

„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA nr _____
(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE)

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.
275.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. dalej jako „PZP”)
o nr GŻ/230-1- /2023, ZP-02 nr /2023
zwana dalej „Umową”**

zawarta w Legnickim Polu, dnia _____ 2023 r., pomiędzy:

**Powiatem Legnickim z siedzibą w Legnicy przy ul. Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP:
691-22-26-286**

reprezentowanym przez:

**Annę Piątek - Olszuk - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
przy kontrasygnacie finansowej Magdaleny Bebczuk - Głównego Księgowego
zwanym w dalszej części Zamawiającym**

a _____ pro-
wadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ /

z _____ siedzibą _____ w _____ przy
ul. _____ NIP: _____, Regon:
_____, KRS: _____

zwanym / zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości _____ zł.
5. Wykonawca jest/nie jest*/*wybrać odpowiednio/* czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, w liczbie 100 osób, wg załącznika nr 2.

„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego zmniejszenia liczby uczestników wycieczki do 10 %, o zmianie takiej Wykonawca zostanie poinformowany nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki.
3. Realizacja niniejszej umowy odbywać się będzie w oparciu o program zwiedzania (harmonogram wycieczki) będący załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie:
26 – 28.05.2023r.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dorota Wychowaniec, nr telefonu 76 858 21 64 wew. 188, adres e-mail: dorota.wychowaniec@dpslp.org.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: nr telefonu _____, adres e-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, upoważnionych do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnej informacji ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022. poz 511).
5. Wykonawca jest:
 - 1) odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług objętych niniejszą umową,
 - 2) obowiązany do udzielenia pomocy, o której mowa w art. 52 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.z 2022. poz 511).
 - 3) zobowiązany do ubezpieczenia NNW dla uczestników wycieczki.

§ 4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Cena za jednego uczestnika wycieczki wynosi brutto: _____ zł (słownie złotych _____).

Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę nie większą niż _____ zł netto (słownie: _____), _____ zł brutto (słownie: _____).

2. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie obliczone jako iloczyn faktycznej liczby uczestników wycieczki i ceny za jednego uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu minimum, o którym mowa w §2 ust.1 i 2.
3. W przypadku braku realizacji umowy lub odstąpienia od umowy, do obliczenia kar umownych przyjmuje się liczbę uczestników wycieczki 100 osób.
4. W cenie za jednego uczestnika wycieczki zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w odniesieniu do jednego uczestnika.

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,*

5. Koszt wycieczki obejmuje wszystkie świadczenia, konieczne należności i opłaty związane ze zorganizowaniem wyjazdu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ oraz harmonogramem wycieczki.
6. Strony przewidują stałość cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.
7. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 5. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu faktury (80% wynagrodzenia w dniu wyjazdu, 20% wynagrodzenia po zrealizowaniu usługi).
 2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Powiat Legnicki, ul. Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP 691-22-26-286, Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole.
 3. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
-
5. Zamawiający dokonuje płatności stosując mechanizm podzielonej płatności „split payment”.
 6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
 7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
 8. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 9. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
 10. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub jej części w trybie natychmiastowym. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 5 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty obliczonej jako iloczyn liczby uczestników wycieczki oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, jednak nie więcej niż 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 1-3 umowy.

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,*

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 7. Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku "siły wyższej", przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego:
 - a) charakterze od nich niezależnym,
 - b) którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać Zamawiającemu lub wykonawcy.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, stan zagrożenia epidemicznego oraz stan epidemii. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

- 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia;
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;W przypadku zmiany wynagrodzenia, w przypadku wskazanym w lit. a i b powyżej, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu uzasadniony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zmianę ceny w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Uzasadnienie winno zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian opisanych w lit. a i b powyżej na koszty wykonania

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,*

zamówienia przez wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w lit.a lub b.

- 3) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 PZP.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie wykonane usługi.

§ 9. Klauzula RODO

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,*

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).

- 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem: iodo@dpslp.org.pl, nr tel.76 858 21 64 wew.122.
 - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem _____ nr tel. _____
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i PZP.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
w podziale na 2 części,,*

5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.

Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Termin: 26-28.05.2023r.

2. Ilość osób : 100

3. Plan wycieczki

DZIEŃ I

Godz. 05:00 wyjazd z Legnickiego Pola w kierunku Trójmiasta

ok. godz. 13:00 Przyjazd do Szymbarku - zwiedzanie centrum promocji regionu: "domem do góry nogami, a także: Najdłuższa Deska Świata, Dom Sybiraka, Bunkier TOW "Gryf Pomorski", Kaszubski Świat Bajek, Największy Koncertujący Fortepian Świata. Zamawiający wymaga zorganizowanie ogniska z pieczeniem kiełbasek, odwiedziny lokalnego browaru "Korona"

ok. godz. 17:00 nocleg w Szymbarku, przejazd do hotelu.

ok. godz. 18:00 Obiadokolacja wraz z degustacją piwa regionalnego z Browaru „Kaszubska Korona” (minimum 5 różnych smaków podanych w specjalnych mini kufelkach, pogawędka o warzeniu piwa) nocleg.

DZIEŃ II

Śniadanie, wyjazd na zwiedzanie Gdańska.

8:30 Zwiedzanie Gdańska, spotkanie z przewodnikiem; zwiedzanie: dzielnica Oliwa – spacer po Parku Oliwskim (palmiarnia altana, Katedra Oliwska).

Przejazd do Sopotu – spacer ulicą Bohaterów Monte Cassino (tzw. Monciakiem). Atrakcje: Krzywy Domek. Pobyt na sopockim Molo, min. godzina czasu wolnego na relaks lub możliwość udania się na posiłek.

Następnie przejazd do Gdyni. Spacer Skwerem Kościuszki z Molem Południowym, atrakcje: cumujące przy nabrzeżu zabytkowe okręty i żaglowce m. in. ORP Błyskawica lub Dar Pomorza – ze zwiedzaniem co najmniej jednego z nich.

Następnie przejazd do hotelu w Szymbarku, obiadokolacja, nocleg.

DZIEŃ III

Śniadanie

8:30 Przejazd na zwiedzanie z przewodnikiem.

Zwiedzanie Gdańska: Drogą Królewską: ul. Długa: Dom Uphagena, Ratusz Głównomiejski, Długi Targ: Fontanna Neptuna, Dwór Artusa, Długie Pobrzeże z Żurawiem, ul. Mariacka z Kościołem Mariackim. Czas wolny

Godz. 16:00 Wyjazd w drogę powrotną.

Przyjazd do Legnickiego Pola ok. godz. 24:00

4. Wykonawca ma zapewnić:

1) przejazdy w trakcie całej wycieczki autokarem :

a) autokar ma posiadać wszelkie udogodnienia takie jak:

Załącznik nr 2

- wydajna klimatyzacja z indywidualnymi nawiewami,
 - mikrofon
 - audio,
 - GPS system,
 - pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach, rozkładane i rozsuwane siedzenia,
 - toaleta przystosowana do użytku w trakcie jazdy i jej serwis umożliwiający korzystanie bez ograniczeń przez cały okres trwania wycieczki (opróżnienie w przypadku przepełnienia zbiornika w trakcie wycieczki),
 - dostępne kosze lub worki na śmieci w trakcie podróży.
- b) wszystkie opłaty drogowe oraz związane z parkowaniem autokaru, muszą być wliczone w koszt wycieczki
- c) autokar winien być podstawiony na wybrany przez Zamawiającego parking na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki.
- 1) ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wycieczki
 - 2) opiekę pilota (w każdym autokarze);
 - 3) opiekę przewodnika po zwiedzanych obiektach
 - 4) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i atrakcji – dla wszystkich uczestników wycieczki, w przypadku braku możliwości realizacji któregoś z punktu programu wymienionego wyżej z przyczyn nie zależnych od wykonawcy, tj. w przypadku np. zamknięcia muzeum, Wykonawca winien zorganizować inne świadczenie bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami i po ówczesnym porozumieniu z uczestnikami. W sytuacji Zamawiający nie może zrealizować któregoś z punktu programu z przyczyn obiektywnych, od niego niezależnych (siła wyższa) zobowiązany jest do zorganizowania równoważnego świadczenia zastępczego pod względem rodzaju niemożliwego do wykonania punktu programu wycieczki jak i kosztu.
 - 5) Jeśli wykonanie świadczeń jest niemożliwe do realizacji albo Zamawiający nie wyraził na to zgody Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za koszt biletów wstępu.
 - 6) opłatę klimatyczną jeżeli jest w danym miejscu wymagana od uczestników wycieczki do opłacenia;
 - 7) **zakwaterowanie uczestników wycieczki:**
 - a) zakwaterowanie w jednym obiekcie w pokojach 2,3 – osobowych, każdy wyposażony w łazienkę z natryskiem z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, WC, odrębne łóżka, winna być zapewniona czysta pościel, ręczniki itp., w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2016.187 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2006.22.169),

Załącznik nr 2

- b) nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą,
- c) ilość noclegów do zapewnienia – 2.

8) Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki:

- a) 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego (bez ograniczeń) z kawą i herbatą,
- b) 2 obiadokolacje w hotelu gdzie zakwaterowani są uczestnicy wycieczki (1 ciepły posiłek - porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy min. 350 ml i drugiego dania - ziemniaki lub ryż lub makaron lub frytki (min. 150 g), mięso lub ryba (min. 150g) , zestaw surówek (min. 80 g), słodki deser, napój owocowy min. 250 ml na osobę, kawa (rozpuszczalna i świeżo parzona, cukier , cytryna do herbaty, mleko / śmietanka do kawy) i herbata bez ograniczeń.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 1225).

5. Pamiątka lokalna dla każdego uczestnika (typu: magnes, kubeczek itp.),

Zamawiający dopuszcza ustalanie programu ramowego i kolejności zwiedzania powyższych miejsc przez pilota wycieczki.

