



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław  
tel. +48 71 375 22 34 | +48 71 375 28 22 | +48 71 375 20 88  
bzp@uwr.edu.pl | www.uwr.edu.pl

Wrocław, dnia 10.05.2024 r.

Nr postępowania: **BZP.2711.14.2024.KR**

**Wykonawcy**

(informacja zamieszczona na stronie internetowej  
prowadzonego postępowania)

**INFORMACJA NR 2****wyjaśnienia treści SWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji wokół budynku Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Kuźniczej 49/55 i 49 A we Wrocławiu”**.

Na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do przedmiotowego postępowania:

**Pytanie nr 1:** Nawiązując do par.11 ust.1 Umowy, proszę o potwierdzenie iż Zamawiający żąda polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nie dedykowanej pod przedmiotowy kontrakt.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza, iż żąda polisy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, a nie dedykowanej pod przedmiotowy kontrakt.

**Pytanie nr 2:** Wnoszę o wprowadzenie do par.13 Umowy, zapisu: „Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia”

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do §.13 Umowy. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 3:** Wnoszę o modyfikację par.14 ust.1 Umowy, w zakresie: „ W przypadku zawinionego niewykonania lub zawinionego nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych”

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 4:** Wnoszę o modyfikację par.14 ust.1 pkt.1,2 Umowy, w zakresie: „(...) wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy”

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 5:** Wnoszę o modyfikację par.14 ust.1 pkt.3-5 Umowy, w zakresie: „(...) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 2 (...)’

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 6:** Wnoszę o wprowadzenie do par.14 Umowy, zapisu: „ W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24 - godzinowego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin dodatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 7:** Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi – par.17 Umowy

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

**Pytanie nr 8:** Wnoszę o modyfikację par.18 ust.6 Umowy, w zakresie: „ W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4).

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 9:** Czy wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy obowiązujące od lipca 2024, wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Proszę o udzielenie jednoznacznej odpowiedzi TAK/NIE.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie znane mu koszty na dzień składania oferty.

**Pytanie nr 10:** Wnoszę o modyfikację par.2 ust.3 Umowy, w zakresie: „ Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich istotnych danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami(...)’

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację par.2 ust.3 Umowy. Zapisy Wzoru umowy pozostają bez zmian.

**Pytanie nr 11:** Proszę o podanie ilości opraw oświetleniowych podlegających myciu 1 raz w roku.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Oprawy oświetleniowe mycie raz w roku w ilości ok 50 sztuk.

**Pytanie nr 12:** Proszę o informację na jakich dokładnie powierzchniach (proszę wymienić rodzaj powierzchni) Zamawiający wymaga nakładania polimeru.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Powierzchnia do nakładania polimeru – ok 600 m<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 13:** W odniesieniu do zapisu "pkt. 15. W razie potrzeby doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy po remoncie – jednorazowo po remoncie" proszę o potwierdzenie, że usługa doczyszczania po remoncie ma się odbyć po zakończonym całym remoncie w budynku. Dodatkowo proszę o informację czy Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje remonty, jeśli tak to ile.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Usługa doczyszczania po remoncie - na dzień dzisiejszy nie ma wykazu remontów. Są prowadzone prace adaptacyjne w obiekcie dla nowych użytkowników. Obowiązują sprzątanie na bieżąco, zgodnie z OPZ.

**Pytanie nr 14:** W odniesieniu do zapisu "17. Przenoszenie mebli biurowych na terenie obiektu, po wskazaniu przez Kierownika obiektu" proszę o informację jakie meble wykonawca ma przetransportować i z jaką częstotliwością. Czy Zamawiający zapewni wózki do transportu mebli. Jaką wagę mają meble, które należy transportować w trakcie usługi utrzymania czystości.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Meble biurowe do przetransportowania po obiekcie - dotyczy to mebli, które należy przetransportować z pokoju do pokoju, np. biurko, krzesło, szafka, komoda, regał lub w inne, wskazane miejsce. Jeśli chodzi o częstotliwość, 1 x w miesiącu.

**Pytanie nr 15:** Proszę o informację, ile weekendów średnio rocznie będzie podlegało usłudze sprzątania.

**Odpowiedź Zamawiającego:** W sprawie weekendów i wykonaniu usługi sprzątania, nie ma informacji w jaki sposób będzie prowadzony wynajem Sali sportowej. Wynajmy organizowane są na bieżąco.

**Pytanie nr 16:** W celu oszacowania kosztów zużycia materiałów higienicznych proszę o podanie średniomiesięcznej ilości studentów i pracowników Zamawiającego przebywających na uczelni.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Ilość pracowników na obiekcie codziennie – ok 85 osób. Co do ilości studentów, są to wartości ruchome. Sala sportowa ok 150 osób codziennie, dodatkowo wynajmy Sali - jeśli będą. Sale dydaktyczne ok 200 osób.

**Pytanie nr 17:** Proszę o podanie ilości muszli WC, pisuarów, umywalek oraz pryszniczy.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Ilość muszli WC – 22, pisuarów - 3, umywalek - 20 i pryszniczy- 6.

Zamawiający informuje, że wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część SWZ i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

**Przewodnicząca Komisji Przetargowej  
Katarzyna Rulkowska**