

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA MODERNIZACJA I PRZEBUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY JOANKA W GMINIE DOPIEWO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Strona Zamawiająca: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Adres: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wyzwolenia 15, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie.

REGON 631286380

NIP 777-23-74-247

Telefon: 61 8148 231

Fax: 61 8942 032

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zukdopiewo>

adres poczty elektronicznej: przetargi@zukdopiewo.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.zukdopiewo.pl>.

Numer do rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. to nr 7772374247

Czas pracy Zakładu:

- poniedziałek: 7:00 – 17:00

- wtorek – piątek: 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Zakład Usług Komunalnych w Dopiewie przyjętym Uchwałą nr 1/09/10/2023 Zarządu Spółki pod firmą Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. z 9 października 2023.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakresem zamówienia objęte jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy SUW JOANKA, na podstawie koncepcji firmy AQUA KONSULTING przedmiotem której będzie:

- 1) ETAP I – Rozbudowa ciągu technologicznego o II stopień uzdatniania wody
Dla etapu tego należy przygotować:
 - a) Projekt wykonawczy - 3 egz.
 - b) Projekt technologii uzdatniania wody - 3 egz.
 - c) Projekt instalacji elektrycznej, w tym zasilanie awaryjne oraz aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki procesów technologicznych - 3 egz.
 - d) Projekt instalacji wod. – kan. - 3 egz.
 - e) Przedmiar i kosztorys robót budowlanych - 3 egz.
 - f) Przedmiar i kosztorys robót technologicznych - 3 egz.
 - g) Przedmiar i kosztorys robót elektrycznych i automatyki - 3 egz.
 - h) Przedmiar i kosztorys robót sanitarnych wod.-kan. - 3 egz.
 - i) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sanitarnych, technologicznych, elektrycznych i automatyki – po 3 egz.

Pozyskanie decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

- 2) ETAP II – Budowa / Rozbudowa zbiornika wód popłucznych
Dla tego etapu należy przygotować:
 - a) Projekt budowlany oraz zagospodarowania terenu - 3 egz.
 - b) Projekt instalacji elektrycznej, w tym zasilanie awaryjne oraz aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki procesów technologicznych - 3 egz.
 - c) Projekt instalacji kan. - 3 egz.
 - d) Przedmiar i kosztorys robót budowlanych i zagospodarowania terenu - 3 egz.
 - e) Przedmiar i kosztorys robót technologicznych - 3 egz.
 - f) Przedmiar i kosztorys robót elektrycznych i automatyki - 3 egz.
 - g) Przedmiar i kosztorys robót sanitarnych wod. – kan. - 3 egz.
 - h) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sanitarnych, technologicznych, elektrycznych i automatyki – po 3 egz.

- 3) Nadzór autorski - Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania wyjaśnień na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania budowlanego,
 - b) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - c) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - d) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - e) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - f) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - g) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
 - h) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

W celu przygotowania dokumentacji projektowej, Zamawiający załącza koncepcję modernizacji SUW Joanka, która stanowi podstawę opracowania – załącznik nr 2 do OPZ

Dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w prawie powszechnie obowiązującym a w szczególności:

- Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679)
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień projektu wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę.

W ramach zawartej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania maksymalnie trzech nieodpłatnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

Projekt budowlany ze wszystkimi opracowaniami, specyfikacje techniczne, przedmiary robót powinny być również zamieszczone na nośniku elektronicznym i przekazane Zamawiającemu z kompletną dokumentacją z możliwością ich odczytu za pomocą jednego z programów Adobe Reader, OpenOffice, Microsoft Office.

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W sytuacji, kiedy oferent będzie chciał dokonać wizji lokalnej, winien skontaktować się z p. Przemysławem Nawrockim tel. 539-099-355 celem ustalenia terminu wizji.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (tj. wyspecyfikował przedmiotowo elementy zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować kompletny przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) Dla Etapu I – w terminie do 4 m-c od dnia podpisania umowy. W terminie tym powinna zostać przekazana kompletna dokumentacja, po wcześniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 2) Dla Etapu II – w terminie do 8 m-c od dnia podpisania umowy W terminie tym powinna zostać przekazana kompletna dokumentacja, po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę.
- 3) Nadzór autorski – w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie prowadzenia tych prac – w terminach wynikających z prowadzonego postępowania przetargowego i robót budowlanych

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII OPZ.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2) Złożyli ofertę niezgodną z OPZ, ofertę zawierającą niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert,

- 3) Złożyli ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia, stanowiących składowe ceny z oferty, jeśli takie wymagania zostały określone w OPZ,
- 4) Złożyli ofertę przy pomocy innych osób, niż umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
- 5) Nie spełnili wymogu zawarcia umowy dotyczącej zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczyli wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ,
- 2) Zaświadczenie potwierdzające wpis do właściwej izby architektów,
- 3) Dokumenty potwierdzające uzyskanie uprawnień projektowych,
- 4) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, ceny ofertowej netto, stawki podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

X. MIEJSCE, SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zukdopiewo> do dnia 27 października 2023 r do godz. 10:00
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty
- 3) Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi 27 października 2023 r. o godz. 10:15

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10 listopada 2023 r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100%

XIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 1) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do OPZ.
- 2) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, chyba że zaistnieją okoliczności wskazane w projekcie umowy.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) formularz ofertowy,
- 2) koncepcja modernizacji SUW Joanka,
- 3) wzór umowy