



WYKONAWCY

Nr postępowania: 13/DTZ/P/RB/2020

dot. postępowania : „Usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku”

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r poz.1843 z zm.), informuje, że dnia 6 i 10 listopada 2020 roku wpłynęły zapytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które wraz z odpowiedzią zamieszczono poniżej:

„ Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dla części 4 nie uwzględniono następujących usług:
 - a/ Opróżnianie koszy parkowych,
 - b/ Mycie i dezynfekcja koszy parkowych.Usługi te są wyszczególnione w „ Szczegółowym rzeczowym zakresie czynności(załącznik nr 7 do SIWZ).

Odpowiedź : Opróżnianie koszy parkowych oraz ich mycie i dezynfekcja nie są wyceniane oddzielnie. Cena za powyższe czynności ma być w kalkulowana w cenę usługi całorocznego utrzymania terenów wraz z koszeniem trawników.

2. Jaką ilość koszy należy przyjąć do wyceny w zakresie opróżniania koszy? W „ Wykazie terenów „ (załącznik nr 11) w poz. 9 wyszczególniono 19 szt. koszy, w poz. 16 – 1 kosz, w poz. 65 – 17 szt. , w poz. 66 – 27 szt. , w poz. 107 – 1 szt. daje łącznie 65 szt. koszy. Natomiast w poz. „ Suma” wpisano 48 szt.
3. W „Wykazie terenów”(załącznik nr 11) w kolumnie „pielenie” w poz. 66 na adresie przy ul. Krasińskiego 13-16 Podwórko Kulturalne nie uwzględniono powierzchni krzewów do odchwaszczania w ilości 430 m kw. , które fizycznie są na tym obiekcie i były uwzględnione w umowie 616/0/2016 z 31/10/2016.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje poprawy załącznika Nr 1 do SIWZ (Formularz oferty) w zakresie części 4. Natomiast w załącznik 11 do SIWZ (wykaz terenów dla części 4) w poz. 66 dokonuje zmiany w sumie ilości powierzchni, ilości powierzchni pielenia oraz ilości lawek. W załączniku Nr 8 dokonuje zmiany ilości w poz. 23 oraz w ogólnej ilości koszy.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany pkt. 3.4. w treści SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówienie w sekcji II. 2.4. dotyczącego części 4:

Jest:

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

„ CZĘŚĆ Nr 4 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku

Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 4 wynosi: **65 627,80 m²**, w tym powierzchnia trawników **8 777,00 m²**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **1 152,00 m²** powierzchni do odchwaszczenia oraz **42 sztuki ławek do mycia.** „

Winno być:

CZĘŚĆ Nr 4 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku

„Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 4 wynosi: **66 057,80 m²**, w tym powierzchnia trawników **8 777,00 m²**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **1 582,00 m²** powierzchni do odchwaszczenia oraz **57 sztuki ławek do mycia.**”

4. Pytania dotyczące zamówienia nr. sprawy 13/DPZ/P/U/2020 Zamawiający w SIWZ w punkcie 6.2.3. w warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej wymaga polisy O.C. w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną .350tys.zł brutto. W punkcie 19.2 SIWZ zamawiający wymaga od oferenta którego oferta zostanie wybrana polisy OC na kwotę 500 tys od każdego zadania. Pytanie 1 : jakie kwoty polis są prawidłowe z punktu 6 czy 19.2 SIWZ. czy trzeba mieć łącznie może.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Natomiast przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Oplacona polisa ubezpieczeniowa ma zabezpieczyć realizację zamówienia. Zatem są dwie różne polisy i ich nie sumujemy.

5. Pytania dotyczące zamówienia nr. sprawy 13/DPZ/P/U/2020 Oferent chce polegać na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunku zdolności technicznej. W punkcie 7 .3 zamawiający opisuje sposób potwierdzenia dokumentu JEDZ przez firmę użyczającą np, sprzęt potrzebny do wykonania zadania. pytanie 1. : czy jest możliwość podpisu kilku druków JEDZ przez różne podmioty z profilu oferenta . pytanie 2. czy oferent musi składać umowę użyczenia sprzętu ,dzierżawy w dniu składania oferty. pytanie 3. firma użyczająca oferentowi sprzęt w tym postępowaniu będzie jednocześnie składać ofertę na jedno z zadań ale na nie to samo co firma której użycza sprzęt ,czy zamawiający może mieć podstawy do odrzucenia takich ofert. Jeśli nie ma przeciwwskazań do takiego działania ,czy firma będąca jednocześnie podmiotem użyczającym a także oferentem w tym postępowaniu powinna złożyć druki JEDZ jako użyczający i jako ofert w swojej ofercie.

Odpowiedź:

1. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawcy lub z zasobów innych podmiotów, składa zgodnie z zapisami SIWZ wraz z ofertą odpowiednio JEDZ swój oraz podwykonawcy lub innego podmiotu z którego zasobów korzysta. To Wykonawca podejmuje decyzje ile i jakie dokumenty zostaną przesłane Zamawiającemu w celu spełnienia określonych warunków.
2. JEDZ stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie jest konieczne załączanie dodatkowych dokumentów.
3. W treści JEDZ znajdują się sekcje, w których wykonawca jest zobowiązany do podania informacji na temat korzystania z podwykonawstwa oraz z korzystania z zasobów innych podmiotów. Dodatkowo, również sam podmiot użyczający zasoby składa w postępowaniu swój JEDZ. Wykonawca może równocześnie złożyć ofertę oraz być podmiotem udostępniającym potencjał dla innego wykonawcy.

Na podstawie art. 12a ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia oraz zmienia **termin składania ofert do dnia 26 listopada 2020 roku**. Godziny składania i otwarcia pozostają bez zmian.

Niniejsze pismo stanowi integralną część SIWZ wiążącą wykonawców uczestniczących w przedmiotowym przetargu.

Załączniki:

1. Poprawiony załącznik Nr 1 do SIWZ (formularz oferty)
2. Poprawiony załącznik Nr 8 do SIWZ (wykaz terenów dla cz. 1)
3. Poprawiony załącznik Nr 11 do SIWZ (wykaz terenów dla cz. 4)

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

