

Poznań, dnia 12.08.2024 r.

Zapotrzebowanie nr 192020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:
ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM***

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Ustawa”).

Podstawa prawna: *Art. 2 ust. 1 Ustawy PZP oraz Regulamin udzielania zamówień UMP wprowadzony Zarządzeniem nr 79/24 Rektora UMP z dnia 4 czerwca 2024 roku*

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Tomasz Białasik, tel. *61 845 26 54*, e-mail: *tbiałasik@ump.edu.pl*

....., tel., e-mail:

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU* (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn. *„Prefabrykacja i montaż ścianki mobilnej - akustycznej przegradzającej pomieszczenia nr 0.15 oraz 0.21 w budynku Bloków Operacyjnych Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu”*
2. Numer umowy o dofinansowanie: *nie dotyczy*

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest prefabrykacja i montaż ścianki mobilnej - akustycznej przegradzającej pomieszczenia nr 0.15 oraz 0.21 w budynku Bloków Operacyjnych Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu wraz projektem warsztatowo-wykonawczym oraz opinią konstrukcyjną ws. nośności istniejącego stropu nad pomieszczeniami.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego* oraz w projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego*.
2. Kody CPV zamówienia:
44112300-1: Przegrody,
44112310-4: Ściany działowe,
45421152-4: Instalowanie ścianek działowych,
45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **do 20.08.2024 r. godz. 14:00** poprzez platformę zakupową *OpenNexus*
2. Termin i miejsce* otwarcia: **20.08.2024 r. o godz. 14:05** poprzez platformę zakupową *OpenNexus*, w siedzibie Działu Inwestycyjno-Technicznego UMP (przedstawiciela Zamawiającego) przy ul. Rokietniczej 7 w Poznaniu
3. Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty zawarcia umowy**
4. Termin związania ofertą: **30 dni.** (Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.)
5. Termin płatności: **przelew 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**
2. Inne kryteria*: **nie dotyczy**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „.....”*

.....

.....

.....

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wobec czego Zamawiający może wymagać od Wykonawcy udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej

lub

- 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
- 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca *oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego**, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zadania (np. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na odpowiednią sumę gwarancyjną / posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości równej minimum...).

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca *oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego**, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zadania lub wykaze, że w okresie ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności – w tym okresie – wykonał przynajmniej dostawy/usługi/roboty budowlane polegające na

4. Inne: (tj. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - wpis do odpowiedniego rejestru; warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego; sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
.....

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ~~zapytania ofertowego/przetargu otwartego*~~ (Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę – chyba, że Zamawiający zastrzega inaczej:).
(Nie dotyczy sytuacji gdy zamawiający wymaga złożenia oferty poprzez formularz aktywny na stronie postępowania.)
2. ~~Licencja/koncesja/zezwozenie (lub inny dokument):.....*~~
3. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną zł / informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy**~~
4. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*~~
5. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr do zapytania~~

~~ofertowego/przetargu otwartego;*~~

6. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
8. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)* (przy zastosowaniu art. 30 ust. 4 Ustawy do zamówienia)
9. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowo – osobowego*

10. *
(Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia odpowiednich dokumentów.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – Załącznik nr 2 do ~~zapytania ofertowego/przetargu otwartego*~~ lub w formularzu aktywnym na platformie zakupowej*.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ~~zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym*~~ (w tym w Załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*).
3. Cena wyrażona musi być w **złotych polskich (PLN)** (podać walutę).
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. ~~Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości:~~
.....
2. ~~Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~
3. ~~Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:~~
 - 1) ~~pieniądzu,~~
 - 2) ~~gwarancjach bankowych,~~
 - 3) ~~gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - 4) ~~poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).~~
4. ~~Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:~~
.....
~~Ze wskazaniem w tytule przelewu: „.....” w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.~~

- ~~5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.~~
- ~~6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.~~
- ~~7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - ~~1) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego, jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;~~
 - ~~2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy;~~
 - ~~3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;~~
 - ~~4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.~~~~
- ~~9. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, Zamawiający zastrzega, iż nie uzna poręczenia, lub gwarancji, której treść zawierać będzie nadmiernie restrykcyjne warunki względem Zamawiającego, tj. np.: "Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:
 - ~~1) Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~
 - ~~2) Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
 - ~~a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,~~
 - ~~b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~
 - ~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."~~~~~~
- ~~10. Gwarancja może zawierać wymagania odnośnie złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia, jednak nie może zawierać zbyt restrykcyjnych postanowień, które zmuszają Zamawiającego – w sytuacji, gdy zajdzie jedna z ww. przesłanek do zatrzymania wadium – do złożenia oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Zamawiającego (*Beneficjenta*) złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym (*stosownie do treści pierwszego zdania niniejszego ustępu*).~~

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty

najkorzystniejszej.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści ~~zapytania ofertowego~~/przetargu otwartego*;
- 2) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- 4) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) W stosunku Wykonawcy, który złożył ofertę zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 6) W stosunku do Wykonawcy, który złożył ofertę zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
(Jeśli dot. ~~zapytania ofertowego~~/ przetargu otwartego prowadzonego w oparciu o art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp).*
- 7) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści niniejszego ~~zapytania ofertowego~~ / informacji o przetargu otwartym* przed upływem terminu składania ofert.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- 1) poprzez formularz aktywny, / poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Inne wymagania co do formy złożenia oferty:

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia tj. (*wypisać*):

- 1)
- 2)

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA REALIZOWANA PRZEZ UNIWERSYTET MEDYCZNY IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Medycznym za pomocą adresu e-mail: iod@ump.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego *Prefabrykacji i montażu ścianki mobilnej - akustycznej przegradzającej pomieszczenia nr 0.15 oraz 0.21 w budynku Bloków Operacyjnych Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu* numer postępowania ----, prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego/przetargu otwartego**. (*poza zakresem Ustawy*);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana ¹⁾;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²⁾;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³⁾;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

²⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI*

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący równolegle załącznik nr 1 do umowy;
Załącznik nr 2 – Formularz oferty*, stanowiący równolegle załącznik nr 2 do umowy;
Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
~~Załącznik nr 4 – Wykaz usług*;~~
~~Załącznik nr 5 – Wykaz osób*;~~
~~Załącznik nr 6 –~~

* Zastosowanie każdego z wymagań opisanych w niniejszym wzorze, oznaczonego „*” jest fakultatywne, tj. jednostka merytoryczna prowadząca postępowanie samodzielnie decyduje o zakresie wymagań stawianych danym postępowaniu

Tomasz Biaśnik

(podpis pracownika jednostki
prowadzącej ~~zapytanie ofertowe~~
/przetarg otwarty*)