

CZEŚĆ IX – Budynki w Żarach

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w 2 lokalizacjach, w których siedzibę ma Urząd Skarbowy w Żarach.

Lp.	Lokalizacja obiektu
1.	Ul. Osadników Wojskowych 3, Żary
2.	Ul. Osadników Wojskowych 4, Żary

BUDYNEK 1 – 68-200 Żary ul. Osadników Wojskowych 3

liczba kondygnacji 4

liczba pomieszczeń: 55,

liczba pracowników 37

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰

BUDYNEK 2 – 68 – 200 Żary ul. Osadników Wojskowych 4

liczba kondygnacji 3

liczba pomieszczeń: 67

liczba pracowników 43

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 17⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² obu budynków wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

budynek	WC	ciągi komunikacyjne	schody	biura	sala obsługi podatników/interesantów	szala szkoleniowa	archiwa
budynek 1 ul. Osadników Wojskowych 3	46,7	159,6	58,4	528	0	0	117,3
budynek 2 ul. Osadników Wojskowych 4	71,21	349,85	150,5	580,46	135,95	133,42	414,03

1. Pow. całkowita sprzątania podłóg dwóch budynków oraz łącznika – ok.**2745,56m²**,
w tym:

- o powierzchnia klatek schodowych – ok. **208,98m²**;
- o powierzchnia paneli podłogowych – ok. **528,00m²**;
- o powierzchnia wykładzin PCV – ok. **930,75 m²**;
- o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. **1077,83 m²**,
w tym pomieszczenia archiwum i magazynów ok. 531,33m²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. **208.98 m²**,
sanitariaty, aneksy kuchenne dwa budynki;
- o powierzchnia żaluzji pionowych - ok 455,00 m²,
- o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 800,00 m²
- o łączna powierzchnia okien (dwustronna) zespolonych oraz innych przeszkleń: wiatrołapów, drzwi przesuwnych, przeszklenia na klatkach schodowych oraz balustra-

dach i łącznika (budynek nr 1 - 44 szt. okien, budynek nr 2 - 112 szt. okien)- **ok. 1012 m²,**

- toalety w ilości 16 szt., aneksy kuchenne w ilości 5 szt. w tym ilość umywalek 23 szt., muszli ustępowych 16 szt., pisuarów 7 szt., luster 15 szt.,

3. Pojemniki / Kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	35	7
Kosz na śmieci	50	101
Niszczałka	50	44
Niszczałka	120	4
Niszczałka	160	4

4. Usługa sprzątania w Budynku 1 i Budynku 2 obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem pozycji:

5. „Pranie wykładzin dywanowych”,

23. „Mycie naczyń pozostających w sali szkoleniowej po szkoleniach/naradach”,

24. „Przygotowanie kawy i herbaty w termosach na salę szkoleniową (UWAGA kawę, herbatę i termosy zapewnia zleceniodawca)”,

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynków 1 i 2:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter budynek I i II			
Budynek nr 1 Pokoje nr 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	pokoje biurowe,	9.00 do 15.00	TAK
Budynek nr 2 Pokoje nr 2, 4, 5, 7, 8			
	komunikacja, sala obsługi	15.00 do 17.00	NIE
	sanitariaty	15.00 do 17.00	NIE
I Piętro budynek I i II			
Budynek nr 1 Pokoje nr 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124	pokoje biurowe serwerownia	9.00 do 15.00	TAK
Budynek nr 2 Pokoje nr 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114			
	komunikacja	15.00 do 17.00	NIE
	sanitariaty	15.00 do 17.00	NIE

II piętro budynek I i II			
Budynek nr 1 Pokoje nr 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 Budynek nr 2 Pokoje nr 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211	pokoje biurowe	9.00 do 15.00	TAK
	komunikacja	15.00 do 17.00	NIE
	sanitariaty	15.00 do 17.00	NIE
III piętro budynek nr I			
Budynek nr 1 Pokoje nr 301, 302, 303	pokoje biurowe	9.00 do 15.00	TAK
	komunikacja	15.00 do 17.00	NIE
	sanitariaty	15.00 do 17.00	NIE
Piwnica w budynkach I i II			
	komunikacja	9.00 do 15.00	NIE
Budynek nr 1 nr 24, 25, 27, 29, 30 Budynek nr 2 01PIW, 02PIW, 03PIW, 04PIW, 1. Archiwum NIP, 2. Archiwum, 3. Przepompownia, 4. Pomieszczenie klimatyzacji	magazyny, archiwum	9.00 do 15.00	TAK

Powierzchnia w m² obiektu, która musi być sprzątana w godzinach od:

- 9:00 – 15:00 to 1 773,21 m²
- 15:00 – 17:00 to 972,35 m²

4. POSESJA

Powierzchnia posesji ok. 857 m², w tym chodnik przy budynku o pow. 375m², skwer zieleni z krzewami o pow. 135m², plac manewrowy o pow. 223m² oraz parking o pow. 124m²

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz parkingu – wg potrzeb;
- Sprzątanie wewnątrz podwórka ;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24h – wg potrzeb;
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 700 dnia następnego;

Sprzątanie z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa komunikacyjnego wokół budynków oraz parkingów i placów manewrowych (wewnętrznego podwórka) – powinno odbywać się na bieżąco przed rozpoczęciem pracy Jednostki. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i parkingów

oraz podwórka w okresie zimowym powinny zostać ukończone do godz. 6.30, tak aby nie kolidowało z ruchem pieszych i pojazdów.

5. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy (budynek 1 i 2) opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości (budynek 1 i 2) opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ oraz dodatkowo:

Urząd Skarbowy w Żarach posiada na wyposażeniu sanitariatów podajniki na ręczniki, papier toaletowy, mydło firmy Katrina Ultima. Z uwagi na powyższe wymagane jest zastosowanie następujących typów produktów:

— **papier toaletowy** pasujący do pojemników Katrina Basic System Toilet o symbolu **15615**,

— **ręcznik** pasujący do pojemników Katrin Plus System Towel o symbolu **46005**.

Zastosowanie nie właściwego papieru toaletowego oraz ręczników spowoduje, że pojemniki będą bezużyteczne.