Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

***projekt umowy***

**UMOWA nr OR.X.272...2024**

zawarta w dniu **………………… 2024 r**. roku pomiędzy:

Miastem i Gminą Sztum, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy – Bartosza Mazerskiego,

zwaną dalej Zamawiającym

a

……………………reprezentowanym przez ……………………………….

zwanym dalej Wykonawcą.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie § 7 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 37.2023 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 06.04.2023 r. sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późniejszą zmianą).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wobszarze bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.
2. Zadania realizowane będą w obiekcie Urzędu Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
3. Łączna liczba pracowników to około 54 osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego mailowo bądź telefoniczne, do pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż **1 raz w miesiącu**, w godzinach otwarcia Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30; środa od 7:30 do 17:00; piątek od 7:30 do 14:00.
5. Dodatkowo Wykonawca świadczyć będzie usługi objęte niniejszą umową w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną pod numerem telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mailowym: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:biuro@solved.com.pl) w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego.

**§ 2**

**ZAKRES UMOWY**

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie zadań wynikających z art. 23711 §2 Kodeksu pracy i obejmujących czynności wskazane:
2. w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r., w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz.U. z 1997 Nr 109 poz. 704 z późniejszymi zmianami);
3. w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r Nr 180 poz.1860 z późniejszymi zmianami);
4. w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973),

a w szczególności wzakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. aktualizacja i monitoring oceny ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy;
2. organizowanie i terminowe przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych pracowników oraz szkoleń dla pracowników na stanowiskach kierowniczych wraz z ich dokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.);
3. przeprowadzanie instruktażu ogólnego - wstępnego w ramach szkolenia wstępnego nowo zatrudnianych pracowników, wydawanie kart potwierdzających odbyte szkolenia;
4. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w sprawach bhp;
5. sporządzanie wniosków i zaleceń w sprawie poprawy warunków pracy, stosownie do przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego;
6. sporządzanie bieżącej oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie po uzyskaniu informacji o tworzeniu nowych stanowisk pracy i zmianach organizacyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo i warunki pracy;
7. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazywaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
8. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
9. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
10. aktualizacja szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy bieżąca weryfikacja instrukcji po zmianach organizacyjnych mających wpływ na stan bezpieczeństwa oraz warunków pracy;
11. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. przygotowanie i opracowania danych do bieżącego sporządzania dokumentacji wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy;
14. brać udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami);
15. przygotowanie i opracowanie danych do wprowadzenie do centralnego rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
16. doradztwo i opiniowanie w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
17. przygotowanie i opracowanie danych do wprowadzania do rejestrów badań środowiska pracy w tym pomiarów natężenia oświetlenia;
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
    1. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
    2. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
20. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Inspekcji Pracy oraz Inspekcji Sanitarnej;
21. korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy.
22. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz. 719) a w szczególności zadań:
23. aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, oraz jej bieżąca aktualizacja;
24. wskazanie niezbędnego oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych, sprzętu i urządzeń ochrony przeciwpożarowej;
25. przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego, wraz z przekazywaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
26. sprawowanie nadzoru oraz bieżące doradztwo w zakresie odpowiedniego oznakowania, prawidłowego rozmieszczenia, wyposażenia, terminowej konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych i zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów Zamawiającego;
27. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolnymi Państwowej Straży Pożarnej i innymi, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości;
28. przeprowadzanie i koordynacja próbnych alarmów i ewakuacji;
29. przygotowanie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji wyznaczonych przepisami prawa obiektach;
30. udział w przeglądach warunków pracy w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pożarowego;
31. udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów;
32. zapoznawanie pracowników zamawiającego ze zmieniającymi się przepisami przeciwpożarowymi;
33. przeprowadzanie szkoleń pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
34. Sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności.
35. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i p.poż w czasie realizacji umowy.
36. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie kodów i haseł dostępu oraz informacji, z którymi zapozna się w trakcie realizacji umowy.
37. Strony zgodnie postanawiają, że osobami do kontaktu w sprawie umowy i jej realizacji są:
38. ze strony Zamawiającego – Pani Marzena Piotrowska inspektor ds. organizacyjnych, tel. 55 640 63 52, e-mail: [marzena.piotrowska@sztum.pl](mailto:marzena.piotrowska@sztum.pl); Marta Modrzewska inspektor ds. zarządzania zasobami ludzkimi i archiwum, tel. 55 640 63 85, e-mail: [marta.modrzewska@sztum.pl](mailto:marta.modrzewska@sztum.pl).
39. ze strony Wykonawcy - …………………………………, stanowisko ………………………………………, nr tel. ……………………………………., e-mail ……………………………………………………….

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.08.2025r.**
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
5. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem w każdym czasie.

**§ 3**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań z najwyższą starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą I obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności:
   1. posiada uprawnienia w zakresie bhp o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 nr 109 poz.704);
   2. posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń okresowych (o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 ze zm.);
   3. posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie zagadnień ochrony przeciwpożarowej np. uprawnienia inspektora lub specjalisty ochrony przeciwpożarowej o których mowa ustawie dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2024 r poz. 275).
4. Wykonawca jest uprawniony do:
   * 1. przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i zasad p.poż;
     2. występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż;
     3. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
     4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
     5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
     6. wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Urzędzie lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób;
     7. występowania do pracodawcy z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą **maksymalne** wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto zł; (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą **miesięczne** wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto zł; (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty materiałowe i osobowe oraz podatek VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po przedstawieniu faktury i sprawozdania z przeprowadzonych czynności, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Miasto i Gmina Sztum,**

**ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum,**

**NIP 579 22 11 352.**

1. Należność za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
3. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w załączniku nr 15, Wykonawca obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT), w którym ujawniony został w szczególności numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca jest odpowiedziany z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego

**§ 6**

**ZWŁOKA I KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuję się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w przypadku wykonania zadań wadliwie lub w sposób nienależyty.
4. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
7. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą za wykonane usługi przez okres co najmniej 45 dni.
2. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w ustalonym terminie;
5. gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyniesie 30% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej Umowie Zamawiający może skorzystać w terminie do 45 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty Wykonawcy częściowego wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do stanu realizacji na dzień odstąpienia.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega przepisom o dostępie do informacji publicznej.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajduje prawo polskie, a przede wszystkim odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje. Wszelkie spory wynikłe na tle interpretacji lub stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego zastosowanie w dowolnym zakresie będzie nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy, a każdy warunek, zobowiązanie i postanowienie Umowy będzie ważne i wykonalne w najpełniejszym zakresie dozwolonym przez prawo, chyba że bez istnienia takiego unieważnionego postanowienia Strony nie zawarłyby niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 9**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią umowy jest:

1. Załącznik nr 1 – oferta z dnia ….,

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

Sporządził:

Zatwierdził: