

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel.261 137 566 e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość nie przekracza progi unijnej, prowadzonym w trybie bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi iż wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust 1 pkt 3

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oporopowrotników do armaty 2A28
2. KOD CPV: 35340000-9
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*

2. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 90 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia

Rejonowe Warsztaty Techniczne
3 Regionalna Baza Logistyczna
ul. Krakowska 11b
35-111 Rzeszów

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia;
 - ceny jednostkowe netto;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 45

dni od daty jej złożenia.

2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
inne, np.:
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień AQAP w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %,

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Grenda Monika , e-mail 3rbog.wt.uzbr@ron.mil.pl

6. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.

LUB¹

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w siedzibie zamawiającego: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3, budynek nr 28, kancelaria jawna w godzinach pracy kancelarii to jest od 7:00 do 15:00. w wyznaczonym terminie.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej zarejestrowania w kancelarii jawnej 3 Regionalnej Bazy Logistycznej.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.04.2022r.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni**

7. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) projekt umowy (zawsze jeśli wymagana),
- 4) Klauzula informacyjna RODO


SZEF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
ppłk Adam KOZŁECKI

Monika Grenda
261 137 566
WT

¹ W zależności od wyboru Zamawiającego

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

NIP:

REGON:

PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

Tel.:

Fax:

E-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącego

1. *Zamówienia udzielanego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa*
2. *Wartość dostawy jest niższa niż progi unijne*
3. *Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019- Prawo zamówień publicznych nie podlega ww. ustawie pn:*

Dostawa oporopowrotników do armaty 2A28

Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami jego opisu przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych
(słownie:.....)
- Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
- Cena brutto złotych
(słownie:).
- Cena jednostkowa netto
(słownie:.....),

1. Termin realizacji zamówienia od do

2. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2021r. (nie krócej niż dni od daty złożenia oferty).
4. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
5. Niniejszym oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okresdni od daty wykonania umowy.
6. Niniejszym oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
7. W przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy, akceptuję jego postanowienia w całości.
8. Dodatkowe informacje:
.....
.....
9. Załączniki:
 - 1)
 - 2)

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

OPOROPOWROTNIKI do BWP-1

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Wartość brutto
1	OPOROPOWROTNIK 2A28 ZSP-5	szt	20			
Razem						

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr3RBLog/01/2022

zawarta w dniu 2022 roku, w Krakowie, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 6762431902, REGON 121390415

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibąul.....,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem

NIP,

REGON,

którego reprezentuje:

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści Umowy łącznie **Stronami**.

Z uwagi na to, iż:

1. zamówienie jest udzielane w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

2. wartość dostawy jest niższa niż progi unijne

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, sprawa nr/2022/OiB, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oporopowrotników armaty 2A28** w ilościach i asortymencie określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy wyrobami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik 1** do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową, w tym **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy, wyroby te nie zostaną odebrane przez Odbiorcę.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany się zrealizować i zakończyć w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Strony ustalają możliwość realizacji umowy partiami.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi:
..... zł brutto,
(słownie: tysięcy zł/100),
w tym:
cena netto: zł, (słownie: tysiące zł/100),
oraz podatek VAT %.
2. Ceny jednostkowe zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu wyrobów do Odbiorcy.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI DOSTAWY ORAZ ODBIÓR

1. Przedmiot umowy, Wykonawca wykona w pełnym zakresie na rzecz niżej wymienionego Odbiorcy:
**3 Regionalna Baza Logistyczna
Rejonowe Warsztaty Techniczne w Rzeszowie
ul. Krakowska 11b
35 – 111 Rzeszów**
2. Wymieniony w §1 przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko z zachowaniem wymagań ilościowych określonych w załączniku nr 1 oraz jakościowych określonych w § 4 umowy.
3. Wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy zostaną dostarczone jednorazowo lub partiami do odbiorcy.
4. O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem lub pocztą e-mail, w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiotu umowy oraz proponowany termin odbioru. Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

5. Termin dostawy winien być uzgodniony z osobą upoważnioną do kontaktu przez Odbiorcę.
6. Dostarczany przedmiot umowy podlega procesowi nadzorowania jakości przez wskazane RPW, a jego Szefa upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących procedur nadzorowania jakości.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić RPW o gotowości procesu nadzorowania przedmiotu umowy, na co najmniej 5 dni roboczych przed jego planowanym terminem realizacji.
8. Wykonawca zapewni wszelki dostęp przedstawicielowi RPW do specyfikacji technicznej wyrobów i/lub dokumentów potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie oraz dokumentach w niej przywołanych.
9. Miejscem nadzorowania jakości jest siedziba Wykonawcy, miejsce przez niego wskazane lub siedziba Odbiorcy (po przeprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie z przedstawicielem RPW).
10. W przypadku gdy proces nadzorowania odbywa się poza siedzibą Wykonawcy, wszelkie koszty z nim związane ponosi Wykonawca.
11. Na podstawie dokonanego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy przedstawiciel RPW z Wykonawcą sporządzą stosowne świadectwo zgodności. Świadectwo zgodności musi być sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW. Świadectwo zgodności stanowi podstawę do dokonania odbioru przez Użytkownika i podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy został wykonany przez Wykonawcę prawidłowo, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zaś opóźnienie w terminie odbioru nastąpiło z winy Odbiorcy lub RPW, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych. Obowiązek udowodnienia przyczyn opóźnienia w odbiorze spoczywa na Wykonawcy.
13. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyrobów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu przyjęcia-przekazania.
14. Na podstawie świadectwa zgodności, o którym mowa w ust. 11 komisja powołana przez Odbiorcę, sporządza **Protokół przyjęcia- przekazania** – załącznik nr 3. Protokół przyjęcia - przekazania wykonany będzie po jednym egzemplarzu dla: Odbiorcy, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół przyjęcia - przekazania musi być podpisany przez osoby upoważnione przez Odbiorcę i Wykonawcę.
15. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę niewadliwej dostawy wskazaną w protokole przyjęcia – przekazania.

§ 5

WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI

1. Dostarczony sprzęt powinien być nowy, nieużywany, kategorii I (pierwszej). Wyroby spełniają wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej wprowadzonej lub użytkowanej w SZ SpW.
2. Wykonawca winien posiadać koncesję uzyskaną myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1545 z późn. zm.) obejmującą uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej zawartej w części IV w zakresie WT II i WT III określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U z 2019 r. poz. 1888). W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien posiadać koncesję na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (wykonanie naprawy) wydaną zgodnie przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy oraz zezwolenia na obrót usługami w RP.
3. Wszystkie wymagania jakościowe zamawianych wyrobów podlegają nadzorowaniu i odbiorowi prowadzonemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**, realizowanemu przez wskazane przez Zamawiającego RPW.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych określonych w klauzuli jakościowej – załącznik nr 2 do umowy.
5. Wyroby będą nowe, nieużywane, będą spełniały wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe. W przypadku nie spełnienia powyższego RPW wstrzyma się od dokonania odbioru.
6. Wykonawca dostarczy RPW kopię umów podpisanych z poddostawcami, dla których określono potrzebę odbioru w celu określenia przez RPW zasad dalszego postępowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów procesu nadzorowania jakości od dostawców lub poddostawców z innych krajów, chyba, że odrębne przepisy bądź porozumienia międzynarodowe stanowią o nieodpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego. Szczegółowe informacje odnośnie odpłatności procesu rządowego zapewnienia jakości prowadzonego przez przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy zagranicznego można uzyskać w:
Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji Warszawa.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Dostarczone wyroby są objęte 12 - miesięczną gwarancją liczoną od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt do czasu ich formalnego przyjęcia przez odbiorcę, tj. podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy składowe sprzętu, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperantów (poddostawców).
4. O wadzie wyrobów Użytkownik (lub Zamawiający) zawiadamia Wykonawcę oraz Przedstawiciela Wojskowego (RPW) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty dowiedzenia się o wadzie. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności nie pozbawia go możliwości skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji bądź rękojmi.
5. Wykonawca:
 - a) usunie wadę w terminie 2 tygodni (1 tydzień liczony jako 7 dni kalendarzowych), licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” według wyboru Zamawiającego poprzez naprawę lub wymianę na wyrób nowy wolny od wad,
 - b) wyrób wolny od wad wymieni na własny koszt w siedzibie Wykonawcy po dostarczeniu sprzętu przez Użytkownika
 - c) udzieli gwarancji na nowo wymieniony wyrób, licząc od daty odbioru wyrobu.
6. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
7. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy Sp W lub Zamawiającego
8. RPW nadzoruje działanie Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
9. W przypadku postępowania reklamacyjnego, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego.
10. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkownika Sp W dostarczonego do użytkowników.
12. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.

13. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny występowania niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji oraz działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamacyjnego egzemplarza Sp. W, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
14. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
15. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
16. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
17. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać sprzęt wadliwy od Zamawiającego a następnie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 tygodni od dowiedzenia się o wadzie, wydać sprzęt naprawiony lub nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Odpowiednio stosuje się § 3 ust. 3 i § 5 ust. 4 i 5. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu sprzętu w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień z tytułu rękojmi przewidzianych w przepisach prawa.
18. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany sprzętu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
19. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem trzech lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
20. W terminie 30 dni od stwierdzenia wady Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany sprzętu na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
21. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 560§ 4, 5612, 563, 564,568 § 1 i 3 ustawy kodeks cywilny.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po dokonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie, w miarę dokonywanych dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
 - 2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
 - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
 - 2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 2.3 oryginał Protokół przyjęcia-przekazania zatwierdzony przez Użytkownika – właściwego Dowódcę JW.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 8 ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. System zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w **PN-EN ISO 9001:2015**.
2. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez RPW realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego każdorazowo, niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie wykonania umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w przypadku powierzenia prac podwykonawcy, podwykonawca będzie spełniał wszystkie warunki, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
 - 1.2. za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieterminowo wykonanej umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.3. za zwłokę w terminie usuwania wad wyrobu w okresie gwarancji i rękojmi – 0,1% wartości brutto wadliwego wyrobu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości brutto wadliwego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.4. za niewykonanie obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi – 20% wartości brutto wadliwego wyrobu.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą one podlegać kumulacji.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca wykaze, że opóźnienie było skutkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Odbiorca lub inna jednostka resortu obrony narodowej.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy.
8. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w ustalonym terminie;
 - 1.2. Wykonawca oświadczył, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części;
 - 1.3. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad;
 - 1.4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.6. w razie niewykonania umowy w całości lub części w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art.491 kc i innych przepisach.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

§ 11
SIŁA WYŻSZA

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z umowy, jeśli to niewywiązanie się było wynikiem działania siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne, itd.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej.
3. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na ww. działanie w charakterze usprawiedliwienia. Jeśli wymienione działania trwają dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonana część umowy.

§ 13
OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego bądź Odbiorcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych podanych do wiadomości publicznej bądź podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia ;
 - 3) państwo;
 - 4) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 5) termin realizacji dostawy;
 - 6) miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego i Odbiorcy.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 14
INNE POSTANOWIENIA

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - 1.1 ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie przedmiotu umowy jest:

- a) tel./fax, e-mail:
- 1.2 ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie przedmiotu umowy jest:
 - a) tel., e-mail:
- 1.3 ze strony Odbiorcy sprzętu osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie przedmiotu umowy jest:
 - a) tel.: e-mail:
- 2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
- 3. Wykonawca jest każdorazowo obowiązany do powiadomienia Zamawiającego, że przedmiot umowy będzie wykonywana z udziałem podwykonawcy oraz wskazania kto owym podwykonawcą będzie.

§ 15

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których

- mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie w szczególności poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych poniżej:
- a. zmianę terminu dostawy całości bądź części asortymentu,
 - b. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - c. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
 - d. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,
 - e. Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia jej realizacji zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 16

SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
- a. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
 - b. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy;
 - c. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
 - d. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
 - e. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy;

- f. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy.
2. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2 – Klauzula jakościowa.
 - Załącznik nr 3 – Protokół przyjęcia –przekazania
 - Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

04 KWI. 2022

RADCA PRAWNY

Dariusz Leniart
KR-3709

OPOROPOWROTNIKI do BWP-1

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Wartość brutto
1	OPOROPOWROTNIK 2A28 ZSP-5	szt	20			
Razem						

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 8/32B/2022.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy dostawę
oporopowrotników armaty 2A28

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej wprowadzonej lub używanej w SZ SpW.
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO
Z WCNJK**

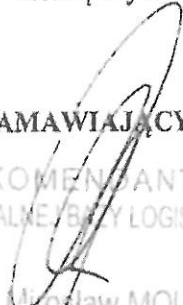
Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM
NORMALIZACJI I
KONTROLI
JAKOŚCI I
MODYFIKACJI
INSTRUMENTALNY SKRODZKI
Człowiek Zmaga się z czasem



ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDANT
3.REGIONALNE BAZY LOGISTYCZNEJ

plk Mirosław MOLIK



17 MAR. 2022

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRZEKAZANIA

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

.....
.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Data dostawy

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: ***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

* - Załączniki

** - niepotrzebne skreślić.

*** - uzupełnić w razie konieczności

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy

nr fabryczny SpW*..... data produkcji.....

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**.....wielkość partii*
.....

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
.....

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
.....

4. Reklamacja uznana / nieuznana**

5. Powód nieuznania reklamacji
.....
.....

6. Opis usunięcia niesprawności
.....
.....

7. Wymieniono części
.....
.....

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
.....

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

**) jeżeli dotyczy*

****) niepotrzebne skreślić*

****) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: dostawa oporopowrotników armaty 2A28
- Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*