

Nr sprawy: 7/BZP/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”

(lub pod skróconym tytułem na potrzeby publikacji ogłoszeń – ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzach: **„Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby AIK wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”**)

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Akademia Ignatianum w Krakowie
ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, woj. małopolskie, Polska
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777
nr tel.: + 48 123999614, e-mail: zp@ignatianum.edu.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.ignatianum.edu.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (adres Profilu Nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamówienie stanowi część większego zamówienia o łącznej wartości szacunkowej wyższej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział III

- Opis przedmiotu zamówienia.

- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej - nie dot.

- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Systemu Bibliotecznego dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego celem umożliwienia studentom z niepełnosprawnościami równoprawnego uczestnictwa w nauce poprzez dostęp do zasobów Biblioteki dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „Systemem” lub w skrócie „SB”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej i dostarczenie pilotażowej wersji Biblioteki Cyfrowej,
- b) opracowanie i wdrożenie Systemu u Zamawiającego wraz z dostarczeniem niezbędnych komponentów (w szczególności dostarczenie i udzielenie licencji na oprogramowanie), który będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w SWZ, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ- załącznik nr 1A i 1B do SWZ) i Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU – załącznik nr 2 do SWZ) oraz spełniać będzie ustalenia Stron z Analizy Przedwdrożeniowej
- c) udzielenia Zamawiającemu licencji na dostarczony System;
- d) przeniesienia autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego;

- e) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji;
- f) przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie obsługi i administracji SB;
- g) udzielenie Zamawiającemu gwarancji;
- h) świadczenie usług Opieki Serwisowej dla zapewniania prawidłowego działania SB zgodnie z jego przeznaczeniem polegających na utrzymaniu i serwisowaniu SB.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przyrostowo zgodnie z następującymi etapami:

2.1. Etap I - Analiza Przedwdrożeniowa i dostarczenie pilotażowej wersji systemu. Analiza rozpocznie właściwą implementację elementu Systemu w organizacji Zamawiającego. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie całego procesu wdrożeniowego poprzez określenie poszczególnych aktywności wraz z rozwojem projektu i właściwym zaplanowaniem prac. W trakcie analizy konsultanci wykonawcy przeprowadzą warsztaty z Użytkownikami, aby opracować docelowe modele procesów Zamawiającego wspierane przez wdrażany element Systemu. W ramach etapu szczegółowe wymagania Zamawiającego zostaną odniesione do elementów istniejących w standardowej wersji wybranego oprogramowania oraz zostanie stworzona specyfikacja wymagań, które muszą zostać dodatkowo zamodelowane i oprogramowane. W ramach procesu analizy zostanie uruchomiona pilotażowa wersja Systemu w oparciu o infrastrukturę Wykonawcy.

2.1.1. Uczestnicy Etapu:

- 2.1.1.1. Zespół Wdrożeniowy,
- 2.1.1.2. użytkownicy kluczowi.

2.1.2. Główne zadania:

- 2.1.2.1. edukacja z możliwości i funkcjonalności wybranego systemu,
- 2.1.2.2. przygotowanie i zatwierdzenie szczegółowego planu projektu,
- 2.1.2.3. udostępnienie pilotażowej wersji systemu,
- 2.1.2.4. analiza wymagań biznesowych,
- 2.1.2.5. specyfikacja elementów, które muszą zostać dodatkowo zamodelowane i oprogramowane,
- 2.1.2.6. analiza środowiska i infrastruktury,
- 2.1.2.7. analiza migracji / importu danych.

2.1.3. Wyniki Etapu:

- 2.1.3.1. koncepcja rozwiązania wspierającego,
- 2.1.3.2. szczegółowy Harmonogram wykonania Umowy i jej Etapy,
- 2.1.3.3. pilotażowa wersja systemu w oparciu o infrastrukturę Wykonawcy.
- 2.1.3.4. specyfikacja infrastruktury IT

2.2. Etap II – Projekt. W ramach Etapu wykonawca opracowuje projekt wdrożenia potrzeb i wymagań Zamawiającego w zakresie danego elementu Systemu. W oparciu o pilotażową wersję Systemu udostępnioną w Etapie I nastąpi konfiguracja zgodna z wymaganiami określonymi w fazie projektowania. Dodatkowo zaprojektowane zostaną konkretne dostosowania / modyfikacje danego elementu systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią. Dostosowaniami będą mogły być interfejsy użytkownika lub modyfikacje raportów. Modyfikacje będą mogły również obejmować integrację i interfejsy wymagane do obsługi rozwiązania w ramach integracji z systemami funkcjonującymi na Uczelni. Etap projektowania będzie opierać się na Etapie I Analizy. Dokumentami kończącymi ten Etap będzie koncepcja rozwiązania.

2.2.1. Uczestnicy Etapu:

- 2.2.1.1. Zespół Wdrożeniowy,
- 2.2.1.2. użytkownicy kluczowi.

2.2.2. Główne zadania:

- 2.2.2.1. konfiguracja aplikacji standardowej,
- 2.2.2.2. projektowanie wymaganych modyfikacji,
- 2.2.2.3. ustalenie procesów migracji / importu danych.

2.2.3. Wyniki Etapu:

- 2.2.3.1. docelowa i zaakceptowana koncepcja rozwiązania wraz z koncepcją dostosowania/modyfikacji Systemu oraz interfejsów,
- 2.2.3.2. strategia i plan szkoleń,
- 2.2.3.3. próbny import danych.

2.3. Etap III – Budowa. Celem tego etapu będzie zbudowanie i przetestowanie komponentów danego elementu SPJ, które zostały zdefiniowane i zaaprobowane w specyfikacjach analizy. Podczas tego Etapu nastąpi konfiguracja Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, konfiguracja integracji oraz interfejsów, a także proces migracji testowej danych. Rezultatami Etapu III budowy będzie kompletny skonfigurowany System, dokonanie integracji i budowa potrzebnych interfejsów a także wykonanie migracji danych. Najważniejszym elementem kończącym Etap budowy będą testy akceptacyjne przeprowadzane z Użytkownikami kluczowymi Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego. Testy będą obejmowały zdiagnozowane w procesie analizy procesy oraz wymagania.

2.3.1. Uczestnicy Etapu:

- 2.3.1.1. Zespół Wdrożeniowy,
- 2.3.1.2. użytkownicy kluczowi.

2.3.2. Główne zadania:

2.3.2.1. zakończenie konfiguracji wszystkich komponentów określonych w fazie projektu (w tym interfejsy i modyfikacje),

2.3.2.2. dostosowanie systemu do wymagań

2.3.2.3. opracowanie szablonów testów akceptacyjnych,

2.3.2.4. instalacja środowiska produkcyjnego.

2.3.3. Wyniki Etapu:

2.3.3.1. gotowy i ustawiony System,

2.3.3.2. zakończone dostosowanie Systemu,

2.3.3.3. gotowe interfejsy,

2.3.3.4. gotowe narzędzia do migracji / importu danych,

2.3.3.5. raport z audytu środowiska produkcyjnego.

2.4. Etap IV – Uruchomienie. Na tym Etapie nastąpi przeniesienie realizacji czynności do nowego Systemu wdrażanego jako element Systemu. Zespół projektowy Zamawiającego wspólnie z zespołem wykonawcy przeprowadzi ostateczne testy działania nowego Systemu będącego elementem Systemu. Ponadto, jeśli będzie taka konieczność, przeprowadzona zostanie również ostateczna migracja danych do produkcyjnej wersji Systemu. Jedną z ważniejszych decyzji dla Zespołu Wdrożeniowego będzie wzajemna akceptacja danego elementu Systemu do uruchomienia - w oparciu o przeprowadzenie specjalnej listy kontrolnej. Ostatecznym celem jest wdrożenie i gotowość Systemu do uruchomienia produkcyjnego.

2.4.1. Uczestnicy Etapu:

2.4.1.1. Zespół Wdrożeniowy,

2.4.1.2. użytkownicy kluczowi,

2.4.1.3. użytkownicy końcowi.

2.4.2. Główne zadania:

2.4.2.1. przeprowadzenie testów akceptacyjnych,

2.4.2.2. uruchomienie produkcyjne Systemu.

2.4.3. Wyniki Etapu:

2.4.3.1. lista kontrolna przed uruchomieniem,

2.4.3.2. ostateczna migracja / import danych,

2.4.3.3. ostateczna baza danych systemu do uruchomienia Go Live

2.4.3.4. protokół odbioru wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Systemu.

2.5. Etap V - Opieka Serwisowa (Usługi Serwisu Gwarancyjnego). Na tym Etapie obsługiwane będą zgłoszenia występujące podczas codziennej eksploatacji wdrożonego Systemu. Zgłoszenia te przede wszystkim dotyczyły będą zdarzeń wynikających z pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych podczas wdrażania Systemu na wcześniejszych Etapach bądź niepełnej wiedzy Użytkowników. Usługa będzie obejmowała zarówno obsługę zgłoszeń kategorizowanych jako usterki jak i wsparcie techniczne i merytoryczne kluczowych użytkowników Systemu. W przypadku zakłóceń w działaniu Systemu, wszelkie usterki zostaną usunięte niezwłocznie po zauważeniu i dzięki temu użytkownicy będą mieli możliwość nabrania wprawy w posługiwaniu się nowym narzędziem. W okresie Opieki Serwisowej Wykonawca będzie również odpowiedzialny za aktualizację wdrażanego rozwiązania. Ponadto również w tym okresie (jeśli Wykonawca zaoferuje w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert godziny rozwojowe), Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zadań wynikających z prac rozwojowych/ dodatkowych wykorzystujących zaoferowane godziny rozwojowe.

Po wszystkich pięciu Etapach Zamawiający będzie mógł uznać, że projekt został w pełni zakończony z rezultatem w postaci w pełni funkcjonalnego systemu. W ramach Opieki Serwisowej (Usługi Serwisu Gwarancyjnego) Wykonawca udzieli również gwarancji na poszczególne elementy Systemu przez czas trwania Umowy. Opieka Serwisowa (Usługi Serwisu Gwarancyjnego) jest niezbędna do ostatecznego wdrożenia Projektu, ponieważ są kluczowe dla wdrożenia ostatecznych Użytkowników, tak by system w pełni odpowiadał na ich potrzeby.

2.5.1. Główne zadania:

2.5.1.1. zdalna pomoc w obsłudze systemu przez użytkowników kluczowych po uruchomieniu produkcyjnym,

2.5.1.3. optymalizacja wydajności,

2.5.1.4. rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania użytkowników kluczowych,

2.5.1.5. rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności: problemy z autoryzacją użytkowników, problemy z dostępem do danych, obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia, niedostępność usług

2.5.2. Wyniki Etapu:

2.5.2.1. płynna praca użytkowników wdrożonego Systemu,

2.5.2.2. cykliczne protokoły odbioru usługi Opieki Serwisowej,

2.5.2.3. protokół odbioru (produkcyjnego i użytkowego) systemu,

2.5.2.4. raport zamknięcia Umowy.

Znaczenia słów, wyrażeń, skrótów, etc. zapisanych dużą literą należy poszukiwać również w projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (szczególnie w § 1 PPU – Definicje).

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1A do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz Załącznik nr 1B do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz oprogramowania open source”.

Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (zwane dalej również „Projektem umowy”).

Zamawiający wymaga gwarancji/ świadczenia Usług Opieki Serwisowej /Serwisu Gwarancyjnego na System opisany szczegółowo w załączniku do nr 1A i 1B do SWZ na okres tam wskazany. Szczegóły dotyczące gwarancji, rękojmi i świadczeń z nimi związanych zawarte są w załączniku nr 1A do SWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod: 72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48190000 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

71356300 Usługi wsparcia technicznego

72200000 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

72211000 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72212000 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72227000 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

79132100 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

80500000 Usługi szkoleniowe

3. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie jest realizowane jest w ramach projektu „Akademia Ignatianum w Krakowie uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-A024/20

4. Zamawiający na podstawie art. 99 ust. 7 ustawy Pzp wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia. Szczegóły dot. przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SWZ oraz w załączniku nr 1A i 1B do SWZ – SOPZ.

5. Jeśli oferowane komponenty przedmiotu zamówienia obsługują opisaną w SWZ funkcję, ale wymaga ona wykupienia dodatkowych komponentów lub licencji, należy w ofercie uwzględnić ich dostarczenie – o ile nie zaznaczono w SWZ, że ich dostarczenie nie jest wymagane w tym postępowaniu i zamówieniu. W tym również wszystkie koszty związane z integracją takie jak np. wykupienie dostępu lub przygotowania API.

6. Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

7. Ewentualne wskazanie w treści załącznika nr 1A lub 1B do SWZ – SOPZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa wyłącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.

8. Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie przedmiotu zamówienia posiadającego:

1) co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załączniku nr 1A i 1B do SWZ.

2) parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznego)

3) w zakresie metodyki PRINCE2, o której mowa w pkt AIK-111 Załącznika nr 1A do SWZ poprzez równoważną rozumie się metodykę powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;

9. Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację w sposób jednoznaczny zaoferowanego systemu i jego elementów, w szczególności poprzez przedstawienie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

10. Zaoferowany system musi spełniać co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego (parametry techniczne, funkcjonalne i inne warunki) wyszczególnione przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ lub posiadać lepsze parametry techniczne lub lepsze parametry funkcjonalne lub lepsze inne warunki oraz powinien być wykonany w szczególności z wykorzystaniem oprogramowania Open Source, którego wykaz stanowi załącznik nr 1B do SWZ.

Wykonawca musi w ofercie jednoznacznie wskazać producenta i dane identyfikujące oferowany System i jego komponenty.

11. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320).

Rodzaj czynności: zarządzanie zespołami wdrożeniowymi, zarządzanie zespołami utrzymaniowymi (serwisowymi), prace programistyczne.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (PPU).

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której wykonawca za pośrednictwem przedmiotowych środków dowodowych wykazuje równoważność określonych produktów lub usług, zgodnie z postanowieniami rozdz. III SWZ. Ww. przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia. Miejsce realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: 18 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), z zastrzeżeniem, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać w pięciu Etapach, w tym: Etapy I- IV (Analiza, Projekt, Budowa, Uruchomienie) – 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), Etap V (Opieka Serwisowa/ Usługi Serwisu Gwarancyjnego) – 12 miesięcy od odbioru Etapu IV. Szczegółowe terminy realizacji zostaną ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę w Harmonogramie, na Etapie I, w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.
3. Miejsce wykonania zamówienia: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)

Podstawa wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp to jest wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- 2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
- 3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej realizację zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada minimalne roczne przychody za ostatni rok obrotowy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- W przypadku, gdy przychody Wykonawcy wyrażone zostały w walucie innej niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeliczy je na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 3.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej gwarantującej realizację zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 4.1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
- 4.1.1) dwie usługi o wartości* co najmniej 400.000,00 zł brutto każda, polegające na dostarczeniu, dostosowaniu, pełnym wdrożeniu** i utrzymaniu systemu udostępnienia zasobów cyfrowych obejmującego bibliotekę cyfrową (w

tym co najmniej jedna zrealizowana usługa na rzecz Uczelni Wyższej w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), przeznaczony był do eksploatacji przez co najmniej 500 użytkowników oraz zapewniał zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w oparciu o centralne repozytorium użytkowników oraz

4.1.2) dwie usługi o wartości* co najmniej 100.000,00 zł brutto każda, polegające na wdrożeniu** lub modernizacji systemu bibliotecznego - Koha (tym co najmniej jednej zrealizowanej usługi na rzecz Uczelni Wyższej w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

W odniesieniu do świadczeń okresowych/ powtarzających się lub ciągłych część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego dla powyższych usług.

4.2) dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) i skieruje do wykonania zamówienia zespół osób składający się co najmniej z:

4.2.1) kierownika projektu (1 osoba), który:

a) posiada wykształcenie wyższe;

b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi *** ;

c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu) w co najmniej 2 zakończonych wdrożeniem produkcyjnym projektach informatycznych***, polegających na dostawie, wdrożeniu** i utrzymaniu platformy udostępnienia zasobów cyfrowych (biblioteka cyfrowa), w każdym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o wartości* tych projektów co najmniej 400 000,00 zł brutto każdy (w tym jednej zrealizowanej usługi na rzecz Uczelni Wyższej w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),

d) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu) w co najmniej 1 zakończonym wdrożeniem produkcyjnym projekcie informatycznym***, zawierającym zadanie integracji z systemem Koha, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy zrealizowanej usługi na rzecz Uczelni Wyższej w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

e) posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia

f) spełnia 2 spośród następujących warunków posiadania certyfikatów:

f.1) posiadający doświadczenie i kwalifikacje we wdrażaniu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

f.2) posiadający doświadczenie i kwalifikacje we wdrażaniu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem PMI wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

f.3) posiadający doświadczenie i kwalifikacje we wdrażaniu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem Agile Service Projects. wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

f.4) posiadający doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zapewnienia jakości i zarządzania usługami IT potwierdzone certyfikatem certyfikatem ITIL Expert Certificate in IT Service Management. certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

f.5) posiadający doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zarządzania ryzykiem potwierdzone certyfikatem MoR Foundation, certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację.

4.2.2) wdrożeniowca (minimum 1 osoba), która:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako wdrożeniowiec w co najmniej 2 projektach informatycznych*** o wartości* tych projektów co najmniej 400 000,00 zł brutto każdy, polegających na dostawie, wdrożeniu** i utrzymaniu platformy udostępnienia zasobów cyfrowych (biblioteka cyfrowa)

b) posiada znajomość języka polskiego umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia;

c) spełnia 2 spośród następujących warunków posiadania certyfikatów:

c.1) posiadający doświadczenie i kwalifikacje kwalifikacje w zakresie wytwarzania oprogramowania potwierdzone ważnym certyfikatem Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner;

c.2) kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Expert Certificate in IT Service Management, certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację

c.3) kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem Sig Sigma Black Belt, certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

c.4) kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem International Project Management Association (IPMA), certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację;

4.2.3) programista (minimum 2 osoby), które:

a) (jedna z nich) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział jako programista w co naj mniej 2 projektach informatycznych *** o wartości* tych projektów co najmniej 400 000,00 zł brutto każdy, w tym jednym obejmującym wdrożenie biblioteki cyfrowej na uczelni wyższej

b) (jedna z nich) brała udział w co najmniej jednym zakończonym projekcie informatycznym w okresie ostatnich 3 lat

polegającym na wdrożeniu** lub modernizacji systemu Koha o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, w tym co najmniej jednej zrealizowanej usługi na rzecz Uczelni Wyższej w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),

c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie budowy systemów webowych w połączeniu z systemami bazodanowymi.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wyżej wymienionych w pkt. 4.2.1) – 4.2.3). Wykonawca musi wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia

** Przez „wartość usługi” lub „wartość projektu” Zamawiający rozumie sumę wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego do momentu jego pełnego wdrożenia (w tym wdrożeniowe usługi szkoleniowe) oraz usług utrzymania tego systemu. Do wartości usługi nie wlicza się kosztów związanych rozbudową systemu informatycznego oraz kosztów infrastruktury sprzętowo – programowej.*

*** Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek.*

****Przez „projekt informatyczny” Zamawiający rozumie minimalnie wdrożenie i uruchomienie systemu informatycznego.*

Dodatkowe informacje w zakresie równoważności certyfikatów i uznawalności uprawnień:

1) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień wyznaczony przez Zamawiającego jako dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

2) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, jest potwierdzony egzaminem jeżeli dotyczy to danego certyfikatu i został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem i posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów.

3) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wymagane przez Zamawiającego certyfikaty Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów, będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy.

UWAGA

Każda usługa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych usług w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku kiedy wyżej wymagana przez Zamawiającego usługa będzie stanowiła część zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca winien w składanym Zamawiającemu wykazie zamówień wyodrębnić usługę o parametrach wymaganych w powyższym warunku (odpowiednio przedmiot/ zakres i wartość).

W przypadku świadczeń okresowych/ powtarzających się lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko usługi wykonane (zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku Zamawiający uzna wykazaną usługę, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa ta została wykonana należycie w wymaganym zakresie i na kwotę nie mniejszą kwota wskazana w warunku udziału.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeliczy je na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 i n. ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na formularzu JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów trzecich składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w rozdz. VI niniejszej SWZ.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt. 11 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie JEDZ tego podmiotu i odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdz. VIII SWZ.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie pkt 4.1) liczba zamówień nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane usługi. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby wykonawca się powołuje).

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. W celu uzupełnienia JEDZ wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

1.2) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.2.1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr.



UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 1.2.2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.2.1)

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3) Oświadczenie, z którego musi wynikać, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wskazanych w rozdz. VII SWZ. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Formularza oferty (FO).

1.4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty (FO). Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.5) Wykaz podwykonawców – załącznik nr 1 do Formularza oferty (FO) (jeśli dot.);

1.6) Wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);

2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do Formularza oferty (FO).

2.1.2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3B do Formularza oferty (FO).

2.2. w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2.2.1) Część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za ostatni rok obrotowy a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

2.2.2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Formularza oferty (FO).

c) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Formularza oferty (FO).

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. UWAGI:

3.1) Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

3.1.1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1) oraz na odrębne wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2) składa każdy z wykonawców. Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3);

3.1.2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1) podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) oraz na odrębne wezwanie Zamawiającego odpowiednie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2).

4. Forma dokumentów:

4.1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78 (1) § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.2) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument.

b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub (jeżeli dotyczy) wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4.3) Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.4) niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,

b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.3) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.4) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4.4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1.1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.3) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5.1.2) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3) lit d) i e) lub zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa pkt 2.3) lit f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

5.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 5.1.1) i 5.1.2) stosuje się odpowiednio.

6. Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, z zastrzeżeniem przedmiotowych środków dowodowych, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

13. **Hełkroć w SWZ jest mowa o cyfrowym odwzorowaniu należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**

Rozdział IX

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dot. składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: zp@ignatianum.edu.pl**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
d) włączona obsługa JavaScript,
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z
11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

Rozdział X

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dot.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych: Piotr Gruszczyński – Informatyk

W sprawach formalno - proceduralnych: Ewelina Granat – Specjalista ds. zamówień publicznych

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu (o ile dot.) oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdziale VIII i IX SWZ.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.07.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w myśl art. 63 ust. 1 Pzp, zgodnie z którym oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ, w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**).
17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
18. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SWZ, według z jej postanowień oraz z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje).** W szczególności oferta winna zawierać podpisany formularz oferty (oferta właściwa) zawierający w szczególności łączną cenę oferty brutto wraz z jej wyliczeniem, w tym podaniem cen jednostkowych netto, brutto i podatku VAT, ilości asortymentu, dane identyfikujące oferowany asortyment (w szczególności nazwę handlową, producenta, model/ typ/ symbol/ wersja), wymagane do podania parametry, oferowany okres gwarancji/ warunki dot. gwarancji/ Opieki Serwisowej/ Serwisu Gwarancyjnego, oferowany termin wykonania, parametry punktowane w pozacenowych kryteriach oceny ofert, informację o podwykonawcach, a który to (FO) winien być złożony wraz z co najmniej załącznikami określonymi w rozdz. VIII pkt 1 SWZ.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:

1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

6) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.04.2022 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 25.04.2022 r. o godzinie 12:05 za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do określenia ceny jest pełny zakres zamówienia określony w SWZ a w szczególności w Załączniku nr 1A i 1B do SWZ (SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SWZ (Projekt umowy). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi całkowitą maksymalną cenę brutto (tj. uwzględniającą należny podatek VAT wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) stanowiącą maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy, inne obciążenia związane z realizacją zamówienia (pełnego zakresu zamówienia objętego SWZ, w szczególności opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia SOPZ- Załącznik nr 1A i 1B do SWZ oraz w Projekcie umowy - Załącznik nr 2 do SWZ) w tym wynikające z przepisów prawa (w tym cła, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego) oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji lub sublicencji do dostarczonego Oprogramowania, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w pełnym zakresie do Oprogramowania Dedykowanego powstałego w trakcie realizacji Umowy, na określonych w dokumentacji zamówienia polach eksploatacji, a także koszty związane z prawami zależnymi.
Cenę oferty, o której mowa należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, zgodnie z zestawieniem (zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty. Ewentualne upusty, rabaty itp. oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa tam wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 zł (chyba, że Zamawiający przewidział inaczej w SWZ i wprost tak zapisał). Całkowita maksymalna cena brutto podana w

Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) będzie służyła do porównania złożonych w postępowaniu ofert (wg kryterium oceny ofert „Cena”) oraz stanowić będzie łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy (§ 12 ust. 1 Projektu Umowy);

5. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Kalkulacja ceny oferty – w zakresie podatku VAT - winna być sporządzona zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień składania oferty.

6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi lub prac (robót), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie należy złożyć w Formularzu oferty.

9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami Projektu umowy przedstawionymi w załączniku nr 2 do SWZ.

10. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składającą ofertę poza działalnością gospodarczą) Zamawiający pomniejszy należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

11. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

Rozdział XVII

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

(C) Kryterium nr 1: Cena. Waga kryterium – 55%

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ

Punkty za kryterium „C” zostaną przyznane według wzoru:

$C = (C_{min}/C_o) \times 55$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród rozpatrywanych ofert (niepodlegających odrzuceniu).

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „C” wynosi 55 pkt.

(GR) Kryterium nr 2: „Liczba godzin rozwojowych”

Waga kryterium – 15 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym o oferowanej liczbie godzin rozwojowych.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady: do 15%/pkt za 150 godz. wg wzoru: jeśli x proponowana ilość godzin w zakresie $0 \leq x \leq 150$ to $\% = (x \cdot 15\%) / (150h)$, 15% gdy $x > 150$ godz

W przypadku nieopisania/ niepodania przez Wykonawcę oferowanego parametru i /lub podania opisu niejednoznacznego, niepozwalającego na dokonanie oceny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował godzin rozwojowych. W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „GR” wynosi 15 pkt.

(D) Kryterium nr 3: „Udostępnienie stanowiska do digitalizacji wraz ilością materiału do opracowania min. 10 tys. stron”. Waga kryterium – 15 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym o udostępnieniu stanowiska do digitalizacji wraz ilością materiału do opracowania nie mniejszą niż 10 tys. stron.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Za zaoferowanie udostępnienia stanowiska do digitalizacji wraz ilością materiału do opracowania nie mniejszą niż 10 tys. stron – 15 pkt.

Za niezaoferowanie udostępnienia stanowiska do digitalizacji wraz minimalną oczekiwaną ilością materiału do opracowania (min. wynosi 10 tys. stron) – 0 pkt.

W przypadku nieopisania/ niepodania przez Wykonawcę oferowanego parametru i /lub podania opisu niejednoznacznego, niepozwalającego na dokonanie oceny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował udostępnienia stanowiska do digitalizacji wraz minimalną oczekiwaną ilością materiału do opracowania (min. wynosi 10 tys. stron). W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „D” wynosi 15 pkt.

(FD) Kryterium nr 4: „Funkcje dodatkowe systemu”. Waga kryterium – 15 %

Zamawiający dokona oceny i przyzna punktację na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym o zaoferowaniu funkcji dodatkowych systemu, po 5 pkt. za każdą z poniższych funkcji. Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Za zaoferowanie potwierdzania tożsamości w Krajowym Węźle Centralnym (login.gov.pl) do celów rejestracji bez wizyty osobistej – 5 pkt.

Za niezaoferowanie potwierdzania tożsamości w Krajowym Węźle Centralnym (login.gov.pl) do celów rejestracji bez wizyty osobistej – 0 pkt.

Za zaoferowanie dostarczenia zgodności BC i modyfikacji Koha z WCAG 2.1 AA zamiast wymaganej WCAG 2.0 AA – 5 pkt.

Za niezaoferowanie dostarczenia zgodności BC i modyfikacji Koha z WCAG 2.1 AA zamiast wymaganej WCAG 2.0 AA – 0 pkt.

Za zaoferowanie integracji systemu bibliotecznego z USOS w zakresie identyfikacji i pobierania danych studentów, doktorantów i pracowników na bazie danych karty ELS/ELD/LSNA – 5 pkt.

Za niezaoferowanie integracji systemu bibliotecznego z USOS w zakresie identyfikacji i pobierania danych studentów, doktorantów i pracowników na bazie danych karty ELS/ELD/LSNA – 0 pkt.

W przypadku nieopisania/ niepodania przez Wykonawcę oferowanego parametru i /lub podania opisu niejednoznacznego, niepozwalającego na dokonanie oceny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował danej funkcji dodatkowej. W takim wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt za daną funkcję. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „FD” wynosi 15 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: P (punktacja łączna oferty) = $C + GR + D + FD$.

2. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń (chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej dla danego przypadku).

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna *);
- 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
- 1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 1.5 przekazać Zamawiającemu inne niezbędne dane celem uzupełnienia postanowień umowy w zakresie przewidzianym w Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SWZ) do wskazania /uzupełnienia na tym etapie.
- 1.6 przedłożyć Zamawiającemu w formie kopii potw. za zgodność z oryginałem aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie etc. w odniesieniu do Kierownika Projektu i Wdrożeniowca, zgodnie z deklaracją złożoną w postępowaniu (w wykazie osób).

* jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

Niedopełnienie formalności z ust. 1 traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zwane dalej również „Projektem umowy”).

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy/ etapy zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Dodatkowo Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część większego zamówienia udzielanego w częściach, w odrębnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach wieloletniego Projektu współfinansowanego z UE.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.



10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób, w rozdz. III SWZ oraz w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane - załączenia wykazu podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3) W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
 - 4) Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 5) Za zgodą Zamawiającego, wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.

Rozdział XXIII

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, 31- 501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”)

- AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr. telefonu 123 999 502.

- Pani/ Pana dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",

- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

- Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać - oprócz osób upoważnionych przez Administratora - innym podmiotom, w tym:

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,

- innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,

- podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)

- innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• może Pani/ Pan złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Rozdział XXIII - Załączniki do SWZ. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 1A - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 1B - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wykaz oprogramowania open source”

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy)

Załącznik nr 3 - JEDZ

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY (FO)

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, woj. małopolskie, Polska, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

WYKONAWCA:

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres:

.....(mięscowość, kod pocztowy), województwo

ul.nr

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

....., Tel.

E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty */ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy *:

Pan/ Panitel.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: TAK/ NIE * https://.....*

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”, numer sprawy 7/BZP/2022, w ramach Projektu „Akademia Ignatianum w Krakowie uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-A024/20, składamy poniższą ofertę:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ujętym w SWZ za całkowitą maksymalną cenę:

..... zł brutto, w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w wysokości, wg poniższego wyliczenia (indywidualna kalkulacja ceny oferty):

Formularz cenowy. Tabela nr 1	
Nazwa/ Opis	Oferowana cena (w zł)
Etapy I- IV**	<p><i>Wypełnia Wykonawca</i></p> <p>1) Maksymalne łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Etapów I - IV w wysokości: bruttozł, w tym: netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym za: 1.1) przeprowadzenie szkoleń: bruttozł, w tym: netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>



	<p>prawa podatkowego, w tym:</p> <p>- za przeszkolenie 1 grupy z tematyki „Obsługa Systemu Bibliotecznego dla kadry administracyjnej”:</p> <p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości,</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,</p> <p>- za przeszkolenie 1 grupy z tematyki „Administrowanie systemem bibliotecznym dla administratorów”</p> <p>bruttozł, w tym: netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości,</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,</p> <p>1.2) oprogramowanie/ licencje:</p> <p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego</p> <p>1.3) wdrożenie</p> <p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany *, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego</p>
Etap V **	<p><i>Wypełnia Wykonawca.</i></p> <p>2)Maksymalne łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Etapu V w wysokości:</p> <p><i>Proszę wyliczyć cenę za 12 miesięcy Opieki Serwisowej /Usług Serwisu Gwarancyjnego **</i></p> <p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,</p> <p>w tym za 1 miesiąc:</p> <p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego</p>
Łącznie za wszystkie Etapy I - V	<p>bruttozł, w tym:</p> <p>netto.....zł i podatek od towarów i usług w wysokości</p> <p>wg stawki%/ zwolniony/ nieopodatkowany*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego</p>

* wypełnić/ niewłaściwe skreślić

** wynagrodzenie zostanie zapłacone na zasadach określonych w PPU – załącznik nr 2 do SWZ;

W poniższej tabeli przedstawiam/-y zestawienie komponentów Systemu: licencji Systemu oraz pozostałego oprogramowania/ licencji i innych komponentów zawartych w ofercie, niezbędnych do prawidłowego działania Systemu wraz z podaniem cen tych komponentów, w tym wykaz Oprogramowania Open Source, które będzie wykorzystane do realizacji zamówienia; Oświadczam/-y, że koszt wszystkich komponentów Systemu jest uwzględniony w całkowitej maksymalnej cenie oferty podanej w pkt. 1) za Etapy I-IV.

Formularz cenowo – asortymentowy dot. oprogramowania /licencji. Tabela nr 2.						
Nazwa / Opis komponentu Systemu (dane identyfikujące jak nazwa handlowa, wersja, model itp.) oprogramowania / licencji/ modułu/aplikacji	Producent	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Podatek VAT (wg stawki %/ zwolniony/ nieopodatkowany)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i> bruttozł w tym:	<i>Wypełnia Wykonawca</i> brutto zł w tym:



					netto.....Z ...zł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego	netto.....Z ł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i> bruttozł w tym: netto.....Z ...zł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego	<i>Wypełnia Wykonawca</i> brutto zł w tym: netto.....Z ł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i>	<i>Wypełnia Wykonawca</i> bruttozł w tym: netto.....Z ...zł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego	<i>Wypełnia Wykonawca</i> brutto zł w tym: netto.....Z ł i podatek od towarów i usług w wysokości * zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
Itd. **						

* wypełnić/ niewłaściwe skreślić

**proszę rozbudować tabelę we własnym zakresie o dodatkowe pola/ wiersze potrzebne do wykazania oferowanego przedmiotu zamówienia i cen/y – komponentów Systemu

2) Oświadczam/-y, że zaoferowany przedmiot zamówienia zrealizuję/ -my w terminach określonych w SWZ, w szczególności w Załączniku nr 1A do SWZ oraz w Załączniku nr 2 do SWZ – Projekt Umowy (PPU).

3) W związku z opisanym przez Zamawiającego w SWZ pozacenowym kryterium oceny ofert (kryterium nr 2) „Liczba godzin rozwojowych”

nie oferuję/ -my godzin rozwojowych *

oferuję/-my godziny rozwojowe w liczbiegodzin (proszę podać oferowaną liczbę godzin)*

(* – wskazać właściwe)

4) W związku z opisanym przez Zamawiającego w SWZ pozacenowym kryterium oceny ofert (kryterium nr 3) „Udostępnienie stanowiska do digitalizacji wraz z ilością materiału do opracowania min. 10 tys. stron”:

nie oferuję/ -my udostępnienia stanowiska do digitalizacji wraz z ilością materiału do opracowania *

oferuję/-my udostępnienie stanowiska do digitalizacji wraz z ilością materiału do opracowania wynoszącąstron (proszę podać oferowaną liczbę stron)*

(* – wskazać właściwe)

5) W związku z opisanym przez Zamawiającego w SWZ pozacenowym kryterium oceny ofert (kryterium nr 4) „Funkcje dodatkowe systemu ”:

- oferuję/-my/ nie oferuję/-my * potwierdzenia tożsamości w Krajowym Węźle Centralnym (login.gov.pl) do celów rejestracji bez wizyty osobistej;
- oferuję/-my/ nie oferuję/-my * dostarczenia zgodności BC i modyfikacji Koha z WCAG 2.1 AA zamiast wymaganej WCAG 2.0 AA
- oferuję/-my/ nie oferuję/-my * integracji systemu bibliotecznego z USOS w zakresie identyfikacji i pobierania danych studentów, doktorantów i pracowników na bazie danych karty ELS/ELD/LSNA

(* – wskazać właściwe)

- 6) Oświadczam/ -y, iż oferuję /-my 12 miesięczny okres **gwarancji na System (i jego poszczególne komponenty)**, której bieg zaczyna się od Odbioru Etapu IV Systemu (od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu IV). W ww. okresie oferuję /-my świadczenie Opieki Serwisowej/ Usług Serwisu Gwarancyjnego w zakresie, w sposób i na warunkach opisanych w SWZ, w tym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i Projekcie Umowy (PPU).

7) **Oświadczam/ oświadczamy, że:**

2.1) cena oferty podana obejmuje wszystkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy, inne obciążenia związane z realizacją oferowanego zamówienia (pełnego zakresu zamówienia objętego SWZ, w szczególności opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia SOPZ- Załącznik nr 1A i 1B do SWZ oraz w Projekcie Umowy PPU – Załącznik nr 2 do SWZ) w tym wynikające z przepisów prawa (w tym cła, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego) oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji do dostarczonego oprogramowania i dostarczonej dokumentacji, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w pełnym zakresie do oprogramowania dedykowanego powstałego w trakcie realizacji umowy oraz powstałej dokumentacji, na określonych w PPU polach eksploatacji, a także koszty związane z prawami zależnymi.

2.2) dokładając należytej staranność, zapoznaliśmy się z treścią SWZ, w szczególności ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1A i 1 B do SWZ) i Projektem Umowy (PPU – Załącznik nr 2 do SWZ) oraz ze wykonamy zamówienie w pełnym zakresie, zgodnie z treścią SWZ wraz z Załącznikami do niej, na warunkach, zasadach i w sposób tam określony i nie wnosimy do ww. żadnych zastrzeżeń.

2.3) otrzymaliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty

2.4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;

2.5) oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty*):

- NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- BĘDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:.....

2.6) Dokumenty (pliki) zawarte wzawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy); W załączeniu przedkładamy uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (pozostawić jeśli dotyczy);

Oświadczamy, iż jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim

2.7) zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzymy podwykonawcom* w następującym zakresie:

.....
..... Wykaz podwykonawców składamy do oferty.

2.8) jestem/ jesteśmy (*należy wybrać z listy*): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....

2.9) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 8) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w*

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*/ ***

4) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 do FO – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy)

załącznik nr 2 do FO - zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

załącznik nr 3A do FO - wykaz usług (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

załącznik nr 3B do FO - wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

załącznik nr 4 do FO - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

załącznik nr 5 do FO – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

załącznik nr 6 do FO – oświadczenie o „Przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII ust. 2 SWZ)

Inne załączniki składane przez Wykonawcę (dla których Zamawiający nie udostępnia wzorów):.....

Pełnomocnictwo (jeśli dot.) *

Inne (jakie?):

.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić, chyba że w tekście załącznika, bezpośrednio przy danym symbolu „*” jest inna dyspozycja.

****** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.***

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Załącznik nr 1 do Formularza oferty

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu na „*Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego*”, numer sprawy 7/BZP/2022, oświadczamy, że:

1) powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....

[*podać]

2) Podwykonawca:

[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]

Zakres zamówienia
.....

[*podać]

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

2) nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.

[*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)

(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).

OŚWIADCZENIE

Dot. zamówienia na „Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”, numer sprawy 7/BZP/2022.

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na „*Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego*”, numer sprawy 7/BZP/2022:

.....

(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Załącznik nr 3A do Formularza oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Uwaga! Dokument składany na odrębne wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG

(wzór)

Składając ofertę w postępowaniu na „*Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego*” numer sprawy 7/BZP/2022, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, przedstawiamy wykaz usług i oświadczamy, że wykonaliśmy (lub wykonujemy), w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano zamówienie	Opis zamówienia (z dokładnością i w zakresie pozwalającym na dokonanie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto zamówienia w PLN (jeśli zakres zamówienia jest szerszy niż wymagany – proszę podać wartość całego kontraktu i wyodrębnić wartość w wymaganym zakresie rzeczowym, pozwalającym na dokonanie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonywania (od -do)	Źródło
1.					Zasób własny/Zasób innych podmiotów*
2.					Zasób własny/Zasób innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdego zamówienia wymienionego w powyższym wykazie, Wykonawca dołącza dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 3B do Formularza oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

Uwaga! Dokument składany na odrębne wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB

(wzór)

Składając ofertę w postępowaniu na „*Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego*” numer sprawy 7/BZP/2022, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ oświadczamy, że dysponujemy (lub będziemy dysponowali na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) i skierujemy do wykonania zamówienia zespół osób składający się co najmniej z:

1. KIEROWNIK PROJEKTU

Imię i Nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/doświadczenia/wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach zamówienia:	Oświadczamy, że polegamy na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie
<p>.....</p> <p><i>Imię i nazwisko</i></p> <p>.....</p> <p><i>podstawa do dysponowania</i></p>		<p>Własnym***/</p> <p>Innych podmiotów</p> <p><i>(proszę wybrać właściwe, a nie właściwe skreślić)</i></p>

2. WDROŻENIOWIEC (1)

Imię i Nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/doświadczenia/wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach zamówienia:	Oświadczamy, że polegamy na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie
<p>.....</p> <p><i>Imię i nazwisko</i></p>		<p>Własnym***/</p> <p>Innych podmiotów</p> <p><i>(proszę wybrać właściwe, a nie właściwe skreślić)</i></p>



<i>..... podstawa do dysponowania</i>		
---	--	--

3. PROGRAMISTA (1)

Imię i Nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/doświadczenia/wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach zamówienia:	Oświadczamy, że polegamy na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie
<i>..... Imię i nazwisko podstawa do dysponowania</i>		Własnym***/ Innych podmiotów <i>(proszę wybrać właściwe, a nie właściwe skreślić)</i>

4. PROGRAMISTA (2)

Imię i Nazwisko oraz informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę (np. umowa o pracę)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/doświadczenia/wykształcenia w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach zamówienia:	Oświadczamy, że polegamy na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie
<i>..... Imię i nazwisko podstawa do dysponowania</i>		Własnym***/ Innych podmiotów <i>(proszę wybrać właściwe, a nie właściwe skreślić)</i>

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie etc. (w formie potw.za zgodność z oryginałem kopii) zostaną przedstawione Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

*** w przypadku, gdy wykonawca wskazuje osobę, udostępnioną przez podmiot trzeci, należy oprócz informacji o podstawie do dysponowania osobą przedstawić pisemne zobowiązanie lub inny dokument podmiotów udostępniających osobę/osoby. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 4 do Formularza oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane *) na „Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego”, numer sprawy 7/BZP/2022, wykonywają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że:

1) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

2) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

3) wykonawca wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[*niepotrzebne skreślić]*

*[*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Załącznik nr 5 do Formularza oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

(Uwaga, podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE)

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

.....(proszę wpisać nazwę podmiotu) jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **na „Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego” numer sprawy 7/BZP/2022, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 tej ustawy są **aktualne / nieaktualne***.

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

W przypadku, gdy informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 tej ustawy **nie są aktualne – należy złożyć stosowne oświadczenie z aktualną informacją w tym zakresie w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

W przypadku złożenia oświadczenia o wydaniu wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w sytuacji dokonania płatności tych należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarcia wiążącego porozumienia - *należy dołączyć dokumenty potwierdzające* dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załączniki (jeśli dot.):

1.
2.

Załącznik nr 6 do Formularza oferty

.....
(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP; REGON

Adres siedziby

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul.nr

(Uwaga, podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wobec złożenia oferty w postępowaniu na „Opracowanie, dostarczenie i wdrożenie systemu ułatwiającego dostęp do Biblioteki, w tym dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego” numer sprawy 7/BZP/2022, na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, co następuje:

Nie zawarliśmy z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w tym:

NIE NALEŻYMY do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

NALEŻYMY* do tej samej grupy kapitałowej **, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: *)

1)

2)

UWAGA! WYKONAWCA WRAZ ZE SKŁADANYM OŚWIADCZENIEM, MOŻE PRZEDSTAWIĆ DOWODY, ŻE POWIĄZANIA Z INNYM WYKONAWCĄ NIE PROWADZĄ DO ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI W POSTĘPOWANIU.

* niepotrzebne skreślić

** Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.).