

CZĘŚĆ XI – Budynek w Sulęcinie

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w którym siedzibę ma Urząd Skarbowy w Sulęcinie.

BUDYNEK – ul. Daszyńskiego 47, 69-200 Sulęcin – Urząd Skarbowy w Sulęcinie:

liczba kondygnacji 2

liczba pomieszczeń 31

liczba pracowników 28

liczba pracowników świadczących usługi sprzątania:

— w godz. od 14⁰⁰ do 15⁰⁰

— w godz. od 15⁰⁰ do 18⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	sala obsługi podatników	schody	biura	magazyn	kancelaria tajna	składnica akt	pomieszczenie socjalne	portiernia, wartownia
44	98	44,50	14	357,50	24	25	76	17	20

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 720 m²,
w tym:
 - o powierzchnia paneli – ok. 223 m²,
 - o powierzchnia wykładzin PCV – ok. 295 m²,
 - o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 202 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania :
 - o powierzchnia drzwi szklanych – ok. 13 m²,
 - o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 25 m²,
 - o powierzchnia okien jednostronna - ok. 43 m²,
 - o schody wykonane z płytek ceramicznych - ok. 14 m²,
 - o powierzchnia żaluzji pionowych – ok. 108,07 m²,
 - o powierzchnia żaluzji poziomych – ok. 5,32 m²,
 - o powierzchnia rolet materiałowych – ok. 20,08 m²,
 - o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji (PCV) ok. 295 m²
 - o toalety 5 szt., w tym ilość umywalek 5 szt., muszli ustępowych 7 szt., luster 5 szt., pojemniki na papier toaletowy 7 szt., pojemniki na ręczniki papierowe typu zetka 6 szt., pojemniki na mydło w płynie 6 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	35	25
Niszcza	60	4
Niszcza	120	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli I OPZ.

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku :

Lp.	Nr pokoju	Rodzaj pomieszczeń	Godziny świadczenia usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK /NIE)
PARTER				
1	1, 3, 6, 9	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
2	2	portiernia	15:00 – 18:00	NIE
3	5, 8	pomieszczenie biurowe	14:00 – 15:00	TAK
4	4	składnica akt	14:00 – 15:00	TAK
5	7	magazyn NIP	14:00 – 15:00	TAK
6	10	magazyn	14:00 – 15:00	TAK
7	SOP	Sala Obsługi Podatników	15:00 – 18:00	NIE
8	WC	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	15:00 – 18:00	NIE
9	WC	Toaleta damsko –męska	15:00 – 18:00	NIE
10	WC	Toaleta damsko –męska	15:00 – 18:00	NIE
PIĘTRO				
1	101, 102, 103, 106, 109, 110, 115, 116,	pomieszczenie biurowe	15:00 – 18:00	NIE
2	104	Sekretariat	14:00 – 15:00	TAK
3	105	Pokój Naczelnika	14:00 – 15:00	TAK
4	107	pomieszczenie biurowe	14:00 – 15:00	TAK
5	108	pokój szkoleniowy	15:00 – 18:00	NIE
6	111	kancelaria tajna	14:00 – 15:00	TAK
7	112	serwerownia	14:00 – 15:00	TAK
8	117	pomieszczenie socjalne	15:00 – 18:00	NIE
9	WC	toaleta męska	15:00 – 18:00	NIE
10	WC	toaleta damska	15:00 – 18:00	NIE

Powierzchnia w m², która ma być sprzątana w godzinach:

- od 14:00 do 15:00 – 262 m²
- od 15:00 do 18:00 – 458 m²

5. POSESJA

Chodnik i plac wewnętrzny (tereny zielone i parking) – ok. 1550 m²

- Sprzątanie wokół budynku placu wewnętrznego oraz parkingu, usuwanie chwastów również z opaski wokół budynku oraz chodnika – wg potrzeb;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i schodów wejściowych – 24 h – wg potrzeb w okresie zimowym w godzinach od 6:30 do 18:00 wg potrzeb.
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.