

**Zarządzenie Nr 3/2021**  
**Dyrektora Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna**  
**z dnia 21 stycznia 2021 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych sektorowych, których wartość przekracza 130 tys. złotych netto i jest jednocześnie niższa od wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 2 Pzp)**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. 2019 poz. 2019 z póź. zm.) których wartość nie przekracza progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych.
2. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. złotych netto.
3. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 428 000,00 euro dla dostaw lub usług oraz 5 350 000,00 euro dla robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy Pzp.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są z zachowaniem odpowiednich wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W stosunku do takich zamówień przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się, chyba że kierownik zamawiającego wyrazi na to zgodę.

**§2**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna;
- 4) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
- 5) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 7) **pisemności** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 8) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.<sup>5)</sup>), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem

Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

9) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia;

10) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

11) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

12) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Komunalny Gminy Kościerzyna z siedzibą: Stare Nadleśnictwo 5, 83-400 Kościerzyna

13) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

14) **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. O ile nie postanowiona inaczej, wszelkim pojęciom i definicjom użytym w niniejszym regulaminie nadaje się znaczenie określone w art. 7 ustawy Pzp

### §3

#### Zgodność z ustawą o finansach publicznych

1. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z art. 44 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych, z którego wynika, że wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

### §4

#### Wartość zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.

3. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji telefonicznej lub mailowej.

4. Zamawiający sporządzi notatkę z wykonanego szacowania wartości zamówienia.

5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

6. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym regulaminie, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

7. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla robót

budowlanych należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia mogą być w szczególności:

- a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców (min. 3),
  - b) odpowiedzi cenowe wykonawców (min. 3),
  - c) wydruki ze stron internetowych (min 3) zawierające ceny usług i towarów,
  - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
8. Dokumenty potwierdzające ustalenie wartości szacunkowej, stanowią załączniki do: „dokumentacji podstawowych czynności postępowania”, o której mowa §10 ust. 6 „protokołu” z postępowania, o którym mowa w §12 ust. 1 Regulaminu.

## **Rozdział 2** **Zasady udzielania zamówień**

### **§5**

1. Przy realizacji zamówień zamawiający będzie kierować się następującymi zasadami:
  - a) niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców;
  - b) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców;
  - c) konkurencyjnego przeprowadzania postępowań;
  - d) uzyskaniem najlepszej jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację;
  - e) uzyskaniem najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych, gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **§6**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie regulaminu prowadzone są przez osoby działające u zamawiającego, które są odpowiedzialne za przygotowanie postępowania przetargowego pod względem proceduralnym.
2. Kierownik zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może powołać co najmniej trzyosobową komisję przygotowującą przetarg. Skład komisji określa kierownik zamawiającego.
3. Komisja przygotowująca postępowanie jest zespołem powoływanym do przygotowania postępowania przetargowego od strony związanej z opisem przedmiotu zamówienia oraz określeniem warunków formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia, a także do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału postępowania oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.
5. Kierownik zamawiającego zatwierdza wszystkie czynności w ramach prowadzonego postępowania.

### **§7**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia/specyfikacji warunków zamówienia.
4. Ofertę składa się w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **§8**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Wykonawca ma możliwość przeglądania i fotografowania ofert w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym przez zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.
7. W postępowaniu zamawiający może określić wymogi dotyczące zachowania poufności charakteru informacji przekazanych wykonawcy w trakcie jego prowadzenia.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia**

### **§9**

1. Zamówienia sektorowe, których wartość nie przekracza kwot:
  - a) 427 999,99 euro dla dostaw lub usług;
  - b) 5 349 999,99 euro dla robót budowlanych;są udzielane w trybie zapytania ofertowego, przetargu ofertowego lub z zastosowaniem trybu podstawowego Ustawy Pzp.

### **§10**

#### **Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza co najmniej 3 wykonawców do złożenia ofert lub ogłasza na stronie internetowej BIP, a następnie zamawiający:
  - a) wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji albo
  - b) negocjuje treść wszystkich ofert w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość, z tym, że negocjacje mogą dotyczyć tylko tych elementów, które zostały szczegółowo opisane w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Szczegółowe zasady udzielenia zamówienia oraz warunki i wymogi, które muszą spełniać wykonawcy zawarte są w zaproszeniu do złożenia oferty, przygotowanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia pod warunkiem otrzymania co najmniej 1 ważnej oferty.
4. Informację z otwarcie ofert i wynik postępowania Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Różnicowanie cenowe przeprowadza się w formie pisemnej, faksu, telefonicznej lub elektronicznej.
6. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osoba odpowiedzialna sporządza pisemną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „dokumentacją podstawowych czynności postępowania”, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.
8. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

## §11

### Przetarg ofertowy

1. Przetarg ofertowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu lub Specyfikację warunków zamówienia (SWZ), zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
  - a) wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji albo
  - b) negocjuje treść wszystkich ofert w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość, z tym, że negocjacje mogą dotyczyć tylko tych elementów, które zostały szczegółowo opisane w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Szczegółowe zasady udzielenia zamówienia oraz warunki i wymogi, które muszą spełniać wykonawcy zawarte są w ogłoszeniu o zamówieniu/SWZ, przygotowanym przez zamawiającego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami zawiera co najmniej:
  - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia;
  - c) informację czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji wraz z określeniem elementów podlegających negocjacom;
  - d) opis przedmiotu zamówienia;
  - e) termin wykonania zamówienia;
  - f) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy lub wzór umowy;
  - g) informację o środkach komunikacji, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami;
  - h) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
  - i) termin związania ofertą;
  - j) opis sposobu przygotowania oferty;
  - k) sposób oraz termin składania ofert;
  - l) termin otwarcia ofert;
  - ł) podstawy do wykluczenia z postępowania, o ile zostały przewidziane;
  - m) podstawy do odrzucenia oferty, o ile zostały przewidziane;
  - n) sposób obliczenia ceny;
  - o) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
  - p) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - r) obowiązek informacyjny RODO;
  - s) wymagania dotyczące wadium, jeżeli dotyczy;
  - t) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - u) podstawy do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
6. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
7. W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane zamawiający może określić w treści SWZ wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
8. Zamawiający może udzielić zamówienia pod warunkiem otrzymania co najmniej 1 ważnej oferty.

9. Informację z otwarcia ofert i wynik postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

10. Przetarg ofertowy przeprowadza się w formie pisemnej, faksu lub elektronicznej.

## **§12**

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osoba odpowiedzialna sporządza pisemną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „protokół”, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

3. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

## **§13**

### **Dialog techniczny**

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia, SWZ lub określenia warunków umowy.

2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

3. Dialog techniczny musi być przeprowadzony z minimum trzema potencjalnymi wykonawcami.

4. W trakcie prowadzenia dialogu wszystkie rozwiązania proponowane przez potencjalnych wykonawców w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia lub warunków umowy, są jawne i udostępniane wszystkim stronom dialogu na równych zasadach.

5. Wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w danym zamówieniu, wraz z podaniem nazw potencjalnych wykonawców, którzy uczestniczyli w dialogu.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 jest zawarta w Ogłoszeniu.

## **§14**

### **Negocjacje bez ogłoszenia**

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

2. Zamawiający wszczynając postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i negocjacji. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej zamawiający przesyła wykonawcom ogłoszenie, SWZ lub informację zawierającą, co najmniej:

1) firmę, adres i nr telefonu zamawiającego;

2) określenie przedmiotu zamówienia;

3) termin wykonania zamówienia;

4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5) określenie trybu zamówienia;

6) kryteria oceny ofert;

7) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;

8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 3.

4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.

5. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.

6. Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść ogłoszenia/SWZ, informując o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w negocjacjach.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
8. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy §23 i §30 stosuje się odpowiednio.

## **§15**

### **Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - technicznych o obiektywnym charakterze,
    - związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - b) jeśli ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
  - c) w postępowaniu prowadzonym uprzednio nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - d) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienie niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - e) jeśli w związku z trwającym przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych,
2. Z postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b), d), e) wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, i odnotowanie w protokole okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

## **§16**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie zostały określone w ogłoszeniu/przetargu ofertowym lub zaproszeniu ofertowym. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający w ogłoszeniu/przetargu ofertowym lub zaproszeniu ofertowym może określić szczegółowo warunki jakie powinien spełniać wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty, jakie wykonawcy powinni złożyć w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykroczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

## § 17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu” lub „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy” o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące §16 i §18 stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## §18

### Wykluczenie

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków lub podlegają wykluczeniu, jeżeli takie zostały określone w zapytaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu ofertowego wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązyali umowę przed terminem jej obowiązywania.
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Osoba przeprowadzająca postępowanie lub Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  6. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
  7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **§19**

1. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może żądać od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli takie zostały określone w zapytaniu.
2. Zamawiający w przetargu ofertowym żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może zaważać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenie spełniania warunków lub na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający może dokonać weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

## **§20**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w §16 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;
- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt. 4-8 Regulaminu, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §18 ust. 2 pkt. 9 Regulaminu, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może dopuścić, aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może dopuścić, aby wykaz dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
  - 9) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
  - 10) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 12) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - 13) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 14) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## §21

1. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów żądanych przez zamawiającego w zapytaniu/przetargu ofertowym, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli zamawiający posiada wątpliwości co do jakiego dokumentu złożonego przez wykonawcę w ofercie powinien wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub danego dokumentu.
2. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, uznaje się za część oferty.
3. Dokumenty złożone przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia, muszą potwierdzać, że na dzień upływu terminu składania ofert wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i nie podlegał wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie wykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert;
  - b) została złożona przez wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
    - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zostały określone przez zamawiającego w SWZ;
  - f) została złożona warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.;
  - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - i) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - j) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
  - k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
  - l) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - m) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium,
  - n) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający wymagał jej złożenia,

- o) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- p) Obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

## **§22**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu ofertowego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 5 dni od dnia przekazania zmiany. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu ofertowego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

## **§23**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 lit. b i c oraz ust. 11 poniżej.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie został rozstrzygnięty sprzeciw, o którym mowa w §31ust. 2 w niniejszym Regulaminie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania;

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 lit. b-c powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w §21 ust. 5 lit. j Regulaminu – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **§24**

### **Termin związania ofertą**

1. Jeżeli w treści zapytania ofertowego lub ogłoszenia/przetargu ofertowego nie zastrzeżono inaczej, termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§25**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć postępowanie bez wyboru jakiejkolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

## **§26**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert przez Zamawiającego są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - a) jakość;
  - b) funkcjonalność;
  - c) parametry techniczne;
  - d) zastosowanie najlepszych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko;
  - e) koszty eksploatacji,
  - f) serwis;
  - g) termin wykonania zamówienia.
2. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.

## **Rozdział 4**

### **Zawarcie umowy**

#### **§27**

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§28**

1. Umowa winna być zawarta:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu ofertowego.
    - 1a) umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  - 2) w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,
    - b) w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu ofertowego i zapytania ofertowego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 1a),
    - c) w zapytaniach ofertowych.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

## §29

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

## §30

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub inny sposób będzie uchylał się podpisania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 15 dni od upływu terminu gwarancji jakości.

## §31

### Środki Ochrony Prawnej w postępowaniach o wartości równej lub większej niż

**1 000 000,00 złotych**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.

2. Środkiem ochrony prawnej jest sprzeciw.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wyboru oferty najkorzystniejszej lub wykluczenia sprzeciwiającego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty sprzeciwiającego.
4. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 14<sup>00</sup> w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 10 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
14. Komisja przetargowa rozpatruje wniesiony sprzeciw i przesyła propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do kierownika zamawiającego.
15. Kierownik zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
16. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu komisja przetargowa może powtórzyć oprotestowaną czynność.
17. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
18. Informację o oddaleniu sprzeciwu zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.
19. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

## **§32**

### **Sprawozdawczość**

1. Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, przekazuje się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku.
2. Sprawozdanie obejmuje wszystkie udzielone zamówienia przez zamawiającego w danym roku.
3. Odpowiedzialność za przekazanie sprawozdania ponosi osoba z działu zamówień publicznych.

## **§33**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie pomocnicze w celu wyjaśnień będzie miała ustawa Pzp.