

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

CZAPKA WYJŚCIOWA ZIMOWA

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
4	Zestawienie elementów składowych
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymagania techniczne dzianiny futerkowej
3	Wymagania techniczne podszewkowej
4	Wymagania techniczne wkładu tkanego
5	Wymagania techniczne fizeliny bez kleju
6	Wizerunek orła ze wstęgą z napisem SŁUŻBA CELNA
7	Wymiarowanie czapki
8	Rodzaje szwów i ściegów
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
2	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Wszywka
	Etykieta zbiorcza
	Pakowanie
	Przechowywanie
	Transport
	Konserwacja
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy**I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU****1. Opis**

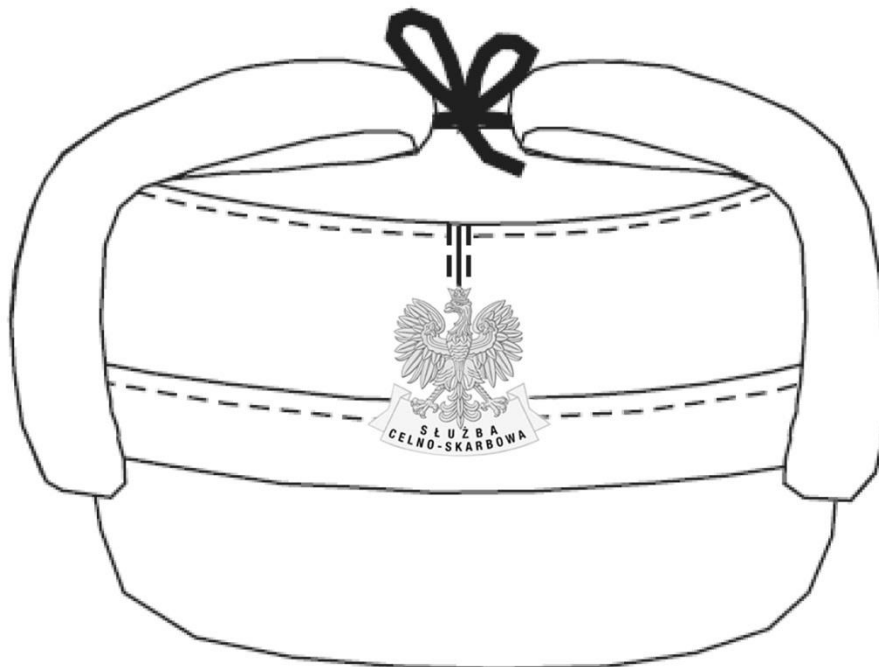
Czapka zimowa wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszy Służby Celno - Skarbowej.

- wyjściowego

Konstrukcja czapki stanowi zmodyfikowaną uszankę z usztywnionym daszkiem. Wykonana jest z tkaniny zasadniczej w kolorze szarozielonym oraz z dzianiny futerkowej w kolorze szarozielonym. Od wewnątrz wykończona jest pikowaną podszewką. Pośrodku części czołowej umieszczony jest wizerunek orła z napisem „SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA” wykonany z metalu. Metalowe wąsy emblematu są od strony wewnętrznej przykryte prostokątną podkładką ze sztucznej skóry. Wizerunek orła jest integralnym elementem czapki wyjściowej zimowej. U dołu główki czapki, na całym jej obwodzie, naszyta jest listwa z tkaniny zasadniczej. Na końcach nauszników wszyte są plecionki służące do ich wiązania.

2. Rysunki

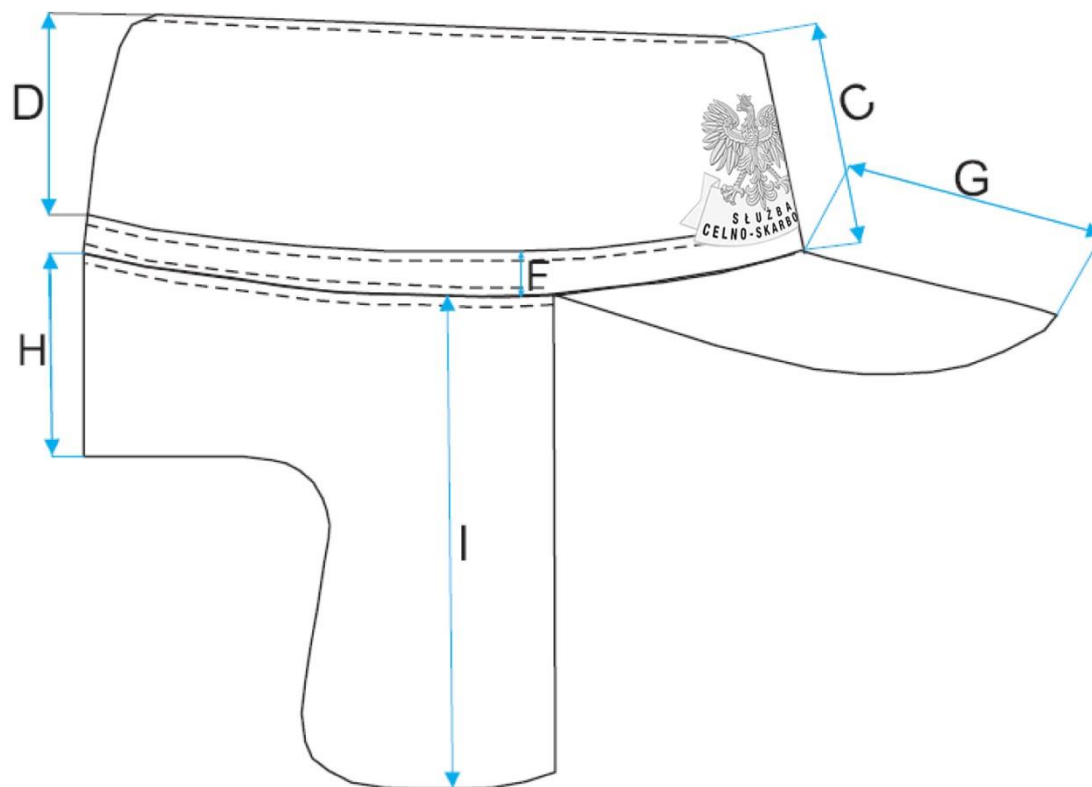
Rys 1. Przód



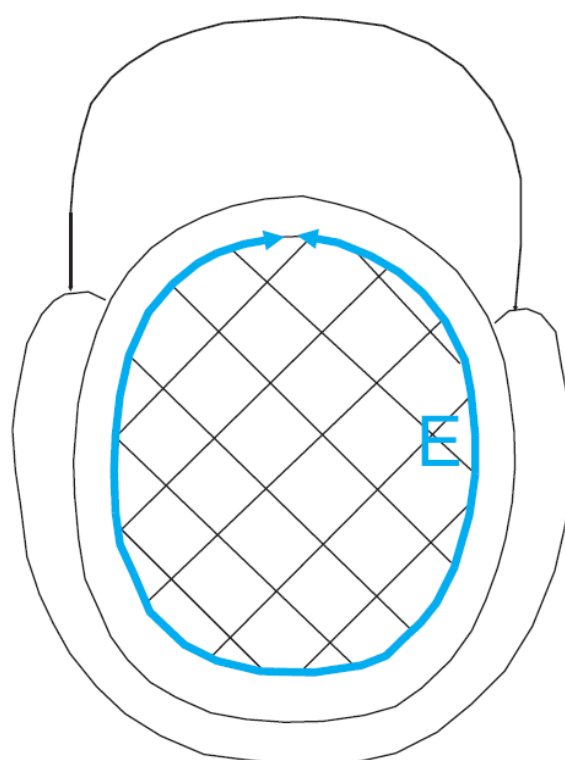
Rys.2



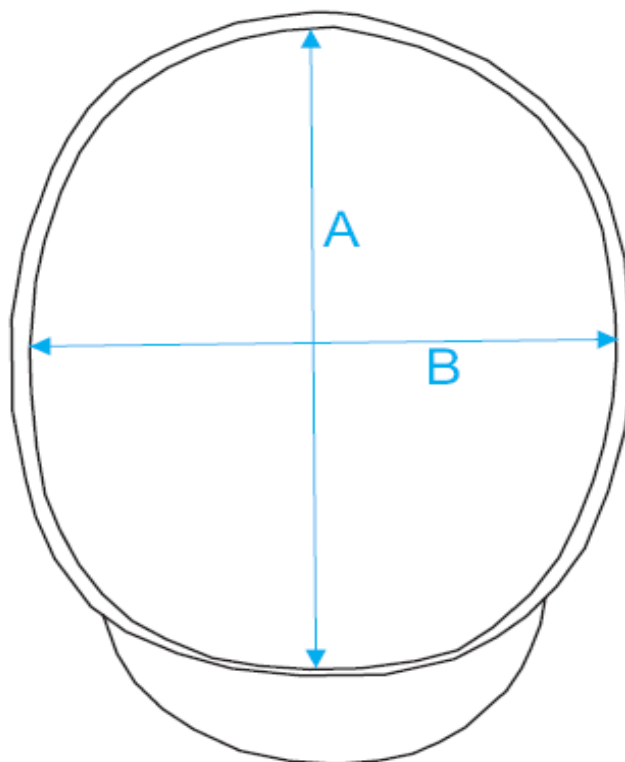
Rys. 3 Bok



Rys.4 Wnętrze czapki



Rys.5 Góra czapki



3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp	Rodzaj materiału	Charakterystyka
1.	Tkanina zasadnicza	44%wełna ,54% poliester,2% włókna elastyczne
2.	Podszewka	100% wiskoza, kol. szarozielony
3.	Dzianina futerkowa	kol. szarozielony, gramatura 575±25 g/m ²
4.	Pianka	grubość 3mm, 100% poliuretan
5.	Fizelina bez kleju	100% wiskoza, 60±3 g/m ²
6.	Wkład tkany	35% bawełna, 65% wiskoza, 105±5 g/m ²
7.	Taśma	100% poliester, szer. 24 mm
8.	Plecionka w kolorze czarnym	100% poliester, szer. 6 mm
9.	Płyta	grubość 1,5 mm, 100% polietylen
10.	Skóra sztuczna	podkładka pod emblemat
11.	Emblemat	Wizerunek orła ze wstęgą z napisem SŁUZBA CELNO – SKARBOWA, metalowy

4. Zestawienie elementów składowych

Tabela 2.

L.p.	Rodzaj materiału	Części składowe	Ilość elementów
1.	Tkanina zasadnicza	denko	1
		ścianki boczne	2
		nausznik z częścią potyliczną	2
		wierzchnie obszycie daszka	1
		spodnie obszycie daszka	1
		listwa	1
2.	Podszywka	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
3.	Dzianina futerkowa	nauszniki z częścią potyliczną	2
4.	Pianka	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
5.	Fizelina bez kleju	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
6.	Wkład tkany	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
		listwa	1
		nausznik z częścią potyliczną	2
7.	Taśma	potnik	1
8.	Plecionka	wiązanie nauszników	2
9.	Płyta	wkład daszka	1
10.	Skóra sztuczna	podkładka pod emblemat	1

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej

Tabela 3.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość liczbową	Metoda badania
1	Skład surowca	%	44 wełna 54 poliester 2 włókna elastyczne	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	266 ± 11	PN-ISO 3801:1993
3	Liczba nitek na decymetr osnowa wątek	1/dm	391 ± 16	PN-EN 1049-2:2000
			250 ± 15	
4	Splot		skośny 2/2 (Z)	PN-92/P-01704
5	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż osnowa wątek	N	900	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
			650	

6	Odporność po zmięciu, nie mniej niż	stopień	4	PN-ISO 9867:1999
7	Odporność wybarwień na:			
	Wodę	Stopień	4	PN EN ISO 105-E01:2013-06
	Światło	Stopień	5	PN EN ISO 105-B02 2014-11
	Pot kwaśny/alkaliczny	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-E04:2013-06
8	Kolor szarzielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21,32; a=-3,24; b=-3,61; $\Delta E \leq 1,5$		

2. Wymagania techniczne dzianiny futerkowej.

Tabela 4.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Skład surowcowy runa	%	50 poliester 50 akryl	PN-72/P-04604
2	Wysokość runa	mm	12 ± 1	PN-76/P-04649
3	Trwałość zamocowania włókien w okrywie włókiennej, nie więcej niż (ubytek masy)	g/m ²	4,5	PN-89/P-04659
4	Skład surowcowy dzianiny podszewkowej	%	100 poliester	PN-72/P-04604
5	Masa powierzchniowa dzianiny futerkowej	g/m ²	575 ± 25	PN- P-04613:1997

3. Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej.

Tabela 5.

Wymagania techniczne					
Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metoda badania
1.	Skład surowcowy		%	100 wiskoza	PN-72/P-04604
2.	Splot		-	atłas 5-cio nitkowy	PN-92/P-01704
Wymagania użytkowe					
Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metoda badania
1.	Masa powierzchniowa		g/m²	101± 5	PN-ISO 3801:1993
2.	Siła zrywająca, nie mniej niż:	Osnowa	N	400	PN-EN ISO13934-1:2013-07
		Wątek		300	
4.	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:				
4.2	Pot kwaśny i alkaliczny		Stopień	3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
				3-4	
4.4	Tarcie suche		Stopień	4	PN-EN ISO105-X12:2016-08

4. Wymagania techniczne wkładu tkanego.

Tabela 6.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	35 bawełna 65 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	105 ± 5	PN ISO 3801:1993
3	Splot		plócienny	PN 92/P-01704
5	Skład surowcowy kleju	%	100 poliamid	PN-72/P-04604
6	Sposób naniesienia kleju		małe punkty kleju	

5. Wymagania techniczne fizeliny bez kleju.

Tabela 7.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	100 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	60 ± 3	PN ISO 3801:1993

6. Wizerunek orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA”.

Wizerunek orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA” powinien być zgodny z odrębną DTT dotyczącą tego składnika.

7. Wymiarowanie czapki

Rozmiar bazowy - 57

Tabela 8.

Lp	Nazwa wymiaru	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Tolerancja ± cm
A	Długość denka	17,2	17,5	18,1	18,4	18,7	19,0	19,3	19,6	19,9	±0,3
B	Szerokość denka	14,0	14,3	14,6	14,9	15,2	15,5	15,8	16,1	16,4	±0,3
C	Wysokość ścianek bocznych w przodzie	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	8,1	±0,2
D	Wysokość ścianek bocznych w tyle	5,9	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	±0,2
E	Obwód wewnętrzny czapki	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	±0,5
F	Wysokość listwy	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	±0,2
G	Długość daszka	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	±0,3
H	Wysokość nauszników w części potylicznej	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	±0,3
I	Długość nauszników	15,5	15,7	16,0	16,2	16,5	16,8	17,0	17,3	17,5	±0,5
J	Odległość emblematu od wszycia daszka	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	±0,1
-	Szerokość taśmy potnikowej	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	±0,1
-	Długość tasiemek do wiązania nauszników	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	±1,0

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

8. Rodzaje szwów i ściągów

Tabela 9.

SZWY	ŚCIEGI
<ul style="list-style-type: none"> Szerokość szwów i stębnówek: 1cm; 0,2 cm; 0,5 cm; 0,7 cm 	<ul style="list-style-type: none"> maszyna stębnówka - 4 do 5 ściągów na 1cm, maszyna ramienna - 3 ścięgi na 1cm,

III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Czapka wyjściowa zimowa powinna być wykonana za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania czapek wyjściowych zimowych nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w I stopniu, jakości.

1. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

Konstrukcja wyrobu powinna zapewnić komfort użytkowania. Nie powinny powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinny krępować ruchów. Elementy, które bezpośrednio dotyczą ciała powinny być pozbawione szorstkich, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogą powodować podrażnienia.

Wyrób powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającego Dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również Dyrektywę Rady 76/769/EWG i Dyrektywy Komisji 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EEG i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE z 2006r. Nr L396, s 1 z późniejszymi zmianami)

Tabela 10 Wymagania i metodyki dotyczące wybranych parametrów bezpieczeństwa użytkowania

L.p.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Zawartość amin aromatycznych, nie więcej niż	mg/kg	30	PN-EN 14362-1:2012 PN-EN 14362-3:2012
2	Zawartość formaldehydu, nie więcej niż	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Odczyn pH	-	4,5-7,5	PN-EN ISO3071:2007

Uwaga: spełnianie wymagań wymienionych w tabeli musi być udokumentowane raportami z badań wykonanymi w akredytowanym laboratorium. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II).

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla tkaniny zasadniczej, podszewki i dzianiny futerkowej zawartych w tabelach 3, 4, 5 oraz deklaracje producentów potwierdzające wskaźniki techniczno- użytkowe dla dodatków umieszczonych w tabelach 6 i 7.

Badania uznaje się za aktualne, do 24 miesięcy od dnia ich wydania.

V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Wszywka

Wszywka informacyjna powinna zawierać:

- nazwę producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- rozmiar,
- sposób konserwacji,
- datę produkcji (m-c i rok).

Informacje ww. wykonać w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 2 lata.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana do potnika powinna zawierać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji(m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego,
- kod kreskowy wyrobu.

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok),
- nr ZA zamawiającego.

4. Pakowanie

Czapki pakować po 30 sztuk jednego rozmiaru do kartonu. Karton zakleić taśmą samoprzylepną. Nakleić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

5. Przechowywanie

Czapki należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

6. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

7. Konserwacja

Nie prać, nie zamaczać. Do czyszczenia użyć wilgotnej gąbki lub szczotki do ubrań.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie .
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstawnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.