

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:559352-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych
2021/S 212-559352**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 670223451

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30

Miejscowość: Radom

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-610

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Faryna

E-mail: bpz@umradom.pl

Tel.: +48 483620876/+48 483620283

Faks: +48 483620282/+48 483620289

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.radom.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu "Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia"

Numer referencyjny: BZP.271.1.461.2021.EF

II.1.2) Główny kod CPV

72212516 Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedm. zamów. jest usługą polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu "Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia".

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie.
 - 2) dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi Zał. nr 9 do umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamaw. rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/umowy-Zał. 1 do SWZ/3 do umowy.
 - 3) świadczyć usługi gwarancyjne do dnia 25.05.2025r.,
 - 4) utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie do dnia 25.05.2025r.,
 - 5) przeprowadzić szkolenia w ramach prawa opcji (w sytuacji gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamów. znajduje się w SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48610000 Systemy baz danych
72210000 Usługi programowania pakietów oprogramowania
72220000 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
80500000 Usługi szkoleniowe
72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Radom

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu "Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia". W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie w modelu SaaS oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie, składające się z następujących modułów:

1. System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym
2. System finansowo – księgowy
3. System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela
4. System do rozliczania dotacji podręcznikowej
5. Hurtownia danych oświatowych
6. Platforma integracyjna
7. System uczniowski
8. System rekrutacji do przedszkoli i szkół
9. System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu
10. System do prowadzenia gospodarki magazynowej
11. System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych
12. System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych
13. System biblioteczny
14. Plan Lekcji
15. System prognozowania subwencji

- dokonać migracji danych zgromadzonych w aktualnie używanych przez Zamawiającego systemach dziedzinowych, których wykaz stanowi Zał. nr 9 do umowy. W ramach realizacji tego zadania Zamawiający rozumie zaimportowanie danych z obecnie używanych systemów dziedzinowych do systemów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 3 do umowy.

- świadczyć usługi gwarancyjne do dnia 25 maja 2025r.,

- utrzymać i na bieżąco aktualizować oprogramowanie do dnia 25 maja 2025r.,

- przeprowadzić szkolenia w ramach prawa opcji (w sytuacji gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji warunków zamówienia.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

2) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto oferty (bez prawa opcji).

Szczegółowe wymagania dla wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale XIII i XV SWZ.

3) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/520792>. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w Rozdziale XVI SWZ.

5) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności szczegółowo określonych w pkt. 3 Rozdział XXVII SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 40,00

Cena - Waga: 60,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 25/05/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wszystkich bądź wybranych (wynikających z załącznika nr 8 do Umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji. Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje należycie):

a) co najmniej 2 zamówienia polegające na stworzeniu i dostawie oprogramowania dziedzinowego odpowiadającego przedmiotowi zamówienia wraz z dostawą i wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego w gminie pow. 200 tys. mieszkańców o wartości co najmniej 3 000 000,00 PLN brutto każde.

b) co najmniej 1 zamówienie polegające na stworzeniu i dostawie aplikacji przedszkolnej - elektronicznego systemu ewidencji i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu wraz z instalacją i konfiguracją czytników kart

zblizeniowych oraz dostawą kart zblizeniowych w gminie powyżej 200 tys. mieszkańców o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto.

c) co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej Systemu Informatycznego, realizowane w okresie co najmniej 12 miesięcy obejmujące system informatyczny dla placówek oświatowych dla co najmniej 80 jednostek podległych o wartości 100 000,00 PLN brutto.

1.2 dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. co najmniej następującymi osobami:

a) Kierownik projektu – min. 1 osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w min. 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie min. 5 000 000,00 zł brutto;

b) Analityk projektu - min. jedna osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w min. 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą, o łącznej kwocie min. 4 000 000,00 zł brutto;

c) Product managerem - min. 1 osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w min. 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą o łącznej kwocie min. 4 000 000,00 zł brutto;

d) Programista - min. 1 osoba, która w ostatnich 5 latach brała udział w min. 2 projektach w zakresie związanym z systemami wspomagającymi zarządzanie oświatą.

Szczegółowe wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawarte są w Rozdziale VII SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projekt umowy stanowi zał. nr 2 do SWZ.

3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, spowodowaną zmianą:

1) urzędową zmianą stawki podatku VAT;

2) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

3) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

4) ustawową zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

Szczegóły zmian do umowy określono w Rozdziale XIV SWZ oraz paragraf. 16 umowy

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/12/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 02/03/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 03/12/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Gmina Miasta Radomia – Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. J. Kilińskiego 30, pok. nr 191, 26-610 Radom, POLSKA.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

B. WYKLUCZENIA (DOKUMENTY NA WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą w formie elektr. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ. Szczegóły dot. złożenia JEDZ drogą elektr. zawiera Rozdział IX SWZ. JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku podwykonawcy (na którego zdolnościach Wykonawca nie polega) nie składa się oświadczenia JEDZ.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), pkt 2, 4, 5, 6, 7 lit. a), b), c), d) i e) oraz w § 9 ust. 1 pkt 2) i 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

7. W przypadku podmiotów zagranicznych tzn. Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP dokumenty jakie należy złożyć szczegółowo zostały określone w § 4 Rozporządzenia, o którym mowa powyżej w pkt 6 oraz w Rozdział IX SWZ.

C. INNE DOKUMENTY (jakie należy złożyć wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (jeżeli dotyczy)

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/10/2021