

CZEŚĆ VIII - Budynek w Żaganiu

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w którym siedzibę ma Urząd Skarbowy w Żaganiu.

BUDYNEK – 68-100 Żagań, ulica Skarbowa 26 :

liczba kondygnacji 4

liczba pomieszczeń 54

liczba pracowników 60

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników/interesantów	sala szkoleniowa	archiwa	kancelaria tajna	garaże
45,25	190,55	56,09	19,88	575,24	123,88	52,84	219,94	22,25	64,06

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 1.369,98 m²,
w tym:
 - o powierzchnia parkietów i paneli – ok. 608,20 m²,
 - o powierzchnia wykładzin PCV – ok. 22,73 m²,
 - o w tym (wykładziny dywanowe) - ok. 6,04 m²,
 - o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 739,05 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - o ogólna powierzchnia drzwi – ok. 183,15 m²,
 - o w tym powierzchnia drzwi szklanych – ok. 25,00 m²,
 - o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 166,24 m²,
 - o powierzchnia okien jednostronna – ok. 126,49 m²,
 - o powierzchnia paneli ściennych plastikowych – ok. 327,30 m²,
 - o powierzchnia rolet materiałowych – ok. 110 m²,
 - o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 739,05 m²,
 - o toalety, w tym ilość umywalk 7, muszli ustępowych 5, pisuarów 3, luster 3, pojemniki na mydło -7 szt. pojemność 150 ml
 - o pojemniki na papier toaletowy makulaturowy biały (18/10 -135 m) – 6 szt.
3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	3
Kosz na śmieci	30	75
Niszczonek	160	4
Niszczonek	120	1
Niszczonek	30	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Piwnica			
1	Sala narad	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
1a, 4	Magazyn EA	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	TAK
2	Magazyn OB	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	TAK
3	Magazyn art. biurowych	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	TAK
5	Archiwum	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
6	Kancelaria materiałów niejawnych	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
7	Garaż	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
8	Kotłownia	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	TAK
9, 11	Archiwum NIP	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
10	Pomieszczenie ochrony	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	TAK
	Ciągi komunikacyjne, wc	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
Parter			
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11	Pokój biurowy	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
10	Sala obsługi	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
	Ciągi komunikacyjne, wc	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
I piętro			
101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114	Pokój biurowy	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
102	Serwerownia	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
107a	Pokój socjalny z aneksem kuchennym	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	NIE
	Ciągi komunikacyjne, wc	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE
II piętro			
201, 202, 203, 204, 205, 206, 206a, 207, 208, 209, 210, 211	Pokój biurowy	od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰	TAK
	Ciągi komunikacyjne, wc	od 15 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	NIE

Powierzchnia w m² obiektu, która musi być sprządana w godzinach od:

— 13:00 – 15:00 to 884,94 m² oraz

— 15:00 – 18:00 to 484,95 m²

4. **POSESJA**

Teren wokół budynku - ok. 1885,24 m² w tym:

- teren utwardzony 1.275,24 m²,
- teren zielony 610 m².

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka z uwzględnieniem usuwania zalegających liści wraz z zapewnieniem worków i wywozem – wg potrzeb,
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, parkingu, terenu wokół budynku oraz schodów zewnętrznych w okresie zimowym przez 24h oraz wywozem zalegającego śniegu własnym transportem – wg potrzeb,
- Czyszczenie odpływu przygarażowego z zanieczyszczeń – wg potrzeb,
- Czyszczenie z liści i innych zanieczyszczeń kratek ściekowych,
- Opróżnianie koszy zewnętrznych – codziennie,
- Sprzątanie garażu oraz pomieszczeń na strychu- wg potrzeb,

Sprzątanie lub odśnieżanie wokół budynku powinno odbywać się - od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 i w godz. popołudniowych od 15.00 do 18:00 – wg potrzeb.

5. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.