**nr referencyjny ZP.271.23.2020** Aleksandrów Łódzki, dn. 23.12.2020 r.

**Modyfikacja treści siwz**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214.000 EURO**

**na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych   
z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki”**

Działając w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w następującym zakresie:

ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.2. Zabudowa wielorodzinna i osiedlowa

W zabudowie wielorodzinnej i osiedlowej stosowany jest system pojemnikowy. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych muszą być stosowane pojemniki z tworzyw sztucznych i stalowe, o pojemności od 120 do 1100l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności od 120l do 2500l. Mogą to być pojemniki z klapą, tzw. dzwony, igloo. Każda nieruchomość wielorodzinna (w zależności od warunków miejscowych) musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności min. 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, szkła, papieru i bioodpadów. Każda altana śmietnikowa (w zależności od warunków miejscowych) na terenie zabudowy osiedlowej musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. przy altanach tzw. dzwony lub igloo do zbiórki tworzyw sztucznych (2,5m3), dzwony do zbiórki szkła (2,5m3), dzwony do zbiórki papieru (2,5m3) oraz wewnątrz altany pojemnik z klapą do zbiórki bioodpadów (240l), a przy braku miejsca przy altanie – pojemniki z klapą wewnątrz altany (1100l). Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, z wyłączeniem siatkowych, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane oraz odpowiednio oznakowane.

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system czterech kolorowych pojemników:

- pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.2. Zabudowa wielorodzinna i osiedlowa

W zabudowie wielorodzinnej i osiedlowej stosowany jest system pojemnikowy. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych muszą być stosowane pojemniki z tworzyw sztucznych i stalowe, o pojemności od 120 do 1100l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane (nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy).

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności od 120l do 2500l. Mogą to być pojemniki z klapą, tzw. dzwony, igloo. Każda nieruchomość wielorodzinna (w zależności od warunków miejscowych) musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności min. 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, szkła, papieru i bioodpadów. Każda altana śmietnikowa (w zależności od warunków miejscowych) na terenie zabudowy osiedlowej musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. przy altanach tzw. dzwony lub igloo do zbiórki tworzyw sztucznych (2,5m3), dzwony do zbiórki szkła (2,5m3), dzwony do zbiórki papieru (2,5m3) oraz wewnątrz altany pojemnik z klapą do zbiórki bioodpadów (240l), a przy braku miejsca przy altanie – pojemniki z klapą wewnątrz altany (1100l). Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, z wyłączeniem siatkowych, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane oraz odpowiednio oznakowane.

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system czterech kolorowych pojemników:

- pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane używane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych muszą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal. Bioodpady zbierane będą do własnych worków właścicieli nieruchomości.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane używane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie.   
~~i że zostaną umyte i zdezynfekowane.~~

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych muszą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal. Bioodpady zbierane będą do własnych worków właścicieli nieruchomości.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, nie później niż w ciągu 2 tygodni od zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego warunku, w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

Zapis przed zmianą:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I i II III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:
     1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 4000 Mg**

**- dla części II – minimum 4000 Mg**

Zapis po zmianie:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
      z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I i II III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:
     1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 4000 Mg**

**- dla części II – minimum 4000 Mg**

**Uwaga!!! W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na 1 i 2 część zamówienia musi wykazać się doświadczeniem w realizacji usług odbioru odpadów o łącznej masie minimum 8000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.**

Zapis przed zmianą:

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 28.12.2020 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu w pok.117.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zapis po zmianie:

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 08.01.2021 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2021 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu w pok.117.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zapis przed zmianą:

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: 37 8780 0007 0000 0231 1000 0009.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 148 ust. 1 Pzp).
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zapis po zmianie:

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: 37 8780 0007 0000 0231 1000 0009.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 148 ust. 1 Pzp).
11. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zamawiający

Z up. BURMISTRZA

/-/

Leszek Filipiak

ZASTĘPCA BURMISTRZA