

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na wykonanie dokumentacji projektowo- audytowo- kosztorysowej remontu/ modernizacji trzech budynków komunalnych położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie.

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej **ustawą**. Postępowanie o wartości mniejszej niż **progi unijne. Usługa.**

ZAMAWIAJĄCY

Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. A. Struga 29, 73-110 Stargard
tel. 91 578 47 50,
e-mail: biuro@tbs.stargard.pl.

Postępowanie prowadzone przy użyciu Platformy Zakupowej.

Ileć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”

<https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo- audytowo- kosztorysowej remontu/ modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie.

Numer postępowania: TT/ZP-16/2024

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

1) opracowanie dokumentacji projektowo - audytowo - kosztorysowej remontu/ modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie na każdy z budynków osobno, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 7 do SWZ**, zwanej dalej „dokumentacją” na którą składają się:

- a) projekt budowlany i projekt techniczny - w 5 egz. (w tym egzemplarze do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę),
- b) STWiOR – w 2 egz.,
- c) audyt remontowy z premią MZG i grantem MZG (przy założeniu spełnienia warunków wynikających z ustawy) – w 2 egz.,
- d) analizy i wykazy w tym: analizę ryzyk wynikających ze zmian klimatu, analizę dotyczącą wpisywania się w gospodarkę o obiegu zamkniętym (możliwości w zakresie demontażu obiektu lub dostosowania budynków zgodnie z ISO 20887), wykaz odpadów i Plan segregacji odpadów, wykaz działań skutecznie zapobiegających emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń po dwa egz. każdego z opracowań,
- e) przedmiar, szczegółowy kosztorys inwestorski i kosztorys nakładczy po 2 egz.,

2) uzyskać niezbędne przewidziane prawem zgody, opinie, warunki i uzgodnienia,

3) uzyskać decyzję pozwolenia na budowę bądź dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Stargardzie zwanym dalej „Starostwem”,

Podana w ust. 1 pkt 1 lit. a liczba egzemplarzy uwzględnia egzemplarze z pieczęciami Starostwa otrzymywane zwrotnie przez Zamawiającego (załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót). Projektant dostarczy Zamawiającemu zapis ww. opracowań w zapisie cyfrowym np. nośnik USB lub na płycie CD z precyzyjnym opisem zawartości, przy czym:

- dokumenty tekstowe, tabele muszą być zapisane w pakiecie MS Office (*.doc/*.xls),
- pliki graficzne (rysunki, mapki, itp.) muszą być zapisane w formacie *.pdf.
- przedmiary i kosztorysy w formacie *.ath i *.pdf.

- 4) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł oraz najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie wraz z dowodami opłacenia składek.**

3. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - Zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”). Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

4. Dokumentacja winna spełniać dodatkowo wytyczne wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1605, 1320);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
- 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1446);
- 5) zakresu określonego w **załączniku nr 7 do SWZ.**

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy – określa wzór umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

6. Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ustawy.

7. Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący **przedłużenia terminu- – określa wzór umowy (załącznik nr 6 do SWZ),**
- 2) **w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy.**

8. Dokumenty zamówienia: do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

9. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych: - nie dotyczy.

10. Kody CPV

Główny przedmiot:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe kody:

7140000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego Rozdziałem I (Przedmiot Zamówienia) oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

1) Zdolność techniczna (doświadczenie). O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, **co najmniej dwóch dokumentacji projektowych na wykonanie modernizacji/ remontów budynków mieszkalnych wielorodzinnych** (architektura, instalacje sanitarne wewnętrzne oraz elektryczne wewnętrzne), dla których uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, lub uzyskano zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu, przy czym przez "budynek wielorodzinny" Zamawiający rozumie każdy budynek mieszkalny inny niż budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.)

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień;

2) Zdolność techniczna – doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum. Jeżeli Wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym w ramach **konsorcjum**, Zamawiający wymaga, aby doświadczenie miało charakter realny (nie jedynie formalny), adekwatny do wymaganego doświadczenia w wykonywaniu konkretnych robót zdefiniowanych przy warunku udziału w postępowaniu w ramach zdolności technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania rzeczywistego udziału Wykonawcy w realizacji wykazywanego zamówienia. Za realny charakter doświadczenia uznaje się np. wykonywanie osobiście przez Wykonawcę w ramach konsorcjum tych branżowych opracowań, które swym zakresem odpowiadają usługom wskazanym w warunku zdolności technicznej niniejszego postępowania. Podobnie, za doświadczenie o realnym charakterze uznane zostanie przez Zamawiającego doświadczenie, jeżeli Wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum i odpowiadał za koordynację całości zadania. Odwrotnie - w sytuacji, gdy Wykonawca w ramach konsorcjum wykonał poboczne, jedynie towarzyszące głównemu przedmiotowi zamówienia opracowania – Zamawiający nie będzie mógł uznać, że Wykonawca, jako członek konsorcjum, posiada wymagane doświadczenie w realizacji głównego przedmiotu zamówienia. Wszelkie istotne, w opinii Wykonawcy, argumenty i okoliczności przemawiające za uznaniem jego doświadczenia nabytego w ramach konsorcjum Wykonawca przedstawia w przedkładanym wykazie wykonanych usług;

3) Zdolność zawodowa. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **dysponują wielobranżowym zespołem projektantów, tj. zespołem osób, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności architektonicznej, **sanitarnej**, elektrycznej oraz minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu każdego z projektantów. Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności zawodowej, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, wykaz osób, skierowanych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia (przewidzianych do projektowania) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy podać informacje dotyczące osób przewidzianych do prac projektowych w branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej.

- 4) **Zdolność techniczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu. Warunek zdolności technicznej (doświadczenia) nie podlega sumowaniu – oznacza to, że co najmniej jeden z uczestników konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi wykazać się samodzielnie realizacją wymaganych usług co do ilości i zakresu. Warunek zdolności technicznej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie wymaganych usług, ale żaden z nich nie wykonał samodzielnie wszystkich wymaganych usług określonych w pkt 1. Zamawiający uznaje za dostatecznie doświadczonego jedynie tego Wykonawcę, który co najmniej dwukrotnie zrealizował usługę opisaną jako warunek udziału w postępowaniu. Spełnienie warunku doświadczenia przez jednego uczestnika konsorcjum oznacza spełnienie warunku przez całe konsorcjum. Warunek zdolności zawodowej będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami. Możliwa jest zatem sytuacja, w której jeden z Wykonawców wykazuje zdolność (doświadczenie) techniczną, a drugi Wykonawca wykazuje spełnienie warunku zdolności zawodowej.
- 5) **Poleganie na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu.** Ponieważ do osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) zastrzeżono wykonanie kluczowych elementów zamówienia, za które uznaje się projektowanie branży sanitarnej, nie jest możliwe powoływanie się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) jako warunku udziału w postępowaniu (patrz również ust. 2 punkt 11).
- 6) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - nie dotyczy.
- 7) **O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp). [Art. 108. 1. a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 SWZ**;

2. Warunki zamówienia:

1) Planowany termin wykonania zamówienia:

- a) Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **dokumentację, o której mowa w §1 ust.2 pkt 1 lit. a, złożyć wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonać skutecznego zgłoszenia robót**, rozumianego jako niewniesienie sprzeciwu przez Starostę, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2025 r.** Termin ten uwzględnia czas przewidziany na zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego i czas na wniesienie przez Projektanta poprawek do dokumentacji, o których mowa w §3 ust. 3 i 4. Dokumenty wskazane w §1 ust.1 pkt 1 lit. b, c, d, e - Projektant dostarczy Zamawiającemu **w terminie do 28.02.2025 r.** w celu ich zatwierdzenia.
 - b) **Decyzję o pozwoleniu na budowę/pismo o nie wnoszeniu sprzeciwu**, projektant dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż w terminie **30 dni**, licząc od dnia złożenia wniosku o jej/jego wydanie.
 - c) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony.
 - d) Projektant celem udokumentowania złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych, przedkłada Zamawiającemu kopię wniosku/zgłoszenia z potwierdzeniem przez Starostwo daty jego wpływu.
- 2) **Termin związania ofertą.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 16.11.2024 r.** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania).

- 3) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych**.
- 4) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 5) **Wadium**- nie jest wymagane.
- 6) **Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
- 7) **Wynagrodzenie**. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
- 8) **Gwarancja jakości i rękojmia**. Okres gwarancji i rękojmi za wady i gwarancji jakości dokumentacji zakończy się wraz z okresem rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
- 9) **Warunki płatności** – według wzoru umowy.
- 10) W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej. Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 11) **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**. Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów) zamawianej usługi. **Za kluczowy element uznaje się projektowanie w branży sanitarnej**, którego Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy. W związku z tym Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 12) **Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia**. Nie dotyczy. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający uznaje, że przy realizacji zamówienia nie są wykonywane prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. PROCEDURA

- 1) **Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne** prowadzone w trybie **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy;
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - w zakresie i formie zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
 - a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertachoraz
 - c) innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) **Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert;**
- 5) **W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;**
- 6) **Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;**
- 7) **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji**. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli

zaproszony Wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej;

- 8) **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**
- 9) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy;
- 10) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych;
- 11) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) **Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):**
 - 1) **Oferta: Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny ze wzorem załącznika nr 1 SWZ,**
 - 2) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,
 - b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru **załącznika SWZ nr 2a,**
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** wg wzoru **załącznika 2a SWZ,**
 - d) **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** w zakresie: o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów - zgodnie ze wzorem **załącznika 2b SWZ – nie dotyczy;**
 - 3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis

z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;

- 4) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – brak;
- 2) **W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
 - a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać usługi roboty, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień. Wykaz należy sporządzić wg wzoru **załącznika nr 4 SWZ**,
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi projektowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy podać informacje dotyczące zespołu projektowego w zakresie branż: architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej. Wykaz należy sporządzić wg wzoru **załącznika nr 5 SWZ**,
- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 4) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3) Sporządzanie oferty.

- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
- c) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- d) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta

- z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- e) Kosztorysy ofertowe (jeśli dotyczy) po sporządzeniu powinny być przekonwertowane na format **pdf (zalecane)** lub przedłożone w formatach danych pobranych w ramach dokumentów zamówienia **przedmiarów robót (zalecane)**;
 - f) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 - g) Składając Ofertę w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard> w zakładce OFERTY do dnia **18.10.2024 r.**
 - h) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
 - i) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - j) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - k) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - l) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - m) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”;
 - n) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;
 - o) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
 - p) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz.2415).

**ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI /
/ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON** (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2q8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego §8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt 7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.17).Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli Wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej

- weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakikolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać Zamawiającemu.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
 11. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
 12. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
 13. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
 14. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
 15. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach art. 284 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
 16. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją otrzymać.
 17. **Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są członkowie komisji przetargowej:** zakres i przedmiot zamówienia – Jacek Baturó jbaturó@tbs.stargard.pl procedura postępowania przetargowego – Kamila Jędrzejczak email: kjedrzejczak@tbs.stargard.pl

ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub środki przedmiotowe są niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, aktualne na dzień ich złożenia;
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu;
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy.
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o kryterium cena:

Punkty przyznawane będą z dokładnością do **0,01 pkt.**

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej **0-100 pkt.**

kryterium - **cena brutto waga 100%**

Oferta najtańsza otrzyma **w kryterium 100 pkt.**, pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa)

$$(\text{liczba otrzymanych punktów}) = \frac{\text{(najniższa cena brutto)}}{\text{(cena oferty ocenianej brutto)}} \times 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł oraz najpóźniej w dniu zawarcia umowy**

dostarczył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie wraz z dowodami opłacenia składek.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do 18.10.2024 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **18.10.2024 r. o godz. 12:15.** Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Stargardzie (dalej TBS lub Administrator) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. A. Struga 29.
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych – dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: iod@tbs.stargard.pl i w siedzibie Administratora.
- 3) Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonym w trybie konkursu, na podstawie art. 325 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - b) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO)
 - c) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze,
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
 - e) Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

- f) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia z art. 15-21 RODO:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa.
- Prawa te można realizować bezpośrednio w TBS.
- 5) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochroni danych osobowych, w tym RODO.
 - 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
 - 8) Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 RODO Zamawiający informuje, iż w związku z:
 - a) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
 - ✓ skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - ✓ w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - ✓ w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Stargard, październik 2024 r.

OFERTA

Zamawiający:
Stargardzkie TBS Sp. z o.o.
ul. Andrzeja Struga 29, 73-110 Stargard

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres:
kraj
REGON
NIP:
tel.
e mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo-audytowo- kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie**

w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia,
sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej, **wynosi łącznie:**

CENA OFERTOWA netto = zł netto

podatek VAT 23% = zł

CENA BRUTTO = zł brutto

słownie:

w tym:

1) wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19

CENA OFERTOWA netto = zł netto

podatek VAT 23% = zł

CENA BRUTTO = zł brutto

słownie:

2) wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21

CENA OFERTOWA netto = zł netto

podatek VAT 23% = zł

CENA BRUTTO = zł brutto

słownie:

3) wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22

CENA OFERTOWA netto = zł netto

podatek VAT 23% = zł

CENA BRUTTO = zł brutto

słownie:

II. Oświadczenia Wykonawcy

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.11.2024 r.**
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w **Załączniku nr 6 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:

1).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:
..... e -mail: tel:

7. **Jestem mikro / małym / średnim przedsiębiorcą TAK/NIE***

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

9. *niepotrzebne skreślić

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

_____dnia_____2024 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)
reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na **wykonanie dokumentacji projektowo- audytowo- kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie**

oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole

NIE DOTYCZY

3. Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II SWZ **TAK / NIE*** w przypadku TAK nie wypełnia się p. 4
4. Samodzielnie nie spełniam warunku zdolności technicznej, więc polegam na zdolnościach technicznych (polegam na doświadczeniu) podmiotu udostępniającego zasoby który spełnia warunek zdolności technicznej

.....
.....

[nazwa i adres podmiotu]

w przypadku poleganiu na zdolności technicznej wskazanemu podmiotowi zlecimy umową o podwykonawstwo wykonanie usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

_____ dnia _____ 2024r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami**

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie pkt 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o usługach, które wykonają poszczególni wykonawcy

Wykonawca:
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z:

.....
[nazwy pozostałych wykonawców]
Pełnomocnikiem jest:
[nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **wykonanie dokumentacji projektowo- audytowo- kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie.**

**oświadczam co następuje:
oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
9.
.....
..... które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.
jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole
NIE DOTYCZY
10. Oświadczam, że samodzielnie spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II SWZ
TAK / NIE* w przypadku **TAK** nie wypełnia się pkt. 5.
Warunek zdolności technicznej spełnia wykonawca
[nazwy wykonawców]
11. Samodzielnie nie spełniamy warunku zdolności technicznej więc polegamy na zdolnościach technicznych (polegam na doświadczeniu) podmiotu udostępniającego zasoby który spełnia warunek zdolności technicznej
[nazwa i adres podmiotu]
W przypadku polegania na zdolności technicznej wskazanemu podmiotowi zlecimy umową o podwykonawstwo wykonanie usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

Numer postępowania: TT/ZP-16/2024

12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

oświadczam, że:

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące usługi

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące usługi

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące usługi

itd

_____dnia_____ 2024 r.

**ZOBOWIĄZANIE / OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku postępowania)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

-NIE DOTYCZY-

SPOSÓB OBLICZENIA CENY INSTRUKCJA sporządzania wyceny ofertowej

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca kalkulując cenę ofertową uwzględnia wszelkie koszty związane z właściwą realizacją zamówienia, a w tym koszty niezbędnych dla rzetelnego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, badań i pomiarów oraz koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w projekcie umowy – w tym np. koszty wyjaśnień na etapie postępowania przetargowych na wybór wykonawcy robót, koszty uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., koszt pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych. Wykonawca uwzględnia również koszty czynności wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi.

WYKAZ USŁUG

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. **W wykazie należy wskazać jedynie usługi, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień.** Należy wykazać wykonanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych remontu/ modernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego (architektura, instalacje sanitarne wewnętrzne oraz elektryczne wewnętrzne), dla których uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę, lub uzyskano zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu. Patrz również rozdział II warunki udziału w postępowaniu p. 1.

L.p.	Opis (rodzaj) wykonanych usług (w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na odniesienie do warunku udziału w postępowaniu) - jeżeli w wykazie ujęte są zamówienia wykonane przez różnych wykonawców (tworzących konsorcjum) – należy podać również nazwy wykonawców; - jeżeli Wykonawca wykazuje zamówienie zrealizowaną przez konsorcjum – należy podać rzeczywisty zakres zamówienia wykonanego osobiście przez Wykonawcę oraz informację, czy Wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum, czy też członkiem konsorcjum	Miejsce wykonania / podmioty, na rzecz których opracowania projektowe zostały wykonane/	Terminy wykonania	Wartość zamówienia brutto (szacunkowo)

_____dnia _____ 2024 r.

WYKAZ OSÓB

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi projektowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **W wykazie należy podać informacje dotyczące wielobranżowego zespołu projektantów tj. osób, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej oraz doświadczenie w projektowaniu minimum 3 lata (36 miesięcy)**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia i uprawnień	Podstawa do dysponowania pracownikiem
	projektant branży sanitarnej	1. opracowanie projektowe (nazwa, zakres, miejsce), terminy: od do 2. opracowanie projektowe (nazwa, zakres, miejsce), terminy: od do 3. opracowanie projektowe (nazwa, zakres, miejsce), terminy: od do itd. suma niepowielających się miesięcy musi być równa co najmniej 36. daty należy podawać w dokładności do miesiąca (format: mm.rrrr)	
	projektant branży architektonicznej	j.w	
	projektant branży elektrycznej	j.w	

UWAGA: 3 letnie doświadczenie w projektowaniu definiuje się jako przepracowanie przy opracowaniach projektowych co najmniej 36 miesięcy łącznie w dowolnych okresach (w dowolnych latach). Należy w „opisie posiadanych kwalifikacji ...” podać informacje o wykonywanych opracowaniach projektowych z podaniem ich nazwy, zakresu oraz podaniem **początkowych i końcowych terminów (mm.rrrr) wykonanych opracowań - dla umożliwienia określenia ilości miesięcy projektowania przy danym opracowaniu, a w konsekwencji umożliwienie zsumowania wykazanych okresów i przyrównanie ich do wymaganej ilości. Wykazując doświadczenie należy mieć na uwadze, że projektowanie w danym miesiącu paru odrębnych zadań projektowych nie powoduje zwiększenia (dublowania) ilości miesięcy doświadczenia – do okresu doświadczenia będzie zaliczony jeden miesiąc. Dla ułatwienia edycji informacji o doświadczeniu wskazanej osoby dopuszcza się **zamieszczenie ich w odrębnym załączniku**.**

W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy – w rubryce „podstawa do dysponowania” należy wpisać np. zlecenie, umowa o dzieło itp.

Oświadczam, że ww. osoby posiadają wymagane prawem oraz wymagane w SWZ uprawnienia.

_____ dnia _____ 2024

Projektowane Postanowienia Umowy WZÓR UMOWY

[uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia nie mające charakteru istotnego, możliwości usunięcia fragmentów oznaczonych „nie dotyczy” itp

UMOWA nr UMGM/...../.....

na wykonanie dokumentacji projektowo- audytowo- kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie.

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Stargardzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Stargardzie z siedzibą przy ul. Struga 29, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000168283, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, posiadającą NIP 854-00-14-151, kapitał zakładowy zł i reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... z siedzibą w, wpisanym do*

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[* odpowiednie informacje o Wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać pełnomocnika oraz wymienić wszystkich Wykonawców]

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **wykonanie dokumentacji projektowo - audytowo - kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”

§ 1

ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz złożonej oferty **dokumentacji projektowo - audytowo - kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie dla każdego z budynków osobno.**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo - audytowo - kosztorysowej remontu/modernizacji trzech budynków komunalnych, położonych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21 i ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22 w Stargardzie zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 7 do SWZ, zwanej dalej „dokumentacją” na którą składają się:
 - a) **projekt budowlany i projekt techniczny** - w 5 egz. (w tym egzemplarze do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę),

- b) **STWiOR** – w 2 egz.,
 - c) **audyt remontowy** z premią MZG i grantem MZG (przy założeniu spełnienia warunków wynikających z ustawy) – w 2 egz.,
 - d) **analizy i wykazy** w tym: analizę ryzyk wynikających ze zmian klimatu, analizę dotyczącą wpisywania się w gospodarkę o obiegu zamkniętym (możliwości w zakresie demontażu obiektu lub dostosowania budynków zgodnie z ISO 20887), wykaz odpadów i Plan segregacji odpadów, wykaz działań skutecznie zapobiegających emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń po dwa egz. każdego z opracowań,
 - e) **przedmiar**, szczegółowy kosztorys inwestorski i kosztorys nakładczy po 2 egz.,
- 2) uzyskać niezbędne przewidziane prawem zgody, opinie, warunki i uzgodnienia,
 - 3) uzyskać decyzję pozwolenia na budowę bądź dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Stargardzie zwanym dalej „Starostwem”,
Podana w ust. 1 pkt 1 lit. a liczba egzemplarzy uwzględnia egzemplarze z pieczęciami Starostwa otrzymywane zwrotnie przez Zamawiającego (załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót). Projektant dostarczy Zamawiającemu zapis ww. opracowań w zapisie cyfrowym np. nośnik USB lub na płycie CD z precyzyjnym opisem zawartości, przy czym:
 - dokumenty tekstowe, tabele muszą być zapisane w pakiecie MS Office (*.doc/*.xls),
 - pliki graficzne (rysunki, mapki, itp.) muszą być zapisane w formacie *.pdf.
 - przedmiary i kosztorysy w formacie *.ath i *.pdf.
- 3. Projektant pełnić będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane czynności nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.**
- 4. Projektant sporządzi dokumentację projektowo-audytowo-kosztorysową zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458);
 - 4) Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U. z 2023 r. poz. 2496).
 - 5) zakresem określonym w **załączniku nr 7 do SWZ**.
 - 5. Projektant oświadcza, że znane są mu regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie wymagań związanych z opisem przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona w zgodzie z tymi regulacjami.
 - 6. **Dokumentacja będzie obejmować wszystkie prace niezbędne do wykonania remontu/modernizacji budynków.** Przyszły Wykonawca prac zostanie wyłoniony w przetargu publicznym z zastosowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych dlatego też w dokumentacji należy uwzględnić:
 - 1) **Materiały/materiały równoważne** – projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo-technicznych. W przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno-jakościowych. Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny” określenia na czym dopuszczona równoważność będzie polegać;
 - 2) **Normy i przepisy równoważne.** Jeżeli Projektant opisywał będzie dokumentację projektowo-kosztorysową przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumentacja projektowa zawierać będzie wskazanie o dopuszczeniu rozwiązań

równoważnych opisywanym, a każdemu występującemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”);

- 3) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – dokumentacja zawierać będzie specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Wymagania:
- a) Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych poszczególnych robót i elementów związanych z wykonawczą realizacją zadania;
 - b) specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;
 - c) specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
 - d) przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
 - e) Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót, tj. warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron, itp.:- specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót;
 - f) Zamawiający wymaga, aby każda specyfikacja branżowa zawierała klauzulę, o której mowa w pkt 2 równoważności norm w postanowieniach ogólnych specyfikacji (możliwie w widocznym, wyeksponowanym miejscu, zaraz po stronie tytułowej) w brzmieniu: „w przypadkach, gdy niniejsze opracowanie zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – niniejszym wskazuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać i czytać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).”.
- 4) Wersja elektroniczna – Całość opracowania przekazana zostanie Zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku danych (CD/pendrive - 1 szt.):
- a) wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
 - b) część opisowa w formie plików tekstowych;
 - c) pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf;
 - d) części rysunkowe w formie .pdf umożliwiającej techniczne bezproblemowe otwieranie plików w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg;
 - e) część kosztorysowa w zależności od używanego programu (w plikach .ath) oraz dodatkowo w formacie .pdf;
 - f) przedmiary robót – przedmiar musi zawierać wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty;
 - g) kosztorysy inwestorskie i nakładcze winny być sporządzone za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej;
 - h) część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
 - i) dla przedmiaru należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
 - j) poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - k) przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych, jeżeli tam zawarte są wymagane informacje);
 - l) przedmiary będą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
 - m) przedmiary należy sporządzić w rozbiu na poszczególne branże jako odrębne pliki;

- n) przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, uwzględniać muszą także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m. in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizacje, wycinki itp.).
- 5) Kosztorysy Inwestorskie:
- a) kosztorys inwestorski sporządzić należy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót;
 - b) kosztorys inwestorski winien być uzupełniony poprzez uwzględnienie dodatkowo wszelkich kosztów Zamawiającego związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, włączeń itp.).

§ 2

TERMINY

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1 lit. a, złożyć wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonać skutecznego zgłoszenia robót, rozumianego jako niewniesienie sprzeciwu przez Starostę, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2025 r.** Termin ten uwzględnia czas przewidziany na zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego i czas na wniesienie przez Projektanta poprawek do dokumentacji, o których mowa w §3 ust. 3 i 4. Dokumenty wskazane w §1 ust.1 pkt 1 lit. b, c, d, e - Projektant dostarczy Zamawiającemu **w terminie do 28.02.2025 r.**, w celu ich zatwierdzenia.
 - 2) Decyzję o pozwoleniu na budowę/pismo o nie wnoszeniu sprzeciwu, projektant dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o jej/jego wydanie.
 - 3) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.
 - 4) Projektant celem udokumentowania złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych, przedkłada Zamawiającemu kopię wniosku/zgłoszenia z potwierdzeniem przez Starostwo daty jego wpływu.
2. Zgodnie z postanowieniami SWZ **dopuszcza się możliwość zmiany umowy** na wniosek Wykonawcy dotyczącą przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac projektowych przez okres ... dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac projektowych - ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej **5 dni roboczych** przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo:
- a) klęski żywiołowe,
 - b) konieczność uzyskania czasochłonnych uzgodnień, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert,
 - c) istotne zwiększenie zakresu opracowania projektowego mającego wpływ na czasochłonność jego wykonania z uwzględnieniem terminów proceduralnych decyzji i uzgodnień (jeżeli dotyczy),
 - d) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia.

Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Ostateczne rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnych, odpowiednio: pozwolenia na budowę lub niewniesienia zastrzeżeń do zgłoszenia robót budowlanych.
2. **Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:**
.....- zł netto (słownie: złotych),
podatek VAT 23% -- zł,
.....- **brutto, (słownie: złotych),**
w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19
CENA OFERTOWA netto = zł netto
podatek VAT 23% = zł
CENA BRUTTO = zł brutto
słownie:
 - 2) za wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 21
CENA OFERTOWA netto = zł netto
podatek VAT 23% = zł
CENA BRUTTO = zł brutto
słownie:
 - 3) za wykonanie dokumentacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 22
CENA OFERTOWA netto = zł netto
podatek VAT 23% = zł
CENA BRUTTO = zł brutto
słownie:
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na wniosek Wykonawcy: a) pisemny wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu; Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia; b) Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.
5. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.

§ 4

ODBIORY

1. Projektant zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego zatwierdzenia dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1lit. a, przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót.
2. Projektant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację do zatwierdzenia w 2 egz.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia dokumentacji w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia jej przyjęcia od Projektanta. W przypadku zwłoki w dostarczeniu wszystkich opracowań składających się na dokumentację, termin ten będzie liczony od dnia dostarczenia przez Projektanta ostatniego brakującego opracowania, o którym mowa w ust. 1.
4. Projektant zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia przez

Zamawiającego. Nieuwzględnienie w dokumentacji uwag Zamawiającego w terminie j.w. skutkować będzie naliczeniem kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy - w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 umowy obejmuje także wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje także w ramach wynagrodzenia dla Wykonawcy przewidzianego w § 3 ust. 2.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. **Wynagrodzenie Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu, w łącznej wysokości zł brutto w podziale na:**
 - a) **za sporządzenie projektu i po złożeniu wniosku o wydanie decyzji** Starosty Stargardzkiego zatwierdzającej dokumentację o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a w wysokości **40 %**,
 - b) **za sporządzenie audytu remontowego** o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c w wysokości **20%**,
 - c) **za sporządzenie i dostarczenie STWiOR-ów, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i nakładczych, analiz** o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b i d w łącznej wysokości **30%**,
 - d) **po uzyskaniu decyzji** Starosty Stargardzkiego zatwierdzającego dokumentację o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a lub po dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót, rozumianego jako niewniesienie sprzeciwu przez Starostę Stargardzkiego, w wysokości **10 %**.
2. Projektant uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych zgodnie z ust. 1 za wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę przejściową Projektant wystawi po 31.12.2024 r. Podstawą wystawienia faktur VAT będą dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz po zatwierdzeniu przedłożonych opracowań.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto wskazane przez Projektanta **w terminie do 21 dni** od daty otrzymania faktury zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Projektant zobowiązuje się pełnić, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, czynności nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dokumentacji projektowej podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. **Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności** oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia przy fakturowaniu dyspozycji o dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dyspozycje, o których mowa Wykonawca przedstawia do faktury wystawionej dla Zamawiającego.

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowania rękojmi za wady i gwarancji jakości dokumentacji zakończy się wraz z okresem rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.**

2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zgłoszone zostały przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi.
3. Termin usunięcia zgłoszonych lub stwierdzonych wad określa Zamawiający uwzględniając pilność usunięcia wady oraz jej pracochłonność. Przy wyznaczaniu terminu usunięcia usterek Zamawiający może uwzględnić propozycje Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do usuwania wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej (niezgodności z wymaganiami niniejszej umowy) oraz do wypełniania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy - pod rygorem egzekwowania przez Zamawiającego kar umownych.

§ 8

KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSTĄPIENIA

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zachowaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych bez uprzedniego uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji – 50,00 zł,
 - 3) za przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia niekompletnej dokumentacji 30,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) za nieuwzględnienie uwag Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 5 – 50,00 zł za każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji niezależnie od liczby nieuwzględnionych w nim uwag Zamawiającego,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 7) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3- w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) wystąpiły przypadki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców z naruszeniem postanowień § 9 i pomimo wezwań Zamawiającego Wykonawca nie uregulował kwestii podwykonawstwa zgodnie z postanowieniami § 9;
 - 3) Wykonawca podzleca jakkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami;
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane zamówienie chociażby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ma obowiązek podać Zamawiającemu, dane podwykonawców, którym zamierza zlecić wykonanie projektów branżowych.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem wszelkiego rodzaju umów na usługi o wartości mniejszej niż **10 000,00 zł brutto**. W przypadku usług świadczonych przez tego samego, jednego podwykonawcę wartością jego zamówienia jest suma wartości wszystkich poszczególnych zleceń częściowych przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przekazuje również Zamawiającemu kopię wprowadzanych zmian do umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy lub otrzymania kopii zawartej umowy dla usług, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub pisemny sprzeciw do umowy

- o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust 6, wzywając Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez Zamawiającego.
 5. Zasady zawierania umów określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 6. **Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące poniższe regulacje:**
 - 1) postanowienie o treści – „Niniejsza umowa jest umową o podwykonawstwo przy realizacji zamówienia publicznego na [przedmiot umowy niniejszej] na podstawie umowy [numer niniejszej umowy, data zawarcia] zawartej pomiędzy [strony niniejszej umowy],
 - 2) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień warunkujących zapłatę ustalonego wynagrodzenia rozliczeniami i zdarzeniami związanymi z innymi zawartymi przez strony kontraktami (umowami),
 7. W przypadku usług, przy których zwyczajowo nie sporządza się szczegółowych umów, a jedynie zamówienie (zlecenie) – do zamówienia będzie dopisane postanowienie o treści – „Niniejsze zamówienie (zlecenie) dotyczy realizacji zamówienia publicznego na [przedmiot umowy niniejszej] na podstawie umowy [numer niniejszej umowy, data zawarcia] zawartej pomiędzy [strony niniejszej umowy].
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Niewywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 9. Zawarte w niniejszej umowie postanowienia dotyczące podwykonawców i umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców i zmian umów o podwykonawstwo.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia są
 - 1) branża sanitarna - nr tel.....
 - 2) branża ogólnobudowlana - nr tel.....
 - 3) branża elektryczna - nr tel.....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są nr tel.....
3. Zgodnie z ofertą Wykonawca wyznacza następujące osoby do prac projektowych:
 - 1) branża - nr tel.....
 - 2) branża - nr tel.....
 - 3) branża - nr tel.....
4. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób innych od wykazanych w ofercie – osoby te muszą się wykazać nie gorszym doświadczeniem i kwalifikacjami od wymagań określonych w SWZ.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

§ 11

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.
7. Załącznikiem do umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKRES PRAC REMONTOWYCH DO UWZGLĘDNIENIA W DOKUMENTACJI

1. Branża budowlana:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych budynków,
- 2) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynków (za wyjątkiem budynku przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 19)
- 3) docieplenie stropu ostatniej kondygnacji nad lokalami mieszkalnymi wraz z remontem podłogi na strychu;
- 4) wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych;
- 5) wymiana stolarki drzwiowej - drzwi wejściowe do budynku i drzwi wewnętrzne do pomieszczeń wspólnych;
- 6) remont klatek schodowych: kapitalny remont ścian i sufitów, kapitalny remont stolarki schodowej;
- 7) remont ścian, sufitów i posadzek w korytarzach piwnicznych;
- 8) dokonać oceny stanu technicznego spękań ścian nośnych występujących w obrębie lokali mieszkalnych i na klatce schodowej w budynku położnym przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 22) wraz ze wskazaniem sposobu ich naprawy.

2. Branża elektryczna:

- 1) zaprojektowanie zmiany zasilania budynków z napowietrznego na naziemne wraz z uzyskaniem stosownych warunków i dokonaniem uzgodnień z ENEA;
- 2) wymiana instalacji WLZ wraz z montażem opraw z czujkami ruchu i likwidacją istniejących włączników światła na klatce schodowej (za wyjątkiem budynku przy ul. ul. Marii Skłodowskiej - Curie 19 - w tym przypadku przewidzieć połączenie istniejącego WLZ z nowo projektowanym zasilaniem);
- 3) montaż instalacji domofonowej i urządzeń odbiorczych (centralki domofonowe przy każdych drzwiach wejściowych do budynku);

3. Branża sanitarna:

- 1) wymiana instalacji wodno - kanalizacyjnej (poziomy i piony) wraz z opomiarowaniem lokali mieszkalnych urządzeniami z odczytem zdalnym;
- 2) przebudowa instalacji gazowej z wyprowadzeniem pionów i gazomierzy na klatkę schodową - uwzględnić poziomy i piony (za wyjątkiem budynku przy ul. ul. Marii Skłodowskiej - Curie 19 - instalacja wewnętrzna w budynku wymieniona - tym przypadku zaprojektować przeniesienie kurka gazowego ze ściany szczytowej na front budynku);
- 3) zmiana źródeł ogrzewania w lokalach mieszkalnych na ogrzewanie gazowe z piecem gazowym dwufunkcyjnym z zamkniętą komorą spalania wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji co i cwu w poszczególnych lokalach z uwzględnieniem likwidacji istniejących źródeł ogrzewania, ze wskazaniem sposobu wentylacji pomieszczeń z urządzeniami gazowymi i montażem przewodu spalinowego.

_____dnia_____ 2024 r.