

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

**DYSTYNKCE NA OTOKACH CZAPEK I KAPELUSZY DO
UBIORU WYJŚCIOWEGO**

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w
Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunki modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Dystynkcja wzorcowa
3	Wzory dystynkcji na otokach
4	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne taśmy otokowej
2	Wymiarowanie dystynkcji na otokach
3	Rodzaj ściągów maszynowych
III	Wymagania jakościowe
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
IV	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie
1	Etykieta zbiorcza
2	Kontrola
3	Pakowanie
4	Przechowywanie
5	Transport
V	Gwarancja wykonawcy (producenta)
VI	Normy
Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian	





I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Dystynkcje wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej:

- wyjściowego.

Dystynkcje wykonane są metodą haftu maszynowego na taśmie otokowej (z wyjątkiem korpusu generałów).

W przypadku dystynkcji dla funkcjonariuszy kobiet (na kapeluszu) dla korpusu oficerów starszych i korpusu oficerów młodszych dodatkowo na otoku naszywane są galony metalizowane w kolorze srebrnym.

2. Dystynkcje wzorcowe



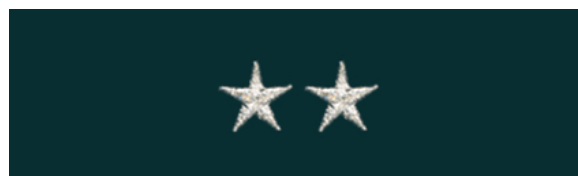
3. Wzory dystynkcji na ołokach

a) Korpus oficerów starszych Służby Celnej

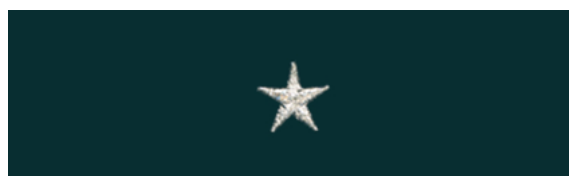
- dla funkcjonariusza mężczyzny (na czapce)



inspektor celny



młodszy inspektor celny



podinspektor celny

- dla funkcjonariusza kobiety (na kapeluszu)



inspektor celny



młodszy inspektor celny



podinspektor celny

b) Korpus oficerów młodszych Służby Celnej

- dla funkcjonariusza mężczyzny (na czapce)



nadkomisarz celny



komisarz celny



podkomisarz celny

- dla funkcjonariusza kobiety (na kapeluszu)



nadkomisarz celny

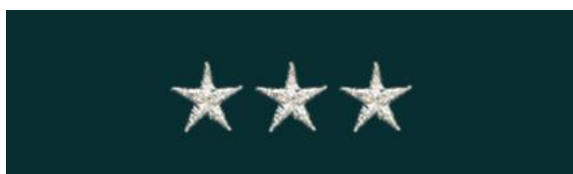


komisarz celny

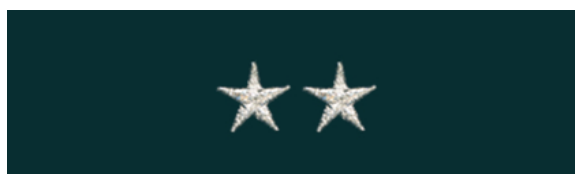


podkomisarz celny

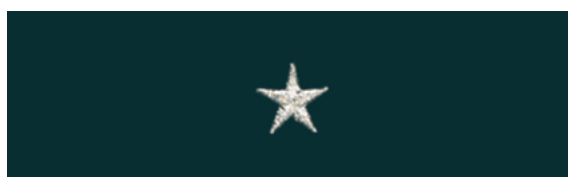
c) Korpus aspirantów Służby Celnej (na kapeluszu i na czapce)



starszy aspirant celny



aspirant celny



młodszy aspirant celny

d) Korpus podoficerów Służby Celnej(na kapeluszu i na czapce)

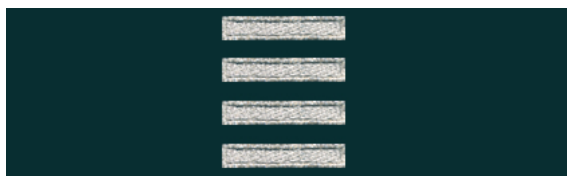
starszy rachmistrz celny



rachmistrz celny



młodszy rachmistrz celny



starszy rewident celny



rewident celny



młodszy rewident celny

e) Korpus szeregowych Służby Celnej(na kapeluszu i na czapce)

starszy aplikant celny



aplikant celny

4. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału	Dane techniczne	
		Rodzaj	Kolor
1	Taśma otokowa	szerokość 40 mm	zielony
2	Galon metalizowany	szerokość 6 mm	srebrny
3	Nici haftujące	metalizowane	srebrny
4	Nici do szycia	No 120	-

II. WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne taśmy otokowej**

Tabela 2.

Lp	Wyszczególnienie- wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Metoda badania
1	Zawartość procentowa surowca: • osnowa • wątek	%	100 bawełna 100 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa liniowa	g/m	17±2	PN-ISO 3801:1993 metoda 5
3	Szerokość	mm	40±2	PN-73/P-04742
4	Liczba nitek: • osnowa (cała szerokość taśmy) • wątek na 1cm	szt.	114±10 70±7	PN-EN 1049-2:2000
5	Kolor zielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=24,46; a=-11,931; b=6,386; ΔE≤1,5		

2. Wymiarowanie dystynkcji na otokach**a) korpus oficerów starszych**

- dla funkcjonariusza mężczyzny (na czapce)

Rys.1

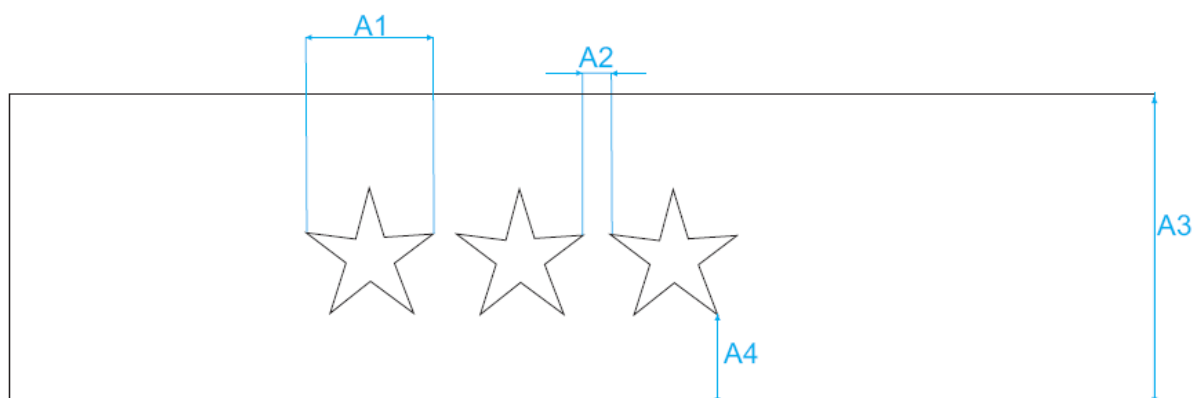


Tabela 3.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
A1	Rozpiętość ramion gwiazdki	15
A2	Odległość między gwiazdkami	2
A3	Szerokość taśmy otokowej	40
A4	Odległość gwiazdki od dolnej krawędzi taśmy otokowej	12

b) korpus oficerów starszych

- dla funkcjonariusza kobiety (na kapeluszu)

Rys.2

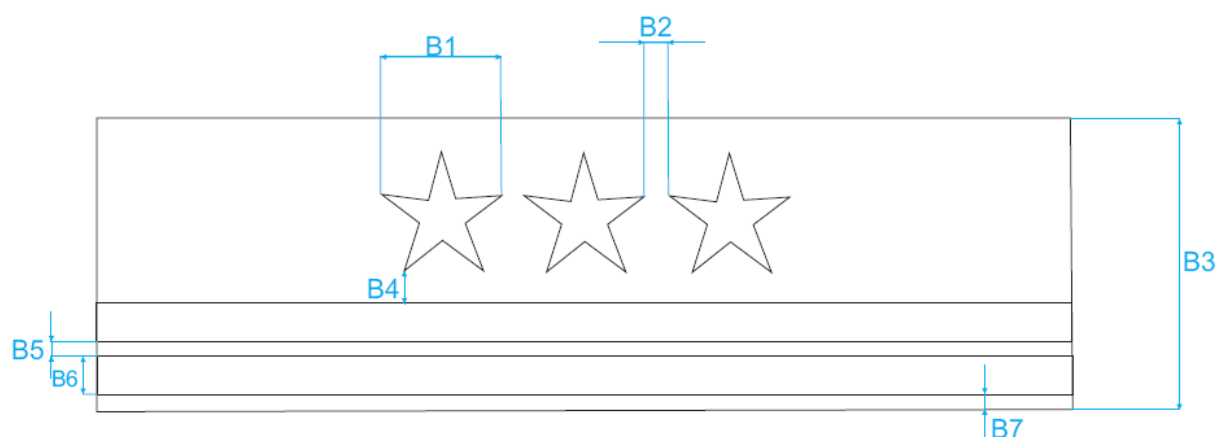


Tabela 4.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
B1	Rozpiętość ramion gwiazdki	15
B2	Odległość między gwiazdkami	2
B3	Szerokość taśmy otokowej	40
B4	Odległość od gwiazdki do galonu	2
B5	Odległość między galonami	2
B6	Szerokość galonu	6
B7	Odległość taśmy galonu od dolnej krawędzi taśmy otokowej	4

c) korpus oficerów młodszych

- dla funkcjonariusza mężczyzny (na czapce)

Rys.3

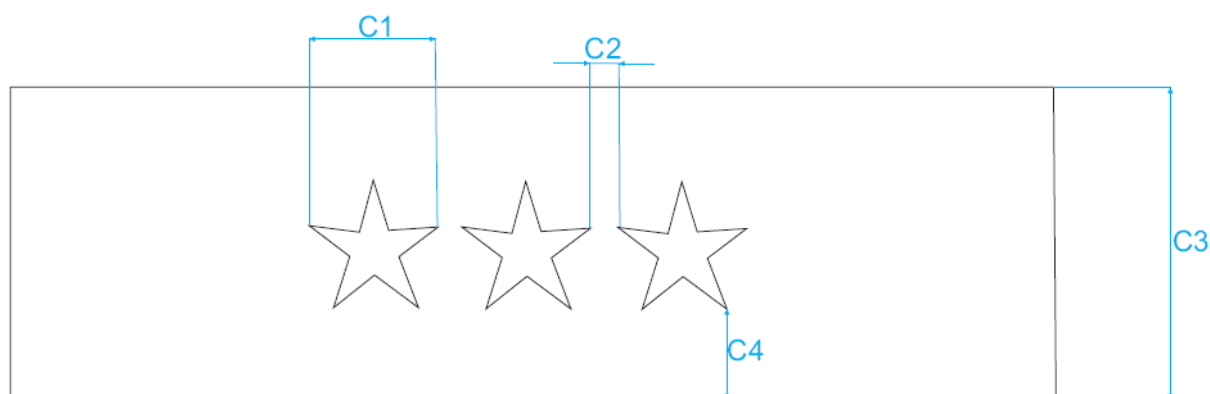


Tabela 5.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
C1	Rozpiętość ramion gwiazdki	15
C2	Odległość między gwiazdkami	2
C3	Szerokość taśmy otokowej	40
C4	Odległość gwiazdki od dolnej krawędzi taśmy otokowej	12

d) korpus oficerów młodszych

- dla funkcjonariusza kobiety (na kapeluszu)

Rys.4

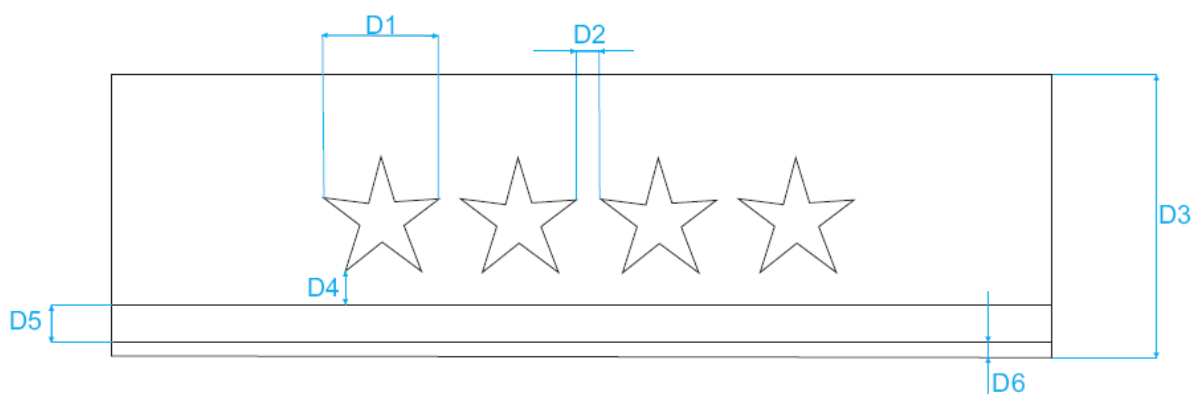


Tabela 6.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
D1	Rozpiętość ramion gwiazdki	15
D2	Odległość między gwiazdkami	2
D3	Szerokość taśmy otokowej	40
D4	Odległość gwiazdki od galonu	2
D5	Szerokość galonu	6
D6	Odległość galonu od dolnej krawędzi taśmy otokowej	8

e) korpus aspirantów

Rys.5

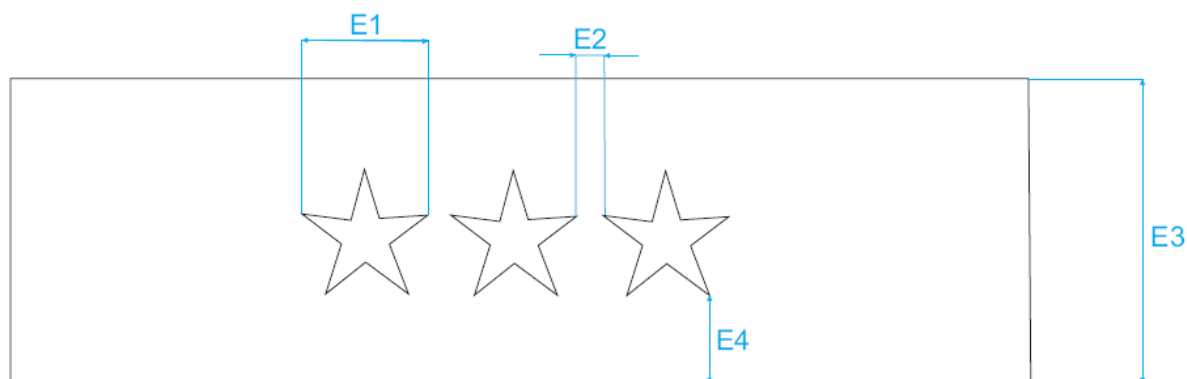


Tabela 7.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
E1	Rozpiętość ramion gwiazdki	15
E2	Odległość między gwiazdkami	2
E3	Szerokość taśmy otokowej	40
E4	Odległość gwiazdki od dolnej krawędzi taśmy otokowej	12

f) korpus podoficerów

Rys.6

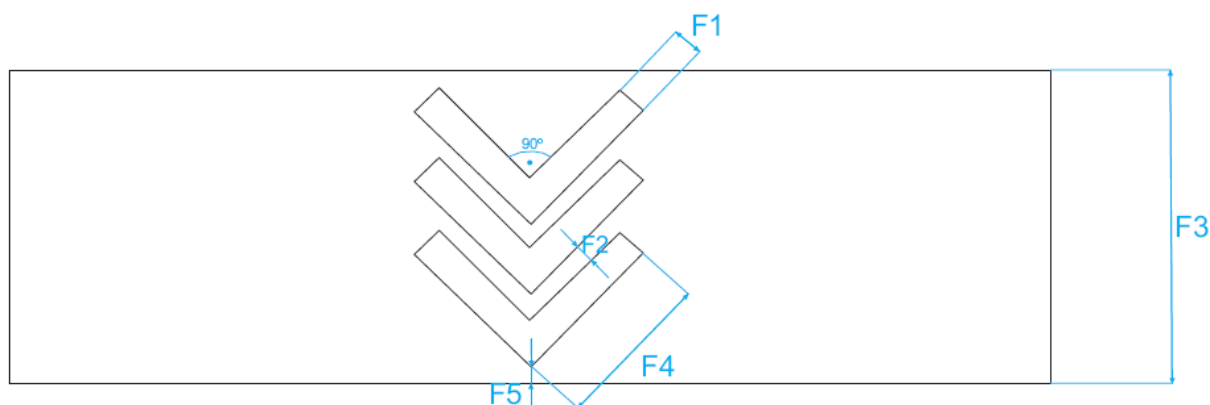


Tabela 8.

	Opis wymiaru	Wymiar w mm
F1	Grubość ramienia krokiewki	4
F2	Odległość między krokiewkami	1
F3	Szerokość taśmy otokowej	40
F4	Długość krawędzi zewnętrznej ramienia krokiewki	23
F5	Odległość krokiewki od dolnej krawędzi taśmy otokowej	5
	Dla rachmistrza odległość krokiewki od dolnej krawędzi wynosi:	9
	Dla młodszego rachmistrza odległość belki do dolnej krawędzi wynosi:	13

g) korpus podoficerów c.d.

Rys. 7

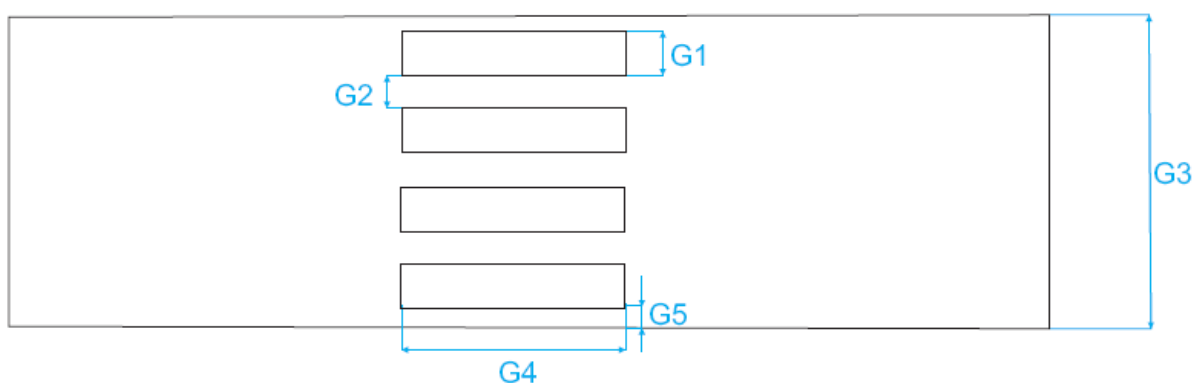


Tabela 9.

	<i>Opis wymiaru</i>	<i>Wymiar w mm</i>
G1	Wysokość belki	5
G2	Odległość między belkami	2
G3	Szerokość taśmy otokowej	40
G4	Długość belki	27
G5	Odległość belki od dolnej krawędzi otoku	7
	Dla rewidenta odległość belki od dolnej krawędzi otoku wynosi:	13
	Dla młodszego rewidenta odległość belki od krawędzi otoku wynosi:	16

h) korpus szeregowych

Rys.8

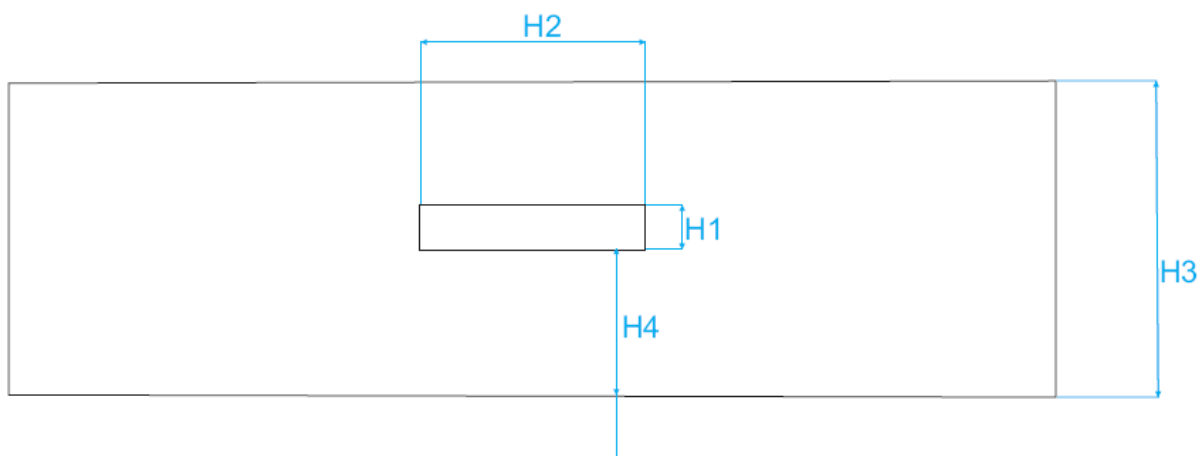


Tabela 10.

	<i>Opis wymiaru</i>	<i>Wymiar w mm</i>
H1	Wysokość belki	5
H2	Długość belki	27
H3	Szerokość taśmy otokowej	40
H4	Odległość belki od krawędzi otoku	19

3. Rodzaje ściegów maszynowych

Tabela 11.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje ściegów maszynowych</i>	<i>Miejsce użycia ściegu</i>
1	ścieg tatami	pokrycie dystynkcji (krokiewki, belki)
2	ścieg jump	pokrycie dystynkcji (gwiazdka) obrys dystynkcji (krokiewka, belki)

III.WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

Niedopuszczalne jest sztukowanie czy dodawanie elementów uszkodzonych do pochewek na naramienniki.

Dopuszczalne odchylenie od wymiarów gotowego produktu wynosi +/- 1 mm .

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań akredytowanego laboratorium potwierdzające spełnienie wymagań dla taśmy otokowej (tabela 2).

Badania uznaje się za aktualne, do 24 miesięcy od dnia ich wydania.

IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę wykonawcy,
- Nazwę wyrobu,
- Ilość,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Kod kreskowy wyrobu
- Nr ZA zamawiającego

2. Kontrola

Oględziny zewnętrzne gotowej dystynkcji na otokach należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym.

Sprawdzenie wymiarów polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z rysunkami.

3. Pakowanie

Dystynkcje na otokach układa się po 10 szt. w pakiecie tego samego stopnia i opasuje cienką gumką. Pakiety układa się w opakowaniach zbiorczych po 10 pakietów. Na pakietach i opakowaniach zbiorczych należy nakleić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

4. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

5. Transport

Dystynkcje mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie wyrobu powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bez-pośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać.
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.