



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Dostawa odzieży roboczej i obuwia ochronnego”
znak sprawy: ZO/4/2024

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, www.mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
6. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej obuwia ochronnego dla pracowników Zamawiającego tj.
 - 1) Ubranie robocze (bluza robocza, ogrodniczki) – 58 kpl.
 - 2) Ubranie trudnopalne dla spawaczy (bluza robocza, ogrodniczki) – 2 kpl.
 - 3) Ubranie kwasoodporne (bluza robocza, ogrodniczki) – 1 kpl.
 - 4) Bluza robocza ocieplana – 10 szt.
 - 5) Ogrodniczki robocze ocieplane – 10 par.
 - 6) Kurtka ocieplana – 15 szt.
 - 7) Bluza polarowa – 3 szt.
 - 8) Trzewiki robocze – półbuty – 58 par.
 - 9) Trzewiki ocieplane – 15 par.
 - 10) Buty gumowe – 6 par.
 - 11) Płaszcz przeciwdeszczowy – 6 szt.
 - 12) Koszula flanelowa – 58 szt.
 - 13) Czapka ocieplana – 68 szt.
 - 14) Kurtka zimowa ocieplana – 10 szt.
 - 15) Obuwie robocze BHP – 10 par.
 - 16) Bluza polar – 10 szt.
 - 17) Ubranie robocze – spodnie ogrodniczki – 10 par.

Opis przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 (przedmiot zamówienia/formularz cenowy) do Zaproszenia do składania ofert -specyfikacji.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad, uszyty z tkanin wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Dostarczona odzież i obuwie muszą spełniać wymogi Polskich Norm, posiadać stosowne certyfikaty BHP oraz atesty w zakresie dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.
4. Zamawiający wymaga aby odzież i obuwie posiadały metki i/lub wszytki z oznaczeniem rozmiaru, składu surowcowego materiału, sposobu prania i konserwacji.
5. Rozmiarówka oraz kolorystyka produktów zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą produktów wymagane certyfikaty BHP.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego towaru na okres 12 miesięcy.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
10. Dostawa realizowana będzie każdorazowo na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną.
11. Czas dostawy wynosi maksymalnie 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. (parametr stanowi kryterium oceny ofert opisane w Pkt. XI).
12. Dostawy będą odbywać się do magazynu głównego mieszczącego się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy kurierem.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w opakowaniach umożliwiających identyfikację produktów, zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający ich otwarcie w trakcie transportu oraz chroniący przed uszkodzeniem.
14. Termin realizacji zamówienia: umowa na okres 12 miesięcy.
15. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod kątem wartościowo-ilościowym, przy czym zmniejszenie nie będzie większe niż 20 %, co nie będzie stanowiło zmiany umowy, a Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
17. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV: 18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe, dodatki
CPV: 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.

wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na:
- dostawie odzieży roboczej.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) podlega wykluczeniu w związku z:
 - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - c) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2023 poz.1497).Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Wykonawca w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu złoży stosowne oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 5.

V. Wymagane dokumenty i warunki udziału

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Przedmiot zamówienia/formularz cenowy (Załącznik nr 2)
3. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z pkt IV.1.1a (wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 5).
5. Karty katalogowe/foldery oferowanej odzieży i obuwia.
6. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, należy podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
7. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.jgora.pl.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce, termin, sposób składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09 kwietnia 2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert: **09 kwietnia 2024 godz: 11:10** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
4. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia w niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
 - 1) Kryterium I – CENA – 90 pkt
 - 2) Kryterium II – TERMIN DOSTAWY ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO - 10 pkt

Ad 1) Cena – 90 pkt (90%)

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 90 punktów, zaś waga tego kryterium wynosi 90 % ogólnej oceny.
- b) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w Formularzu oferty.

Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:
 $(C_{min} / C_b) \times 100 \times 90 \% \text{ (waga kryterium)} = P (C)$
gdzie oznacza:
P (C) – liczbę punktów jakie otrzyma oferta (badana) za Kryterium I (CENA)

Cmin. – najniższą łączną cenę brutto spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Cb – łączną cenę brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów za Kryterium I CENA – 90 pkt

Ad 2) Termin dostawy zamówienia cząstkowego – 10 pkt (10%)

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

TERMIN DOSTAWY:

- a) do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego – 0 pkt.
- b) od 4 do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego - 5 pkt.
- c) do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego – 10 pkt.

- 2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.
- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Możliwość negocjacji złożonych ofert.

- 1. Zgodnie z § 15 ust. 15 Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- 2. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający zdecyduje czy skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, o czym poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 3. W przypadku skorzystania z możliwości negocjacji zastosowanie będą miały poniższe zasady:
 - 1) negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w pkt. XII niniejszego zaproszenia, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców,
 - 3) Zamawiający prześle zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem platformy zakupowej, na adresy e-mail wskazane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4) negocjacje mogą być prowadzone pisemnie lub ustnie, z zastrzeżeniem konieczności udokumentowania,
 - 5) Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji,

- 6) negocjacje będą podlegały jedynie elementy oferty, które stanowią kryteria oceny ofert określone w pkt. XI; negocjowane parametry oferty nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 7) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 8) negocjacje mają charakter poufny; Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, równy dostęp do informacji oraz nieujawnianie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami,
 - 9) Wykonawca zaproszony do negocjacji nie musi brać udziału w negocjacjach, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej także Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, ale nie wzięli w nich udziału,
 - 10) o zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, oraz zaprosi ich do złożenia oferty dodatkowej,
 - 11) po złożeniu oferty dodatkowej, oferta pierwotnie złożona w postępowaniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie objętym ofertą dodatkową,
 - 12) jeżeli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany pierwotną ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
4. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert dodatkowych, które oceni według kryteriów określonych w pkt. XI. z zastrzeżeniem pkt. XII.3.12.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku przeprowadzenia negocjacji Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ofert ostatecznych złożonych w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
10. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 502 336 976,
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Dostawa odzieży roboczej i obuwia ochronnego” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §3 ust.4 Regulaminu zamówień publicznych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z §29 ust.8 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Część XVI. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Przedmiot zamówienia/formularz cenowy
3. Wykaz dostaw
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie Wykonawcy

Jelenia Góra, 26 marca 2024 r.