

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

ZNAK KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI		
Rysunek modelowy		
I	Charakterystyka wyrobu	
1	Opis	
2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	
II	Wymagania techniczne	
1	Tabela wymiarów wyrobu gotowego	
2	Klasyfikacja wielkości	
III	Wymagania jakościowe	
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji	
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, transport, przechowywanie	
1	Pakowanie	
2	Etykieta zbiorcza	
3	Konserwacja	
4	Przechowywanie	
5	Transport	
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)	

Rysunek modelowy



I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis



Wykonany z metalu (blacha gatunku MZN - 12) o wysokości 30mm i szerokości 26mm.

Znak zawiera: wytłoczony symbol Krajowej Administracji Skarbowej w postaci dwóch skrzyżowanych kluczy umieszczonych na okręgu oraz na lasce z kapeluszem Merkurego.

Całość emblematu oksydowana i polerowana. Po spodniej stronie emblematu przylutowana śrubka mosiężna z nakrętką, do mocowania znaku na kołnierzu.

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1

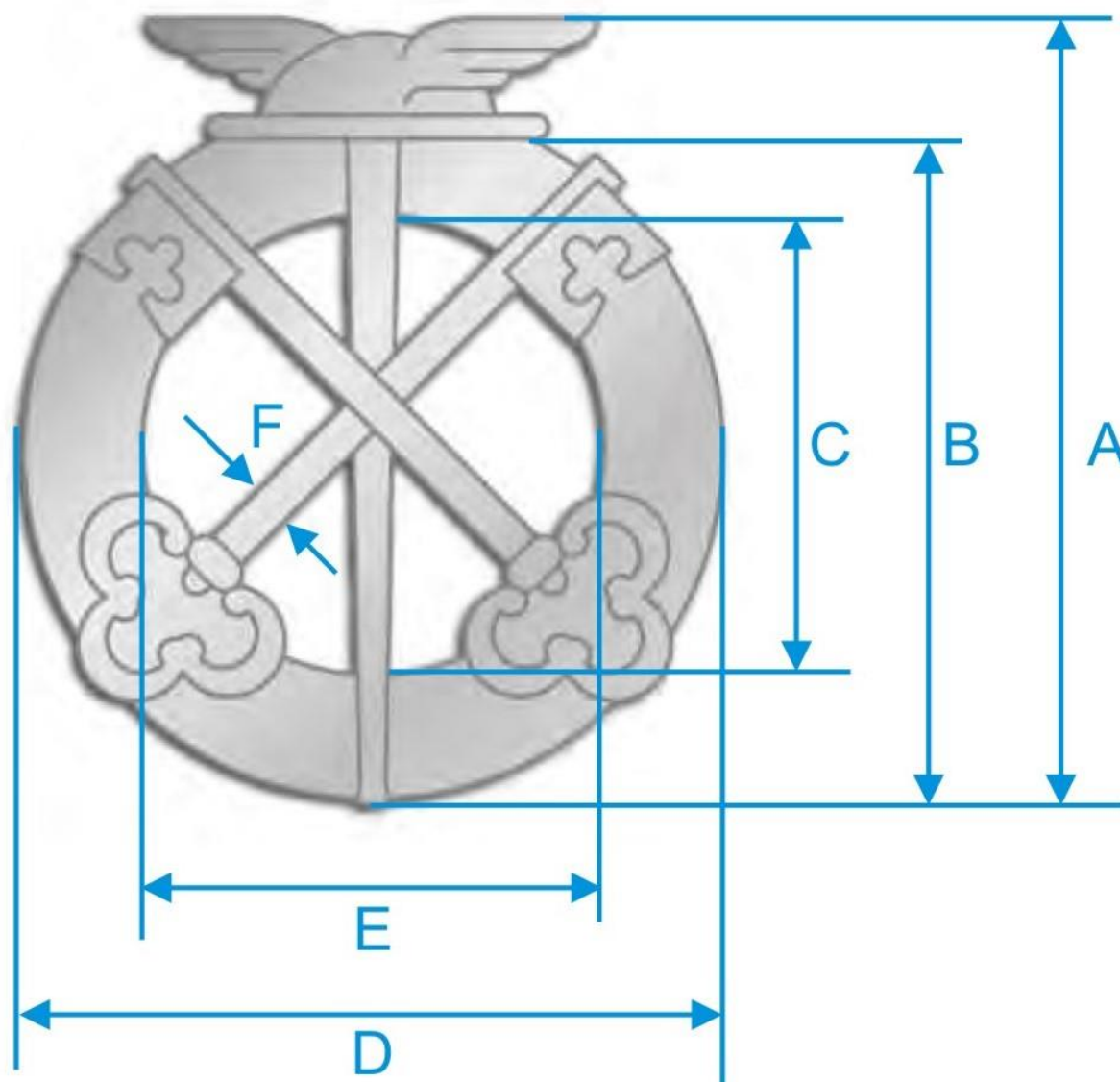
Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Blacha	gatunek MZN – 12, o grubości 0,5mm
2	Śruba z nakrętką	mosiężna M- 3,

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tabela 2

Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenia ±
A	Wysokość znaku	30mm	1,0mm
B	Pionowa wysokość okręgu znaku	26mm	0,5mm
C	Wewnętrzna średnica okręgu	18mm	0,5mm
D	Zewnętrzna średnica okręgu (pozioma)	26mm	1,0mm
E	Szerokość klucza	2mm	0,5mm
-	Odległość mocowania zapięcia od góry znaku	4mm	1,0mm



2. Klasyfikacja wielkości

Wyrób produkowany jest w jednej wielkości.

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dla materiałów użytych do wykonania znaków.

IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Pakowanie

Gotowe znaki zamocować za pomocą śrubki na arkuszu tektury formatu A4 po 40szt. Arkusze układać kolejno w kartonie przekładając papierem, aby uniknąć uszkodzenia wierzchniej części znaków.

Na karton przykleić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

2. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać oznaczenia:

- nazwy i adresu i znaku firmowego producenta,
- nazwy wyrobu,
- ilości,
- daty produkcji(m-c i rok),
- nr ZA zamawiającego.

3. Konserwacja

Znak należy chronić przed poplamieniem, uszkodzeniem. W przypadku zamoczenia należy go jak najszybciej osuszyć za pomocą miękkiej ściereczki.

4. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

5. Transport

Mogą być transportowane w kartonach. Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

V. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bez-pośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę Świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni’ licząc od daty jego otrzymania
 - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.