

# SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



## DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

### CZAPKA SŁUŻBOWA ZIMOWA W KOLORZE SZAROZIELONYM

**ZAWARTOŚĆ**

<b>Rysunek modelowy</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymagania techniczne materiału zasadniczego
2	Wymiarowanie wyrobu
3	Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA”
4	Klasyfikacja wielkości czapek
5	Rodzaje szwów i ściegów
<b>III</b>	<b>Wymagania użytkowe</b>
<b>IV</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
1	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania
2	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
<b>V</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport</b>
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Pakowanie
5	Przechowywanie
6	Transport
<b>VI</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## Rysunek modelowy



## I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1. Opis

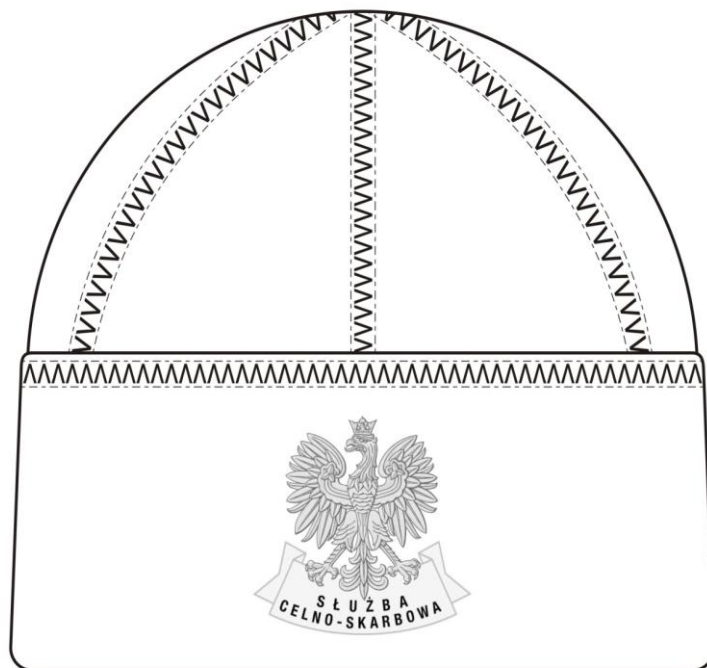
Czapka służbowa zimowa wchodzi w skład ubiorów funkcjonariuszy Służby Celno - Skarbowej:

- służbowego.

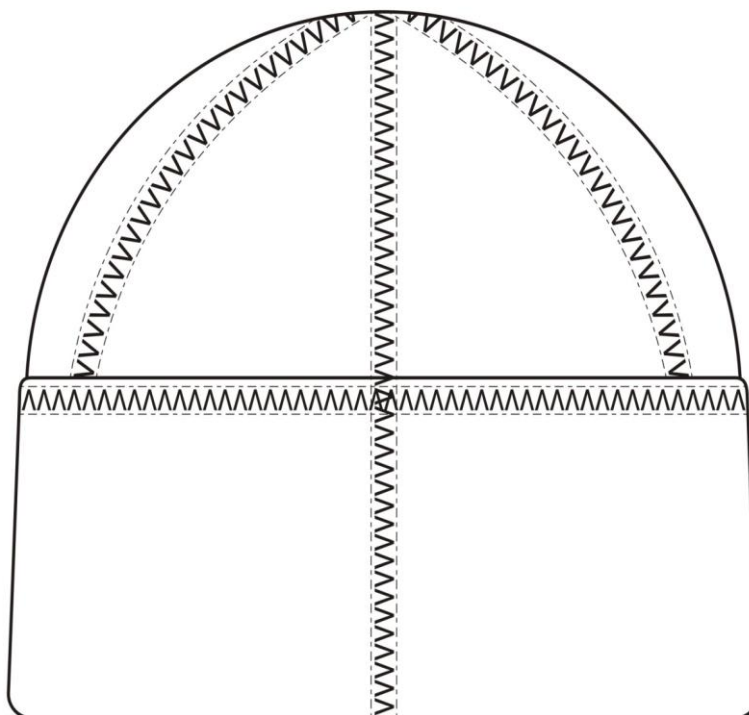
Wykonana jest z dwuwarstwowego układu dzianin klejonych. Materiał zasadniczy wyrobu składa się z dzianiny rządkowej o splocie lewoprawym, podklejonej od wewnątrz poliestrową dzianiną typu „polar”. Czapka u góry dopasowana jest do kształtu głowy zaszewkami i szwem tylnym wykonanymi szwem płaskim na renderce. Dół przewinięty na zewnątrz i przyszyty renderką. Otok w centralnej części posiada wizerunek orła z napisem „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA” wykonany metodą haftu komputerowego, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 55x54 mm.

## 2. Rysunki

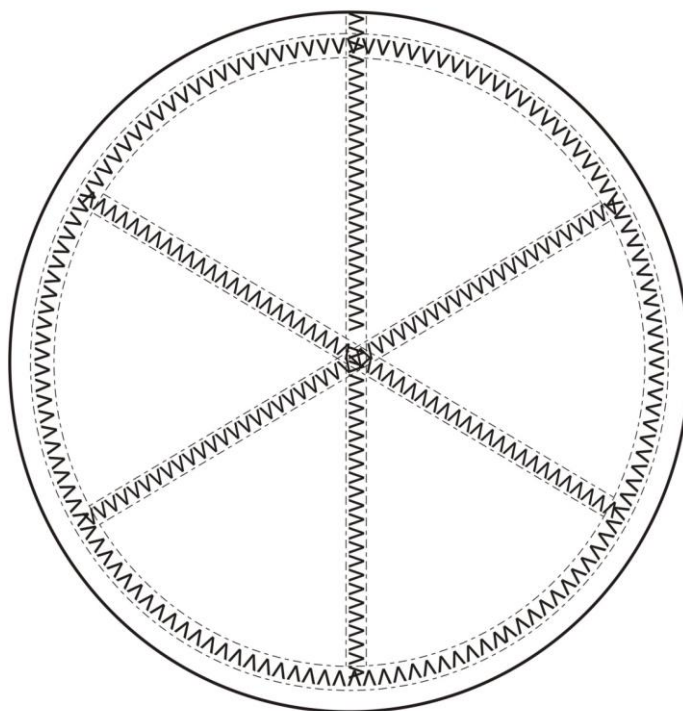
Rys 1. Przód



Rys. 2. Tył



Rys. 3. Góra



### 3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału/dodatku	Dane techniczne	Ilość elementów
1	Materiał zasadniczy – dwuwarstwowy układ dzianin klejonych w kolorze szarozielonym	Dzianina skład: 50% wełna 50% akryl Polar skład: poliestr 100% Włóknina klejąca :PA 100 %	1
2	Nici	Poliester cięty No 120 w kol. materiału zasadniczego	-
3	Wizerunek orła w koronie z napisem „SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA”	Haft maszynowy wykonany bezpośrednio na czapce	1
4	Wszywka	-	1
5	Etykieta	-	1
6	Worek	-	1

**II. WYMAGANIA TECHNICZNE****1. Wymagania techniczne materiału zasadniczego**

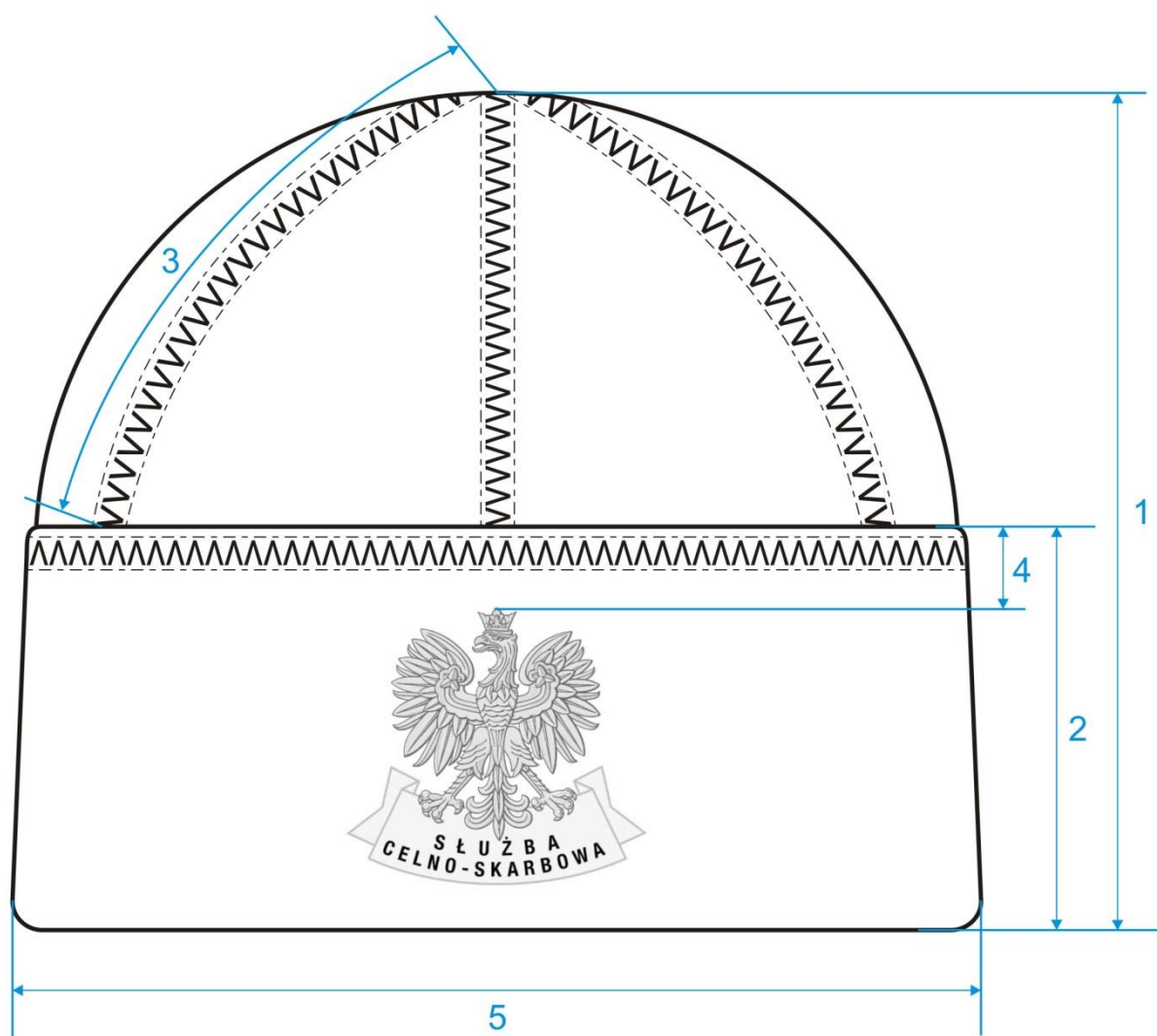
Tabela 2.

Lp.	DWUWARSTWOWY UKŁAD DZIANIN			
1	Kolor	Szarozielony zgodnie z wzorcem według: Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=22,46; a=-3,07; b=-4,92; $\Delta E \leq 1,5$		
2	Skład surowcowy	Strona wierzchnia	50% wełna, 50% poliakrylonitryl	PN-72/P-04604
		Włókna klejąca	100 % poliamid	
		Strona spodnia	100 % poliester	
2a	Skład surowcowy układu	28% wełna 28% poliakrylonitryl 3% poliamid 41% poliester		PN-72/P-04604
3	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	485 ± 30	PN-EN ISO 2286-2:2016-11
4	Odporność na pilling po 1 godzinie, nie mniej niż	Stopień	4	PN-EN ISO 12945-1:2002
5	Przepuszczalność powietrza, nie więcej niż:	mm/s	20	PN-EN ISO 9237:1998
6	Zmiana wymiarów po 3 praniach, nie więcej niż: - kierunek wzdłużny - kierunek poprzeczny	%	±6 ±6	PN-EN ISO 6330 6A PN EN ISO 5077:2011 Metoda prania 4M
7	Odporność wyblawień na wodę nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
8	Odporność wyblawień na pranie 40°C, nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
9	Odporność wyblawień na pot alkaliczny i kwaśny nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
10	Odporność wyblawień na światło nie mniej niż:	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11

**2. Wymiarowanie wyrobu**

Tabela 3.

Lp.	Nazwa wymiaru	ROZMIAR						Tolerancja ± cm
		52/ 53	54/ 55	56/ 57	58/ 59	60/ 61	62/ 63	
1	Wysokość czapki	19,4	20,2	21,0	21,8	22,6	23,4	0,4
2	Wysokość wywinięcia	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	0,2
3	Długość zaszewki	12,4	13,2	14,0	14,8	15,6	16,4	0,2
4	Odległość haftu od górnej krawędzi wywinięcia	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,2
5	Szerokość czapki u dołu (mierzona w złożeniu)	25	26	27	28	29	30	0,5





### 3. Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „ SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA”.



### 4. Klasyfikacja wielkości czapek

Czapki powinny być wykonywane w 6 rozmiarach zawartych w tabeli 3.

**Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.**

### 5. Rodzaje szwów i ściegów

Tabela 4.

Lp.	Rodzaj szwu i ściegu	Miejsce zastosowania
1	1.01.k	sklejenie warstw dzianin



Lp.	Rodzaj szwu i ściegu	Miejsce zastosowania
2	7.02.02.301	zamocowanie wszywki
3	4.01.02/605	zszycie klinów
4	6.02.06/605	zszycie podwinięcia dołu

Wymagane gęstości ściegów łańcuszkowych 45-55 ściegów / 1 dm

### **III. WYMAGANIA UŻYTKOWE**

Czapka służbowa zimowa powinna być wykonana za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania czapek służbowych zimowych nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

### **IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w I stopniu jakości.

#### **1. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.**

Konstrukcja wyrobu powinna zapewnić komfort użytkowania. Nie powinny powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinny krępować ruchów. Elementy, które bezpośrednio dotykają ciała powinny być pozbawione szorstkich, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogą powodować podrażnienia.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającego Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006r. Nr L396, s 1 z późniejszymi zmianami)

Tabela 5 Wymagania i metodyki dotyczące wybranych parametrów bezpieczeństwa użytkowania

L.p.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Zawartość amin aromatycznych, nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2	Zawartość formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Odczyn pH	-	4,5-7,5	PN-EN ISO3071:2007

Uwaga: spełnianie wymagań wymienionych w tabeli musi być udokumentowane raportami z badań wykonanymi w akredytowanym laboratorium. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II).

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla materiału zasadniczego zawartych w tabeli 2 i 5

Badania uznaje się za aktualne, do 24 miesięcy od dnia ich wydania.

## V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECZYSZCZANIE, TRANSPORT

### 1. Wszywka

Wszywka informacyjna wszyta w szew tylny powinna zawierać:

- nazwę producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy dzianiny zasadniczej,
- rozmiar,
- sposób konserwacji,
- datę produkcji (m-c i rok).

Informacje ww. wykonać w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 2 lata.

**Sposób konserwacji:**



Maksymalna temperatura prania 40°C - proces łagodny



Nie stosować bielenia



Suszyć w pozycji pionowej



Profesjonalne chemiczne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach. Proces łagodny



Prasować przez płótno ochronne lub stosować żelazko elektryczno – parowe z wykładziną teflonową.

## 2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana w szwie powinna zawierać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji( m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr zamawiającego,
- kod kreskowy wyrobu.

## 3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- rozmiar,
- datę produkcji (m-c i rok),
- nr zamawiającego.

## 4. Pakowanie

Czapkę zapakować do woreczka Wyroby w jednej wielkości pakowane są w sztuk za pomocą banderoli. Następnie 10 paczek(100 sztuk) umieszcza się w kartonie. Po oklejeniu taśmą samoprzylepną na karton naklejana jest etykieta na opakowanie zbiorcze

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

## 5. Przechowywanie

Czapki należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

## 6. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

**VI.GWARANCJA WYKONAWCY ( PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie .
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
  - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.