

MCPS-WZK/CM/351-30/2024 TP/U

Warszawa, 24 lipca 2024 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Przeprowadzenie badania pod nazwą „European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs ESPAD 2024 – Europejski Program Badań Ankietowych w szkołach na temat używania alkoholu i narkotyków ESPAD” w 2024 roku na obszarze województwa mazowieckiego”.

1. Działając na podstawie art. 284 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający informuje, że Wykonawca zwrócił się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej: „SWZ”. Poniżej Zamawiający przekazuje wyjaśnienia:

PYTANIE/WNIOSEK NR 1 WYKONAWCY:

„Szanowni Państwo,

Pod nieobecność Dyrektor pełnomocnictwo ogólne do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych przekazane zostało Zastępcy Dyrektora ds. Jest ono jednakże podpisane w formie tradycyjnej, a nie elektronicznej.

Czy przyjmą Państwo takie pełnomocnictwo?

Czy poprosić o podpis elektroniczny na tym pełnomocnictwie Z-cę Dyrektora? Radcę prawnego?

Czy na załączniku 5 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej, podpis powinien być złożony wyłącznie pod pkt. 2, czy pod całością również? Są 3 miejsca na podpis (pod pkt. 1, pod pkt. 2 oraz pod całością dolny prawy róg).

Czy w formularzu ofertowym, osoba reprezentująca, pozostaje bez zmian, mimo tego, że całość podpisze osoba upoważniona do reprezentowania, pod jej nieobecność w dniach 17-26.07.2024 r.?

Będę zobowiązania za pomoc w ustaleniu prawidłowego wypełnienia oferty.”.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje, że zgodnie z §19 ust. 4 SWZ: „Ofertę wraz z załącznikami w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.”.

Ponadto ofertę oraz wszelkie dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są podpisywane przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją lub przez pełnomocnika (np. pracownika) upoważnionego przez tego Wykonawcę.

Wszelkie kwestie formalne co do sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych określa m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Zamawiający informuje, że termin składania ofert, otwarcia ofert oraz termin związania ofertą nie ulega zmianie.
3. Niniejsze pismo staje się częścią SWZ.

Przewodniczący
Komisji Przetargowej
/-/
Tomasz Osadnik