

CZEŚĆ IV - Budynki w Międzyrzeczu

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w 4 lokalizacjach, w których siedzibę ma Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu.

Lp.	Lokalizacja obiektu
1	ul. Rynek 3, 66- 300 Międzyrzecz
2	ul. Rynek 11, 66-300 Międzyrzecz
3	ul. Rynek 12, 66-300 Międzyrzecz
4	ul. Kazimierza Wielkiego 56, 66-300 Międzyrzecz

BUDYNEK 1 – ul. Rynek 3, 66-300 Międzyrzecz:

liczba kondygnacji 4

liczba pracowników: 35

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne, schody	pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników	szala szkoleniowa	sekretariat
28,36	147,21	22,77	350,96	149,52	68,70	22,26

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 923,55 m²,
w tym:
 - o powierzchnia parkietów i paneli – ok. 373,73 m²,
 - o powierzchnia wykładzin PCV – ok. 313,53 m²,
 - o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 236,29 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - o powierzchnia drzwi szklanych – ok. 16 m²,
 - o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 135 m²,
 - o powierzchnia okien jednostronna – ok. 107,50 m²,
 - o powierzchnia żaluzji pionowych - ok. 120,00 m²,
 - o powierzchnia rolet materiałowych – ok. 10,00 m²,
 - o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 230,00 m²,
 - o powierzchnia okien wymagających mycia z wysięgnika ok. 16 m²
 - o toalety 6 szt., w tym ilość umywalk 6 szt., muszli ustępowych 6 szt., pisuarów 2 szt., luster 6 szt., pojemniki na papier toaletowy 6 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetek 6 szt., pojemniki na mydło w płynie 6 szt.
3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	25 litrów	40
Niszczałka	100 litrów	2
Niszczałka	50 litrów	8
Niszczałka	35 litrów	1
Niszczałka	25 litrów	1

4. Usługa sprzątania w pomieszczeniach obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli I OPZ.

5. Harmonogram sprzątania

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
Sala obsługi	Sala obsługi	15:00 - 18:00	NIE
Stanowisko nr 1, 2	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 4	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 5*	Pokój biurowy	13:00 - 15:00	TAK
Świetlica	świetlica	15:00 - 18:00	NIE
Pokój socjalny	Pokój socjalny	15:00 - 18:00	NIE
Pomieszczenie NIP	pokój	13:00 - 15:00	NIE
Toalety - 4 pomieszczenia	toalety	15:00 - 18:00	NIE
I Piętro			
toaleta	toaleta	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 11, 16, 18 *	Pokój biurowy	13:00 - 15:00	TAK
Pokój nr 12, 15, 17	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 14	sekretariat	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 19*	serwerownia	13:00 - 15:00	TAK
Pokój socjalny	Pokój socjalny	15:00 - 18:00	NIE
Pomieszczenie	ksero	15:00 - 18:00	NIE
II piętro			
toaleta	toaleta	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 21, 22, 23, 29*	Pokój biurowy	13:00 - 15:00	TAK
Pokój nr 24, 25, 26, 27, 28	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pomieszczenie	ksero	15:00 - 18:00	NIE
III piętro			
Pokój nr 98	Magazyn	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 99	Sala szkoleniowa	15:00 - 18:00	NIE
Piwnica			
toaleta	toaleta	15:00 - 18:00	NIE

*** pokoje plombowane**

Powierzchnia budynku w m², która musi być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

- Od 13:00 do 15:00 – 147,72 m²
- Od 15:00 do 18:00 – 775,83 m²

6. POSESJA

Schody wejściowe, chodnik – ok.80 m²

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- sprzątanie chodnika (zbieranie śmieci) – wg potrzeb, w godzinach 15:00-19:00;

- odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, schodów wejściowych - 24 h w okresie zimowym w godzinach od 6:30 do 18:30 wg potrzeb.
 - w przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;
7. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
8. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 2 – ul. Rynek 11, 66-300 Międzyrzecz:

liczba kondygnacji 1

liczba pracowników 6

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰
- w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	biura
6,59	18,59	51,42

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 76,60 m²,
w tym:
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 70,01 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 6,59 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 15 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna – ok. 5,0 m²,
 - powierzchnia żaluzji pionowych - ok. 6,40 m²,
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 70,01 m²
 - toalety szt.1, w tym ilość umywalek 1, muszli ustępowych 1, luster 1, pojemniki na papier toaletowy 1 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetka 1 szt.

Uwaga

Jeżeli w toalecie nie ma pojemnika na mydło w płynie lub pojemnika na ręczniki papierowe Wykonawca wyłoży w toalecie papierowe ręczniki oraz mydło w płynie.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	25 litrów	8
Niszczonek	25 litrów	2

4. Usługa sprzątania w pomieszczeniach obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli I OPZ.
5. Harmonogram sprzątania

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
Pokój nr 1, 3, 4	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 2*	Pokój biurowy	13:00 - 15:00	TAK
Toaleta	toaleta	15:00 - 18:00	NIE

*** pokoje plombowane**

Powierzchnia budynku w m², która musi być sprządana w wyznaczonych godzinach:

- Od 13:00 do 15:00 – 10,69 m²
- Od 15:00 do 18:00 – 65,91 m²

6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
7. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 3 – ul. Rynek 12, 66-300 Międzyrzecz:

liczba kondygnacji 2

liczba pracowników 10

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰
- w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	Ciągi komunikacyjne, schody	pomieszczenia socjalne	biura	archiwum
3,12	42,43	9,25	123,32	13,16

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 191,28 m²,
w tym:
 - powierzchnia parkietów i paneli – ok. 42,33 m²,
 - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 136,58 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 12,37 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 4 m²,
 - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 12,0 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna – ok. 18,0 m²,
 - powierzchnia żaluzji pionowych – ok. 35 m²,
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 136,58 m²
 - toalety szt. 1, w tym ilość umywalk 1, muszli ustępowych 1, pisuarów 1, luster 1, pojemniki na papier toaletowy 1 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetka 1 szt.

Uwaga

Jeżeli w toalecie nie ma pojemnika na mydło w płynie lub pojemnika na ręczniki papierowe Wykonawca wyłoży w toalecie papierowe ręczniki oraz mydło w płynie.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	25 litrów	14
Niszczyk	50 litrów	3

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli I OPZ.

5. Harmonogram sprzątania:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
Pokój nr 5, 6, 7, 8	Pokój biurowy	15:00 – 18:00	NIE
Pokój nr 5A*	Pokój biurowy	13:00 – 15:00	TAK
Toaleta	toaleta	15:00 – 18:00	NIE
Pokój socjalny	Pokój socjalny	15:00 – 18:00	NIE
archiwum	archiwum	13:00 – 15:00	TAK
I Piętro			
Pokój nr 10, 11	Pokój biurowy	15:00 - 18:00	NIE
Pokój nr 12*	Pokój biurowy	13:00- 15:00	TAK

** pokoje plombowane*

Powierzchnia budynku w m², która musi być sprzątana w wyznaczonych godzinach:

- Od 13:00 do 15:00 – 37,40 m²
- Od 15:00 do 18:00 – 153,88 m²

6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** (dotyczy trzech powyższych lokalizacji) opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** (dotyczy trzech powyższych lokalizacji) opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 4 – ul. Kazimierza Wielkiego 56, 66-300 Międzyrzecz

Liczba kondygnacja 1

Liczba pomieszczeń 1

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰

Podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności):

- pomieszczenia magazynowe: ok. 570 m²

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki
------------------	--	-------------------------------	--

			organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
	Magazyn	13:00 -15:00	TAK

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 570 m², w tym:
 - o powierzchnia betonowa – ok. 570 m²,
2. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wyłącznie zmiatanie podłóg dwa razy w roku po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. **POSESJA**
Teren zielony znajdujący się wokół Magazynów należących do US w Międzyrzeczu przy ul. Kazimierza Wielkiego 56.
Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:
— sprzątanie w/w terenu (zbieranie śmieci) – dwa razy w roku.
4. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
5. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.