

CZĘŚĆ XIII - BUDYNKI W OLSZYNIE

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w budynkach w Olszynie, w których siedzibę ma Oddział Celny w Olszynie

Lp.	Lokalizacja obiektu i użytkownik
1.	Budynek Nr 27, Oddział Celny w Olszynie, 68-217 Olszyna
2.	Budynek Nr 28, Oddział Celny w Olszynie, 68-217 Olszyna
3.	Budynek Nr 29, Oddział Celny w Olszynie, 68-217 Olszyna

BUDYNEK 1 – Budynek nr 27 68-217 Olszyna- Siedziba Oddziału Celnego w Olszynie.

liczba kondygnacji 4

liczba pracowników 7

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 8:00 do 16:00

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	Pomieszczenia socjalne	biura	sala obsługi podatników/inte-resantów	archiwa/magazyny
55	116	46	59	298	23	945

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 1591,32 m²,
w tym:
 - o powierzchnia wykładzin PCV – ok. 250 m²,
 - o powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 350 m²,
 - o posadzka betonowa- ok. 945,32 m²,
- w tym (schody wykonane z- płytki ceramiczne) ok. 46 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - o powierzchnia drzwi szklanych – ok. 16 m²,
 - o powierzchnia okien jednostronna – ok. 80 m²,
 - o powierzchnia żaluzji pionowych - ok. 200,00 m².
 - o powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 240,00 m²,
 - o toalety 10 szt., w tym ilość umywalk 10 muszli ustępowych 7, pisuarów 3, pojemniki na papier toaletowy 10 szt., pojemniki na mydło w płynie 13 szt.

Uwaga

Wykonawca wyłoży papierowe ręczniki w 3 pomieszczeniach socjalnych.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	30	22
Niszcarka	60	6

Archiwa/magazyny 945,32 m² posadzka betonowa – częstotliwość sprzątania raz na 6 miesięcy.

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem:
 5. „Pranie wykładzin dywanowych”
 33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”.

37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”

5. Harmonogram sprzątnia wewnątrz budynku:

Lp.	Nr pokoju	Rodzaj pomieszczeń	Godziny świadczenia usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK /NIE)
PIWNICA				
1	1-7*	POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE	8:00 – 16:00	TAK
		KORYTARZ	8:00 – 16:00	NIE
PARTER				
1	1,3,4	POKÓJ BIUROWY	8:00 – 16:00	TAK
2	9,14,23,25	POKÓJ BIUROWY	8:00 – 16:00	TAK
3	11	SERWEROWNIA	8:00 – 16:00	TAK
4	10	POMIESZCZENIE SOCJALNE	8:00 – 16:00	NIE
5	16,17,19,20	TOALETY	8:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	8:00 – 16:00	NIE
I PIĘTRO				
1	5,6,7,9,10,11	POKÓJ BIUROWY	8:00 – 16:00	TAK
2	8	SALA OBSŁUGI	8:00 – 16:00	TAK
3	14,12	POMIESZCZENIE SOCJALNE	8:00 – 16:00	NIE
4	1,2,15,16	TOALETA	8:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	8:00 – 16:00	NIE
II PIĘTRO				
1	2	MAGAZYN PRÓBEK	8:00 – 16:00	TAK
2	3	SALA SZKOLEŃ	8:00 – 16:00	NIE
3	4	POKÓJ BIUROWY	8:00 – 16:00	TAK
4	1	TOALETA	8:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	8:00 – 16:00	NIE

Powierzchnia w m² obiektu, która ma być sprzątna w godzinach

— Od 8:00 do 16:00 – 1 591,32 m²

6. POSESJA

Posesja obejmuje schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking ok. 700 m², w tym ok. 500 m² rampa zewnętrzna.

Usługa sprzątnia posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątnie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;
- Odsnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24 h – wg. potrzeb (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odsnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.7:30 – odśnieżanie, następne wg potrzeb;

7. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 2– Budynek nr 28 - 2 kondygnacyjny w Olszynie, 68-217 Olszyna, - Siedziba Oddziału Celnego w Olszynie

liczba kondygnacji - 2

liczba pracowników - 12

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 9:00 do 14:00 – wyłącznie w poniedziałki, środy i piątki

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC i pomieszczenia socjalne I piętro	Schody i ciągi komunikacyjne I piętro	biura I piętro	sala obsługi podatników w/interesantów	archiwa	archiwum NIP, archiwa podręczne	Kanał + rampa +magazy nki Parter	pomieszczenie gospodarcze	sekretariat, portiernia, punkt kasow
32	55	55	-	-	-	900	-	-

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg ok. 1041,80 m².
w tym:

- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 976 m²,
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 65,8 m²,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania ok. 150,00 m²,
w tym:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 15,8 m²,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 59 m²,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 75,2 m²,
w tym powierzchnia okien wymagająca mycia za pomocą wysięgnika - m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 76,00 m²
- toalety 2 szt., w tym ilość umywalk 9, muszli ustępowych 2 , pisuarów 1 , luster 3, 1 zlewozmywak, pojemniki na papier toaletowy 2, pojemniki na mydło w wpłynie 2

Uwaga

Wykonawca wyłoży w toaletach papierowe ręczniki.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	10	7
Niszczałka	30	1

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ z wyłączeniem pozycji:

4. „Zamiatanie i mycie lub odkurzanie podłóg w sali szkoleniowej”
5. „Pranie wykładzin dywanowych”
19. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na korytarzach”
20. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na salach obsługi, sekretariatach”.
22. „Ściąganie i zawieszanie oraz pranie żaluzji dekoracyjnych pionowych lub firan i zasłon”.
26. „Sprzątanie archiwów i składnic akt: zamiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn”.
33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”
37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”

5. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter – Budynek 28 – Terminal TTOC – cały budynek jest w dyspozycji Drugiego Referatu Realizacji w Zielonej Górze			
Bud. 28 - parter	Rampa + kanał do kontroli + magazynki	od 9:00 do 14:00	TAK
I Piętro			
Bud. 28	WC, pomieszczenia socjalne schody, pomieszczenia biurowe	od 9:00 do 14:00	TAK

Powierzchnia w m² obiektu, która ma być sprzątana w godzinach

— Od 9:00 do 14:00 –1041,80 m²

6. POSESJA –

— plac zewnętrzny ma 3 metry wokół obrysu budynku 28 (dwie ściany po 40 m dwie ściany po 25 m. razem 130 m),

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku,
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem w okresie zimowym przez 24 h (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, wokół obrysu budynku na 3 m. (obwód budynku 130 m.)

7. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 3 – Budynek nr 29 - 2 kondygnacyjny w Olszynie, 68-217 Olszyna, - Siedziba Oddziału celnego w Olszynie

liczba kondygnacji 1

liczba pracowników 2

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 7:00 do 15:00 – usługa świadczona będzie 2 razy w roku w miesiącu kwietniu i październiku

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne	biura	magazyny
42	98	10	29	158	246

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 583 m²,
w tym:
 - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 501 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 10 m²,
 - posadzka betonowa – ok. 72 m²,
 - w tym (schody wykonane z płytki ceramiczne) ok. 10 m²,
2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:
 - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 16 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna – ok. 50 m²,
 - powierzchnia żaluzji pionowych – ok. 50,00 m².
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 100,00 m²
 - toalety, w tym ilość umywalek 4 muszli ustępowych 4
3. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, z wyłączeniem:
 4. „Zamiatanie i mycie lub odkurzanie podłóg w sali szkoleniowej”.
 5. „Pranie wykładzin dywanowych”
 6. „Czyszczenie z kurzu powierzchni poziomych mebli – sale obsługi, sekretariaty, pomieszczenia zajmowane przez dyrektorów, naczelników, zastępców naczelników jednostek”
 19. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na korytarzach”
 20. „Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych, ścian przeszklonych znajdujących się na salach obsługi, sekretariatach”.
 26. „Sprzątanie archiwów i składnic akt: zamiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn”
 33. „Odkurzanie wykładzin dywanowych i / lub wycieraczek”.
 37. „Odkurzanie odkurzaczem z odpowiednią końcówką żaluzji poziomych”.

Uwaga

Pozycja 29. „Polimeryzacja podłóg” – częstotliwość świadczenia usługi raz w roku

4. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi,	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas
------------------	--	----------------------------	---

	serwerownia)		wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
1,25/(1,2,3),5, 7,8,9,15,16,18	Pokoje biurowe	7:00 – 15:00	TAK
22	Pomieszczenie socjalne	7:00 – 15:00	TAK
4,14,21	Toalety	7:00 – 15:00	TAK
2,24,10/1, 10/2,13	Pomieszczenia magazynowe	7:00 – 15:00	TAK

Powierzchnia w m² obiektu, która ma być sprzątana w godzinach
— Od 7:00 do 15:00 – 538 m²

5. POSESJA

- schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking (w tym: 20 m² rampa zewnętrzna) – ok. 500. m²
- Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:
- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24 h – wg. potrzeb (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, następne wg potrzeb;

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.