

IO.21.14.31.2023.IO4

## Szacowanie wartości zamówienia

dotyczącego opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej , przedmiaru robót oraz STWiORB na potrzeby zagospodarowania Parku Jordanowskiego przy ul. Zyg. Augusta oraz Parku PCK przy ul. Małcużyńskiego w Słupsku, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja i renowacja zdegradowanych przestrzeni miejskich*”.

**Uwaga: Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia i ma charakter szacowania wartości zamówienia.**

Zamawiający – Miasto Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwraca się z zapytaniem cenowym do oszacowania przedmiotu zamówienia, które dotyczy zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby zagospodarowania Parku Jordanowskiego przy ul. Zyg. Augusta oraz Parku PCK przy ul. Małcużyńskiego w Słupsku**”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowania projektowe dotyczą obiektów zlokalizowanych na działkach nr 544/2; 544/3; 544/5; 544/6 obr. 9 Park Jordanowski oraz 23/69; 23/72 obr. 10 Park PCK.
- 2) Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować osobno dla każdego terenu.
- 3) W dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy uwzględnić poniższe założenia:

a) dla zadania dot. Parku Jordanowskiego:

- kompleksowe i racjonalne zaaranżowanie przyjaznej, funkcjonalnej przestrzeni publicznej, dającej możliwość integracji i odpoczynku;
- odrestaurowanie historycznych rzeźb: oczyszczenie z farby, uzupełnienie ubytków zabezpieczenie oraz ewentualna relokacja rzeźb;
- określenie „motywu przewodniego” parku, z założeniem 2 kolorów głównych: pomarańczowy i zielony - dokładny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym;
- wprowadzenie ewentualnych nowych atrakcyjnych elementów zabawowych, siłowych itp. (należy zachować max. 2 kolory wiodące elementów konstrukcyjnych, w tym RAL 7016, z dodaniem max. 3 akcentów barwnych wymienionych powyżej);
- zastosowanie w parku różnych typów siedzisk i ławek w spójnej stylistyce, w tym zwłaszcza ławek z oparciem i podłokietnikiem; sytuowanie części planowanych siedzisk i ławek w sposób sprzyjający integracji i umożliwiający kontakt z pozostałymi użytkownikami przestrzeni;
- strefowanie przestrzeni dla różnych grup wiekowych i różnych aktywności;
- usunięcie barier architektonicznych, likwidacja zbędnych ogrodzeń i starych poniszczonych murków;
- analiza przebiegu ciągów pieszych na terenie parku, powiązań parku z sąsiednimi terenami oraz propozycja ich uzupełnienia o niezbędne dodatkowe połączenia;

- wykorzystanie w projekcie urozmaiconego ukształtowania terenu i uwypuklenie jego walorów poprzez zastosowanie elementów typu, np. tunele, zjeżdżalnie, trampoliny ziemne, kule z EPDM, siedziska z tworzywa;
- nowe nawierzchnie bezpieczne dla urządzeń zabawowych, w kolorze zielonym - dokładny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym;
- projekt instalacji zamglawiaczy lub kurtyny wodnej wraz z niezbędną infrastrukturą;
- przebudowa nawierzchni przedpoła budynku MOPR, z zapewnieniem odpowiedniej przestrzeni dla rosnącego tam drzewa;
- projekt zieleni wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni (inwentaryzacja musi zawierać m.in.: wykaz gatunków drzew, stan zdrowotny, obwód na wysokości 130 cm, powierzchnię zajmowaną przez różnego rodzaju zakrzaczenia wraz z podaniem gatunku w m2);
- modernizacja/ wymiana oświetlenie - nowe, zróżnicowane funkcjonalnie oświetlenie terenu (inne oprawy i wysokości słupów dla obiektów sportowych, inne dla oświetlenia ścieżek, dodatkowo iluminacja wybranych elementów parku), jednolity kolor słupów i opraw – RAL 7016
- na etapie koncepcji oraz przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Estetyki Miasta w Wydziale Polityki Przestrzennej;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać opinię Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia i decyzje;
- na etapie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w jednym spotkaniu w ramach konsultacji społecznych, na którym przedstawi i omówi przyjęte w koncepcji rozwiązania projektowe i materiałowe oraz udzieli odpowiedzi na zadawane przez uczestników spotkania pytania.

b) dla zadania dot. Parku PCK:

- wymianę elementów małej architektury min. ławek,
- zaplanowanie zastosowanie w parku różnych typów siedzisk i ławek, w tym ławek z oparciem i podłokietnikiem, sytuowanie części planowanych siedzisk i ławek w sposób sprzyjający integracji i umożliwiający kontakt z pozostałymi użytkownikami przestrzeni;
- wymianę zniszczonych urządzeń zabawowych i uspojnienie ich charakteru;
- modernizację/wymianę oświetlenia i budowę monitoringu miejskiego;
- likwidację zieleńca w centralnym miejscu parku i zaprojektowanie nowego charakterystycznego elementu, np. drzewo soliter;
- prześwietlenie zieleni i prace pielęgnacyjne;
- likwidację barier architektonicznych, likwidacja zniszczonych murków lub ich wymiana;
- zaprojektowanie zieleni wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni (inwentaryzacja musi zawierać m.in.: wykaz gatunków drzew, stan zdrowotny, obwód na wysokości 130 cm, powierzchnię zajmowaną przez różnego rodzaju zakrzaczenia wraz z podaniem gatunku w m2);
- na etapie koncepcji oraz przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Estetyki Miasta w Wydziale Polityki Przestrzennej;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać opinię Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia i decyzje;
- na etapie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w jednym spotkaniu w ramach konsultacji społecznych, na którym przedstawi

i omówi przyjęte w koncepcji rozwiązania projektowe i materiałowe oraz udzieli odpowiedzi na zadawane przez uczestników spotkania pytania

Dla opracowywanego przedsięwzięcia należy uzyskać oraz przygotować niezbędną dokumentację wymaganą do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

**Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować osobno dla każdego terenu, termin oddania dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami ustala się na 10.05.2024 r.**

### **Załączniki:**

1. Uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: "Sobieskiego" - Uchwała Nr **LVIII/889/10** dla terenu Parku Jordanowskiego.
2. Uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: "Jagiellońska" - Uchwała Nr **XXXIV/475/13** dla terenu Parku PCK.
3. Mapa pogładowa Park PCK.
4. Mapa pogładowa Park Jordanowski.

### **2. Informacje ogólne dotyczące zapytania**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Jaworska, tel. 59 841 00 91, 507 046 615; io@zimslupsk.pl.

Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia.

**Ofertę cenową w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia 23.01.2024r. do godz. 11:00 .**

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku  
  
mgr Tomasz Orłowski