**UMOWA Nr DKW.2233…….2022**

wzór

zawarta w dniu ......01.2022 roku w Siedlcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Zakładem Karnym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce, NIP 821-10-14-020, REGON 000320472, reprezentowanym przez:

***płk Marka Suwińskiego – Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach,***

– zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

– zwanym dalej **“Wykonawcą”**

została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest umową jawną i jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie zapytania ofertowego DKW.2233.05.2022.AH* „Dostawa materiałów biurowych do Zakładu Karnego w Siedlcach” *przeprowadzonego zgodnie Zarządzeniem nr 20/2021 Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie udzielania w Zakładzie Karnym w Siedlcach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości szacunkowej 130 000 zł netto.*

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania, Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ………………..…. r. zgodnie z niżej wymienionym asortymentem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa asortymentu*** | ***Jm*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość brutto*** |
| 1 | Blok biurowy A4 100K kratka /notes/ | szt | **40** |  |  |
| 2 | Blok biurowy A5 100K kratka /notes/ | szt | **40** |  |  |
| 3 | Cienkopis czarny , grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **120** |  |  |
| 4 | Cienkopis czerwony , grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **60** |  |  |
| 5 | Cienkopis niebieski, grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **60** |  |  |
| 6 | Cienkopis zielony, grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **48** |  |  |
| 7 | Datownik cyfrowy samotuszujący , dostępny jest z datą w wersji polskiej, wysokość cyfr/liter 4 mm, kolor wkładu tuszującego czarny | szt | **24** |  |  |
| 8 | Długopis niebieski, końcówka pisania 0,5mm - 0,7mm, typu Z5 Grip lub równoważny | szt | **840** |  |  |
| 9 | Długopis czarny, końcówka pisania 0,5mm - 7mm, typu Z5 Grip lub równoważny | szt | **48** |  |  |
| 10 | Długopis zwykły niebieski /najtańszy/ | szt | **800** |  |  |
| 11 | Długopis żelowy czarny 0,5 mm | szt | **120** |  |  |
| 12 | Długopis żelowy czerwony 0,5 mm | szt | **120** |  |  |
| 13 | Długopis żelowy niebieski 0,5 mm | szt | **240** |  |  |
| 14 | Dziurkacz biurowy metalowy, do 25 kartek, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, ogranicznik formatu: A4/US/A5/A6/888. | szt | **15** |  |  |
| 15 | Gumka do ścierania ołówkowa, wymiary 5,0x16,0x11,5mm, typ PENTEL lub inny równoważny | szt | **60** |  |  |
| 16 | Karteczki samoprzylepne 76x76 żółte A100 | bloczek | **200** |  |  |
| 17 | Klej biurowy w sztyfcie 20 g | szt | **500** |  |  |
| 18 | Klej CR 75 g | szt | **96** |  |  |
| 19 | Klipy do akt 19 mm 12 szt w opak. | opak | **40** |  |  |
| 20 | Klipy do akt 32 mm 12 szt w opak. | opak | **40** |  |  |
| 21 | Klipsy do archiwizacji A'100 plastikowe | opak | **15** |  |  |
| 22 | Koperty double baglight l-ds.-light 300x460x40 HK szare | szt | **300** |  |  |
| 23 | Koperty E4 280x400x40 szare | szt | **1000** |  |  |
| 24 | Koperty C4 białe 229x324 format A4 | szt | **1000** |  |  |
| 25 | Koperty C6 białe 160x110 | szt | **10000** |  |  |
| 26 | Koperty C5 białe 176x250 format A5 | szt | **5000** |  |  |
| 27 | Korektor w długopisie | szt | **40** |  |  |
| 28 | Korektor taśmowy szerokość 5 mm | szt | **70** |  |  |
| 29 | Koszulki na dokumenty bezbarwne A4 opak. 100 szt 50 mic | opak | **50** |  |  |
| 30 | Linijka plastikowa dł. 20 cm - 25 cm | szt | **41** |  |  |
| 31 | Marker CZARNY rodzaj końcówki: okrągła, przeznaczenie: na każdą powierzchnię, permanentny, wodoodporny | szt | **120** |  |  |
| 32 | Marker CZARNY rodzaj końcówki: ścięta, na każdą powierzchnię, permanentny, wodoodporny | szt | **120** |  |  |
| 33 | Nożyczki biurowe małe ok. 15 cm | szt | **25** |  |  |
| 34 | Ołówek HB typu BIC evolutions lub równoważny | szt | **150** |  |  |
| 35 | Papier ksero biały 210x297 A4 80g/m2  ryza 500 szt | ryza | **300** |  |  |
| 36 | Papier A4 biały 200 g/m2 | ryza | **4** |  |  |
| 37 | Papier A4 kolorowy 200 g/m2 mix kolor | ryza | **5** |  |  |
| 38 | Papier do OKI 240 1+2 (z nadrukiem) | opak | **5** |  |  |
| 39 | Papier kancelaryjny A3 500K kratka | opak | **40** |  |  |
| 40 | Pinezki beczułki /plastikowe/ | opak | **20** |  |  |
| 41 | Pinezki metalowe | opak | **15** |  |  |
| 42 | Rozszywacz | szt | **25** |  |  |
| 43 | Segregator A4 50 mm GRANATOWY | szt | **120** |  |  |
| 44 | Segregator A4 75 mm GRANATOWY | szt | **120** |  |  |
| 45 | Skoroszyt PCV A4 **twardy** z perforacją boczną | szt | **500** |  |  |
| 46 | Spinacze 28mm 10 opakowań po 100 szt | opak | **40** |  |  |
| 47 | Taśma bezbarwna śr. 2 cm | szt | **200** |  |  |
| 48 | Taśma pakowa bezbarwna 48mm x50 m | szt | **120** |  |  |
| 49 | Taśma pakowa brąz 48mm x50 m | szt | **80** |  |  |
| 50 | Teczka kartonowa A4 z gumką | szt | **40** |  |  |
| 51 | Teczka kartonowa A4 wiązana | szt | **40** |  |  |
| 52 | Temperówka metalowa | szt | **20** |  |  |
| 53 | Tusz do stempli czarny | szt | **30** |  |  |
| 54 | Tusz do stempli czerwony | szt | **5** |  |  |
| 55 | Tusz do stempli niebieski | szt | **5** |  |  |
| 56 | Karteczki indeksujące znaczniki 20x50mm 4x40 | opak | **50** |  |  |
| 57 | Zakreślacz żółty szeroki | szt | **150** |  |  |
| 58 | Zakreślacz różowy szeroki | szt | **60** |  |  |
| 59 | Zeszyt A4 96K kratka twarda okładka | szt | **30** |  |  |
| 60 | Zeszyt A5 96K kratka twarda okładka | szt | **30** |  |  |
| 61 | Zszywacz biurowy metalowy, do 25 kartek, zszywanie zamknięte i otwarte, dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6-26/6, głębokość wsuwania kartek: do 65 mm typ SENSO-73 lub równoważny | szt | **30** |  |  |
| 62 | Zszywki 24x6 10 opakowań po 1000 szt | opak | **50** |  |  |
|  |  |  | **Razem wartość brutto:** | |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
2. Wykonawca gwarantuje, iż nabywane przez Zamawiającego artykuły są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, pozbawione wad lub braków, a także posiadające wymagane odrębnymi przepisami atesty i certyfikaty jakościowe, umożliwiające ich użycie.

**§ 2**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Sprzedawcy na podstawie zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w cenie urządzenia koszt transportu.
3. Wartość całkowita za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą do zapytania ofertowego wynosi:

netto: ……………………. zł

podatek (...... %) VAT: ………………....... zł

**brutto: …………………….. zł (słownie…………………………………………………………………….………………………….)**

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego określonego terminu zapłaty, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych tj. dostarczania towaru na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy spełniający wszystkie normy jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyjęcie poprzedzone będzie wspólną kontrolą ilościowo – jakościową przeprowadzoną przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada ilościowo lub normom jakościowym bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i osoba dostarczająca przedmiot umowy w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt zakwestionowanego towaru na towar pełnowartościowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 3.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 3.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegają wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania o lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W kwestiach nieuregulowanych niniejsza umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty, a ponadto zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

**§ 7**

Integralną częścią umowy jest oferta sporządzona i złożona w postępowaniu ofertowym, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2022 r.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………………………… ………………………………………………………