



Nr. 8274/22

06-04-2022

30-901 Kraków

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 566 e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest papier antykorozyjny.
2. KOD CPV:24963000-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Zamawiający zastrzega składanie ofert na całość przedmiotu zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 30.08.2022
2. Miejsce realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;

- h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
- 2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 1 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- 4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
 - cena 100 %,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
- 2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- 3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
- 4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Aneta DMITRUK, e-mail 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
- 2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
- 5. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.04.2022 r.**
- 6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
- 7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 6 miesięcy**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: dostawa czyściwa Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Wzór oferty
- 3) Projekt umowy na dostawę papieru antykorozyjnego na 15 str.

SZEF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....
(podpis Koordynatora) **pank Adam KOZŁECKI**

* – jeżeli dotyczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa towaru	PRODUCENT, NR KATALOGOWY	SŁUŻBA	cena jednostkowa netto	Jm	RWT Rzeszów - Filia Lublin al. Racławic kie 44, 20-043 Lublin	RWT Rzeszów ul. Krakowsk a 11B, 35-901 Rzeszów	RWT Żurawica ul. Wojska Polskiego 24, 37-700 Żurawica	suma	Wartość netto	Wartość brutto
Zadanie 1 Papier antykorozyjny 24963000-2											
1	Papier antykorozyjny LIK odmiana 7, w zwoju szerokość-100 cm. Zabezpiecza wyroby ze stali i żeliwa z wyjątkiem wyrobów pokrytych farbami i lakierami, składowany w rolkach szerokość rolki 1000 mm gramatura 52 g/m2		U		kg	200	0	50	250		
2	Papier antykorozyjny mikrowoskowy odmiana 4, w zwoju szerokość rolki -100 cm, przeznaczony do zabezpieczenia wyrobów ze stali i żeliwa.		U		kg	200	100	630	930		
3	Papier pakowy szary 1/50m w rolce, szerokość 100 cm, długość rolki 50 m		U		rolka	5	10	31	46		
4	Papier nisko pyłący, celulozowy, trójwarstwowy. Gramatura 20 g/m ² . Długość rolki 190 m. Perforacja 500 listków. Długość listka 38 cm. Średnica rolki 30 cm lub równoważne 3 warstwowe o gramaturze 20 g/m ² , 500 listków, długość listka nie mniejsza niż 380 mm.		U		szt.	20	5	15	40		

	<p>Papier antykorozyjny VCI MAVERICK M 70, gramatura 72 g/m² szerokość rolki 1000 mm, zapewniający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych podczas przechowywania, posiadający dwie warstwy nasyczone lotnymi inhibitorami korozji, oddziaływując obustronnie sprawdza się jako przekładka w warstwowym pakowaniu detali lub przy indywidualnym pakowaniu elementów o małych rozmiarach do opakowań zbiorczych lub produkt równoważny papier antykorozyjny dwustronnie nasycony inhibitorami korozji o gramaturze 70g/m², skutecznie zabezpieczający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych podczas przechowywania na okres do 12 miesięcy.</p>		U		kg	200	0	0	200		
6	<p>Papier maskujący 90cmx280m Papier w rolkach o szer. 90cm i długości rolki 280m. Papier jednostronnie gładki o małej nasiąkliwości wody. Używany do oklejania karoserii i szyb podczas prac lakierniczych i polerskich. Charakteryzuje się doskonałą wytrzymałością - wykonany z włókien celulozowych. Nadaje się do pakowania zabezpieczając transportowany towar.</p>		U		szt.	0	5	0	5		
7	<p>Papier ochronny ze zintegrowaną taśmą. Taśma papierowa o wysokiej klejenia do gładkich i lekko fakturowanych powierzchni. Przeznaczony do prac malarskich i technik natryskowych. Długość rolki 20 - 30 m, szerokość 30 - 50 cm,</p>		U		szt.	0	10	0	10		
Razem											

Nr sprawy

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Email

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).
Cena jednostkowa netto (słownie:.....),
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.

8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty.

9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR/3RBLog/01/2022

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ,
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,
NIP: 676 243 19 02
Regon: 12 13 90 415,
reprezentowaną przez

a

WYKONAWCĄ

.....z siedzibą w,ul....., wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....,
.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS.....
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez

Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku przeprowadzonego rozpoznania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru antykorozyjnego w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

..... zł netto
(słownie:)

..... zł brutto
(słownie:)

VAT: ... %.

2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu, opakowań obciążają Wykonawcę.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. ² § obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu wyrobów do Odbiorcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za towary dostarczone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy zostanie ustalone i rozliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć **w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.**

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY ORAZ ODBIÓR

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 1, na adres:

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

- Rejonowe Warsztaty Techniczne
ul. Wojska Polskiego 24
37-710 Żurawica
 - Rejonowe Warsztaty Techniczne
ul. Krakowska 11b
35-111 Rzeszów
 - Rejonowe Warsztaty Techniczne
al. Raclawickie 44
20-043 Lublin
2. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na minimum 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą dostawy.
 3. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
 4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy Odbiorcy (8.00-14.00)
 5. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
 - Wyrobów zgodnych z umową;
 - Specyfikacji wysyłkowej;
 - Kopii lub wydruku faktury VAT;
 - Kart gwarancyjnych, zbiorczego świadectwa jakości.

6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych wyrobów, który wynosi 5 dni od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po zbadaniu wyrobu Odbiorca sporządza protokół przyjęcia-przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę. Wyroby niespełniające wymogów określonych w umowie Wykonawca będzie obowiązany odebrać na własny koszt.
7. Za datę przyjęcia dostawy uważa się datę wskazaną w protokole przyjęcia-przekazania.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyrobów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu przyjęcia - przekazania.

§ 5

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z postanowieniami § 7. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). W tej sytuacji koszty przeprowadzenia oceny jakości inną metodą niż organoleptyczna pokrywa strona, która błędnie oceniła przedmiotowy asortyment (Wykonawca bądź Odbiorca).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
5. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
6. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań, odpowiednich norm stosownie do treści załącznika nr 1.
7. W/w dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 6

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie

z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji co do jakości wyrobów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa § 4 ust. 6 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień gwarancyjnych w okresie gwarancji lub po upływie tego okresu, o ile wada lub niezgodność z umową lub niezgodność z oświadczeniem gwarancyjnym powstała w okresie gwarancji.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym wyrobie, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji w przypadku, gdy dostarczony wyrób:
 - 1) jest niezgodny z umową,
 - 2) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia,
 - 3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, bądź tych, o których Wykonawca zapewniał w ofercie,
 - 4) został dostarczony Zamawiającemu w stanie niepełnym.
 - 5) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
5. Gwarancją jakości, o której mowa w ust. 1 objęte są wady fizyczne dostarczonych towarów powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady materiałowe, a także uszkodzenia mechaniczne.
6. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1 do ust. 5 na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności). Na wyroby nie posiadające takich cech Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów
7. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez

Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.

9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru reklamowanych wyrobów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) usunięcia wady w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad,
 - 3) dostarczenia wyrobu wolnego od wad na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym w pkt 2) powyżej
10. W związku z faktem, że Zamawiający przewiduje wyłącznie wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji liczony jest od daty wymiany.
11. Transport wadliwych wyrobów do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
12. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
 - 1) sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
 - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy, z wyłączeniem ograniczenia odpowiedzialności za uszkodzenia których przyczyną jest użytkowanie wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem, bądź przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej instrukcjami, bądź warunkami użytkowania,
 - 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
13. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561², 563, 564, 568 § 2, 573.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone w § 7 ust. 9 niniejszej umowy.

16. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad materiałów technicznych jednostka użytkująca nie mogła z nich korzystać.
17. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
18. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.
19. Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 4-9 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po dokonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie, w miarę dokonywanych dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
 - 1) faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
 - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
 - 2) tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 3) oryginał Protokołu przekazania-przyjęcia (załącznik nr 2) zatwierdzony przez Odbiorcę.
3. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 powyżej z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy¹ – 20 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy² – 20 % wartości brutto tej części umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - c) za zwłokę w terminie dostawy – 0,1 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto dostawy, której dotyczy zwłoka i nie mniej niż 8,00 zł;
 - d) 0,1 % wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub wymianie, który będzie liczony od upływu terminu określonego w § 7 ust. 8 niniejszej umowy - nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł;
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 20% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7 (wymiana wyrobu na nowy) w ciągu 180 dni od daty otrzymania Protokołu reklamacji.
3. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności

¹ Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie podwykonawców, poddostawców bądź innych osób za pośrednictwem których wykonawca realizuje umowę

² Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie podwykonawców, poddostawców bądź innych osób za pośrednictwem których wykonawca realizuje umowę

niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie .
2. Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy bądź jej części w terminie 90 dni od daty dowiedzenia się o wystąpieniu poniżej wskazanych przesłanek do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) gdy dostarczony towar nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
 - 5) gdy Wykonawca nie wykonał umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w sytuacji określonej w art. 491kc i innych przepisach kc.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w całości lub w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, stosownie do zapisów z § 9.
5. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub w części świadczenia wynikającego z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia.

Termin do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w takiej sytuacji wynosi 60 dni licząc od daty dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej. Postanowienia w ust.4 stosuje się odpowiednio.

6. Odstąpienie od umowy bądź jej części powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY:

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania stosownych zmian w umowie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron **w szczególności** następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany miejsca dostawy – w przypadku zmiany Odbiorcy bądź dyslokacji jednostki wojskowej będącej Odbiorcą,
 - 2) zmiany Odbiorcy,
 - 3) przedłużenia terminu realizacji umowy – gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy; pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, wojnę, zamieszki, strajki, zmianę przepisów prawnych, działania organów państwowych, samorządowych, instytucji cywilnych, wojskowych, których współdziałanie jest niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy, a których udział w realizacji umowy wynika bądź to z przepisów prawa bądź został Wykonawcy narzucony przez Zamawiającego; w przypadku wystąpienia siły wyższej terminy mogą zostać przedłużone o okres działania siły wyższej, jeżeli jej wystąpienie miało wpływ na realizację umowy.
 - 4) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 5) zmniejszenia należnego wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą,
 - 6) zmiany przedmiotu umowy – gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu,
 - 7) zmiany przedmiotu umowy – w każdym czasie, kiedy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu wyrób o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, że warunki gwarancji nowego wyrobu nie ulegną pogorszeniu oraz cena jednostkowa nie ulegnie podwyższeniu,
 - 8) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej bądź zmianą wytycznych (poleceń) przełożonych zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie

zawartej umowy – zgodnie ze zmienionymi przepisami, wytycznymi bądź poleceniami,

- 9) przedłużenia terminów – w przypadku stwierdzenia u Wykonawcy bądź jego podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie, przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2 u co najmniej 4 pracowników, Wykonawcy lub podwykonawcy, - o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zwolnienia chorobowego pracowników u których stwierdzono COVID – 19 z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin z przyczyny wskazanej powyżej nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego pracowników, u których stwierdzono COVID – 19;
- 10) przedłużenia terminów - w przypadku stwierdzenia u Wykonawcy bądź jego podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie w okresie realizacji niniejszej umowy przypadków objęcia co najmniej 4 pracowników Wykonawcy bądź podwykonawcy kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania kwarantanny, z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin z przyczyny wskazanej powyżej nie wlicza się pokrywających się okresów trwania kwarantanny tych pracowników.

§ 14

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19,

- nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, przekaże drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie w szczególności poprzez z rozwiązań opisanych poniżej:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa[1]

6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.
7. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
8. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 6) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 7) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 8) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 9) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 10) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
9. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
10. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, przekaże drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
11. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie **w szczególności** poprzez z rozwiązań opisanych poniżej:
 - 5) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem , iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o

[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;

- 6) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem , iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
- 7) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
- 8) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[1]

12. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia przekazania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny
Anna Biernat-Batko

Edyta IWANICKA

STOWISZCZYSTWA GOSPODARSTWA PRACY
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
mgr Jolanta SZACHAR-KRZYŻY
06 KWI. 2022