

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
O KODZIE EX 20 01 99 W.....***

** OPZ dotyczy jednego z czterech sektorów jednak jest on analogiczny dla każdego z czterech sektorów odrębnie.*

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ex 20 01 99 (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze I**”.

[przedmiot umowy]

1.2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie od **01.07.2024** do **30.06.2025** roku.

1.3. Ilekroć jest mowa o:

a) punkcie – należy przez to rozumieć miejsce wskazane przez Zamawiającego, wykaz takich punktów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy, maksymalna ilość punktów w Sektorze to 3 szt.,

b) odbiorze – należy przez to rozumieć odbiór odpadów ex 20 01 99 z punktu, na wniosek Zamawiającego, zgłoszony drogą mailową na adres wskazany przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy,

c) odpadzie o kodzie ex 20 01 99 - należy przez to rozumieć odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

d) zagospodarowaniu odpadów - należy przez to rozumieć zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z przepisami.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbioru odpadów ex 20 01 99 zgromadzonych w jednorazowych pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego we wniosku zgłoszonym drogą mailową do Wykonawcy.

b) zagospodarowania odpadów ex 20 01 99 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5. Zamawiający zastrzega, że zmiany mogą ulegać lokalizacje miejsc wskazanych przez Zamawiającego, jednak będą one dotyczyć wyłącznie terenu danego Sektora. Informacje na temat zmian lokalizacji miejsc odbiorów odpadów będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, z chwilą wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o odbiór odpadów.

1.6. Maksymalna ilość odbiorów jaką Zamawiający przewiduje w ciągu trwania umowy to 54 razy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość braku występowania odbiorów odpadów ex 20 01 99, w przypadkach braku ich zebrania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady od poniedziałku do piątku w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego. W przypadku zgłoszenia drogą mailową w piątek, Wykonawca odbierze odpady ex 20 01 99 w następnym dniu roboczym.

[rozliczenie wynagrodzenia]

1.8. Po zakończeniu miesiąca, w którym świadczenie usługi występowało, Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z **umową**. W miesiącu, w którym usługa nie była świadczona ze względu na brak odpadów do odebrania, wykonawca nie wystawia faktury.

1.9. Warunkiem rozliczenia i zapłaty faktury w terminie określonym w umowie jest złożenie wszystkich wymaganych w punkcie **2.13. OPZ** wykazów wykonanych w sposób rzetelny **wraz z prawidłowo wystawioną fakturą** w Biurze Obsługi Klienta do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi. Za datę otrzymania ww. dokumentów uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Płocka – Biura Obsługi Klienta.

1.10. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przez Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w **umowie**. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W przypadku, gdy kary zostaną naliczone po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić kwotę w wysokości kary umownej na wskazany rachunek Zamawiającego.

1.11. Wykonawca szacując wartość usługi bierze pod uwagę koszty związane ściśle z odbiorem (transportem) oraz zagospodarowaniem odpadów, wliczając w to również zmiany poszczególnych składników. Wszelkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem działalności w danym Sektorze nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

[inne]

1.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPZ zastosowanie mają aktualne akty prawa miejscowego regulujące gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniami.

1.13. Zamawiający wymaga wskazania maila i telefonu stacjonarnego/komórkowego w celu przekazywania informacji i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą.

2. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do:

a) rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 339),

b) rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych o kodzie ex 20 01 99.

2.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz sprzętu do bieżącego używania w czasie realizacji umowy jako załącznik do oferty.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia wykorzystywać samochód/samochody, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy. Każda zmiana samochodu wskazanego w wykazie wymaga formy pisemnej i musi zostać zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu.

2.6. Wykaz, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**, oraz lista pojazdów w systemie GPS stanowią jedną integralną całość i nie mogą być rozbieżne.

2.7. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z warunkami rozporządzenia do wyposażenia pojazdów, przy pomocy których odbiera odpady w system GPS rejestrujący przebieg tras –

punkty nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Wykonawca umożliwi dostęp do tych danych (punktów), które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega możliwość przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 2 konta dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 2 sztuki oprogramowania przeznaczonego do tego celu.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby:

a) w przypadku awarii systemu monitorującego GPS, uniemożliwiającej rejestrowanie tras przejazdu i miejsc zatrzymań pojazdów lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozłączyć i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego). Po usunięciu awarii Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz udostępnić niezwłocznie (ale nie później niż jeden tydzień) zapis trasy i miejsc zatrzymań pojazdów sprzed wycofania z powodu awarii lub gdy to niemożliwe – innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

b) w przypadku awarii wymagającej zadysponowania pojazdu zastępczego Wykonawca przekazał drogą mailową wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego informację o awarii i zmianie pojazdu z jednoczesnym wskazaniem pojazdu zastępczego (marka, numer rejestracyjny, rodzaj samochodu, sposób zasilania) oraz wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.

c) w przypadku zmiany floty pojazdów (np.: wycofanie pojazdu z użytkowania przez Wykonawcę na terenie Gminy-Miasto Płock, wprowadzenie nowego pojazdu) Wykonawca niezwłocznie aktualizował interfejs programu GPS oraz drogą mailową przedstawiał zaktualizowany wykaz, o którym mowa w punkcie **2.6. OPZ** bez wezwania nie później niż 24 godziny od momentu, w którym pojazd rozpoczął/zakończył pracę.

d) generowany raport drogowy – zdarzenia zawierał, poza danymi wymaganymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dane: zdarzenie, data od, data do, lokalizacja, długość i szerokość geograficzna z dokładnością co najmniej do sześciu miejsc po przecinku np. długość 19.675165 szerokość 52.556187,

e) interfejs GPS winien działać w dwóch rodzajach map emapa, Google Maps w tym Google Street View, Google Satelita,

f) istniała możliwość edycji obiektów (pojazdów), tworzenie grup pojazdów, edycja kolumn na liście obiektów, zaznaczanie punktów i obszarów użytkownika, ustawianie alertów,

g) umożliwić podgląd wszystkich pojazdów na jednym koncie użytkownika.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz posiadać aktualną polisę OC związaną z prowadzoną działalnością w zakresie określonym niniejszym przedmiotem zamówienia.

2.9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi z miejsc wskazanych przez Zamawiającego odpadami od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia ich do wskazanej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.10. Zabrania się Wykonawcy odbierania odpadów ex 20 01 99:

a) z punktów nie wskazanych przez Zamawiającego,

b) z terenów innych Sektorów Gminy-Miasto Płock niż zostało to określone w umowie,

c) mieszania odpadów ex 20 01 99 z odpadami ex 20 01 99 z innych gmin.

2.11. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do opiekunów poszczególnych Sektorów oraz obsługujących system GPS.

2.12. Wykonawca **wskaże w ofercie instalację**, do której będzie przekazywał odebrane odpady o kodzie ex 20 01 99.

Obowiązek prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objęta zamówieniem.

2.13. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania potwierdzenia od punktu, z którego zostały odebrane odpady wraz z datą odbioru,
- b) sporządzenia zestawienia z ilości odbiorów w miesiącu świadczenia usługi z poszczególnych miejsc odbiorów wskazanych przez Zamawiającego, ze wskazaniem daty odbioru, nazwy placówki i jej adresu,
- c) sporządzenia zestawienia kart przekazania odpadów z oznaczeniem, z którego sektora odpad pochodzi wraz z tymi kartami,
- d) sporządzenia zestawienia dowodów ważenia wraz z dowodami ważenia,
- e) przekazania dokumentacji wymienionej w pkt a-d wraz z fakturą do Zamawiającego.

3. Wykaz niezbędnych dokumentów

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązująca od dnia następującego po dniu jej wygaśnięcia bądź rozwiązania i przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 2 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

4. Kryteria oceny oferty.

| L.p. | Kryteria oceny oferty | Waga procentowa |
|------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | Cena za całość przedmiotu zamówienia | 100,00% |

5. Oszacowanie wielkości zamówienia.

Dane dotyczące odbioru odpadów w Sektorze I w okresie trwania umowy.

| | |
|---|---------|
| maksymalna ilość punktów odbioru | 3 szt. |
| maksymalna ilość odbiorów (3 punkty x 3 razy na 2 miesiące) | 54 szt. |
| maksymalna ilość odpadów o kodzie ex 20 01 99 | 80 kg |

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą/Wykonawcami:

Dorota Kalwasińska – Kierownik Referatu Gospodarowania Odpadami – tel. 24/367 16 38
Olga Janusz-Gretkowska – Starszy Specjalista w Referacie Gospodarowania Odpadami
– tel. 24/367 08 26

sporządziła:
Dorota Kalwasińska