<b>Piwnica</b>			
005 i A	Palarnia	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenia sanitarne (WC, natrysk)	7:00-15:00	TAK

	Sala szkoleniowa	7:00-15:00	TAK
	Magazyny, archiwa	7:00-15:00	
	Holl, korytarz, schody	7:00-15:00	TAK

**\* pokoje plombowane**

Powierzchnia w m<sup>2</sup>, która ma być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

— Od 7:00 do 15:00 - 1169,10 m<sup>2</sup>

## 5. POSESJA

Schody, chodnik, plac zewnętrzny + parking: ok. 150m<sup>2</sup>,

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;
- zmiatanie i usuwanie liści z terenów zielonych i terenu placów – wg potrzeb
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika i podwórka w okresie zimowym (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).

UWAGA: przed przyjazdem pracowników na parking tj. od godz.6:30 – odśnieżanie, następne wg potrzeb;

**6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

**7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

## **BUDYNEK 3 –ul. Zachodnia 1 69-110 Rzepin - Siedziba Budynek Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie,**

liczba kondygnacji 2

liczba pomieszczeń 17

liczba pracowników 20

godziny świadczenia usługi sprzątania łącznie dla budynku 2, 3, 4, 5, 6:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura
9,00	12,00	22,00	15,00	31,00

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 2255 m<sup>2</sup>,

w tym:

- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 102,00 m<sup>2</sup>,
- posadzka betonowa powlekana tworzywem sztucznym ok. 1025,00 m<sup>2</sup>,
- posadzka betonowa malowana ok. 738,00 m<sup>2</sup>,
- podesty drewniane ok. 368,00 m<sup>2</sup>,
- schody wykonane z - płytki ok. 22 m<sup>2</sup>,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 16. m<sup>2</sup>,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 120 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 38 m<sup>2</sup>,
- toalety 2 szt., w tym ilość umywalk 2 szt., muszli ustępowych 2 szt., pisuarów 1 szt., luster 2 szt., zlewozmywak 1szt., pojemniki na mydło w płynie szt. 2., pojemniki na papier toaletowy 2 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	15
Niszczarka	40	3

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

4. „Zamiatanie i mycie lub odkurzanie podłóg w sali szkoleniowej”.

5. „Pranie wykładzin dywanowych”.

18. „Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych”.

20. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na salach obsługi, sekretariatach”.

26. „Sprzątanie archiwów i składnic akt: zamiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn”.

29. „Polimeryzacja podłóg”.

33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”.

37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
<b>Parter</b>			
	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenia sanitarne	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenie socjalne	7:00-15:00	TAK
	szatnia	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenie przyjęć	7:00-15:00	TAK
	Magazyn mundurowy nr 1 bez pakowni	7:00-15:00	TAK
	Pakowalnia	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenie pomocnicze	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenie magazynowe	7:00-15:00	TAK
	serwerownia	7:00-15:00	TAK
	korytarz, schody	7:00-15:00	TAK
<b>I Piętro</b>			
	Pomieszczenie magazynowe	7:00-15:00	TAK
	korytarz, schody	7:00-15:00	TAK

*\* pokoje plombowane*

Powierzchnia w m<sup>2</sup>, która ma być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

— Od 7:00 do 15:00 - 2 255 m<sup>2</sup>

**6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

**7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

**BUDYNEK 4 –ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin, Magazyny Depozytowe**

liczba kondygnacji 1

liczba pomieszczeń 5

liczba pracowników 1

godziny świadczenia usługi sprzątania łącznie dla budynku 2, 3, 4, 5, 6:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	biura
4,50	8,70	12,60

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 830,93 m<sup>2</sup>,  
w tym:

- wykładziny dywanowe - ok. 12,60 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 141,60 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia posadzki betonowej malowanej, gładka ok. 676,73 m<sup>2</sup>,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 6 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 15,30 m<sup>2</sup>,
- toalety 1 szt., w tym ilość umywalek 1 szt., muszli ustępowych 1szt.,

Uwaga

*Wykonawca wyłoży w toalecie papierowe ręczniki ,mydło w płynie oraz papier toaletowy.*

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	35	2
Niszcza	60	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

4. „Zamiatanie i mycie lub odkurzanie podłóg w sali szkoleniowej”.

5. „Pranie wykładzin dywanowych”.

6. Czyszczenie z kurzu powierzchni poziomych mebli – sale obsługi, sekretariaty, pomieszczenia zajmowane przez dyrektorów, naczelników, zastępców naczelników jednostek”

18. „Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych”.

20. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na salach obsługi, sekretariatach”.

22. „Ściąganie i zawieszanie oraz pranie żaluzji dekoracyjnych pionowych lub firan i zasłon”.

26. „Sprzątanie archiwów i składnic akt: zamiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn”.

29. „Polimeryzacja podłóg”.

33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”.

31. „Odśnieżanie parkingów”.

32. „Wywóz zalegającego śniegu\*”

37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”.



### 5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
Pomieszczenia sanitarne (WC)	7:00-15:00	TAK
Korytarz	7:00-15:00	TAK
Magazyny	7:00-15:00	TAK

#### \* *pokoje plombowane*

Powierzchnia w m<sup>2</sup>, która ma być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

— Od 7:00 do 15:00 - 830,93 m<sup>2</sup>

**6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

**7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

### BUDYNEK NR 5 – ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin – Budynek Strzelnicy

liczba kondygnacji 1

liczba pomieszczeń 2

liczba pracowników 1

godziny świadczenia usługi sprzątania łącznie dla budynku 2, 3, 4, 5, 6:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

ciągi komunikacyjne	Sala ćwiczeń
7m <sup>2</sup>	44m <sup>2</sup>

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 51 m<sup>2</sup>,  
w tym:

○ powierzchnia gumowa antyrykoszetowa – ok. 51 m<sup>2</sup>,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania :

○ powierzchnia ścian ok. 25 m<sup>2</sup>

3. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych wyłącznie w pozycji 38. w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ tj.

38. „Odkurzanie odkurzaczem powierzchni gumowej antyrykoszetowej znajdującej się na posadzce i ścianach – dotyczy wyłącznie budynku strzelnicy przy ul. Zachodniej 1 w Rzepinie”

### 4. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczeni	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi,	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki
-----------------	--	----------------------------	---------------------------------------

a	serwerownia)		organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
<b>Parter</b>			
	Sala ćwiczeń	7:00-15:00	TAK
	Korytarz	7:00-15:00	TAK

5. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

#### **BUDYNEK 6 –ul. Zachodnia 1, 69-110 Rzepin, Składnica Akt**

liczba kondygnacji 1

liczba pomieszczeń 5

liczba pracowników 1

godziny świadczenia usługi sprzątania łącznie dla budynku 2, 3, 4, 5, 6:

— w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

#### **Uwaga**

*Usługa sprzątania świadczona będzie wyłącznie we wtorki i piątki.*

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m<sup>2</sup> wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	pomieszczenie przyjęć	biura	archiwa
3,50	7,8	21,5	14,3	244,0

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok.291,1m<sup>2</sup>

w tym:

○ powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 291,1 m<sup>2</sup>,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania :

○ powierzchnia drzwi – ok. 12 m<sup>2</sup>,

○ powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 35 m<sup>2</sup>,

○ powierzchnia okien jednostronna – ok.20 m<sup>2</sup>,

w tym powierzchnia okien wymagająca mycia za pomocą wysięgnika 15 m<sup>2</sup>,

○ schody wykonane z -płytek - ok. 2,0 m<sup>2</sup>,

○ toalety 1 szt., w tym ilość umywalek 1 szt., muszli ustępowych 1 szt., luster 1 szt., pojemniki na mydło w płynie 1 szt., pojemniki na papier toaletowy 1 szt.,

#### **Uwaga**

*Wykonawca wyłoży w toaletach papierowe ręczniki.*

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	2
Niszcarka	100	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

3. „Zamiatanie i mycie / odkurzanie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – ciągi komunikacyjne, sekretariaty, sale obsługi, pomieszczenia zajmowane przez dyrektorów, naczelników, zastępców naczelników jednostek”

4. „Zamiatanie i mycie lub odkurzanie podłóg w sali szkoleniowej”.
5. „Pranie wykładzin dywanowych”.
6. Czyszczenie z kurzu powierzchni poziomych mebli – sale obsługi, sekretariaty, pomieszczenia zajmowane przez dyrektorów, naczelników, zastępców naczelników jednostek”
18. „Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych”.
20. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na salach obsługi, sekretariatach”.
22. „Ściąganie i zawieszanie oraz pranie żaluzji dekoracyjnych pionowych lub firan i zasłon”.
25. „Sprzątanie magazynu oraz pomieszczeń gospodarczych i technicznych: zamiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn”
29. „Polimeryzacja podłóg”.
31. „Odśnieżanie parkingów”.
32. „Wywóz zalegającego śniegu\*”
33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
<b>Parter</b>			
	Pomieszczenie biurowe	7:00-15:00	TAK
	Pomieszczenia sanitarne (WC)	7:00-15:00	TAK
	Korytarz	7:00-15:00	TAK
	Archiwum	7:00-15:00	TAK

*\* pokoje plombowane*

6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
7. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.