**U M O W A NR ……………**

zawarta w dniu …………………..2022r. w Tuchowie pomiędzy

**Gminą Tuchów**

Rynek 1, 33-170 Tuchów,

REGON: ………………; NIP: ……………………;

reprezentowaną przez:

Burmistrza Tuchowa - Magdalenę Marszałek,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tuchów – Szczepana Makarskiego,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a,

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 i nast. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”, została zawarta niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”), o następującej treści:

**§1**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „**umową**” lub „**Umową**”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów Ustawy, w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 i nast. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710, ze zm.)
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „**Granty PPGR**” .
3. Przedmiot Umowy jest przeznaczony do przekazania na własność dla ucznia, który jest reprezentowany przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły który osiągnął pełnoletność, zwanych dalej łącznie Beneficjentem Ostatecznym i złożył wniosek do Zamawiającego będący podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez Zamawiającego o przyznanie grantu.
4. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest wykonywane w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności fabrycznie nowego sprzętu o którym mowa w ust. 2 i wydania mu sprzętu zgodnego z ofertą Wykonawcy z dnia ……………… .
6. Sprzęt dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, a także doświadczenie i możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę komputerów przenośnych typu notebook w ilości 64 szt., wraz z ubezpieczeniem** (dalej także jako **„urządzenia”**, **„Urządzenia”** lub **„sprzęt”**)w ramach zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną w Postępowaniu ofertą (dalej „**Oferta**”), które stanowią załączniki do umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SWZ wraz z ich transportem, wniesieniem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostarczone w ramach niniejszej umowy produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania), posiadać wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikaty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie przez upoważnione osoby oraz przekaże produkty, dokumentację oraz odpowiednio płyty instalacyjne oraz oprogramowanie, wyszczególnione w OPZ.
4. Dostarczone produkty nie będą się różnić. Wykonawca dostarczy produkty o tych samych parametrach, pochodzące od tego samego producenta (ten sam producent, model, wersja).
5. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy, systemy operacyjne i oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
6. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji.
7. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w pełnych i niewygasających wersjach.
8. Wszystkie Urządzenia będą pochodziły z jednej serii i będą jednakowe, a także będą oznakowane odpowiednimi naklejkami wraz z numerami seryjnymi.
9. Wykonawca zapewni możliwość pobrania w łatwy sposób najnowszych dokumentacji w języku polskim lub angielskim, sterowników i oprogramowania systemowego ze strony internetowej producenta.
10. Mając na uwadze, że produkty dostarczone w ramach niniejszej umowy zostaną przekazane osobom trzecim (Beneficjentom Ostatecznym projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”), dostarczony sprzęt nie będzie posiadał ograniczeń związanych z: (1) przeniesieniem uprawnień do korzystania z tego sprzętu oraz zainstalowanego na nim oprogramowania na rzecz Beneficjentów, jak również (2) przeniesieniem uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
12. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
13. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

**§3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich żadnych uwag i zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, jednak nie później aniżeli w terminie 3 dni od daty wystąpienia, informować Zamawiającego o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, ani Zamawiający ani Beneficjent Ostateczny projektu grantowego nie będą zobowiązani do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego czy Beneficjenta Ostatecznego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie ze sprzętu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

**§4**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca winien być ubezpieczony przez cały okres realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto (§ 7 ust. 2 umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ubezpieczenia związane z zakresem objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego (OC za podwykonawców).
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.
5. Jeżeli ważność polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust.1 wygaśnie w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie pięciu dni od daty jej wygaśnięcia nową polisę na pozostały okres realizacji umowy.

**§5**

**Termin i miejsce dostawy**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowyw terminie: **do … dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……….. r.**
  2. Za wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się przekazanie kompletnego sprzętu wraz z wymaganą dokumentacją, w tym polisą ubezpieczeniową/polisami ubezpieczeniowymi potwierdzającą ubezpieczenie sprzętu zgodnie z warunkami określonymi w OPZ, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
  3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim awizowaniu przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem kierowanym na adres siedziby Zamawiającego lub na adres email ……………, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanej daty dostawy.
  4. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniem w czasie transportu.
  5. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920).
  6. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu.
  7. Odbiór przedmiotu objętego zamówieniem zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (bez stwierdzenia wad), podpisanego przez przedstawicieli obu stron tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy dostarczającego sprzęt, po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami i ofertą Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i będzie zawierał w szczególności:
* datę i miejsce dostawy przedmiotu umowy,
* zakres dostawy, wraz z wyszczególnionymi numerami seryjnymi urządzeń,
* ewentualne zastrzeżenia co do przedmiotu umowy,
* wyszczególnione wszystkie części składowe sprzętu.
  1. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu całości zamówienia, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 4.
  2. Protokół zdawczo-odbiorczy, powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, jeden Zamawiający).
  3. Za dzień dostawy sprzętu, uważa się dzień dostarczenia sprzętu objętego daną partią przez Wykonawcę, a za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków. Zamawiający zastrzega, że w ciągu 3 dni od dnia dostawy danej partii sprzętu podpisze protokół zdawczo-odbiorczy i przekaże go Wykonawcy lub wniesie zastrzeżenia lub uwagi, jeżeli wystąpią.
  4. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków lub protokołów zdawczo-odbiorczych (z odbiorów częściowych i odbioru końcowego dostaw). Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
  5. Dostawy należy dokonać do Urzędu Miejskiego w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów,

w dni robocze, w godzinach od 7.30-15.30.

* 1. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia zachowując prawo do żądania kar umownych.
  2. Ilościowego i technicznego odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
  3. Osoby odpowiedzialne za odbiór sprzętu oraz podpisywanie protokołów odbioru:

1. po stronie Zamawiającego:

……………………………………………….;

1. po stronie Wykonawcy:

……………………………………………….;

16. Ponadto:

1. Dostawa musi być realizowana wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabrycznie oznakowanie producenta.
2. Urządzenia muszą posiadać instrukcję użytkownika, informacje bezpieczeństwa.
3. Do wszystkich Urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia **karty gwarancyjne**, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony sprzęt, licząc od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego Urządzeń.
6. Prawo własności Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

**§6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres dostaw:

* Nazwa podwykonawcy................................................., zakres dostaw…………..

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

**§7**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w Postepowaniu.Jest to wynagrodzenie będące sumą: iloczynu przewidzianych do dostarczenia urządzeń oraz zryczałtowanej ceny brutto jednego urządzenia tj. kwoty ……......... zł wraz z iloczynem przewidzianych do dostarczenia ubezpieczeń sprzętu oraz zryczałtowanej ceny brutto jednego ubezpieczenia sprzętu tj. kwoty …….........
2. Ustalone w powyższej formie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ………………….. zł netto plus podatek VAT …… % w kwocie ……………..…… zł, **co daje kwotę brutto …………………………….. zł.** (dalej **„Wynagrodzenie”**).
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, w tym wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP …………………..
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku …………….. Nr: …………………………
8. Ewentualna zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie i nie wymaga zmiany umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT”, dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem internetowym: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021, poz. 2439, ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
13. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
14. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z umową.
15. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca**:

GMINA TUCHÓW

ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów

NIP 993-033-64-43

**Odbiorca/Płatnik**:

Urząd Miejski w Tuchowie

ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów

Wartość ubezpieczenia sprzętu winna stanowić wydzieloną pozycję na fakturze.

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

**§8**

**Gwarancja i rękojmia, Prawa autorskie i licencje**

* + 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy na dostarczony sprzęt, zgodnie ze złożoną Ofertą.
    2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.
    3. Mając na uwadze, iż w ramach realizacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, Urządzenia przekazywane będą na własność Beneficjentom Ostatecznym, Zamawiający każdorazowo dokonywał będzie na rzecz tych Beneficjentów Ostatecznych przelewu praw z gwarancji i rękojmi za wady, w szczególności w zakresie uprawnienia do usunięcia wady fizycznej i prawnej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad oraz przelewu praw wynikających z umowy i związanych z realizowaniem gwarancji i rękojmi, na co Wykonawca wyraża nieodwołalna zgodę.
    4. W przypadku nie przekazania Urządzeń Beneficjentowi Ostatecznemu, Zamawiający posiada uprawnienia w stosunku do sprzętu, który pozostał jego własnością, do skorzystania z gwarancji jakości i rękojmi.
    5. Postanawia się, że:

1. bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków;
2. wymiana urządzenia lub jego podzespołów w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku istotnej ich awarii; za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie uniemożliwiające funkcjonowanie sprzętu; w przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia albo jego podzespołu na nowe obowiązywać będą warunki gwarancji jakości i rękojmi wynikające ze złożonej oferty; Wykonawca dokona dostawy nowego urządzenia albo jego podzespołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia;
3. zakupione przez Zamawiającego Urządzenia zostaną przekazane uczniom z rodzin pegeerowskich; wraz z Urządzeniami otrzymają oni oryginały dokumentów gwarancyjnych urządzeń, które będą uprawniały odbiorców do samodzielnego dokonywania czynności, w tym uprawnień gwarancyjnych;
4. Zakres gwarancji obejmuje również serwis Urządzeń na następujących zasadach:
5. serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu z gwarantowanym czasem zakończenia naprawy do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia,
6. serwisujący ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,
7. w okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie sprzętu oraz podejmował inne działania wynikające z wymogów lub zaleceń instrukcji obsługi, w szczególności działania konserwacyjne i przeglądy,
8. zgłoszenie awarii będzie następować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
9. serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w miejscu siedziby użytkownika, chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanego przez niego punkcie serwisowym. Wówczas koszt transportu do i z naprawy-pokrywa Wykonawca. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną – do końca następnego dnia roboczego.
10. Udzielona gwarancja na dostarczony Przedmiot Umowy z chwilą przekazania go przez Zamawiającego dla Beneficjenta Ostatecznego konkursu grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” przechodzi bezpośrednio na osobę fizyczną, dla której sprzęt został przekazany na własność.
11. W przypadku nieprzekazania sprzętu Beneficjentowi Ostatecznemu, Zamawiający posiada uprawnienia w stosunku do sprzętu, który pozostał jego własnością, do skorzystania z gwarancji.
12. Podstawą do udzielenia gwarancji będzie numer seryjny danego Urządzenia.
    * 1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
      2. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady do każdej z wady z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
      3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji jakości i rękojmi.
      4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z Ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.
      5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową nie narusza, ani nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich wydawców oprogramowania.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu oprogramowanie wraz z kluczami licencyjnymi uprawniającymi do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach określonych w OPZ.

**§7  
Prawo opcji**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp, tj. dostawy dodatkowych laptopów o parametrach i na warunkach takich samych jak zamówienie podstawowe. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający na pewno zakupi podstawowy zakres przedmiotu zamówienia tj. 64 sztuk laptopów zgodnych z OPZ stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, zaś laptopy objęte prawem opcji zostaną zakupione w zależności od potrzeb i posiadanych środków przez Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:

1. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie niższa od posiadanych środków przez zamawiającego. Zamawiający dokona wtedy zakupu laptopów w ramach prawa opcji do wysokości posiadanych środków na to zamówienie;
2. prawo opcji obejmuje dostarczenie laptopów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 4 do SWZ do wartości 20% zamówienia podstawowego,
3. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
4. ceny jednostkowe brutto objęte prawem opcji będą takie same jak podane w Ofercie na zamówienie podstawowe;
5. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem wysłanym na adres e-mail podany w ofercie do kontaktu, o woli skorzystania z prawa opcji z podaniem ilości, do 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć takie same laptopy i na takich samych warunkach co składające się na zamówienie podstawowe;
6. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za ten zakres przedmiotu zamówienia na warunkach zamówienia podstawowego.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem nie obowiązkiem Zamawiającego, z którego może skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy wg własnego wyboru. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy czy aneksu.
8. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem terminu określonego w §5 ust.1 Umowy jeżeli:
3. Wykonawca nie rozpoczął niezwłocznie realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
5. Wykonawca realizuje dostawę w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
6. Wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki upadłości lub likwidacji,
7. Wykonawca złoży wniosek o upadłość bądź restrukturyzację.
   * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu określonego w §5 ust.1 Umowy również w przypadku zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej realizację umowy na jej warunkach.
     2. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
     3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno zostać złożone w terminie 20 dni od daty stwierdzenia okoliczności przez Zamawiającego.
     4. W wypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
        1. Wykonawca zabezpieczy dostarczone wyposażenie w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,
        2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw i prac przerwanych,
        3. w terminie 2 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
        4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego sprzętu i wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy i prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy/ odstąpienia od umowy.
     5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę, lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§10**

**Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią przede wszystkim (lecz nie wyłącznie) kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * + 1. w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto, o której mowa w §7 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
       2. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2 niniejszej umowy;
       3. za niedostarczenie dokumentów ubezpieczenia zgodnie z regulacją §4 ust.4 Umowy w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów. zwłoki w przedstawieniu;

Kary umowne, o których mowa powyżej mogą być naliczane kumulatywnie i łącznie nie mogą przekroczyć 50% Wynagrodzenia brutto.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

**§11**

* + 1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
       - 1. ze strony Wykonawcy – ………………………………….
         2. ze strony Zamawiającego:
* Grzegorz Bajorek – Starszy informatyk Urzędu Miejskiego w Tuchowie- g.bajorek@tuchow.pl
* Karolina Sterkowicz– Samodzielne stanowisko, pracownik Urzędu Miejskiego w Tuchowie- k.sterkowicz@tuchow.pl
* Jarosław Mirek – kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Tuchowie- j.mirek@tuchow.pl

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§12**

**Zmiany postanowień umowy**

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że nie będą dotyczyć wartości umowy, w szczególności:

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie okoliczności i na podstawie zapisów zawartych w art. 455 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w przypadku:
   * 1. konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
     2. pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
     3. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w OPZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
     4. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
     5. wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
   1. o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
   2. ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ppkt. 1) i 2) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii COVID-19, które nie były znane i możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie, strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania się wzajemnie o wpływie tych okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy, w przypadku:
5. nieobecności pracowników Zamawiającego, których obecność jest konieczna dla prawidłowej realizacji Zamówienia;
6. obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wypływających na możliwość wykonywania Zamówienia w siedzibie Zamawiającego, jeśli jest to konieczne.
7. W przypadkach zawieszenia wykonywania Umowy, o których mowa w ust. 3 i ust. 6, termin realizacji Umowy przesuwa się o czas tego zawieszenia.
8. W przypadku wniosku o dokonanie zmiany składanego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca załącza do wniosku oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
   1. nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia;
   2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
   3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
   4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
   5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych.
10. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
11. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

**§13**

**Przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne

**§14**

**Poufność informacji**

* + 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
    2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  1. dostępnych publicznie;
  2. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
     1. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
     2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  5. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
  6. dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  7. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
     1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
     2. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
     3. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
     4. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§15**

**Przechowywanie dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem Umowy w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

**§16**

**Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust.. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
      2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
      3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 ust. 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
      4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 ust. 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
      5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
      6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,

z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

* + - 1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego oraz serwisu o których mowa w Umowie.
      2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
      3. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
  1. dane identyfikacyjne,
  2. dane adresowe,
  3. dane kontaktowe,
  4. numery identyfikacyjne,
  5. Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pracownikiem Zamawiającego.
     + 1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

1. Pracownicy Zamawiającego, Klienci Urzędu, itd.
   * + 1. W Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
       2. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: um@tuchow.pl Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
       3. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzane odpowiednio przez Strony.
       4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy Stron podane w komparycji Umowy. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
   1. Oferta Wykonawcy;
   2. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
   3. Opis Przedmiotu Zamówienia;
   4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** |  | **W imieniu Wykonawcy:** |
|  |  |  |

Załącznik nr 4 do umowy

Tuchów, dnia ……….2022 r.

Znak sprawy:

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAW**

NAZWA WYKONAWCY: ……………………………………………………………………………………………..

W ramach zamówienia pn. **„Dostawa 64 sztuk laptopów w ramach „Granty PPGR- wsparcie dzieci wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym””**

objętych wsparciem w ramach realizacji projektu **Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”**

Przedmiot dostawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce dostawy- ……………………..[[1]](#footnote-1):

Urząd Miejski w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów

Numer dostawy: ……. /……..

Liczba sztuk: …………….

Data dostawy: …………………… godz. ………………………..

Dostawa została wykonana:

* bez zastrzeżeń\*
* z zastrzeżeniami\*

Zastrzeżenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Data technicznego odbioru sprzętu- ……………………..:

Numer dostawy: ……. /……..

Liczba sztuk: …………….

Data : …………………… godz. ………………………..

Dostawa została wykonana:

* bez zastrzeżeń\*
* z zastrzeżeniami\*

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia faktury VAT.

(\* - zakreślić właściwe)

*Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy*

*Załącznik nr 1 do protokołu z dnia ……………….*

**Przedmiot dostawy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | **Numer seryjny** |
|  |  |
|  |  |
| 1. ……… |  |

***Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy***

1. Data ilościowego odbioru sprzętu [↑](#footnote-ref-1)